



## REKLAM PANOLARI TAHSİS PROSEDÜRÜ

**SELAHATTİN BİLGİN**

**GENEL MÜDÜR**

IGA.DSC.AAA01	02	19.03.2024	Enes ACAR	Fırat OCAK	İnanç YAPAR
<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>REV</b>	<b>TARİH</b>	<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>GÖZDEN GEÇİREN</b>	<b>KALİTE SİSTEMLERİ</b>



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

## REKLAM PANOLARI TAHSİS PROSEDÜRÜ

### REVİZYON KAYITLARI

Rev No	Tarih	Revizyon Açıklaması	Revize Edilen Bölüm
00	12.10.2020	İlk Yayın	-----
01	19.10.2021	Referanslar Listesi revize edildi. İSG Risklerinin Kontrolü maddesi eklendi.	Madde 5 Madde 6.2
02	19.03.2024	IGA.COM.AAA01 olan doküman kodu IGA.DSC.AAA01 olarak değiştirilmiştir.	Tüm doküman
		Saha kontrol süreçlerine ilişkin 'm' bendi eklendi.	Madde 6.1
		IGA.DSC.AAA01.L01 Saha Kontrol Listesi eklendi.	Madde 8
		Birim isimlerinde minör düzenlemeler yapıldı.	Etkileşimi Olan Süreçler Madde 3, Madde 6.1.i

### ETKİLEŞİMİ OLAN SÜREÇLER

Etkileşimi Olan Süreç	Etkileşim Tanımı	Prosedür İlgili Madde	Süreç Sahibi Onayı (tüm doküman için)	
			İsim/Soyisim	İmza
Dizayn Kıdemli Müdürlüğü	Uygunluk verilmesi	6.1.i		
APOC & Terminal Operasyonları Direktörlüğü	Uygunluk verilmesi	6.1.i		
İSG Direktörlüğü	İSG Risk Kontrolü	6.2		



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

## REKLAM PANOLARI TAHSİS PROSEDÜRÜ

### İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	1
2. KAPSAM	1
3. SORUMLULUKLAR	1
4. TANIMLAR ve KISALTMALAR	1
4.1 Tanımlar	1
4.2 Kısaltmalar	1
5. REFERANSLAR LİSTESİ	1
6. UYGULAMA	2
6.1. Reklam Alanı / Ünite Kullanımı Talep ve Tahsis Yönetimi	2
6.2. Birim Operasyonel Faaliyetleri Sırasında Ortaya Çıkan İSG Risklerinin Kontrolü	3
7. AKIŞ ŞEMASI	3
8. EKLER - KAYITLAR	3
9. KAYIT SAKLAMA SÜRELERİ	3



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

## REKLAM PANOLARI TAHSİS PROSEDÜRÜ

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, İstanbul Havalimanı sınırları içerisinde var olan reklam alanı ve ünitelerine ilişkin tahsis taleplerin değerlendirilmesi, onay ve kullanım sürecine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür, İstanbul Havalimanı sınırları içerisinde var olan reklam alanı ve ünitelerine ilişkin tahsis taleplerin değerlendirilmesi, onaylanması ve kullanılması süreçlerini kapsamaktadır.

Reklam alanları tahsis talepleri Reklam Alanları Tahsis Müdürlüğü ve yetkilendirilmiş İşletmeci tarafından yürütülür.

### 3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün yürütülmesinden Dijital Hizmetler ve Ticaret Genel Müdür Yardımcılığına bağlı Reklam Alanları Tahsis Müdürlüğü sorumludur.

Reklam ünitelerinin ve PRAR alanlarının konumlandırılması, değiştirilmesi ve düzenlenmesi kapsamındaki taleplerin değerlendirilmesinden Dizayn Kıdemli Müdürlüğü, yolcu akışı ve operasyonel işleyiş ile ilgili APOC & Terminal Operasyonları Direktörlüğü ile birlikte Reklam Alanları Tahsis Müdürlüğü sorumludur.

### 4. TANIMLAR ve KISALTMALAR

#### 4.1 Tanımlar

**Statik Ünite** : Kumaş baskılı zemin ya da duvara takılı farklı boyutlarda olan reklam üniteleri.

**Dijital Ünite** : Zeminde ya da duvarda farklı boyutlarda bulunan dijital ekranların tamamı.

**PRAR Alanı** : Farklı boyutlardaki kiralanabilir promosyon stant alanı (promotional area)

**İşletmeci** : Sözleşme ile reklam alanlarını işletme hakkına sahip olan şirket.

#### 4.2 Kısaltmalar

Diğer kısaltmalar "İGA.QS.QA02.L01 Yönetim Sistemleri Kısaltmalar Listesi"nde bulunmaktadır.

