

Istanbul Airport



ATIK YÖNETİM PROSEDÜRÜ

H. KADRİ SAMSUNLU

İCRA KURULU BAŞKANI VE GENEL MÜDÜR

IGA.WM.G01	01	02.07.2021	Doğan ALDAL	Faruk ANILSIN	Fırat EMSEN	İnanç YAPAR
DOKÜMAN NO	REV	TARİH	HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN		KALİTE SİSTEMLERİ



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

ATIK YÖNETİM PROSEDÜRÜ**REVİZYON KAYITLARI**

Rev No	Tarih	Revizyon Açıklaması	Revize Edilen Bölüm
00	17.06.2019	İlk Yayın	-----
01	02.07.2021	Yeni müdürlük oluşumu/tanımlanması ve diğer tanımların revizesi	Tüm doküman
		Tanımlar eklendi.	Madde 4
		Kısaltmalar eklendi.	Madde 4.2
		Paydaşların ilgili mevzuatlara uyması ve kiracıların atıklarının bertarafı hk. alt maddeler eklendi.	Madde 6.1e, f
		Faaliyetin yürütülme esaslarına dair atfların bulunduğu alt madde eklendi.	Madde 6 o
		Ortak mahallerde bulunan konteynerlerin kontrolü alt maddesi eklendi.	Madde 6.2.c
		D katında bulunan konteynerlerin konumlandırılması ve kontrolü alt maddesi eklendi.	Madde 6.2.d
		Atık kabul merkezine gelen konteynerlerin temizlenmesi ve kontrolü alt maddesi eklendi.	Madde 6.2.k
		Konteyner hasarı hk. kiracı firma sorumlulukları eklendi.	Madde 6.3.d
		Ekipman ve envanterler hk. alt maddeler eklendi.	Madde 6.4
		IGA.WM.G01.R01, IGA.WM.G01.R02 Raporları eklendi. IGA.WM.G01.P01, IGA.WM.G01.P02 Planları eklendi. IGA.WM.G01.L02, IGA.WM.G01.L03, IGA.WM.G01.L04 Listeleri eklendi. IGA.WM.G01.F01, IGA.WM.G01.F02, IGA.WM.G01.F03, IGA.WM.G01.F04, IGA.WM.G01.F05, IGA.WM.G01.F06, IGA.WM.G01.F07, IGA.WM.G01.F09, IGA.WM.G01.F10 Formları eklendi.	Madde 8, 9
		IGA.WM.G01.T02, IGA.WM.G01.T03, IGA.WM.G01.T04, IGA.WM.G01.T05, IGA.WM.G01.T06 Talimatları eklendi. IGA.WM.G01.T01 Atık Yönetim Talimatı revize edildi. IGA.WM.G01.L01 Kat Planları ve Atık Yönetim Unsurları Listesi revize edildi.	Madde 8



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

ATIK YÖNETİM PROSEDÜRÜ

ETKİLEŞİMİ OLAN SÜREÇLER

Etkileşimi Olan Süreç	Etkileşim Tanımı	Prosedür İlgili Madde	Süreç Sahibi Onayı (Tüm doküman için)	
			İsim / Soyisim	İmza
Terminal Operasyon Direktörlüğü	Atık yönetim sürecinde yer alınması	Madde 6		
Hava Tarafı Operasyon Direktörlüğü	Atık yönetim sürecinde yer alınması	Madde 6		
İGA Güvenlik	Atık yönetim sürecinde yer alınması	Madde 6		
İSG Direktörlüğü	Atık yönetim sürecinin İSG gerekliliklerine tabi olması	Madde 6		



İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	1
2. KAPSAM	1
3. SORUMLULUKLAR	1
4. TANIMLAR VE KISALTMALAR	2
4.1 Tanımlar	2
4.2 Kısaltmalar	3
5. REFERANSLAR LİSTESİ	3
6. UYGULAMA	4
6.1 Havalimanının Tüm Bölgelerindeki Atık Yönetimi	4
6.2 Terminal Binası Atık Yönetimi	5
6.3 Terminal Dışı Alanlarda Atık Yönetimi	7
6.4 Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Merkezi Yönetimi	8
7. AKIŞ ŞEMASI	8
8. EKLER - KAYITLAR	8
9. KAYIT SAKLAMA SÜRELERİ	9



