

Istanbul Airport



PAT SAHALARI ÖZEL AYDINLATMA SİSTEMİ (AGL) ARIZİ BİLDİRİMLER, BAKIM VE ONARIM İŞLETME PROSEDÜRÜ

SELAHATTİN BİLGİN

GENEL MÜDÜR

IGA.TCHS.AEEM01	04	07.03.2024	Selçuk TOPRAK	F. Furkan AKPINAR	Fırat EMSEN	İnanç YAPAR
DOKÜMAN NO	REV	TARİH	HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN		KALİTE SİSTEMLERİ



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

**PAT SAHALARI ÖZEL AYDINLATMA SİSTEMİ (AGL)
ARIZİ BİLDİRİMLER, BAKIM VE ONARIM
İŞLETME PROSEDÜRÜ****REVİZYON KAYITLARI**

Rev No	Tarih	Revizyon Açıklaması	Revize Edilen Bölüm
00	29.08.2019	İlk yayın	----
01	24.12.2019	Bildirim Yönetim Sürecine ilave yapıldı	Madde 6.1
		SAP Bildirim Yönetim Süreci bölümü eklendi	Madde 6.2
		AGL Sistemlerinin Bakım Yönetimi bölümü eklendi	Madde 6.5
		Talimatlar ve Formlar eklendi	Madde 8
02	10.06.2020	Amaç ve Sorumluluklar kısmı revize edilmiştir.	Madde 1, 3
		IGA.APS.AEEM01.F01 – IGA.APS.AEEM01.F02 IGA.APS.AEEM01.F04 - ... - IGA.APS.AEEM01.F21 IGA.APS.AEEM01.F23 - ... - IGA. APS.AEEM01.F25 IGA.APS.AEEM01.F27 – IGA.APS.AEEM01.F28 IGA. APS.AEEM01.F30 formları revize edilmiştir.	Madde 8
		IGA.APS.AEEM01.P01 Planı revize edilmiştir	
		IGA.APS.AEEM01.F03 iptal edildi.	
		IGA.APS.AEEM01.T10 talimatı revize edildi ve kapsamı değiştirildi.	
03	25.01.2021	Doküman kodunda yer alan “APS” “TCHS” olarak değiştirildi.	Tüm Doküman
		Havalimanı Planlama GMY, Teknik Hizmetler GMY olarak değiştirildi.	Tüm Doküman
		Kapsam kısmında yer alan Hava Tarafı EES birimi ile EES birimleri arasında yer alan sorumluluk farkı kısmı kaldırılmıştır.	Madde 3
		Çevre ve Enerji Yönetim Sistemlerine atıf yapıldı	Madde 5, 6
		Bildirim yönetimi sürecine arıza dışında imalat, istek ve bilgi kısımları eklenmiştir.	Madde 6.1
		APOC ile birlikte Hava Tarafı Operasyon birimi de bildirim sürecine dahil edilmiştir.	Madde 6.1, 6.3
		Tüm talimatlar revize edildi.	Madde 8,9
		IGA.TCHS.AEEM01.T14 Sahaları Mikrodalga Sensörleri Kontrol ve Bakım Talimatı eklendi.	Madde 6.5, 8
		IGA.TCHS.AEEM01.F31 İstanbul Havalimanı AGL Sistemleri Vardiya Raporu, IGA.TCHS.AEEM01.F32 Sahaları Mikrodalga Sensörleri Haftalık Kontrol ve Bakım Formu, IGA.TCHS.AEEM01.F33 Mikrodalga Sensörleri 3 Aylık Kontrol ve Bakım Formu, IGA.TCHS.AEEM01.F34 AEEM Atölye Malzeme Onarım Tutanağı, IGA.TCHS.AEEM01.F35 AEEM Depo Malzeme Teslim Tesellüm Tutanağı, IGA.TCHS.AEEM01.P02 Havacılık Elektrik Cihaz ve Sistemleri Yıllık Bakım Planı, IGA.TCHS.AEEM01.P03 Hava Tarafı Kontrol Ve Bakım Çalışma Bölgeleri Planı,	Madde 6.5, 8, 9



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

**PAT SAHALARI ÖZEL AYDINLATMA SİSTEMİ (AGL)
ARIZİ BİLDİRİMLER, BAKIM VE ONARIM
İŞLETME PROSEDÜRÜ**

		IGA.TCHS.AEEM01.P04 Hava Tarafı Kontrol Ve Bakım Çalışma Bölgeleri Planı eklendi.	
		Tüm formlar revize edildi.	Madde 8, 9
04	07.03.2024	Etkileşimi olan süreçler revize edilmiştir.	Etkileşimi Olan Süreçler
		Değişen süreçler ile birlikte doküman gözden geçirilip, revize edilmiştir.	Tüm Doküman
		IGA.TCHS.AEEM01 PAT Sahaları Özel Aydınlatma Sistemleri (AGL) Arıza/Bakım Yönetimi Prosedürü'nün adı, IGA.TCHS.AEEM01 PAT Sahaları Özel Aydınlatma Sistemi (AGL) Arızı Bildirimler, Bakım ve Onarım İşletme Prosedürü şeklinde revize edilmiştir.	
		Doğrulama, süreçlere eklenmiştir.	Tüm Doküman
		Amaç, Kapsam ve Sorumluluklar revize edilmiştir.	Madde 1, 2, 3
		Tanımlar ve Kısaltmalar güncellenmiştir.	Madde 4.1, 4.2
		Referanslar Listesi güncellenmiştir.	Madde 5
		EKED süreçlere eklenmiştir.	Madde 6.1
		Akış Şeması güncellenmiştir.	Madde 7
		IGA.TCHS.AEEM01.F01 - ... - IGA.TCHS.AEEM01.F35 formları revize edilmiştir.	Bölüm 8, 9
		IGA.TCHS.AEEM01.F36 - ... - IGA.TCHS.AEEM01.F43 formları eklenmiştir.	
		IGA.TCHS.AEEM01.P01, IGA.TCHS.AEEM01.P04 planları revize edilmiştir.	
		IGA.TCHS.AEEM01.T01 - ... - IGA.TCHS.AEEM01.T14 talimatları revize edilmiştir.	
		IGA.TCHS.AEEM01.T15 - ... - IGA.TCHS.AEEM01.T22 talimatları eklenmiştir.	



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

**PAT SAHALARI ÖZEL AYDINLATMA SİSTEMİ (AGL)
ARIZİ BİLDİRİMLER, BAKIM VE ONARIM
İŞLETME PROSEDÜRÜ**

ETKİLEŞİMİ OLAN SÜREÇLER

Etkileşimi Olan Süreç	Etkileşim Tanımı	Prosedür İlgili Madde	Süreç Sahibi Koordinasyon Parafı (Tüm doküman için)	
			İsim Soyisim	İmza
APOC	Arızı Bildirimler, Bakım ve Onarım için iş kaydı oluşturulması	Madde 6 Madde 7		
İş Sağlığı ve Güvenliği	İSG Yönetim Sistemi Prosedürlerine göre tanımlı faaliyetler	Madde 6.1,6.2,6.4		
Hava Tarafı Operasyon	PAT Sahalarına girişte koordinasyon kurulması	Tüm Talimatlar		



İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	1
2. KAPSAM	1
3. SORUMLULUKLAR	1
4. TANIMLAR VE KISALTMALAR	1
4.1. Tanımlar	1
4.2. Kısaltmalar	2
5. REFERANSLAR LİSTESİ	3
6. UYGULAMA	3
6.1. Hazırlık, Planlama ve Takip	3
6.2. Planlı Bakımların Gerçekleştirilmesi	6
6.2.1. Periyodik (Koruyucu) Bakımlar	7
6.2.2. Önleyici (Proaktif) Bakımlar	8
6.2.3. Uyarıcı (Kestirimci) Bakımlar	9
6.3. Plansız Bakımların Gerçekleştirilmesi	10
6.4. Arıza Bildirimler ve Gerçekleştirilmesi	11
6.4.1. Arıza Bildirim (Sipariş)	13
6.4.2. İmalat – Tasarım Değişikliği (DCR) Bildirim (Sipariş)	13
6.4.3. İstek Bildirim (Sipariş)	14
6.4.4. Bilgi Bildirim (Sipariş)	14
6.4.5. Test ve Atölye Bildirim (Sipariş)	14
6.5. Ölçme ve Test Cihazları Yönetimi	14
6.5.1. Tesis, Sistem ve Ekipman Sürekli Ölçme Cihazları	15
6.5.2. El Aletleri Ölçme ve Test Cihazları	15
6.6. El Terminali Süreçleri	15
6.7. Fiori Uygulaması	15
6.8. Raporlama ve İzleme Süreçleri	16
6.8.1. BI Modül	16
6.8.2. Dashboard	16
6.8.2.1 Dashboard ve SAP	16
6.8.2.2 Dashboard ve Otomasyon	16
7. AKIŞ ŞEMASI	17
8. EKLER – KAYITLAR	17
9. KAYIT SAKLAMA SÜRELERİ	20



1. AMAÇ

Bu prosedür, İstanbul Havalimanı sınırları içerisindeki PAT Sahaları Özel Aydınlatma Sistemlerinin işletilmesine ilişkin yöntem, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İstanbul Havalimanı sınırları içerisindeki PAT Sahaları Özel Aydınlatma Sistemleri Arızı Bildirimler, Planlı/Plansız Bakımlar - Doğrulama ve Onarım süreçlerinin tamamını kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün yürütülmesinden PAT Sahaları Özel Aydınlatma Sistemleri (AGL) Müdürlüğüne bağlı birimler sorumlu ve yetkilidir. Faaliyetlerinin yürütülmesini tanımlayan süreç sahibi birim yöneticileri ve süreç temsilcileri, bu prosedüre uygun olarak dokümanların hazırlanması, yürürlüğe konması ve işletilmesinden sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

4.1. Tanımlar

Arızı Bildirim: Teknik onarım/aksaklık giderilmesi için tespitte bulunulan arızaların ya da bilgi, istek, imalat, tasarım değişikliği (DCR), test ve atölye, kontrol ve onarım için çalışma başlatılması adına talepte bulunan kişi tarafından yapılan çağrıya ilişkin oluşturulan iş kaydı.

