

Istanbul Airport



FOTOĞRAF ve VİDEO ÇEKİM PROSEDÜRÜ

SELAHATTİN BİLGİN

GENEL MÜDÜR

IGA.DSC.AAA02	01	19.03.2024	Oğuzhan ÇALDIRAN	Enes ACAR	İnanç YAPAR
DOKÜMAN NO	REV	TARİH	HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	KALİTE SİSTEMLERİ



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

FOTOĞRAF ve VIDEO ÇEKİM PROSEDÜRÜ**REVİZYON KAYITLARI**

Rev No	Tarih	Revizyon Açıklaması	Revize Edilen Bölüm
00	17.06.2019	İlk Yayın (Taliat olarak yayınlanmıştır)	-----
00	16.03.2023	IGA.COM.AAA01.T01 Fotoğraf/Video Çekim Talimatı, IGA.DSC.AAA02 numarasıyla Prosedür olarak güncellenmiştir. IGA.COM.AAA01.F01 Fotoğraf ve Video Çekim Formu,IGA.COM.AAA01.F02 Çekim Ekibi Kimlik Bilgi Formu, IGA.COM.AAA01.F03 Yasaklı Madde/Malzeme Listesi'nin birim kodları "DSC" olarak güncellenmiştir. Etkileşimli süreçlere İGA Güvenlik A.Ş eklenmiştir.	Tüm doküman Madde 8 Etkileşimi Olan Süreçler
01	19.03.2024	IGA.DSC.AAA02.F02 "Çekim Ekibi Kimlik Bilgi Formu" kullanımı iptal edilmiştir.	Madde 8
		IGA.DSC.AAA02.F04 "Geçici Giriş İzni Başvuru Formu" yeni form olarak kullanıma alınmıştır.	Madde 8
		Etkileşimi olan süreçlerde ünvan revizyonu gerçekleşmiştir.	Etkileşimi Olan Süreçler
		Fotoğraf ve Video Çekimi Taleplerinin Değerlendirilmesi bölümü revize edilmiştir.	Madde 6.1
		Fotoğraf ve Video Çekim Taleplerinin Başvuru Süreci bölümü revize edilmiştir.	Madde 6.2
		Fotoğraf ve Video Çekimi İle İlgili Birimlerin Bilgilendirilmesi bölümü revize edilmiştir.	Madde 6.3
		Referanslar bölümü güncellenmiştir.	Madde 5



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

FOTOĞRAF ve VIDEO ÇEKİM PROSEDÜRÜ

ETKİLEŞİMİ OLAN SÜREÇLER

Etkileşimi Olan Süreç	Etkileşim Tanımı	Prosedür İlgili Madde	Süreç Sahibi Onayı (tüm doküman için)	
			İsim / Soyisim	İmza
Kurumsal İletişim Direktörlüğü	Fotoğraf/Video çekim taleplerinde sernayo uygunluk/görüş alınması	6.1		
APOC	Terminal genelinde gerçekleştirilecek çekimlerin bilgilendirilmesi.	6.1		
<i>Otopark ve Merkezi Hizmetler Kıdemli Müdürlüğü</i>	Terminal genelinde gerçekleştirilecek çekimlerin bilgilendirilmesi.	6.1		
İK / Kart Operasyon Md. Yrd.	Fotoğraf ve Video çekim ekibi geçici kart başvuru süreci	6.2		
İGA Güvenlik A.Ş.	Terminal genelinde gerçekleştirilecek çekimlerin bilgilendirilmesi.	6.3		
<i>İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörlüğü</i>	<i>Terminal genelinde gerçekleştirilecek çekimlerin bilgilendirilmesi.</i>	<i>6.3</i>		



İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	1
2. KAPSAM	1
3. SORUMLULUKLAR	1
4. TANIMLAR VE KISALTMALAR	1
4.1 Tanımlar	1
4.2 Kısaltmalar	1
5. REFERANSLAR LİSTESİ	1
6. UYGULAMA	2
6.1 Fotoğraf ve Video Çekimi Taleplerinin Değerlendirilmesi	2
6.2 Fotoğraf ve Video Çekim Taleplerinin Başvuru Süreci	3
6.3 Fotoğraf ve Video Çekimi İle İlgili Birimlerin Bilgilendirilmesi	4
7. AKIŞ ŞEMASI	4
8. EKLER – KAYITLAR	4
9. KAYIT SAKLAMA SÜRELERİ	5



1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, İstanbul Havalimanı sınırları içerisinde gerçekleştirilecek olan fotoğraf ve video çekimlerine ilişkin gelen talep sürecine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

2. KAPSAM

İstanbul Havalimanı sınırları içerisinde gerçekleştirilecek olan ticari ve/veya tanıtım içerikli reklam, film, video ve fotoğraf çekimleri bu prosedür kapsamındadır.

Haber veya röportaj niteliği taşıyan çekimler Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından yürütülür.

Kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurum ve kuruluşları adına özel kuruluşlarca yapılacak çekimler, DHMİ tarafından ya da DHMİ adına yapılacak çekimler ve haber amaçlı çekimler bu prosedür kapsamı dışındadır.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün yürütülmesinden Ticari İşler Genel Müdür Yardımcılığına bağlı Reklam Alanları Tahsis birimi sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

4.1 Tanımlar

Fotoğraf Çekimi: Fotoğraf çekimi, ürün, kişi ya da firmalar için profesyonel bir fotoğrafçı tarafından yapılan fotoğraf çalışmasıdır.

Haber Çalışması: Havalimanında habere konu olacak çekim ve röportajlar.

Reklam Filmi Çekimi: Reklam filmi, tanıtım filminden farklı olarak daha yaratıcı ve genellikle cast çalışmaları ile sürdürülen bütçeli film çalışmasıdır.

Tanıtım Filmi Çekimi: Tanıtım filmi çekimi, bir kurum, kişi ya da özel bir firmanın kendine ait kişisel ya da kurumsal özelliklerini bir film çalışmasıyla anlatması, sunmasıdır.

4.2 Kısaltmalar

Diğer kısaltmalar "İGA.QS.QA02.L01 Yönetim Sistemleri Kısaltmalar Listesi'nde bulunmaktadır.

5. REFERANSLAR LİSTESİ

DHMİ KÖİ Ücret Tarifesi

İGA.OPS.M05 Yönetim İşletim Planı

İGA.OHS.M01 İSG Yönetim Sistemi El Kitabı



6. UYGULAMA

6.1 Fotoğraf ve Video Çekimi Taleplerinin Değerlendirilmesi

- a. Terminal genelinde kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurum ve kuruluşları adına özel kuruluşlarca yapılacak çekimler, DHMİ tarafından ya da adına yapılacak çekimler ve haber amaçlı çekimler dışında kalan tüm talepler Reklam Alanları Tahsis birimi tarafından yürütülür.
- b. Reklam Alanları Tahsis birimine diğer birimlerden yönlendirilen ya da direk olarak ulaşan taleplerde öncelikle çekilecek fotoğraf ve filmin konusu, senaryosu, içeriği, hangi firma adına çekileceği, yayın mecraları, tarih, saat, ekip sayısı, çekim yapılacak alan talepleri göz önünde bulundurularak çekim detayları uygun bulunduğu halde ilgili departmanlara yayını sağlanarak onay alınır.
- c. İlgili departmanlardan onay alındıktan sonra çekim talep eden firmaya Reklam Alanları Tahsis birimi tarafından geri dönüş sağlanır ve gerekli izin prosedürlerine başlanır. Senaryo, Kurumsal İletişim birimi tarafından incelenir. Olumsuz geri dönüşlerde senaryo değişikliği yapılması talep edilir. Revize senaryo uygun bulunduğu takdirde onaylanır. İlgili birimlerden onay gelmediği takdirde çekim talep eden firmaya olumsuz olarak geri dönüş sağlanır.
- d. Film ve fotoğraf çekimleri dışında gerçekleşecek olan tüm haber veya röportaj niteliği taşıyan çekimler Kurumsal İletişim birimine iletilir ve değerlendirmesi ilgili birim tarafından yapılır.
- e. Senaryo olumlu olması durumunda çekim alanları Apoc&Terminal Operasyonları Direktörlüğü ile paylaşılmaktadır.
- f. Çekim ekiplerine ait araç yerleşimleri ve yönlendirmeleri için araç plaka bilgileri Otopark&Merkezi Hizm. Kıdemli Müdürlüğü ile paylaşılmaktadır.
- g. Çekimler öncesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörlüğü tarafından bilgilendirme yapılabilmesi adına ilgili birime çekim bilgilendirmesi paylaşılmaktadır.
- h. *Birim Operasyonel Faaliyetleri Sırasında Ortaya Çıkan İSG Risklerinin Kontrolü adına birim yöneticileri, operasyonel süreçlerini İGA.OHS.M01 İGA İSG Yönetim Sistemi El Kitabına, operasyonel risklerin yönetimi anlamında da özellikle 8.1.5 Bölüm'nde tanımlanan şartlara uygun olarak, İSG Direktörlüğü ile işbirliği içinde yürütürler."*



6.2 Fotoğraf ve Video Çekim Taleplerinin Başvuru Süreci

Talebi onaylanan fotoğraf ve video çekimleri için, Reklam Alanları Tahsis birimi tarafından istenen belge ve detaylar e-posta yoluyla ilgili firmaya iletilir. Tüm belgelerin çekim gününden minimum 5 iş günü öncesinde Reklam Alanları Tahsis Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Reklam Alanları Tahsis biriminin onayı olmadan kurum/kuruluşların geçici izin başvuruları onaylanmayacaktır. Firmalardan talep edilen belgeler;

Çekim Belgeleri

- Fotoğraf ve video çekim sözleşmesi: Her sayfasında firma kaşesi ve yetkili kişinin imzası gerekmektedir.
- Fotoğraf ve Video Çekim Formu
- Çekim için katılacak kişilerin kimlik görüntüsü (Ön ve arka yüzünün aynı sayfada olması ve .jpeg veya .pdf formatında her kimlik görseli için kişinin ismi ile adlandırılması, görsel boyutlarının ise .jpeg için maksimum 250kb, .pdf için maksimum 750kb olması gerekmektedir.)
- Vesikalık fotoğraf ya da beyaz fonda vesikalık olarak çekilmiş fotoğraf görseli (.jpeg formatında her fotoğraf için kişinin ismi ile adlandırılması, .jpeg görsel boyutunun maksimum 250kb olması gerekmektedir.)
- Yasaklı madde/malzeme listesi: Çekim kara tarafında olacak ise yasaklı malzeme formu sadece kesici, delici ve yanıcı malzemeler için doldurulur.