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

ATIK YÖNETİM PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, İstanbul Havalimanı bünyesinde oluşan her nitelikteki atıkların yönetimine dair esasların belirlenmesidir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İstanbul Havalimanı sınırları içerisinde yürüttükleri faaliyet sonucunda atık oluşturan, atık yönetimiyle ilgili faaliyet gösteren tüm firmaları (İGA, kamu kurumları, atık yüklenici firması, temizlik firmaları, kiracı firmalar ve diğer tüm üçüncü taraf firmaları) kapsamaktadır.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün yürütülmesinden *Çevre ve Peyzaj Direktörlüğü, Atık Sistemleri Operasyon Müdürlüğü* sorumlu ve yetkilidir.

Tüm yönetim birimleri, kendi sorumluluk sınırları içindeki operasyon sırasında yasal mevzuata uygunluğu sağlamakla yükümlüdür.

Havalimanında faaliyet gösteren tüm paydaşlar faaliyetlerini Çevre Kirliliği oluşturmayacak şekilde sürdürmekle sorumludur.

Çevre ve Peyzaj Direktörlüğü, Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Merkezi'nin işletilmesinden sorumludur. Atık toplama unsurlarında (atık kabul merkezi, atık asansörleri, soğuk odalar vb.) açığa çıkabilecek olan arıza durumlarında ilgili aksiyonları almaktan sorumludur.

Çevre ve Peyzaj Direktörlüğü, tüm paydaşların yasal mevzuata uygunluğunun denetlenmesinden sorumludur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörlüğü yönetimi veya yetkilendirdiği kuruluş, Atık Yönetimi konusunda gerçekleştirilen tüm İSG süreçlerinde ilgili yasal mevzuatlar ve İGA talimatlarında yer alan tüm İSG süreçleri ile ilgili denetlemelerden sorumludur.

İGA Güvenlik birimi yasaklı/kısıtlı malzemelerin atık kabul merkezlerine (merkez) Temizlik Firması tarafından taşınması ile ilgili süreçlerde polisin olmadığı noktalarda güvenliğin ve emniyetin sağlanmasından sorumludur.

İstanbul Havalimanı bünyesinde faaliyetleri nedeniyle atık oluşturan tüm paydaşların personelleri ve atık yönetimi konusunda faaliyet gösteren firmaların personelleri bu prosedürün kullanıcılarıdır.

İGA adına atık yönetimi faaliyetlerini yürütecek olan süreç sahipleri hazırlanacak olan atık yönetimi dokümanlarının gözden geçirme, etkileşim ve onay faaliyetleri için koordinasyon sorumlulukları gereği dokümanı paraflarlar.



4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

4.1 Tanımlar

Ambalaj Atık: Hammaddeden işlenmiş ürüne kadar, bir ürünün üreticiden kullanıcıya veya tüketiciye ulaştırılması aşamasında, taşınması, korunması, saklanması ve satışa sunulması için kullanılan herhangi bir malzemeden yapılmış geri dönüşümü mümkün olmayan ürünler de dâhil tüm ürünler.

Atık Yüklenicisi Firma: Atığı, Atık Kabul Merkezi ve dış binaların atık toplama noktalarından başlayarak Katı Atık Toplama ve Ayırıştırma Merkezi'ne uygun araç ile götürecek, Tesis'te atık türüne göre ilgili ayırıştırma işlemlerini gerçekleştirecek Yüklenici Firmayı ifade eder.