### 5. REFERANSLAR LİSTESİ

DHMİ-İGA arasında imzalanan 19.11.2013 tarihli Yönetim İşletim Sözleşmesi

İGA.OHS.M01 İSG El Kitabı



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

## REKLAM PANOLARI TAHSİS PROSEDÜRÜ

### 6. UYGULAMA

#### 6.1. Reklam Alanı / Ünite Kullanımı Talep ve Tahsis Yönetimi

- a. Bu kapsamda yürütülen tüm süreçler DHMİ-İGA arasında imzalanan 19.11.2013 tarihli Yönetim İşletim Sözleşmesine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.
- b. Reklam mahalleri ve reklam üniteleri ile ilgili tahsisler; müşteri talepleri doğrultusunda teklif hazırlama ve sunma, değerlendirme ve satış gerçekleştirme, sözleşme hazırlanması ve imzalanması ile uygulamanın yapılması süreçlerinden oluşur.
- c. İGA, reklam alanlarının tahsisine ilişkin DHMİ ve İGA yönetimi ile ilgili süreçlerin dışında kalan tüm süreçleri için İşletmeciyi görevlendirmek suretiyle bu işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlayabilir. Bu durumda görevli firma müşteri talebi ile başlayan sürecini uygulama yapılmasına kadar takip ederek sonlandırır. İGA ile İşletmeci arasında yapılan sözleşme çerçevesinde müşterilerle gerekli işlemler gerçekleştirilir.
- d. Havalimanı genelinde; İGA, kamu kurum/kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ya da özel kuruluşlarca talep edilen ücretli/ücretsiz reklam alanı/ünite kullanımları süreç yönetimi Reklam Alanları Tahsis Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- e. Talepler Reklam Alanları Tahsis Müdürlüğü'ne yazılı (e-posta, mektup, resmi talep yazısı vb. yollarla) veya sözlü (şifahi talep, görüşme, vb. yollarla) olarak iletilir.
- f. Müşteri talebi incelenerek talep edilen alan ya da ünitelerin İGA ya da İşletmeci sorumluluğuna bakılarak gerekli değerlendirme ve yönlendirme yapılır. Akabinde alanların uygunluk durumuna göre fiyat, süre ve kullanım koşulları ile ilgili teklif hazırlanarak geri bildirim yapılır.
- g. Müşteri ile sağlanan mutabakat doğrultusunda ordino-sözleşme hazırlanarak talep sahibi ile paylaşılır. Gerekli evrakların hazırlanması ile sözleşmenin kaşeli ve imzalı şekilde Reklam Alanları Tahsis Müdürlüğü'ne ya da işletmeciye teslim edilmesinin ardından sözleşme koşullarına uygun şekilde ilgili mahal ya da panonun tahsisi gerçekleştirilir.
- h. Tahsis edilen alan/ünitenin montaj-asım-yayın vb. uygulama işlemleri Reklam Alanları Tahsis Müdürlüğü ya da İşletmeci tarafından görevlendirilmiş kişilerce havalimanı kurallarına uygun olacak şekilde gerçekleştirilir.
- i. PRAR alanlarının satış sürecinde talep edilen alanlarla ilgili olarak havalimanı genel tasarım kurallarına uyumluluk, yolcu akışının düzenlenmesi ve bunlara bağlı hususlarla ilgili uygunluklar Dizayn Kıdemli Müdürlüğü ve APOC & Terminal Operasyonları Direktörlüğü'nce verilir.
- j. Fatura ve ödeme ile ilgili hususlar sözleşme koşulları doğrultusunda gerçekleştirilir.
- k. Reklam Alanları Tahsis Müdürlüğü'ne yazılı (e-posta, mektup, resmi talep yazısı vb. yollarla) veya sözlü (şifahi talep, görüşme vb. yollarla) olarak ulaşan ücretsiz reklam alanı/ünite kullanım taleplerinde öncelikle talep eden kuruluş ve yayın içeriği incelenir. Uygun bulunduğu takdirde havalimanı İşletmeci ile paylaşılır. İşletmeci tarafından da uygun bulunduğu takdirde yayını sağlanır.



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

## REKLAM PANOLARI TAHSİS PROSEDÜRÜ

- I.** Süresi biten alan ve/veya ünitelerdeki (statik) reklamlar işletmeci ya da İGA'nın görevlendirdiği kişilerce havalimanı kurallarına uygun olarak kaldırılır. Dijital Ünitelerde ise ilgili reklam yayın akışından çıkartılır.
- m.** İşletmecinin sağladığı hizmetlerin kontrolü kapsamında özel durumlar haricinde (Resmi ve Dini Bayramlar vb.) haftada 2 defa saha kontrolleri gerçekleştirilerek İGA.DSC.AAA01.L01 Saha Kontrol Listesi ile kayıt altına alınır. Saha kontrolleri, ünite sayısının fazla olması nedeniyle örnekleme usulü ile gerçekleştirilir. Saha kontrolleri sonrasında tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar, reklam üniteleri teknik faaliyetler sürecinden sorumlu olan işletmeci firmaya iletilerek aksiyon alınması sağlanır. Yolcu / çalışan güvenliğini riske atacak durum tespiti halinde alan sınırlandırılması vb. önlemlerin ivedi olarak alınması sağlatılır.

### 6.2. Birim Operasyonel Faaliyetleri Sırasında Ortaya Çıkan İSG Risklerinin Kontrolü

Birim / süreç faaliyetlerinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yürütülebilmesi için;

Birim yöneticileri operasyonel süreçlerini İGA.OHS.M01 İGA İSG Yönetim Sistemi El Kitabı, 8.1.5 Bölüm'ünde tanımlanan şartlara uygun olarak, İSG Direktörlüğü ile işbirliği içinde yürütürler.

## 7. AKIŞ ŞEMASI

Bu prosedüre ait bir akış şeması bulunmamaktadır.

## 8. EKLER - KAYITLAR

İGA.DSC.AAA01.L01 Saha Kontrol Listesi

## 9. KAYIT SAKLAMA SÜRELERİ

Kayıt Adı	Baskı(B) / Elektronik(E)	Birimde Saklama Süresi ve Yöntemi	Sorumlu
İGA.DSC.AAA01.L01 Saha Kontrol Listesi	E	2 yıl	Reklam Alanları Tahsis Sorumlusu



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

## REKLAM PANOLARI TAHSİS PROSEDÜRÜ