Bakım: Tesis, bina, sistem ve ekipmanların beklenen performanslarını sağlayabilmeleri, durumlarının korunması ve devamının sağlanması ile ilgili tedbir ve faaliyetlerinin sürekli olarak yerine getirilmesi işlemidir.

Bakım Planı: Tesis, bina, sistem ve ekipman için gerek duyulan zaman aralığında Periyodik (Koruyucu), Önleyici (Proaktif), Uyarıcı (Kestirimci) bakım ve onarımlarına ilişkin olarak düzenlenmiş kontrollerinin sağlanması, analizlerin yapılması, belirtilen talimatlardaki adımların uygulanması için oluşturulan plan.

Bildirim (Sipariş): SAP PM modülü üzerinde kayıt edilen ve saklanan, ilgili teknik disipline yönlendirilen, yapılacak tüm süreçleri kapsayan doküman.

Dashboard: Gösterge Paneli.

El Terminali: Aslen elle girilen verileri ya da barkod/RFID okuyucusu tarafından girilen verileri depolamak, işlemek üzerine tasarlanmış el bilgisayardır.

Enerji Kaynağı: Herhangi bir elektriksel, mekanik - kinetik, hidrolik, pnömatik, kimyasal, termal veya başka bir enerji kaynağıdır.

Fiori: SAP PM modül üzerinde kayıt edilen bildirimlerin teknik hizmetler birim personelleri tarafından el terminali yardımı ile izlenmesi ve sürece müdahale edilmesi için SAP sistemine entegre çalışan uygulama.

İdare: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü'nü ifade eder.

Key Performance Indicator (KPI) / Kritik Performans Göstergesi (KPG): Kuruluş amaçlarının, ölçülebilir hedeflere dönüştürülebilmesi ve süreçlerin iyileştirilmesi için kullanılacak performans kriteridir.



Mevzuat: Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde uygulanan her türlü kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ile Havalimanı faaliyetine veya işlerin amacına ilişkin İdare ve SHGM başta olmak üzere ilgili kurumların kararları ve kuralları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere yürürlükteki tüm mevzuatı ifade eder.

NOTAM: Uçuş harekâtı ile ilgili görevlilere herhangi bir havacılık, hizmet, kolaylık, yöntem veya tehlikenin varlığı koşulları ya da değişikliğine özgü bilgileri zamanında duyurmak amacıyla yapılan bir uyarıdır.

PAT Sahası: Pist, Apron ve Taksi yollarını kapsayan bölgedir.

Planlı Bakım Bildirimi: Teknik Hizmetler birimleri tarafından belirlenen periyotlarda tesis, bina, sistem ve ekipman için SAP PM modülünde tanımlanmış, otomatik oluşturulan iş kaydı.

Plansız Bakım Bildirimi: Kolayca tamir edilebilen, yedeği olan, daha az ekipmanla prosesi yürütülebilen tesis, bina, sistem ve ekipmanın, Teknik Hizmetler birimleri tarafından belirlenen zamanda ya da bozulunca, aniden arıza çıkınca oluşturulan iş kaydı.

Planlı Doğrulama Bildirimi: Ölçüm ekipmanlarının, kalibrasyon süresinden daha kısa belirlenen zaman aralığında tanımlı yöntem kullanılarak, belirli amaca uygunluğunu kontrol etme işlemi için SAP PM modülünde tanımlanmış, otomatik oluşturulan iş kaydı.

Plansız Doğrulama Bildirimi: Ölçüm ekipmanlarının, kalibrasyon süresinden daha kısa belirlenen zaman aralığında ve aniden ihtiyaç duyulduğunda tanımlı yöntem kullanılarak, belirli amaca uygunluğunu kontrol etme işlemi için oluşturulan iş kaydı.

SAP Business Intelligence (SAP BI): SAP PM modül ve diğer modülleri ile entegre çalışan veri analizi ve raporlama modülü.

SAP Materials Management (SAP MM): SAP PM modül ve diğer modülleri ile entegre çalışan malzeme/depo yönetiminin sağlandığı modül.

SAP Plant Maintenance (SAP PM): Tesis, bina ve ekipmanların bakım onarım süreçlerinin yönetimi ve işletimini kapsayan yazılım programı/yönetim modülü.

Tehlikeli Gerilim: Etkin değeri alçak gerilimde 50 voltun üzerinde olan, yüksek gerilimde hata süresine bağlı olarak değişen gerilimdir.

4.2. Kısaltmalar

AEEM: Airside Electrical - Electronical Systems / Hava Tarafı Elektrik - Elektronik Sistemler

AGL: Airfield Ground Lighting / PAT Sahaları Özel Aydınlatma Sistemi

APOC: Airport Operations Center / Havalimanı Operasyon Merkezi

CAPEX: Capital Expenditures / Sermaye Harcamaları

DCR : Design Change Request / Tasarım Değişikliği Talebi

EKED: Etiketle, Kilitle, Emniyete Al, Dene

HVAC: Heating, Ventilation and Air Conditioning / Isıtma, Havalandırma ve Klima

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği

KPI: Key Performance Indicators / Kritik Performans Göstergeleri

NOTAM: Notice to Airmen

RFID: Radio Frequency Identification / Radyo Frekansı Tanımlama



SAT: Satınalma Talebi

SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Diğer kısaltmalar "İGA.QS.QA02.L01 Yönetim Sistemleri Kısaltmalar Listesi"nde bulunmaktadır.

5. REFERANSLAR LİSTESİ

- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi – Madde 8
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi – Madde 8
- ISO 45001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi – Madde 8
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi – Madde 8
- ISO 50001 Enerji Yönetimi Sistemi – Madde 8
- ICAO, Eurocontrol, FAA tarafından yayınlanan ilgili teknik doküman ve prosedürler
- SHGM, DHMI tarafından yayınlanan ilgili teknik doküman ve prosedürler
- İGA.OPS.M01 İstanbul Havalimanı HEK
- İGA.AOCC.OSAP01 AOCC Teknik Operasyon Merkezi Bildirim Alma ve İş Akış Prosedürü
- İGA.AOCC.OSAP03 Teknik Çalışma Kayıtlarını Sistem Üzerinden Yönetme ve İşletme Prosedürü
- İGA.PRC.G01 Satınalma Prosedürü
- İGA.TCHS.WM01 Atık Yönetimi Prosedürü
- İGA.OHS.M01 İSG Yönetim Sistemi El Kitabı – Madde 8.1.5

6. UYGULAMA

6.1. Hazırlık, Planlama ve Takip

İstanbul Havalimanı sınırları içerisinde bulunan Teknik Hizmetler Hava Tarafı Elektrik Elektronik Sistemlere bağlı birimler kapsamında yönetilen PAT Sahaları Özel Aydınlatma Sistemleri (AGL) ve Ekipmanların arıza bildirim, planlı ve plansız bakım bildirim süreçlerinin yönetimi ve işletimi SAP PM modülü ve SAP destek modülleri kullanılarak yapılır.

Zamansız meydana gelebilecek arızalarla oluşacak kayıplar, hasarlar, işletme süreçlerinin aksaması ve riskin artması söz konusu olduğundan, plansız bakımların yıl içerisinde etkin analizler ile optimum düzeyde verimli halde, planlı gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Tesis, bina, sistem ve ekipman için üretici önerisi veya gerek duyulan zaman aralığında; idarenin ve güncel mevzuat gerekliliklerini yerine getirecek, yeni metot/teknik yardımı ile gelişim odaklı uygulama sağlayacak şekilde Periyodik (Koruyucu), Önleyici (Proaktif), Uyarıcı (Kestirimci) bakım ve onarımlarına ilişkin olarak düzenlenmiş kontrollerinin sağlanması, analizlerin yapılması, belirtilen talimatlardaki adımların uygulanması için yıllık bakım planı oluşturulur.

Belirlenen zaman aralığında planlı bakımların uygulanması; tesis, bina, sistem ve ekipman için SAP PM modülünde tanımlanmış, otomatik oluşturulan iş kaydı ile sağlanır.

Plansız Bakımların Uygulanması; Kolayca tamir edilebilen, yedeği olan, daha az ekipmanla prosesi yürütülebilen tesis, bina, sistem ve ekipmanın, Hava Tarafı Elektrik Elektronik Sistemler Birimleri tarafından belirlenen zamanda ya da bozulunca, aniden arıza çıkınca oluşturulan iş kaydı ile sağlanır.



Her türlü bakım ve onarım işlemi öncelikle İGA İstanbul Havalimanı İşletmesi A.Ş. imkânları kullanılarak yapılmaya çalışılır. Havalimanı'nın imkânları ile yapılamayacak bakım-onarımlar için Satınalma Prosedürlerine göre işlem yapılır.

Garantisi ve/veya bakım sözleşmesi bulunan cihazlarda arıza olduğunda garanti/bakım sözleşmesi kapsamında ilgili firmalara onarım yaptırılır. Ancak, acil durumlarda, garanti/bakım sözleşmesini ihmal etmemek ve ek masraf yapmamak koşuluyla, basit müdahalelerle giderilebilecek sorunlar için havacılık operasyonlarını aksatmamak adına teknik personel müdahalede bulunabilir.

Planlı bakımlar harici teknik aksaklık/arızaların giderilmesi için tespitite bulunan ya da bilgi, istek, imalat için çalışmaların başlatılması; arızı bildirimde bulunan kişi tarafından yapılan çağrıya ilişkin oluşturulan iş kaydı ile sağlanır.

Planlı Doğrulamanın Uygulanması; Ölçüm ekipmanlarının, kalibrasyon süresinden daha kısa belirlenen zaman aralığında tanımlı yöntem kullanılarak, belirli amaca uygunluğunu kontrol etme işlemi için SAP PM modülünde tanımlanmış, otomatik oluşturulan iş kaydı ile sağlanır.

Plansız Doğrulamanın Uygulanması; Ölçüm ekipmanlarının, kalibrasyon süresinden daha kısa belirlenen zaman aralığında ve aniden ihtiyaç duyulduğunda tanımlı yöntem kullanılarak, belirli amaca uygunluğunu kontrol etme işlemi için oluşturulan iş kaydı.

Planlı bakımlar - doğrulama harici teknik onarımlar/aksaklıkların giderilmesi için tespitite bulunan arızaların ya da bilgi, istek, imalat, tasarım değişikliği (DCR), test ve atölye, kontrol ve onarım için çalışmaların başlatılması; arızı bildirimde bulunan kişi tarafından yapılan çağrıya ilişkin oluşturulan iş kaydı ile sağlanır.