Atıklar: Aşağıda 5 (beş) kategoride belirtilen atıkları ifade eder:

- (i) Yemek faaliyetlerinden kaynaklanan organik atıklar, (Kahverengi)
- (ii) Gazete, dergi, ofis kâğıtları, ambalaj atıkları dâhil tüm kâğıt-karton, (Mavi)
- (iii) Plastik, alüminyum teneke kutular, inşaat faaliyetleri dışındaki metalleri içeren tüm ambalaj atıkları, (Sarı)
- (iv) Cam, (Yeşil)
- (v) İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin döküm tesisine gönderilecek karışık atıklar. (Gri)

Çevre Kirliliği: "Çevre Kirliliği" aşağıdaki durumlardan her birini veya bunlardan kaynaklanan ya da bunlarla ilgili ortaya çıkan durumlardan her birini:

- Herhangi bir Tehlikeli ve Tehlikesiz Maddenin İstanbul Havalimanı Sahasının herhangi bir bölümünden çevreye salınması, emisyonu, sızması veya yayılması,
- İstanbul Havalimanı sınırları içinde doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir Tehlikeli Maddeden kaynaklanan veya herhangi bir Tehlikeli Maddeye dayandırılan bir kaza, yangın, patlama veya ani durumu ifade eder.

Çevre ve Peyzaj Direktörlüğü: İGA'nın Terminal ve Tüm Dış Binalarda atıkla ilgili yönetimi sağlayacak İGA Atık Sistemleri Operasyon Müdürlüğü ekibini ve bağlı bulunduğu Çevre ve Peyzaj Direktörlüğü'nü ifade eder.

Evsel Atık: Yemekhane, mutfak, ofis ve yemek üretim alanında atılan tehlikeli ve zararlı atık kavramına girmeyen atıklardır. Yemek atıkları, meyve, sebze vb. tüketim sonrası oluşan endüstriyel içeriklere sahip olmayan atıklardır. Döküme gitmesi planlanan niteliksiz atıklardır.

İş Sağlığı ve Güvenliği: İşin yapılması sırasında işyerindeki fiziki çevre şartları sebebiyle işçilerin maruz kaldıkları sağlık sorunları ve mesleki risklerin ortadan kaldırılması veya azaltılması için yapılan çalışmaların tümünü ifade eder.

Kiracı Firma (Temizlik Firması): Terminal, otopark ve tüm dış binalar içerisinde faaliyetleri sonucu atık oluşturan kiracı firmaları ifade eder. Firmanın Temizlik Firması ile anlaşması olduğu takdirde, anlaşma kapsamındaki bölgelerde Temizlik Firması'nı ifade eder.

Organik Atık: Gıda üretim ve benzeri tesislerden kaynaklanan oksijenli veya oksijensiz ortamda bozulmaya uğrayabilen atıklardır.



Sağlık Hizmeti Firması: Terminal Binası içerisinde, diğer binalarda ve kiracı firmalara Sağlık Hizmeti veren firmayı/firmaları ifade eder.

Tehlikeli Atık: İnsan sağlığına ve çevreye zarar verecek boyutta tehlikeli özellik gösteren atık pil, lastik, elektronik eşya vb. dahil endüstriyel atıklar ile bu atıklar veya tehlikeli kimyasallarla kirlenmiş ve temizliği mümkün olmayan katı atıklardır, Atık Yönetimi Yönetmeliği Ek-3/A'da yer alan tehlikeli özelliklerden birini ya da birden fazlasını taşıyan, Ek-4'te altı haneli atık kodunun yanında yıldız (*) işareti bulunan atıklardır.

Temizlik Firması: Terminal binası içerisinde ve dışarısında yer alan ortak alanların, İGA sorumluluğunda olan dış binaların ve diğer kiracı firmaların anlaşmalı binaların ortak alanlarındaki atıkların alınmasından ve temizliğinden sorumlu olan firmadır.

Tıbbi Atık: Enfeksiyon yapıcı atıkları, patolojik atıkları ve tıbbi nitelikteki kesici-delici atıkları ifade eder.