Çekim hava tarafında gerçekleşecek ise kullanılacak tüm malzemelerin İstanbul Havalimanı Gümrük Müdürlüğü tarafından onaylatılması gerekmektedir. Gerekli müracaat firma tarafından yapılacaktır.

Firma Belgeleri

- Ödeme dekontu
- Vergi levhası
- İmza sirküleri (Noter onaylı aslı gibidir.)
- Ticaret sicil gazetesi (Noter onaylı aslı gibidir.)
- Faaliyet belgesi (Noter onaylı aslı gibidir.)

Yukarıda belirtilen fotoğraf/film çekim sözleşmesinin ıslak imzalı hali, detayların eksiksiz tamamlanıp ve KÖİ tarifesinde yer alan fotoğraf/film çekim ücreti ve bu kapsamda verilecek hizmetlere ilişkin ücretler İGA Havalimanı İşletmesi A.Ş. ilgili hesaplarına yatırıldıktan sonra havalimanı geçici giriş izin başvuru sürecine başlanır. Geçici giriş izin başvurusu İnsan Kaynakları Birimi ile koordineli yürütülmekle beraber, İGA.DSC.AA02.F04 "Geçici Giriş İzin Başvuru Formunun" çekim ekipleri tarafından doldurtulması ve ilgili birimler ile paylaşılması Reklam Alanları Tahsisi biriminin sorumluluğundadır. İlgili başvuru yapılırken mutlaka geliş sebebi alanında "Dizi/Film" seçilmesi gerekmektedir.



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

FOTOĞRAF ve VIDEO ÇEKİM PROSEDÜRÜ

6.3 Fotoğraf ve Video Çekimi İle İlgili Birimlerin Bilgilendirilmesi

Talepleri onaylanan, başvuru süreci tamamlanan, fotoğraf ve video çekim bilgisi, çekim gününden en az 2 gün önce Terminal Operasyon, APOC Nöbetçi Müdürlüğü, Güvenlik Müdürü, MEP İşletme Yönetim, Otopark Birimi, Ulaşım Koordinasyon, Gelirler Müdürlüğü, *İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörlüğü* ve Muhasebe Birimine iletilir.

Bilgilendirme Detayları	
Tarih	
Çekim Saat Aralığı	
Firma Bilgisi	
Çekim Ekibi Kişi Sayısı	
Çekim Sağlanacak Tahditli Alanlar	
Araç Plakaları	
Reklam Filmi Konusu	
Teknik Destek İhtiyacı	
Çekimlerde Kullanılacak Tüm Ekipmanların Listesi	

7. AKIŞ ŞEMASI

Bu prosedüre ait akış şeması bulunmamaktadır.

8. EKLER – KAYITLAR

IGA.DSC.AAA02.F01 Fotoğraf ve Video Çekim Formu

IGA.DSC.AAA02.F03 Yasaklı Madde/Malzeme Listesi

IGA.DSC.AAA02.F04 Geçici Giriş İzni Başvuru Formu

Hizmete Özel / Restricted



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

FOTOĞRAF ve VIDEO ÇEKİM PROSEDÜRÜ

9. KAYIT SAKLAMA SÜRELERİ

Kayıt Adı	Baskı (B) / Elektronik (E)	Birimde Saklama Süresi ve Yöntemi	Sorumlu
IGA.DSC.AAA02.F01 Fotoğraf ve Video Çekim Formu	E/B	Süresiz/Ortak Alan	Reklam Alanları Tahsis Uzman Yrd.
IGA.DSC.AAA02.F03 Yasaklı Madde/Malzeme Listesi	E/B	Süresiz/Ortak Alan	Reklam Alanları Tahsis Uzman Yrd.
<i>IGA.DSC.AAA02.F04 Geçici Giriş İzni Başvurusu Formu</i>	<i>E/B</i>	<i>Süresiz/Ortak Alan</i>	<i>Reklam Alanları Tahsis Uzman Yrd.</i>

Hizmete Özel / Restricted

IGA.DSC.AAA02 Rev01

5 / 5

Rev. Tarihi: 19.03.2024

Bu doküman, İGA Havalimanı İşletmesi A.Ş. işleyişi ve yönetim sistemlerine ait özel bilgiler içermekte olup tüm hakları saklıdır. Dokümanın, İGA'nın izni olmadan kullanılması, kopyalanması ve üçüncü şahıslara dağıtılması yasaktır. (Basılı kopyalar sadece referans amaçlı olup, güncel olarak tutulmamaktadır.)