Oluşturulan iş kaydına ilişkin bildirim (sipariş) formu içerisinde; PAT Sahaları Özel Aydınlatma Sistemleri (AGL) Müdürlüğüne bağlı birimler tarafından, her bir iş tipine uygun oluşturulan ve SAP üzerine aktarılan talimat adımlarına ulaşılabilir, müdahale edilebilir durumdadır.

Sistemde talimat adımı uygulanan her madde "Yapıldı" durumuna alınmalı, talimat maddesinin uygulanmasına engel bir durum var ise ilgili maddenin daha önce belirlenen seçim kriteri durumuna alınması gerekmektedir.

SAP PM sistemi APOC tarafından yönetilir ve Teknik Hizmetler departmanlarına bağlı birim personelleri tarafından bütün arızı bildirim, bakım ve onarım süreçlerinde kullanılır. APOC birim personelinin kullandığı, bildirimleri ile taleplerin; kaydı, yönlendirilmesi, çözümlenmesinin takibi, koordinasyonu ve raporlaması yapılmaktadır. Tüm bakım, arızı bildirimler (siparişler) ayrıntılı olarak SAP PM programına kayıt edilir ve ilgili teknik birimlere yönlendirilir.

Teknik birim çalışanlarımız tüm faaliyetlerinde; ISO 45001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemine uygun hareket eder. Faaliyet başlangıcı ve bitimi; İSG birimleri ile koordineli, İGA.OHS.M01 İSG Yönetim Sistemi El Kitabı – 8.1.5 Bölümünde tanımlı süreçler işbirliği içinde yürütülür.

Tehlikeli enerji ve hareketin bulunduğu hat, makine, ekipman üzerinde yapılan çalışmalarda, çalışanların tehlikeli enerji kaynaklarına maruziyeti sonucu meydana gelebilecek kaza, olay ve sağlığın bozulması durumlarını önlemek için yürütülecek çalışmalar, PAT Sahaları Özel Aydınlatma Sistemleri (AGL) Müdürlüğüne bağlı birimler tarafından belirlenen İGA.OHS.OS04.L01 Birim İç- EKED Uygulanacak Tanımlı Noktalar Listesindeki iş bildirimlerinde İGA.TCHS.AEEM01.T19 EKED Uygulama Talimat adımları İSG ile işbirliği içinde yürütülür.



Bildirimler (siparişler) kullanılacak malzeme stok talebi, tedarigi ve stok çıkışı süreci SAP MM modülünden, PM modül içerisinde sadece malzeme rezervasyonu yapılarak bildirime (siparişe) stok kaydı yapılması sağlanacaktır. SAP MM modülünün işletimi ambar sorumluları tarafından sağlanacaktır.

Müdahale esnasında kullanılması gereken malzemeler için saha personeli tarafından birim koltuk depo sorumlusuna iletilir. Açılan sipariş üzerinden birim koltuk depo sorumlusu malzeme rezervasyonunu oluşturur. Bu rezervasyon için sistem üzerinden otomatik bir rezervasyon numarası yaratılır. Yaratılan rezervasyon numarası ile SAP MM modülünde Malzeme giriş-çıkış ekranında açılan rezervasyon üzerinden depo stok sorgulaması yapılır. Stokta olan malzemenin rezervasyon üzerinden çıkışı MM modülü ekranları üzerinden sağlanır. Müdahale esnasında kullanılmayan malzeme için aynı ekran üzerinden iade işlemi yapılır.

Müdahale esnasında kullanılması gereken iş ekipmanlarını/el aletlerini, saha personeli tarafından hasarsız ve eksiksiz olarak birim koltuk depo sorumlusundan, İGA.TCHS.AEEM01.F42 TH AGL Zimmet Formu ile teslim alınır. Hasarlı veya eksik el aleti/ekipman faaliyetlerde kullanılmak üzere zimmete verilmemelidir. Zimmetin faaliyet sonrası, saha personelleri tarafından koltuk depo sorumlusuna yine aynı form üzerinden denetimli teslimi sağlanır.

Arızalara tepki/müdahale-çözümleme süreleri sınırlandırılmış, akış şemasında önceliklendirilmiş ve yıl gerçekleşmesi ile iyileştirilmesi planlanmaktadır. Süreçlerin iyileştirilmesi için Kritik Performans Göstergeleri (KPG) takibe alınmalı, yıllık iyileştirilmesi hedeflenen sürelerin performans izlemeleri yapılarak aksayan konuların optimum düzeyde verimli hale getirilmesi birim tarafından sağlanmalıdır.

Operasyon anında arızalı cihazların bilgisi havalimanı personelleri tarafından APOC'a bildirilerek SAP üzerinden ilgili Hava Tarafı Elektrik Elektronik Sistemler birimine iş kaydı oluşturulur.

Operasyonu etkileyecek olan aksaklık NOTAM yayınlanmasını gerektiriyorsa; AGL birim imza yetkilisi (yönetici/şef) ek olarak Hava Tarafı Operasyon Müdürlüğü'ne ihtiyaç duyulan NOTAM kapsam bilgisini aktarır ve Hava Tarafı Operasyon Müdürlüğü ilgili departmanlar ile koordinasyonu sağlayarak sürecin tamamlanmasını ve sonucunun AEE Bakım Onarım Merkezine bildirimini sağlar.

AGL Bakım Onarım birim imza yetkilisi (yönetici/şef), NOTAM'a ihtiyaç duyulan aksaklığın çözümlenmesini takiben Hava Tarafı Operasyon Müdürlüğü'ne bilgi verir.

Arızalara tepki/müdahale-çözümleme süreleri sınırlandırılmış, akış şemasında önceliklendirilmiş ve yıl gerçekleşmesi ile iyileştirilmesi planlanmaktadır. Süreçlerin iyileştirilmesi için Kritik Performans Göstergeleri (KPG) takibe alınmalı, yıllık iyileştirilmesi hedeflenen sürelerin performans izlemeleri yapılarak, aksayan konuların optimum düzeyde verimli hale getirilmesi birim tarafından sağlanmalıdır.

Her vardiya personeli, kendi vardiyasının bitiminde bir sonraki personele yarım kalan işleri devredebilmek adına İGA.TCHS.AEEM01.F31 İstanbul Havalimanı AGL Sistemleri Vardiya Raporunu içeriğine uygun doldurarak yayınlar, teslim eder.

ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi uyarınca, enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, enerji maliyetlerinin işletme üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynakları ile enerjinin kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla İGA.EMS.G01 Enerji Yönetim Sistemi Prosedürü'ne uygun hareket edilir.

**6.2. Planlı Bakımların Gerçekleştirilmesi**

Tesis, bina, sistem ve ekipmanların, her zaman beklenen performanslarını sağlayabilmeleri ve beklenmedik arıza ve duruşlar ile işletimin kesintiye uğramaması amacı ile planlı bakım faaliyetleri gerçekleştirilir.

Planlı bakım faaliyetleri için İstanbul Havalimanı Teknik Hizmetler Hava Tarafı Elektrik Elektronik Sistemlere bağlı birimler tarafından oluşturulan IGA.TCHS.AEEM01.P01 Havacılık Elektrik Cihaz ve Sistemlerinin Periyodik Planı ve IGA.TCHS.AEEM01.P02 Havacılık Elektrik Cihaz ve Sistemleri Yıllık Bakım Planı takip edilir.

Tabloda bakım tipi ve periyot başlangıcı belirtilen PAT Sahaları Özel Aydınlatma Sistemleri (AGL) bakımları periyotlara ve sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Planlı bakım faaliyetlerine harcanacak toplam süre, gerçekleştirilecek faaliyet dönemini aşıyor ise plan revize edilerek bakım periyotları güncellenmelidir.

Planlı bakımlar idarenin ve mevzuatın gereklilikleri yerine getirecek şekilde, birimin belirlediği yöntemlerle talimatlandırılır. Farklı periyotlar için oluşturulan bakım talimat adımları değişiklik göstermektedir.

SAP üzerine aktarılan bakım talimatı adımları, bakımlara başlandığında el terminalleri üzerinden ulaşılabilir ve müdahale edilebilir durumdadır.

Ekipmanın bakıma alınması öncesinde, bakımından sorumlu olan personel tarafından bağlı olduğu diğer ekipmanlar ve sistemler ile etkileyeceği operasyonlar dikkate alınarak, gereken birimlere bildirimde bulunularak önlemlerin alınması sağlanır.

Yapılacak faaliyetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınabilmesi adına IGA.OHS.OS02 İSG Risk ve Fırsatları Değerlendirme Prosedürü göz önünde bulundurularak, süreçler İSG ile işbirliği içinde yürütülür. Değerlendirme yapılmamış ve/veya önlemler mevcut değil ise faaliyet risk değerlendirme sürecine tabi tutulur, gereken tüm iş güvenliği önlemleri alınır (çalışma alanının görevliler dışında erişime kapatılması, kişisel koruyucuların kullanılması vb.) sonrasında faaliyet planlanır ve başlatılır.

Bakım bildirimi, ilgili amir/vardiya sorumlusu tarafından siparişi fiilen yapacak personele atanır. Bakımı yapacak PAT Sahaları Özel Aydınlatma Sistemleri (AGL) birimi personeli, Fiori üzerinden talimat adımlarının her birini uygulamakla, kayıt altına alınması gereken değerleri kayıt altına almakla, gerekli açıklamaları bildirimin (siparişin) ilgili alanına not almak ile sorumludur.

Sistem ve/veya ekipmana ait talimat maddelerinden herhangi biri yapılamıyor ise ilgili bildirimde dair talimat maddesinin analizi için; "-Bakım Frekansı, -Değişen (Farklı) Ekipman, -Kullanım Süresi Dolmadı, -Firma Kaynaklı" seçenekleri ile nedenini belirtmelidir.