4.2 Kısaltmalar

ASOM: Atık Sistemleri Operasyon Müdürlüğü

HTOD: Hava Tarafı Operasyon Direktörlüğü

İSGD: İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörlüğü

TOD: Terminal Operasyon Direktörlüğü

ÇPD: Çevre ve Peyzaj Direktörlüğü

KKD: Kişisel Koruyucu Donanım

KAM: Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Merkezi

AKM: Atık Kabul Merkezi

Diğer kısaltmalar "İGA.QS.QA02.L01 Yönetim Sistemleri Kısaltmalar Listesi'nde bulunmaktadır.

5. REFERANSLAR LİSTESİ

Çevre Mevzuatı

Yeşil Havaalanı Sektörel Kriterler Dokümanı

Sıfır Atık Yönetmeliği

ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi

ISO 14064 Sera Gazı Yönetim Sistemi

ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi

ISO 45001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi



6. UYGULAMA

6.1 Havalimanının Tüm Bölgelerindeki Atık Yönetimi

- a. *ASOM*, tüm yüklenicilerin ve Kiracı Firma'ların faaliyetlerini sözleşmeye uygun yerine getirdiğini kontrol etmekle ve denetim mekanizmalarının işleyişini kontrol etmekle yükümlüdür.
- b. *ASOM*, Atık Yüklenicisi Firma'nın operasyonel faaliyetlerini sözleşmeye uygun olarak yerine getirmesini sağlar.
- c. *ASOM*, tüm süreçte karşılaşılabilecek olumsuzluklarda ilgililere azami destek göstermekle yükümlüdür.
- d. Tüm paydaşlar faaliyetlerini Çevre Kirliliği oluşturmayacak şekilde sürdürmekle sorumludur. Aksi takdirde İGA, tehlikenin ve kirliliğin büyüklüğüne göre, paydaşlar aleyhine sözleşmelerinde bulunan miktarlarda cezai işlem uygular.
- e. *Kiracılar, faaliyetleri nedeniyle açığa çıkmış olan atıklarını İGA ile arasında olan sözleşmelerine uygun olarak yönetmekle mükelleftir. Tehlikeli atıkların ve inşaat atıklarının tüm mali, teknik, hukuki, çevresel sorumluluğuna sahiptir. Tehlikeli atıklar, mevzuatlara uygun şekilde Kiracı Firma'lar tarafından yönetilir ve tüm sorumluluğu Kiracı Firma'da olacak şekilde lisanslı atık yönetim firmaları ile nihai atık yönetim tesislerine gönderilir. Kiracıların faaliyetleri sırasında oluşacak her türlü tehlikeli atık ve inşaat atığı, ilgili Mevzuata uygun olarak ayrı bir akış sistemi ile toplanır. Uygun yönetilmemesi halinde, Kiracı Firma'lara cezai işlem uygulanır.*
- f. *Paydaşlar, İGA'nın Atık Yönetim Prosedürü'ne, ilgili mevzuatlara, Sıfır Atık Projesi gerekliliklerine ve Yeşil Havalimanı ile ilgili düzenlenen kurallara her zaman uyar ve gelecek dönemde İGA'nın takip etmekle yükümlü olacağı veya takip edebileceği gerekliliklere ve taahhütlere uyar.*
- g. Firmalar, çalışmalarında ilgili mevzuata uygun olarak çalışma koşulları ve mevcut kanun, tüzük, yönetmeliklere göre işverence alınması gereken iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili her türlü emniyet tedbirlerini bizzat almakla yükümlüdür. Firmaların tehlike sınıfına, çalışan sayısına, vardiya sistemini de göz önüne alarak mevzuatta belirlenen sayıda ve faaliyetlerine yetebilecek İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı bulundurması önem arz etmektedir. *Bu hususta İGA'nın herhangi bir yükümlülüğü ve sorumluluğu söz konusu değildir. İlgili tedbirlerin alınmamasından doğacak maddi, manevi, cezai ve her türlü hukuki sorumluluk Firma'ya aittir.*
- h. Atık yönetiminde görev alan tüm personel 'IGA.WM.G01.T01 - Atık Yönetim Talimatı'nda belirtilen İSG yönergelerine uygun hareket etmekle ve gerekli KKD ile faaliyetlerini gerçekleştirmekle yükümlüdür.