Bakım Bildirimini fiilen yapacak personel;

- a)** *El terminali üzerinden işe başladığını bildirecek, bakım bildirimine ait talimat uygulanarak çalışmasına başlayacak, iş bitiminde el terminali üzerinden işi bitirdiğini bildirecektir.*
- b)** *Havalimanı Operasyon süreci, bakım bildirimi periyot süresine uygun değil ise sipariş durumu YAPILAMADI - HVL. OPERASYONEL KAYNAKLI durumuna getirilir,*



- c)** Hava şartları, bakım bildirimi periyot süresine uygun değil ise sipariş durumu YAPILAMADI - HAVA ŞARTLARI KAYNAKLI durumuna getirilir,
- d)** Dış servis desteği ile yapılacak bakım bildiriminin periyodu süresince, servisten destek alınamıyor ise sipariş durumu YAPILAMADI - FİRMA KAYNAKLI durumuna getirilir,
- e)** Bakım bildiriminin periyodu süresince, kalifiye personel gücü ve / veya zamanı yetersiz ise sipariş durumu YAPILAMADI - PERSONEL KAYNAKLI durumuna getirilir,
- f)** Bakım bildiriminin periyodu süresince, mahal revizyonu kaynaklı yapılamaması durumunda ise sipariş durumu YAPILAMADI - MAHAL REVİZYONU KAYNAKLI durumuna getirilir, (Mahal, revizyondan kaynaklı bakım kapsamından çıkarılması gerekiyor ise ilgili bakım planının sistemden iptal edilmesi sağlanır.)

Periyodu süresinde yapılamayacak planlı bakımın, süresi saydırılmadan fiili olarak sonlandırılmalı ve bildirimin (siparişin) durumu YAPILAMADI'ya alınarak kapatılmalıdır.

Tamamlanan ya da yapılamayan bakım bildirimi, belirlenen birim imza yetkisine (yönetici/şef) Fiori uygulaması üzerinden aktarılır. Yetkili kendisine iletilen çalışmanın tamamlanma bildirimi ile çalışmayı, malzeme vb. kontrol detayları teyidi sonrası gerekli kontrolleri yaptıktan sonra Fiori uygulaması üzerinden bildirimi kapamasını onaylar. Fiori uygulaması üzerinden işin tamamlandı ya da yapılamadı bilgisini takip eden amir/vardiya sorumlusu, kapatılan işte olumsuzluk görmesi durumunda veya imza yetkilisi kontrol detaylarında olumsuz bir durumla karşılaşır ise işi yeniden başlatabilir.

Notlar:

- 1- İş esnasında kayıt alınması gereken talimat maddesinde, kayıt alınacak ilgili ölçümün, olması gerekli değer aralığı ile belirtilmelidir.
- 2- Talimat kapsamında kayıt alınması gerekli ölçüm maddeleri, İGA.AOCC.OSAP03.F03 Ölçüm Değerleri Formu ile iş kaydı eki yapılacak halde SAP PM modülü anahtar kullanıcı tarafından dijital hale getirilmek üzere yaratılır ve sisteme girişi sağlanır.
- 3- Belirtilen ölçüm aralığında çıkmayan değer için iş esnasında alınması gerekli aksiyon ya da uygunsuzluk için arıza bildirimi açılması talimata eklenmelidir.
- 4- İş için izlenecek talimat maddeleri ve iş esnasında alınacak ölçüm detayları ile oluşturulan, bu dokümana bağlı formlar, dijital ortamda sorun yaşanması ya da ihtiyaç halinde kullanılması adına ek olarak üretilmektedir.

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen, kırılma bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen ve tamiri mümkün veya ekonomik olmayan cihazlar hakkında hurdaya ayırma işlemi yapılır. İGA.TCHS.WM01 Atık Yönetimi Prosedürü ve İGA.ISM.OP02 Varlık Yönetim Politikası göz önünde bulundurularak hurdaya ayrılan cihazların parçaları, başka cihazların onarımında yedek parça olarak kullanılabilir durumda ise bu cihazlar öncelikle yedek parça kaynağı olarak değerlendirilir.

6.2.1. Periyodik (Koruyucu) Bakımlar

Bu bakım yöntemi ile önceden belirlenen bir zaman periyodunda ilgili makine, sistem, tesis veya bina içindeki donanım ve parçaların bakımları ve onarımları yapılmaktadır. Düzenli olarak donanım



ve parçalar gözden geçirilmektedir. Tespit edilen arızalar ile arıza oluşturmaları muhtemel durumlar düzeltilmelidir.

Bu yöntem, ekipmanlara daha önceden yapılan bakımlar nedeniyle olası arızaların önüne geçmektedir. Donanımların hangi zaman periyodunda bakıma alınacağı üretici firmaların önerilerine istinaden veya gerek duyulan zaman aralığında planlanarak uygulanır. Bu bakım için ayrılan süre ve parça değişim süresi ne kadar kısaltılır ise arızanın çıkma olasılığı büyük oranda azaltılmış olur.

Periyodik (Koruyucu) Bakımlar; SAP PM modülü anahtar kullanıcısı tarafından, İGA.TCHS.AEEM01.P01 Havacılık Elektrik Cihaz ve Sistemlerinin Periyodik Bakım Planı doğrultusunda yaratılır ve sisteme girişi sağlanır.

Periyodik (Koruyucu) bakımların yapılması için bakımın uygulanacağı sistem, makine veya teçhizat, bakım periyodu, bakım stratejisi, bakım adımları gereklidir. Bu gereksinimler bakımın uygulanacağı sistem, makine veya teçhizatların sorumlusu tarafından temin edilir.

Bakım Stratejisi: Bakımın yapılacağı dönemi belirler.

DÖNEMSEL
GÜNLÜK

Bakım Frekansı: Bakımın yapılacağı aralığı tayin eder.

Aylık	2 Aylık	3 Aylık	4 Aylık	6 Aylık	Yıllık
1 Günlük	1 Haftalık	15 Günlük			

Periyodik (Koruyucu) bakımlar sistem tarafından daha önceden tanımlanan tarihte bakım siparişi olarak üretilir. Bakım siparişlerinin içeriğinde, bakımın yapılacağı nesne, bu nesnenin bulunduğu mahal, bakım adımları, bakımda kullanılacak olan malzeme detayları bulunmaktadır. Üretilen bakım siparişleri ilgili birimin bakım yöneticisi/sorumlusuna sistem üzerinden yönlendirilir. Yönlendirilen bakım siparişleri ilgili amir/vardiya sorumlusu tarafından bakımı fiilen yapacak personele tayin edilir.

Not:

- Bu bakım esnasında, onarım faaliyetleri aynı bildirim içerisinde yapılır.
- Operasyonel, malzeme, servis ihtiyacı durumuna uygun iş bildiriminin saati başlatılır.

6.2.2. Önleyici (Proaktif) Bakımlar

Bu bakım yönteminin amacı makine, sistem, tesis veya bina içindeki donanım ve parça arızalarının ortaya çıkarılması değil, başlangıç safhasında arızaların ortaya çıkmasının önlenmesidir.

Önleyici (Proaktif) bakımda makine ve tesislerin donanımların tasarımında ve işletme şartlarında yapılacak olan değişiklikler ile arızaların sebepleri ortadan kaldırılabilir. Arızanın engellenmesi için tasarım ve mühendislik hizmetlerine yönelik analiz çalışmaları sürekli izlenir.



Önleyici (Proaktif) bakımlar SAP PM modülü anahtar kullanıcısı tarafından, İGA.TCHS.AEEM01.P01 Havacılık Elektrik Cihaz ve Sistemlerinin Periyodik Bakım Planı doğrultusunda yaratılır ve sisteme girişi sağlanır.

Önleyici (Proaktif) bakımların yaratılması için bakımın uygulanacağı sistem, makine veya teçhizat, bakım periyodu, bakım stratejisi, bakım adımları gereklidir. Bu gereksinimler bakımın uygulanacağı sistem, makine veya teçhizatların sorumlusu tarafından temin edilir.

Önleyici (Proaktif) bakımlar sistem tarafından daha önceden tanımlanan tarihte bakım siparişi olarak üretilir. Bakım siparişlerinin içeriğinde, bakımın yapılacağı nesne, bu nesnenin bulunduğu mahal, bakım adımları, bakımda kullanılacak olan malzeme detayları bulunmaktadır. Üretilen bakım siparişleri birime sistem üzerinden yönlendirilir. Yönlendirilen bakım siparişleri, ilgili amir/vardiya sorumlusu tarafından bakımı fiilen yapacak personele tayin edilir.

Önleyici (Proaktif) bakımı yapacak olan personel gerekli kontrol adımlarını izler bir aksaklık yoksa siparişin durumunu değiştirir, siparişin sonlandırma süreci başlatılır.

Not:

- Bu bakım esnasında, onarım faaliyetleri yapılmaz.

- Kontrol sırasında arıza/onarım durum tespiti yapılır ise detaylı kayıt alınır, giderilmesi için plansız bakım bildirimi gerçekleştirilir ve bu bildirim süreci izlenir.

6.2.3. Uyarıcı (Kestirimci) Bakımlar

Bu bakım yöntemi ile makine, sistem, tesisler belli noktalardan izlemeye alınır. Bunu yapmak için bazı ölçüm cihazları kullanılır. (Örneğin, sistem ve ekipman analizleri ile yıl içerisinde kronik nokta muayenesi. Yoğunluk ile oluşan yük vb. analizler ile yapılacak tespitler. Mevzuatlardan gelen izolasyon vb. sistem muayeneleri bu kapsamda dikkate alınabilir.) Belirli bir zaman periyodunda yapılan ölçme sonuçları değerlendirmeye alınır. Yapılan ölçümlere istinaden ortaya çıkan ölçüm değerlerinin incelenmesi suretiyle donanımlarda oluşması muhtemel arızalar önceden tespit edilir. Çalışan tüm ekipmanlarda ve tesislerde, donanımları takip ederek muhtemel arızaları tespit etmek ve zamansız duruşlara, gereksiz parça değişimlerine engel olunması sağlanır.

Uyarıcı (Kestirimci) bakımlar SAP PM modülü anahtar kullanıcısı tarafından, İGA.TCHS.AEEM01.P01 Havacılık Elektrik Cihaz ve Sistemlerinin Periyodik Bakım Planı doğrultusunda yaratılır ve sisteme girişi sağlanır. Yıllık planda yok ise yöntem o yıl uygulanmamaktadır.

Uyarıcı (Kestirimci) bakımların yaratılması için bakımın uygulanacağı sistem, makine veya teçhizat, bakım periyodu, bakım stratejisi, bakım adımları gereklidir. Bu gereksinimler bakımın uygulanacağı sistem, makine veya teçhizatların sorumlusu tarafından temin edilir.