- i.** Kiracı Firma'nın faaliyetleri sonucu açığa çıkacak olan tehlikeli atıkların ve/veya inşaat atıklarının depolanması, bertaraf edilmesi ve diğer herhangi bir şekilde yönetimi için her türlü maddi, hukuki ve teknik sorumluluk Kiracı Firma'dadır.
- j.** Sağlık Hizmeti Firması hizmet verdiği tüm alanlarda tıbbi atıkları kaynağında diğer atıklar ile karıştırılmadan ayrı olarak 'IGA.WM.G01.T01 - Atık Yönetim Talimatı'nda belirtilen renklere uygun konteynerlerde biriktirir. Tıbbi atıklar hiçbir suretle evsel atıklar, ambalaj atıkları vb. diğer atıklar ile karıştırılmadan yönetilir. Sağlık Hizmeti Firması Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak atıklarını toplar, depolar ve sevkiyatını gerçekleştirir.
- k.** Tüm Dış Binalar ve Terminal atık kabul merkezlerinde, 5 kategori atıkların ve İGA tehlikeli atıklarının Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Merkezi'ne kabulü, gerekli ayrıştırmanın yapılması, lisanslı geri dönüşüm ve/veya bertaraf tesislerine gönderilmesi işlemleri Atık Yüklenicisi Firma'nın sorumluluğundadır.
- l.** Atık Yüklenicisi Firma konteynerlerden kamyonu atıklar aktarılırken, konteynerlerin kırılmaması ve hasar görmemesi için uygun bir operasyon gerçekleştirmekten sorumludur.
- m.** Atık Yüklenicisi Firma, Kiracı Firma'ların ve Temizlik Firma'larının atık toplamadan sorumlu personeline gerekli atık yönetimi eğitimlerini vermekle yükümlüdür.
- n.** Atık Yüklenici Firma bu prosedürün eki olan 'IGA.WM.G01.T01 - Atık Yönetim Talimatı'nda belirtilen tüm kural ve yönlendirmelere uygun şekilde gümrük ve güvenlik mevzuatlarına uyarak atığın Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Merkezi'ne taşınmasını, ayrıştırılmasını, geri kazanılmasını ve nihai bertaraf noktasına gönderilmesini sağlar.
- o.** *ASOM tüm faaliyetlerini 'IGA.ESD.M01 - Çevre ve Sürdürülebilirlik El Kitabı', 'IGA.ESD.ENV06 - Çevresel Faaliyet Kontrol Prosedürü', 'IGA.MEP.MPS0 - İGA Enerji Yönetim Sistemi Prosedürü', 'IGA.MEP.MPS02 - Sera Gazı Envanteri Yönetim Prosedürü'ne uygun olarak yürütmektedir.*

6.2 Terminal Binası Atık Yönetimi

- a.** Ortak alanlarda yolcu kaynaklı açığa çıkan atıklar ve Kiracı Firma kaynaklı atıklar İGA tarafından görevlendirilen Temizlik Firması tarafından yönetilir. Kiracı firmalar atıklarını 'IGA.WM.G01.T01 - Atık Yönetim Talimatı'nda belirtilen kriterlere uygun şekilde ayrıştırmakla yükümlüdür. Aksi takdirde Atık Yüklenici Firma uygunsuzluğu gerçekleştiren kiracıyı ASOM'a raporlamakla yükümlüdür.
- b.** Temizlik Firması ASOM tarafından belirlenen atık alım saatlerinde ortak alanlardan ve kiracı firmalardan topladığı ayrıştırılmış olan atıkları İGA.WM.G01.T01 - Atık Yönetim Talimatı'nda belirtilen kriterlere uygun şekilde atık kabul merkezlerine getirir.



- c.** Ortak mahallerde bulunan 4'lü ve 2'li ayrıştırma konteynerlerinin doluluk oranları Temizlik Firması birim şefleri tarafından sürekli olarak kontrol edilerek boşaltımı sağlanır.
- d.** İskelelerin (pierler) apron katı olan D katındaki mahallerde açığa çıkacak olan atıklar 240 litre veya 120 litre hacmindeki konteynerler ile iç mekanda biriktirilir. Belirlenen atık boşaltma saatleri dışında hiçbir Kiracı Firma atık konteynerlerini apronda bulunduramaz. Uçuş güvenliği riski oluşturabilecek durumlar için gerekli idari işlem uygulanır.
- e.** Tüm Kiracılar 5 kategori dışındaki atıklarını, tehlikeli atıklarını ve tehlikesiz diğer tüm endüstriyel nitelikteki atıklarını Sözleşme yükümlülüklerine, Çevre Mevzuatı hükümlerine ve İGA.WM.G01.T01 - Atık Yönetim Talimatı gerekliliklerine göre geri kazanımından ve/veya bertarafından sorumludur. Bunun için gerekebilecek ÇPD, Gümrük ve Mülki İdare onaylarını almakla yükümlüdür.
- f.** Hava tarafı terminal iskelelerinde ve aprona açılan diğer kısımlardan gerçekleştirilecek atık çıkışları havalimanı sahası servis yolları kullanılarak Hava Tarafı Operasyon Direktörlüğü'nün uygun gördüğü, Atık Yönetim Talimatı ve diğer İGA birimlerine ait prosedür, talimat ve kurallar çerçevesinde belirtilmiş uygun olan saatlerde gerçekleştirilir.
- g.** Terminal bloğunun dışında kalan, yolcu ve personel kaynaklı atıklar iskelelerde bulunan atık kabul merkezlerinde geçici olarak depolanır. Atık kabul merkezlerinden atık çıkışı Atık Yüklenici firma tarafından planlanarak ASOM'un onayına sunulur. Atık Yüklenicisi Firma personeli Mülki İdare Amirliği tarafından onaylı olan özelleştirilmiş atık kamyonu kasalarını kilitledikten sonra kasayı farklı renklerdeki mühürlerle mühürler, bu işleme güvenlik görevlisi refakat eder. Son mühür Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Merkezi'nde bulunan gümrük görevlisi tarafından açılır.
- h.** Terminal bloğunda oluşacak yolcu ve personel kaynaklı atıklar servis yolunun etrafında konumlanan atık kabul merkezleri üzerinden yönetilir. Atık kabul merkezlerinden yapılacak olan atıklar için izlenecek olan süreç Atık Yönetim Talimatı'nda verilmiştir. İlgili süreç 5 kategori atıklar ve İGA kaynaklı tehlikeli atıklar Atık Yüklenici Firma tarafından yönetilir.
- i.** Kiracı firmalar tehlikeli ve endüstriyel nitelikteki (5 kategori dışındaki) tehlikesiz atıklarının yönetiminden kendileri sorumludur. İlgili yönetim Atık Yönetim Talimatı'ndaki maddelere uygun şekilde yönetilir.
- j.** Terminal bünyesinde bulunan tüm firmalardan kaynaklanan 5 kategorideki atıkların atık kabul merkezlerine getirilmesinden itibaren atık yönetimi Atık Yüklenicisi Firma'nın sorumluluğundadır. Atık Yüklenicisi Firma, her atık kabul merkezinde 7/24 atık personel bulundurur. Atık kabul merkezi personeli, atık kabul merkezine Temizlik Firması tarafından getirilen atıkların doğru renkteki ilgili konteynerlere aktarılmasını ve merkezin temiz tutulmasını



sağlar. Atık kabul merkezi personeli merkezden koku yayılmasını önlemek ve haşere oluşumunu engellemek adına evsel ve organik nitelikteki atıkları merkezlerde bulunan soğuk odalarda geçici depolar.