Uyarıcı (Kestirimci) bakımlar sistem tarafından daha önceden tanımlanan tarihte bakım siparişi olarak üretilir. Bakım siparişlerinin içeriğinde, bakımın yapılacağı nesne, bu nesnenin bulunduğu mahal, bakım adımları, bakımda kullanılacak olan malzeme detayları bulunmaktadır. Üretilen bakım siparişleri birime sistem üzerinden yönlendirilir. Yönlendirilen bakım siparişleri, ilgili amir/vardiya sorumlusu tarafından bakımı fiilen yapacak personele tayin edilir.



Uyarıcı (Kestirimci) bakımı yapacak olan personel gerekli muayene/kontrol adımlarını izler bir aksaklık yoksa siparişin durumunu değiştirir, siparişin sonlandırma süreci başlatılır.

Not:

- Bu bakım esnasında, onarım faaliyetleri aynı bildirim içerisinde yapılır.
- Operasyonel, malzeme, servis ihtiyacı durumuna uygun iş bildiriminin saati başlatılır.

6.3. Plansız Bakımların Gerçekleştirilmesi

Plansız bakımların uygulanması; Kolayca tamir edilebilen, yedeği olan, daha az ekipmanla prosesi yürütülebilen tesis, bina, sistem ve ekipmanın, Teknik Hizmetler Birimleri tarafından belirlenen zamanda ya da bozulunca, aniden arıza çıkınca oluşturulan iş kaydı ile sağlanır.

Bu bakım yöntemi için oluşturulan iş kaydı ile ilgili makine, sistem, tesis veya bina içindeki donanım ve parçaların, bakım ve onarımın aynı bildirim içinde yapılması sağlanır.

Zamansız meydana gelebilecek arızalarla oluşacak kayıplar, hasarlar, işletme süreçlerinin aksaması ve riskin artması söz konusu olduğundan, plansız bakımların yıl içerisinde etkin analizler ile optimum düzeyde verimli halde, planlı gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Planlı/plansız bakım - onarım mahallinde eş zamanlı olarak yürütülen; arıza faaliyetleri gibi etkinliklerin varlığında ilgili iş bildirimlerinin saati operasyonel, malzeme ve servis ihtiyacına uygun askıya alınabilir.

Yapılacak faaliyetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınabilmesi adına İGA.OHS.OS02 İSG Risk ve Fırsat Değerlendirme Prosedürü göz önünde bulundurularak, süreçler İSG ile işbirliği içinde yürütülür. Değerlendirme yapılmamış ve/veya önlemler mevcut değil ise faaliyet risk değerlendirme sürecine tabi tutulur, gereken tüm iş güvenliği önlemleri alınır (çalışma alanının görevliler dışında erişime kapatılması, kişisel koruyucuların kullanılması vb.) sonrasında faaliyet planlanır ve başlatılır.

Bakım bildirimi, ilgili amir/vardiya sorumlusu tarafından siparişi fiilen yapacak personele atanır. Bakımı yapacak PAT Sahaları Özel Aydınlatma Sistemleri (AGL) birimi personeli, Fiori üzerinden talimat adımlarının her birini uygulamakla, kayıt altına alınması gereken değerleri kayıt altına almakla, gerekli açıklamaları bildirimin (siparişin) ilgili alanına not almak ile sorumludur.

Bakım Bildirimini fiilen yapacak personel;

- a) El terminali üzerinden işe başladığını bildirecek, bakım bildirimine ait talimat uygulanarak çalışmasına başlayacak, iş bitiminde el terminali üzerinden işi bitirdiğini bildirecektir.*
- b) Havalimanı Operasyon süreci, bakım bildirimi periyot süresine uygun değil ise sipariş durumu YAPILAMADI - HVL. OPERASYONEL KAYNAKLI durumuna getirilir,*
- c) Hava şartları, bakım bildirimi periyot süresine uygun değil ise sipariş durumu YAPILAMADI - HAVA ŞARTLARI KAYNAKLI durumuna getirilir,*
- d) Dış servis desteği ile yapılacak bakım bildiriminin periyodu süresince, servisten destek alınamıyor ise sipariş durumu YAPILAMADI - FİRMA KAYNAKLI durumuna getirilir,*
- e) Bakım bildiriminin periyodu süresince, kalifiye personel gücü ve/veya zamanı yetersiz ise sipariş durumu YAPILAMADI - PERSONEL KAYNAKLI durumuna getirilir,*
- f) Bakım bildiriminin periyodu süresince, mahal revizyonu kaynaklı yapılamaması durumunda ise sipariş durumu YAPILAMADI - MAHAL REVİZYONU KAYNAKLI durumuna getirilir,*



(Mahal, revizyondan kaynaklı bakım kapsamından çıkarılması gerekiyor ise ilgili bakım planının sistemden iptal edilmesi sağlanır.)

Periyodu süresinde yapılamayacak planlı bakımın, süresi saydırılmadan fiili olarak sonlandırılmalı ve bildirimin (siparişin) durumu YAPILAMADI'ya alınarak kapatılmalıdır.

Tamamlanan ya da yapılamayan bakım bildirimi, belirlenen birim imza yetkilisine (yönetici/şef) Fiori uygulaması üzerinden aktarılır. Yetkili kendisine iletilen çalışmanın tamamlanma bildirimi ile çalışmayı, malzeme vb. kontrol detayları teyidi sonrası gerekli kontrolleri yaptıktan sonra Fiori uygulaması üzerinden bildirimi kapamasını onaylar. Fiori uygulaması üzerinden işin tamamlandı ya da yapılamadı bilgisini takip eden amir/vardiya sorumlusu, kapatılan işte olumsuzluk görmesi durumunda veya imza yetkilisi kontrol detaylarında olumsuz bir durumla karşılaşır ise işi yeniden başlatabilir.

6.4. Arızı Bildirimler ve Gerçekleştirilmesi

İstanbul Havalimanı sınırları içerisinde bulunan; tesis, bina, sistem ve ekipmanların, teknik onarım/aksaklıklarının giderilmesi için tespitite bulunan arızaların ya da bilgi, istek, imalat, tasarım değişikliği (DCR), test ve atölye, kontrol ve onarım için çalışma başlatılması adına talepte bulunan kişi tarafından yapılan çağrıya ilişkin oluşturulan iş kaydı ile süreç takip edilerek, iş kaydı tipine ait süreç aksiyonları alınır.

Bildirimde bulunan kişinin isim, telefon, çalıştığı firma, mahal hakkındaki bilgiler ve arıza detaylarının ayrıntılı olarak kayıt altına alınması, hangi departman sorumluluğu altında olduğu bilgisi ile APOC personelleri tarafından bildirim işlenir ve ilgili birime sistem üzerinden yönlendirilir.

Arızı bildirim faaliyetleri, kapsamındaki gereklilikleri yerine getirecek şekilde, birimin belirlediği yöntemlerle talimatlandırılır. Arıza, bilgi, istek, imalat, tasarım değişikliği (DCR) arızı bildirim tiplerine uygun, tip içerisinde de iş kırımlı İGA.TCHS.AEEM01.T15 AGL Acil Durum Talimatı kapsamında ilgili sistemin arızı bakım talimat adımları uygulanarak talepler karşılanır.

SAP üzerine aktarılan talimat adımları, bildirim başlandığında el terminalleri üzerinden ulaşılabilir ve müdahale edilebilir durumdadır.

Arızı bildirim müdahale öncesinde, bildirimden sorumlu olan personel tarafından bağlı olduğu diğer ekipmanlar ve sistemler ile etkileyeceği operasyonlar dikkate alınarak, gereken birimlere bildirimde bulunularak önlemlerin alınması sağlanır.

Yapılacak faaliyetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınabilmesi adına İGA.OHS.OS02 İSG Risk ve Fırsatları Değerlendirme Prosedürü göz önünde bulundurularak, süreçler İSG ile işbirliği içinde yürütülür. Değerlendirme yapılmamış ve/veya önlemler mevcut değil ise faaliyet risk değerlendirme sürecine tabi tutulur, gereken tüm iş güvenliği önlemleri alınır (çalışma alanının görevliler dışında erişime kapatılması, kişisel koruyucuların kullanılması vb.) sonrasında faaliyet planlanır ve başlatılır.

Arızı bildirim, ilgili amir/vardiya sorumlusu tarafından siparişi fiilen yapacak personele atanır. Siparişi fiilen yapacak personel;

- a) El terminali üzerinden işe başladığını bildirecek daha sonra arızı bildirimi giderme çalışmasına başlayacak, ilgili arızı bildirimde ait talimat uygulanarak, iş bitiminde el terminali üzerinden işi bitirdiğini bildirecektir.*



- b)** Arızı bildirimin giderilmesi için gerekli malzeme temini depodan yapılarak giderimi gerçekleştirilir, bu süreçte siparişin İŞLEM durumu değiştirilir,
- c)** Arızı bildirimin giderilmesi için gerekli malzeme depoda yok ise sipariş durumunu ASKIDA-MALZEME BEKLENİYOR durumuna getirerek SAT süreci başlatılır,
- d)** Arızı bildirimin giderilmesi için dış servis desteği gerekli ise sipariş durumu ASKIDA-FİRMA BEKLENİYOR durumuna getirilerek SAT süreci başlatılır,
- e)** Havalimanı Operasyon süreci arızı bildirimin giderilmesine uygun değil ise sipariş durumunu ASKIDA- HVL. OPERASYONEL BEKLENİYOR durumuna getirilir,
- f)** Hava şartları arızı bildirimin giderilmesine uygun değil ise sipariş durumunu ASKIDA-UYGUNSUZ HAVA ŞARTLARI durumuna getirilir,
- g)** Arızı bildirimin giderilmesi için çalışma alanı ve şartlar tehlike oluşturuyor ise sipariş durumunu ASKIDA-İSG BEKLENİYOR durumuna getirilir,
- h)** Arızı bildirimin giderilmesi için öncelikli farklı birimin müdahalesi gerekiyor ise sipariş durumu ASKIDA-DİĞER BİRİM İLERLEME durumuna getirilir,
- i)** Arızı bildirimin giderilmesi mecburi iş akışı (Ekipman montajı için hattın analizi) bekleniyor ise sipariş durumu ASKIDA-TEKNİK SÜREÇ BEKLEMESİ durumuna getirilir,

ASKIDA süresi saydırılmalıdır. ASKIDA nedeni ortadan kalktığında, iş fiili olarak sonlandırılmalı ve bildirim (siparişin) durumu tamamlandıya alınmalıdır.

Bildirime müdahaleyi yapan elektrik sistemler personeli, Fiori üzerinden talimat adımlarının her birini uygulamakla, kayıt altına alınması gereken değerleri kayıt altına almakla, gerekli açıklamaları bildirim (siparişin) ilgili alana not almak ile sorumludur. Müdahalenin bitişini takiben sistem üzerinden amir/vardiya sorumlusunu seçerek bildirimin tamamladığını bildirir.

Arızı bildirim giderildikten sonra bildirime dair rücu işlemi söz konusu ise vardiya amiri tarafından:

- "Faturalı olarak sonlandırılmalı ve faturalama süreci başlatılmalı" notu düşülür.

Tamamlanan bildirim belirlenen birim imza yetkilisine (yönetici/şef) Fiori uygulaması üzerinden aktarılır. Yetkili kendisine iletilen çalışmanın tamamlanma bildirimi ile çalışmayı, malzeme vb. kontrol detayları teyidi sonrası gerekli kontrolleri yaptıktan sonra Fiori uygulaması üzerinden bildirimi kapamasını onaylar. Fiori uygulaması üzerinden işin tamamlandı bilgisini takip eden amir/vardiya sorumlusu, tamamlanan işte olumsuzluk görmesi durumunda veya imza yetkilisi kontrol detaylarında olumsuz bir durumla karşılaşır ise işi yeniden başlatabilir.

Notlar:

- 1- İş esnasında kayıt alınması gereken talimat maddesinde, kayıt alınacak ilgili ölçüm, olması gerekli değer aralığı ile belirtilmelidir.
- 2- Talimat kapsamında kayıt alınması gerekli ölçüm maddeleri, İGA.APOC.OSAP03.F03 Ölçüm Değerleri Formu ile iş kaydı eki yapılacak halde SAP PM modülü anahtar kullanıcısı tarafından dijital hale getirilmek üzere yaratılır ve sisteme girişi sağlanır.
- 3- İş için izlenecek talimat maddeleri ve iş esnasında alınacak ölçüm detayları ile oluşturulan, bu dokümana bağlı formlar, dijital ortamda sorun yaşanması ya da ihtiyaç halinde kullanılması adına ek olarak üretilmektedir.

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen, kırılma bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen ve



tamiri mümkün veya ekonomik olmayan cihazlar hakkında hurdaya ayırma işlemi yapılır. İGA.TCHS.WM01 Atık Yönetimi Prosedürü ve İGA.ISM.OP02 Varlık Yönetim Politikası göz önünde bulundurularak hurdaya ayrılan cihazların parçaları, başka cihazların onarımında yedek parça olarak kullanılabilecek durumdaysa bu cihazlar öncelikle yedek parça kaynağı olarak değerlendirilir.

6.4.1. Arıza Bildirim (Sipariş)

Mevcut sistem ve ekipmanların işleyişinde meydana gelen aksaklıklar arıza olarak nitelendirilir ve ilgili teknik birimlerin öncelikli olarak müdahale etmeleri gereken iş tipidir. İlgili arıza tipine uygun talimat takip edilmelidir.

Aşağıdaki tabloda gösterilen H1,H2,H3,H4 Arıza önceliklendirme kriterleri olup önceliği en yüksek olan kriter H1, en düşük olan kriter H4 'tür. Bu öncelik sırasına uygun birim tepki, müdahale, çözümleme sürelerine uyum sağlanmalıdır.

ARIZA ÖNCELİĞİ	ÖRNEK ARIZA TİPİ
H1	Haberleşme Arızası
	Sistem Arızası
	PAPI Sistem Arızası
	Döner Beacon Arızası
H2	Sabit Akım Regülatörü Arızası
	Primer Kablo Arızası
	Lead-On Arızası
	Sinyal Lambası Arızası
H3	Rüzgar Konisi Arızası
	Yer Üstü Tip Armatür Arızası
	Hava Tarafı Yönlendirme Levhası Arızası
H4	Mikrodalga Sensörleri Arızası
	Sekonder Kablo Arızası
	Armatür Arızası

- Sınırlandırılmış arıza tepki/müdahale-çözümleme süreleri, süreçlerin iyileştirilmesi için Kritik Performans Göstergeleri (KPG) takibe alınmalı, yıllık iyileştirilmesi hedeflenen sürelerin performans izlemeleri yapılarak, aksayan konuların optimum düzeyde verimli hale getirilmesi birim tarafından sağlanmalıdır.

6.4.2. İmalat – Tasarım Değişikliği (DCR) Bildirim (Sipariş)

İmalat bildirim (sipariş), tasarım değişikliği veya bulgu ile ihtiyaç duyulan yeni proje ve maliyet gerektirmeden yapılacak değişim çalışmaları için açılması gereken iş tipidir.

Tasarım değişikliği (DCR) bildirim (sipariş), tasarım değişikliği veya bulgu ile ihtiyaç duyulan yeni proje ve maliyet çalışması yapılacak değişim çalışmaları için açılması gereken iş tipidir. Yatırım bütçesi için CAPEX bütçesi talep edilir.

**6.4.3. İstek Bildirim (Sipariş)**

İstek bildirim (sipariş), tesis, bina, sistem ve ekipmanların işleyişinde ihtiyaç duyulan/yapılması istenen değişiklik ya da düzenleme için açılması gereken iş tipidir. Aydınlatma Seviye/Kategori ayarı, senaryo vb. gibi örneklendirilebilir. İlgili istek tipine uygun talimat takip edilmelidir.

6.4.4. Bilgi Bildirim (Sipariş)

Bilgi bildirim (sipariş), birim operasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan/yapılması istenen, proses sürekliliğini sağlanması, haber verilmesi için açılması gereken iş tipidir. Refakatçi, operasyonel destek, kalibrasyon vb. gibi örneklendirilebilir. İlgili bilgi tipine uygun talimat takip edilmelidir.

6.4.5. Test ve Atölye Bildirim (Sipariş)

Test ve Atölye bildirim (sipariş), birim operasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan/yapılması istenen ürün/ekipman testlerinin ve/veya atölye çalışmaları için açılması gereken iş tipidir. Armatür, dedektör vb. ekipmanın yenisi ile değiştirilip, test ve atölyede tanımlı yöntem kullanılarak, işleme alınması gibi örneklendirilebilir. İlgili bilgi tipine uygun talimat takip edilmelidir.

6.5. Ölçme ve Test Cihazları Yönetimi**A) Kalibrasyon:**

Ölçü ve Test Cihazları, zamana, kullanım şartlarına, ortama ve madde tipine göre zamanla yaşlandığından, ilgili cihazların mevzuat periyotlarında, üretici ya da uzman kişilerin öneri periyodu ile kalibrasyon işleminin yapılması gerekmektedir. Kalibrasyon periyotları cihazın özelliklerine ve kullanım şartlarına göre değişiklik gösterebilir.

Tesis, sistem ve ekipman kontrolünde kullanılan ölçme, kontrol ve test cihazları öngörülen aralıklar ile kalibre edilir. Kalibrasyon çalışmaları "İGA.QS.QA08 Kalibrasyon, Doğrulama ve Periyodik Kontrol Prosedürü'ne" uygun gerçekleştirilir.

B) Doğrulama:

Doğrulama ölçüm hassasiyeti belirli ekipman, malzemeler tarafından ölçüm cihazının istenilen limitler arasında ölçüm yapıp yapmadığının saptanmasıdır. Ölçüm aletlerinin, kalibrasyon süresinden daha kısa tutularak ara zamanda kontrol edilmesi işlemidir.

Planlı Doğrulamanın Uygulanması; Ölçüm ekipmanlarının, kalibrasyon süresinden daha kısa belirlenen zaman aralığında tanımlı yöntem kullanılarak, belirli amaca uygunluğunu kontrol etme işlemi için SAP PM modülünde tanımlanmış, otomatik oluşturulan iş kaydı.

Plansız Doğrulamanın Uygulanması; Ölçüm ekipmanlarının, kalibrasyon süresinden daha kısa belirlenen zaman aralığında ve aniden ihtiyaç duyulduğunda tanımlı yöntem kullanılarak, belirli amaca uygunluğunu kontrol etme işlemi için oluşturulan iş kaydı.

Not: Dijital / Analog Ölçme ve Test Cihazları için kalibrasyonu birim tarafından doğrulama tekniği ile gerçekleştirilebilir. Bunun için birim bünyesinde ayrıca doğrulama dokümanı oluşturulacak ve burada tanımlı yöntem kullanılacaktır.

**6.5.1. Tesis, Sistem ve Ekipman Sürekli Ölçme Cihazları**

Tesis, sistem ve ekipman ölçümlerinde kullanılan (analizör, sayaç, basınç ölçer vb.) kalibrasyona tabi cihazların tespit edilmesi ve kalibrasyona tabi cihazlar listesine cihaz datalarının girişi yapılarak işlenmesi gerekmektedir. Bu süreç cihazın kullanımı başlamadan önce gerçekleşir.

Kalibrasyonu yapılacak olan cihaz datası ile SAP PM modülünde anahtar kullanıcı tarafından ekipman olarak yaratılır. Daha sonra cihazın data girişleri yapılarak kalibrasyon bilgi iş kaydı yaratılır ve kalibrasyona tabi cihazlar listesinde bulunan kalibrasyon tarihi esas alınarak bildirim (sipariş) üretim tarihi tayin edilir.

Üretilen kalibrasyon bildirim (sipariş), APOC personeli tarafından sürecin yürütülmesi gereken birime sistem üzerinden yönlendirilir. Yönlendirilen bildirimi (siparişi) kullanarak ilgili birim personeli cihazın kalibrasyonu için SAT açar ve cihazı teslim alınması için depo yetkilisine teslim eder. SAT onay ve tedarik süreci bittikten sonra kalibrasyonu yapılan cihaz depodan teslim alınarak sipariş durum değişikliği yapılır sonlandırılır.