- k.** *Atık Yüklenicisi Firma'nın atık kabul merkezinde çalıştıracağı personel; atıkların uygun konteynerlere atılmasından, merkezlerin temizliğinden ve düzeninden sorumludur. Kirlenmiş konteynerlerin belirli periyotlarda temizlenmesinden sorumludur. Kırık konteynerlerin düzenli olarak toplanmasından ve yenileri ile değiştirilmek üzere ASOM'un belirlemiş olduğu alana getirilmesinden sorumludur. Kullanılan konteynerlerin sağlıklik keşiflerini düzenli olarak yapıp ASOM'a sunmakla yükümlüdür.*
- l.** Terminal bölgesi hava ve kara tarafından açığa çıkan yasaklı/kısıtlı sıvı ve kesici/delici malzemelerin yönetiminde İGA.WM.G01.T01 - Atık Yönetim Talimatı'nda verilmiş olan akış uygulanır.
- p.** *Terminal bölgesinde ortak alanlarda 4'lü ve 2'li olmak üzere metal atık konteynerlerinin temini ASOM tarafından, yerleştirilmesi TOD tarafından gerçekleştirilir.*

6.3 Terminal Dışı Alanlarda Atık Yönetimi

- a.** Tüm Kiracı Firmalar tehlikeli ve tehlikesiz atıklarını 'İGA.WM.G01.L01 - Kat Planları ve Atık Unsurları Listesi'nde gösterilen örnek fotoğraflar doğrultusunda; zemini geçirimsiz, etrafı ve üstü kapalı, kapısı kitlenebilir, olası sıvı döküntülerine karşı eğimli ızgara toplama kanalı ve kör kuyu bağlantısı bulunan yapıları inşa etmekle veya temin etmekle yükümlüdür. Bu atık sahaları için gerekli izinler ve uygunluk *Hava Tarafı Operasyon Direktörlüğü ve ASOM*dan alınır.
- b.** Elzem durumlar sebebiyle 5 kategori dışındaki endüstriyel nitelikteki atıkların çıkarılamadığı durumlarda uçuş güvenliğine etki etmeyecek şekilde tüm önlemler alınır, tüm ilgili birimlere (*Terminal Operasyon Direktörlüğü, Hava Tarafı Operasyon Direktörlüğü, Çevre ve Peyzaj Direktörlüğü vs.*) bilgi yazısı aynı gün içerisinde gönderilir.
- c.** Yer hizmetleri sağlayan firmalar, uçak atıklarını uygun araçlarla 'İGA.WM.G01.T01 Atık Yönetim Talimatı'nda belirtilmiş olan uygun renk poşetleriyle ayrı ayrı Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Merkezi'ne getirilmesinden yükümlüdür.
- d.** Kiracı firma atık öngörülerine göre dış binalarda veya ortak alanlarda ihtiyacı olan 1100L kapasiteli atık konteyner renklerini ve sayılarını belirleyerek ilk sefere mahsus olmak koşulu ile *ASOM*a iletir. Talep, *ASOM* tarafından değerlendirir ve uygun gördüğü takdirde ilgili firmalar konteynerleri İGA'dan teslim alır. *Konteynerlerin kırılması vb. durumlarında yerine aynı standartlara uygun yeni konteynerlerin temin edilmesi Kiracı Firma sorumluluğundadır.*



6.4 Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Merkezi Yönetimi

- a. Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Merkezi'nin tüm yönetimi *Çevre ve Peyzaj Direktörlüğü* Yönetimi'ndedir.
- b. *Çevre ve Peyzaj Yönetimi, Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Merkezi'ne Hava/Kara tarafından gelen atıkların tartılarak envanterinin tutulması, Havalimanı dışına döküm/bertaraf ve/veya geri kazanım için çıkan atıkların tartılarak gerekli çıkış evraklarını düzenlemekten ve çıkış kayıtlarının iletilmesinden sorumludur.*
- c. *Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Merkezi'nde bulunan ekipmanlar (atık ayrıştırma sistemi, vinç, enerji besleme sistemi vs.) ve araçların (tesis içindeki forklift, bobcat ve döküme giden semitreylerler) arıza, acil durum veya bakım/onarım işleri nedeniyle tesisin işleyişinde aksaklık olması durumunda, atık operasyonunu aksatmayacak şekilde aksiyonların Atık Yüklenicisi tarafından alınmasını, bu aksiyonların ve aksaklıklara sebep olan hususlarla ilgili önleyici faaliyetlerin ilgili birimlerle (TOD, HTOD) koordine edilmesini temin etmekten sorumludur.*

7. AKIŞ ŞEMASI

Bu prosedüre ait akış şeması bulunmamaktadır.

8. EKLER - KAYITLAR

IGA.WM.G01.T01 Atık Yönetim Talimatı

IGA.WM.G01.T02 Atık Kabul Merkezi İşleyiş Talimatı

IGA.WM.G01.T03 Atık Kabul Merkezi Temizlik Talimatı

IGA.WM.G01.T04 Konteyner Yıkama Aracı Kullanma Talimatı

IGA.WM.G01.T05 Cam Kırma Makinesi Kullanma Talimatı

IGA.WM.G01.T06 Araç Yükleme ve Boşaltma Talimatı

IGA.WM.G01.F01 ASOM Atık Kabul Merkezi Denetim Formu

IGA.WM.G01.F02 ASOM Dış Sahalar Denetim Formu

IGA.WM.G01.F03 ASOM Tehlikeli Atık Yükleme/Boşaltma İş Emri Formu

IGA.WM.G01.F04 ASOM Atık Yükleme Boşaltma İş Emri Formu

IGA.WM.G01.F05 ASOM Atık Kabul Merkezi Atık Kayıt Formu



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

ATIK YÖNETİM PROSEDÜRÜ

IGA.WM.G01.F06 ASOM Atık Kabul Merkezi Temizlik Takip Formu

IGA.WM.G01.F07 ASOM FOD Atık Yükleme/Boşaltma İş Emri Formu

IGA.WM.G01.F08 ASOM Konteyner Yıkama İş Emri Formu

IGA.WM.G01.F09 ASOM Temizlik Malzemeleri Kontrol Formu

IGA.WM.G01.F10 ASOM Uçak Atıksu ve Terfi İstasyonları Günlük Kontrol Formu

IGA.WM.G01.R01 Aylık Atık Miktarı Analiz Raporu

IGA.WM.G01.R02 Vardiya Faaliyet Raporu

IGA.WM.G01.L01 Kat Planları ve Atık Yönetim Unsurları Listesi

IGA.WM.G01.L02 Araç Takip Listesi

IGA.WM.G01.L03 Araç Yakıt Takip Listesi

IGA.WM.G01.P01 Tesis-Operasyon Genel Plan Tablosu

IGA.WM.G01.P02 Sıfır Atık Aksiyon Planı

9. KAYIT SAKLAMA SÜRELERİ

Kayıt Adı	Baskı(B) / Elektronik(E)	Birimde Saklama Süresi ve Yöntemi	Arşiv Gereksinimi ve Süresi (E / H)	Sorumlu
Aylık Atık Miktarı Analiz Raporu	E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Müdürü
ASOM Atık Kabul Merkezi Denetim Formu	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
ASOM Dış Sahalar Denetim Formu	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
ASOM Tehlikeli Atık Yükleme/Boşaltma İş Emri Formu	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
ASOM Atık Yükleme Boşaltma İş Emri Formu	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
ASOM Atık Kabul Merkezi Atık Kayıt Formu	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

ATIK YÖNETİM PROSEDÜRÜ

ASOM Atık Kabul Merkezi Temizlik Takip Formu	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
ASOM FOD Atık Yükleme/Boşaltma İş Emri Formu	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
ASOM Konteyner Yıkama İş Emri Formu	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
ASOM Temizlik Malzemeleri Kontrol Formu	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
ASOM Uçak Atıksu ve Terfi İstasyonları Günlük Kontrol Formu	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
Vardiya Faaliyet Raporu	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
Kat Planları ve Atık Yönetim Unsurları Listesi	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
Araç Takip Listesi	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
Araç Yakıt Takip Listesi	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
KPI Listesi	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
Tesis-Operasyon Genel Plan Tablosu	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı
Sıfır Atık Aksiyon Planı	B/E	2 yıl	H	Atık Sistemleri Operasyon Uzmanı