Bu süreç cihazın 2. ve daha sonraki kalibrasyonlarını kapsamaktadır. Cihaz ilk kalibrasyonu yapılmış olarak teslim alınır veya satın alma süreci ile birlikte ilk kalibrasyonu yaptırılır.

6.5.2. El Aletleri Ölçme ve Test Cihazları

El aletleri ölçme ve test cihazları için kalibrasyon süreçleri takip formu doğrultusunda dış firmayla ve/veya doğrulama süreci ile tamamlanabilir.

*Doğrulama süreci birim tarafından adam*saat harcanarak gerçekleşeceğinden, SAP PM'e girdi oluşabilmesi için el aleti ekipmanı doğrulama bildirim (sipariş) ile süreç yönetilmelidir.*

Ancak ekipman dış firmaya kalibrasyon için gönderilecek ise kalibrasyon bilgi bildirim (sipariş) iş kaydı yaratılır.

Tesis, Sistem ve Ekipman kontrolünde kullanılan ölçme, kontrol ve test cihazları öngörülen aralıklar ile kalibre edilir. Kalibrasyon çalışmaları "İGA.QS.QA08 Kalibrasyon, Doğrulama ve Periyodik Kontrol Prosedürü'ne" uygun gerçekleştirilir.

6.6. El Terminali Süreçleri

El terminali; işleri fiilen yapan ve kimin yapmasına karar veren, iş süreçlerinin takibini yapan tüm Teknik Hizmetler departmanlarına bağlı birim personelleri tarafından kullanılır.

SAP PM sisteminden iş akışları ve data girişleri el terminali tarafından girilir. Sistem üzerinden yönlendirilen siparişler el terminali kullanılarak görüntülenir, takibi yapılır, sipariş üzerinde data girişleri gerçekleştirilir. Siparişte tanımlanan işi fiilen yapacak olan personel sipariş içeriğinde bulunan sistem, makine, teçhizat veya mahallerin barkodlarını el terminali ile okutarak giriş ve çıkış işlemlerini, sipariş durum değişikliklerini gerçekleştirir.

6.7. Fiori Uygulaması

SAP PM modülünde yaratılmış her bildirim sistemin bilgisayar ve mobil cihazlarda toplu olarak izlenebilmesi ve müdahale edilebilmesi adına sisteme entegre olarak çalışan Fiori uygulamasına aktarılmaktadır. Teknik Hizmetler departmanlarına bağlı birim personellerine verilen el terminali



cihazlarına eklenmiş olan Fiori uygulaması ile sistemde oluşturulan bildirimlerin izlenebilmesi ve müdahale edilebilmesi sağlanmaktadır. Birimlere yaratılan arızı ve bakım siparişlerinde Fiori uygulamasından, SAP PM modülünde kayıtlı olan tüm mahal/ekipmanlar için sistemdeki tanıtıcı numarası üzerinden oluşturulan eşlenik barkodlamalar ile ilgili mahal/ekipmana yapılan işlem karşılaştırılır.

6.8. Raporlama ve İzleme Süreçleri

6.8.1. BI Modül

SAP sistemi üzerinden yürütülen tüm süreçler yönetim tarafından izlenir ve raporlanabilir yapıdadır. SAP PM modülü üzerinde üretilen siparişlerin detaylı veya genel olarak incelenebilmektedir. Siparişlerin ne zaman, ne sürede, kim ve/veya kimler tarafından, nerede, hangi sistem/makine/teçhizat üzerinde, hangi malzemeler kullanılarak, hangi durumlardan geçtiğinin geriye dönük incelenebildiği rapordur.

SAP PM modülünde yaratılan arızı, bakım bildirimlerine (siparişlerine) ilişkin BI modül üzerinde yapılan müdahalelere ilişkin müdahale durumları, ekipman, mahal ve sistemlere gelen siparişlerin ayrıştırılması, katalog verileri üzerinden hasarların ayrıştırılarak verilerin analizi ve raporlaması sağlanmaktadır.

6.8.2. Dashboard

Teknik Hizmetler yönetim personelleri tarafından izlenen SAP ve otomasyon ile entegre olarak çalışan görsel grafikler ile durum analizini yapan paneldir. Birim yetkilileri tarafından incelenerek durum anlık ve ileriye dönük durum analizi ve planlamaların yapılmasında etkilidir.

6.8.2.1 Dashboard ve SAP

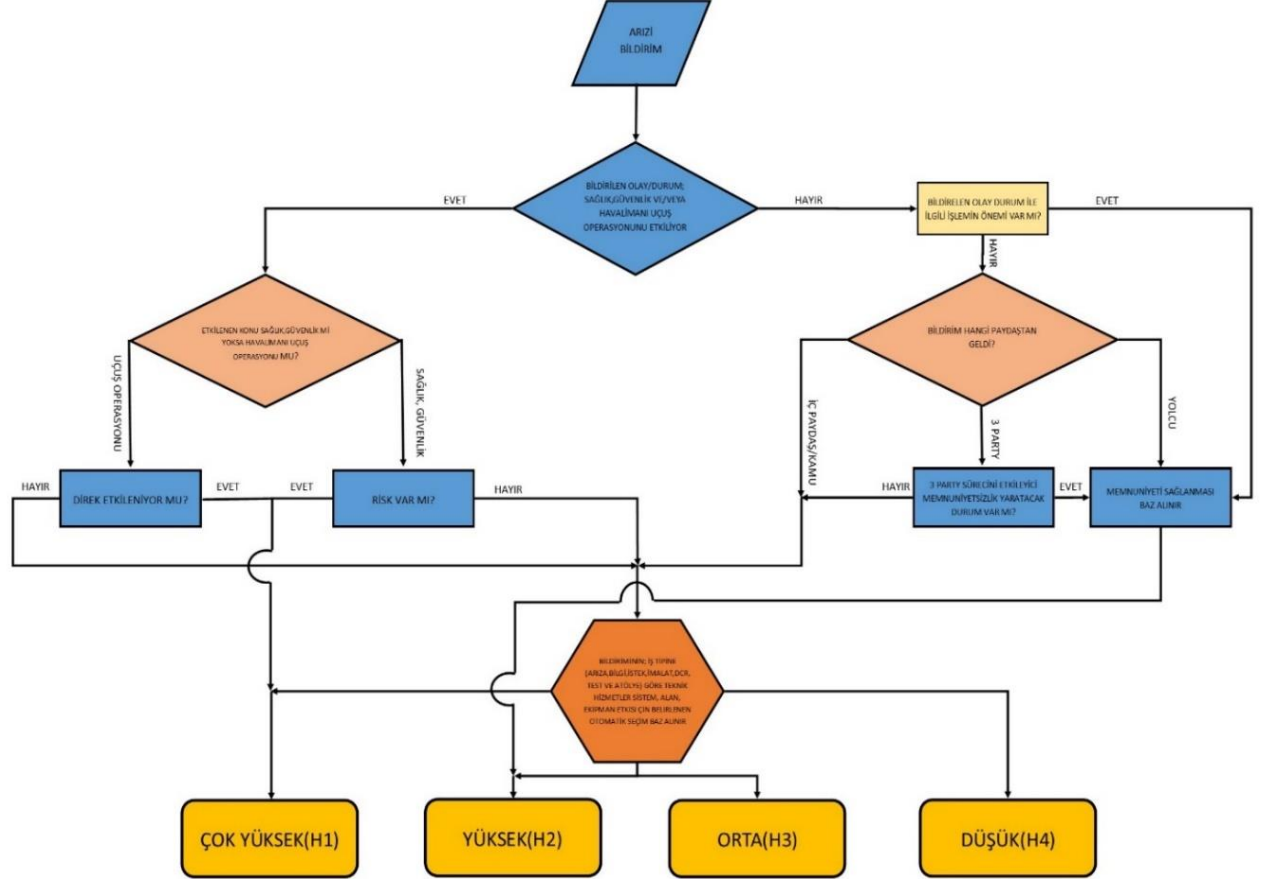
Performans göstergeleri ve hedeflere ulaşma durumu ilgili birimler tarafından takip edilir ve raporlanır. SAP veya sistem özelinde kullanılan yazılımındaki kayıtlar, veri analizlerinde kullanılır.

Bakımların tamamlanması gereken süreyle, gerçekte ne kadar zamanda tamamlandığını kıyaslayarak işlerin bitmesi gereken zaman diliminden önce veya sonra bitip bitmediğini tablo ve grafikler ile istenilen zaman aralığında gösterir. Ayrıca bu işler üzerinde yapılan malzeme maliyetlerini, hizmetleri, dahili işçilik sürelerini gösterir.

6.8.2.2 Dashboard ve Otomasyon

Terminal ve müteimmimlerinde kullanılan otomasyon ile yönetilen ve izlenen su, doğalgaz, elektrik, HVAC sistemlerinin durumlarını ve kullanım detaylarını grafik ve tablolara yansıtarak gösterir. KPI limitlerinin gerektirdiği koşulları esas alarak grafik ve tablolarda mevcut durumu anlatır.

7. AKIŞ ŞEMASI



Not:

- H1,H2,H3,H4 arıza önceliklendirme kriterleri olup önceliği en yüksek olan kriter H1, en düşük olan kriter H4 'tür. Kriterler Arıza Bildirim (Sipariş) başlığı altında tabloda belirtilmiştir.

8. EKLER – KAYITLAR

IGA.TCHS.AEEM01.P01 Havacılık Elektriği Cihaz ve Sistemlerinin Periyodik Bakım Planı Rev04

IGA.TCHS.AEEM01.P02 Havacılık Elektriği Cihaz ve Sistemleri Yıllık Bakım Planı Rev01

IGA.TCHS.AEEM01.P03 Hava Tarafı Genel Kontrol ve Bakım Çalışma Bölgeleri Planı Rev01

IGA.TCHS.AEEM01.P04 Hava Tarafı Detay Kontrol ve Bakım Çalışma Bölgeleri Planı Rev01

IGA.TCHS.AEEM01.T01 PAPI Armatürlerinin Kontrol ve Bakım Talimatı Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.T02 Gömülü Tip Pist Armatürleri Kontrol ve Bakım Talimatı Rev02



IGA.TCHS.AEEM01.T03 Taksiyolu Eksen/Durma Barası Armatürleri Kontrol ve Bakım Talimatı Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.T04 Taksiyolu Kenar Armatürleri Kontrol ve Bakım Talimatı Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.T05 Yer Üstü Tip Armatürler Kontrol ve Bakım Talimatı Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.T06 Yer Üstü Tip Yaklaşma/Flaş Armatürleri Kontrol ve Bakım Talimatı Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.T07 Hava Tarafı Levhaları Kontrol ve Bakım Talimatı Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.T08 Döner Beacon Armatürü ve Sinyal Lambası Kontrol ve Bakım Talimatı Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.T09 Rüzgar Konileri Kontrol ve Bakım Talimatı Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.T10 Mania Armatürleri Kontrol Talimatı Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.T11 Sabit Akım Regülatörleri Kontrol ve Bakım Talimatı Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.T12 Regülatör Binaları Kontrol ve Bakım Talimatı Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.T13 AGL Yıldırımdan Koruma Topraklaması Kontrol ve Bakım Talimatı Rev01

IGA.TCHS.AEEM01.T14 Mikrodalga Sensörleri Kontrol ve Bakım Talimatı Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.T15 AGL Acil Durum Talimatı Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.T16 AGL Atölye Çalışma Talimatı Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.T17 Galeri Kontrol Talimatı Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.T18 Fotometrik Ölçüm Kontrol ve Bakım Talimatı Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.T19 AGL EKED Uygulama Talimatı Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.T20 AGL Arıza Bildirim Talimatı Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.T21 AGL İstek Bildirim Talimatı Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.T22 AGL Bilgi Bildirim Talimatı Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.F01 Görsel Yardımcı Işıklar Günlük Kontrol Formu Rev04

IGA.TCHS.AEEM01.F02 Sabit Akım Regülatörleri ve Regülatör Binaları Günlük Kontrol Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F03 Taksiyolu-Eksen Durma Barası Armatürleri Günlük Kontrol Formu Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.F04 Pist Bekleme ve Pist Girilmez Işıkları Aylık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F05 Yer Üstü Tip Yaklaşma Flaş Armatürleri Haftalık Kontrol Formu Rev03



IGA.TCHS.AEEM01.F06 Mania Armatürleri Haftalık Kontrol Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F07 PAPI Armatürleri Aylık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F08 Gömülü Tip Pist Armatürleri Aylık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F09 Taksiyolu Kenar Armatürleri Aylık Kontrol Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F10 Yer Üstü Tip Armatürler Haftalık Kontrol Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F11 Hava Tarafı Levhaları Aylık Kontrol Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F12 Sabit Akım Regülatörleri Aylık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F13 Taksiyolu-Eksen Durma Barası Armatürleri Aylık Kontrol Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F14 Rüzgâr Konileri Aylık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F15 PAPI Armatürleri 6 Aylık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F16 Gömülü Tip Pist Armatürleri 6 Aylık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F17 Taksiyolu Eksen-Durma Barası Armatürleri 6 Aylık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F18 Taksiyolu Kenar Armatürleri 6 Aylık Bakım Formu Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.F19 Yer Üstü Tip Armatürler 6 Aylık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F20 Yer Üstü Tip Yaklaşma Flaş Armatürleri 6 Aylık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F21 Hava Tarafı Levhaları 6 Aylık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F22 Döner Beacon 6 Aylık Bakım Formu Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.F23 Mania Armatürleri 6 Aylık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F24 Sabit Akım Regülatörleri Yıllık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F25 Regülatör Binaları 6 Aylık Kontrol ve Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F26 Sinyal Lambası 6 Aylık Bakım Formu Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.F27 Taksiyolu Eksen-Durma Barası Armatürleri Yıllık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F28 Taksiyolu Kenar Armatürleri Yıllık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F29 Sinyal Lambası Yıllık Bakım Formu Rev02

IGA.TCHS.AEEM01.F30 AGL Yıldırımdan Korunma Topraklaması Yıllık Bakım Formu Rev03

IGA.TCHS.AEEM01.F31 İstanbul Havalimanı AGL Sistemleri Vardiya Raporu Rev01



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

PAT SAHALARI ÖZEL AYDINLATMA SİSTEMİ (AGL) ARIZİ BİLDİRİMLER, BAKIM VE ONARIM İŞLETME PROSEDÜRÜ

IGA.TCHS.AEEM01.F32 Mikrodalga Sensörleri Haftalık Kontrol Formu Rev01

IGA.TCHS.AEEM01.F33 Mikrodalga Sensörleri 6 Aylık Bakım Formu Rev01

IGA.TCHS.AEEM01.F34 AEEM Atölye Malzeme Onarım Tutanağı Rev01

IGA.TCHS.AEEM01.F35 AEEM Depo Malzeme Teslim Tesellüm Tutanağı Rev01

IGA.TCHS.AEEM01.F36 Hava Tarafı Levhaları Fotometrik Ölçüm Bakım Formu Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.F37 PAPI Armatürleri Fotometrik Ölçüm Uygulamaları Bakım Formu Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.F38 Gömülü ve Dikili Tip Armatürleri Fotometrik Ölçüm Bakım Formu Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.F39 Galeri Kontrol Formu Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.F40 Sabit Akım Regülatörleri ILCMS Kabini UPS Bakım Formu Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.F41 Sistem Yedeklilik Testi Formu Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.F42 TH AGL Zimmet Formu Rev00

IGA.TCHS.AEEM01.F43 AGL Atölye Teslim Tesellüm Tutanağı Rev00

9. KAYIT SAKLAMA SÜRELERİ

Kayıt Adı	Baskı(B) / Elektronik(E)	Birimde Saklama Süresi ve Yöntemi	Sorumlu
PAPI Armatürlerinin Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Gömülü Tip Pist Armatürleri Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Taksiyolu Eksen/Durma Barası Armatürleri Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Taksiyolu Kenar Armatürleri Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Yer Üstü Tip Armatürler Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Yer Üstü Tip Yaklaşma/Flaş Armatürleri Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Hava Tarafı Levhaları Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Döner Beacon Armatürü ve Sinyal Lambası Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Rüzgar Konileri Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Mania Armatürleri Kontrol Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Sabit Akım Regülatörleri Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Regülatör Binaları Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

**PAT SAHALARI ÖZEL AYDINLATMA SİSTEMİ (AGL)
ARIZİ BİLDİRİMLER, BAKIM VE ONARIM
İŞLETME PROSEDÜRÜ**

AGL Yıldırımdan Koruma Topraklaması Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Mikrodalga Sensörleri Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
AGL Acil Durum Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
AGL Atölye Çalışma Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Galeri Kontrol Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Fotometrik Ölçüm Kontrol ve Bakım Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
AGL EKED Uygulama Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
AGL Arıza Bildirim Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
AGL İstek Bildirim Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
AGL Bilgi Bildirim Talimatı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Görsel Yardımcı Işıklar Günlük Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Sabit Akım Regülatörleri ve Regülatör Binaları Günlük Kontrol Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Taksiyolu-Eksen Durma Barası Armatürleri Günlük Kontrol Ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Pist Bekleme Ve Pist Girilmez Işıkları Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Yer Üstü Tip Yaklaşma/Flaş Armatürleri Haftalık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Mania Armatürleri Haftalık Kontrol Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
PAPI Armatürleri Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Gömülü Tip Pist Armatürleri Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Taksiyolu Kenar Armatürleri Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Yer Üstü Tip Armatürler Haftalık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Hava Tarafı Levhaları Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Sabit Akım Regülatörleri Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Taksiyolu Eksen/Durma Barası Armatürleri Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Rüzgâr Konileri Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
PAPI Armatürleri 6 Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Gömülü Tip Pist Armatürleri 6 Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

**PAT SAHALARI ÖZEL AYDINLATMA SİSTEMİ (AGL)
ARIZİ BİLDİRİMLER, BAKIM VE ONARIM
İŞLETME PROSEDÜRÜ**

Taksiyolu Eksen/Durma Barası Armatürleri 6 Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Taksiyolu Kenar Armatürleri 6 Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Yer Üstü Tip Armatürler 6 Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Yer Üstü Tip Yaklaşma/Flaş Armatürleri 6 Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Hava Tarafı Levhaları 6 Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Döner Beacon 6 Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Mania Armatürleri 6 Aylık Kontrol Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Sabit Akım Regülatörleri Yıllık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Regülatör Binaları 6 Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Sinyal Lambası 6 Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Taksiyolu Eksen/Durma Barası Armatürleri Yıllık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Taksiyolu Kenar Armatürleri Yıllık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Sinyal Lambası Yıllık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
AGL Yıldırımdan Koruma Topraklaması Yıllık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
İstanbul Havalimanı AGL Sistemleri Vardiya Raporu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Mikrodalga Sensörleri Haftalık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
Mikrodalga Sensörleri 6 Aylık Kontrol ve Bakım Formu	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
AEEM Atölye Malzeme Onarım Tutanağı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
AEEM Depo Malzeme Teslim Tesellüm Tutanağı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
<i>Hava Tarafı Levhaları Fotometrik Ölçüm Kontrol ve Bakım Formu</i>	<i>B / E</i>	<i>Süresiz / Server - Fiori</i>	<i>AGL</i>
<i>PAPI Armatürleri Fotometrik ölçüm Uygulamaları Kontrol Ve Bakım Formu</i>	<i>B / E</i>	<i>Süresiz / Server - Fiori</i>	<i>AGL</i>
<i>Gömülü ve Dikili Tip Armatürleri Fotometrik Ölçüm Kontrol Ve Bakım Formu</i>	<i>B / E</i>	<i>Süresiz / Server - Fiori</i>	<i>AGL</i>
<i>Galeri Kontrol Formu</i>	<i>B / E</i>	<i>Süresiz / Server - Fiori</i>	<i>AGL</i>
<i>Sabit Akım Regülatörleri ILCMS Kabini UPS Bakım Formu</i>	<i>B / E</i>	<i>Süresiz / Server - Fiori</i>	<i>AGL</i>
<i>Sistem Yedeklilik Testi Formu</i>	<i>B / E</i>	<i>Süresiz / Server - Fiori</i>	<i>AGL</i>
<i>TH AGL Zimmet Formu</i>	<i>B / E</i>	<i>Süresiz / Server - Fiori</i>	<i>AGL</i>



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

**PAT SAHALARI ÖZEL AYDINLATMA SİSTEMİ (AGL)
ARIZİ BİLDİRİMLER, BAKIM VE ONARIM
İŞLETME PROSEDÜRÜ**

AGL Atölye Teslim Tesellüm Tutanağı	B / E	Süresiz / Server - Fiori	AGL
-------------------------------------	-------	-----------------------------	-----