

H. KADRİ SAMSUNLU İCRA KURULU BAŞKANI VE GENEL MÜDÜR

IGA.OPS.TED01	04	15.12.2022	Mersat DENİZ	Hakan ÖZDEMİR	Mehmet BÜYÜKKAYTAN	İnanç YAPAR
DOKÜMAN NO	REV	TARİH	HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN		KALİTE SİSTEMLERİ



REVİZYON KAYITLARI

Rev No	Tarih	Revizyon Açıklaması	Revize Edilen Bölüm	
00	03.07.2019	İlk Yayın		
01	28.04.2020	Değişiklik detayları ilgili revizyona a	it dokümanda bulunmaktadır.	
02	15.03.2021	Değişiklik detayları ilgili revizyona ait dokümanda bulunmaktadır.		
03	17.11.2021	Kapsam bölümüne İSG ile ilgili madde eklenmiştir.	Madde 2	
		Referanslar revize edilmiştir.	Madde 5	
		Uygulama bölümüne İSG ile ilgili madde eklenmiştir.	Madde 6	
		IGA.OPS.TED01.T01 Temizlik Hizmetleri Talimatı revize edilmiştir.	IGA.OPS.TED01.T01	
		Kayıt Saklama Süreleri revize edildi.	Madde 9	
04	15.12.2022	Temizlik faaliyetlerinin takibi ile ilgili madde eklenmiştir.	Madde 6	
		IGA.OPS.TED01.T02 dokümanı revize edilmiştir.	Madde 8	
		IGA.OPS.TED01.F04 dokümanı eklenmiştir.		



ETKİLEŞİMİ OLAN SÜREÇLER

Etkileşimi Olan Süreç	Etkileşim Tanımı	Prosedür İlgili Madde	Süreç Sahibi Onayı (tüm doküman için)	
			İsim / Soyisim	İmza
Teknik Hizmetler- Elektrik ve Elektronik	Elektrik Elektronik Odaların Temizliği	IGA.OPS.TED01.T01 Temizlik Hizmetleri Talimatı Madde 6.1.2.f		
Teknik Hizmetler- Mekanik	Mekanik Odaların Temizliği	IGA.OPS.TED01.T01 Temizlik Hizmetleri Talimatı Madde 6.1.2.f		
İş Sağlığı ve Güvenliği	Dezenfeksiyon süreçleri ve dezenfeksiyon işlemlerinde kullanılan kimyasal maddelerin ve KKD malzemelerinin uygunluğu için görüş verilmesi	IGA.OPS.TED01.T02 Dezenfeksiyon Uygulama Talimatı Madde 3		
Atık Sistemleri	Atık yönetim süreci	IGA.OPS.TED01.T01 Temizlik Hizmetleri Talimatı Madde 6.3.v, x		
Terminal Operasyon	İGA'ya ait hasarlı malzemenin bildirimi	IGA.OPS.TED01.T01 Temizlik Hizmetleri Talimatı Madde 6.3.x		



İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	1
2.KAPSAM	1
3. SORUMLULUKLAR	1
4. TANIMLAR VE KISALTMALAR	1
4.1. Tanımlar	1
4.2. Kısaltmalar	2
5. REFERANSLAR LİSTESİ	2
6. UYGULAMA	2
6.1 Uygulanacak Temizlik Çeşitleri	2
6.2 Temizlik Programı	3
6.3 Temizlik Hizmetinin Takibi	3
7. AKIŞ ŞEMASI	5
8. EKLER – KAYITLAR	6
9. KAYIT SAKLAMA SÜRELERİ	6



1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, İGA Havalimanı İşletmesi A.Ş (İGA) tarafından işletilen İstanbul Havalimanı Terminal, Otopark, Dış Binalar (Kara ve Hava) içerisinde kapsam bölümünde tanımlı alanların temizliğinin en üst seviyede sağlanması, temizlik faaliyetlerine ilişkin yöntem ve esasların belirlenmesidir.

2.KAPSAM

İstanbul Havalimanı terminalinde;

- Terminal Binası Çevresi Plaza Alanı Terminal Binası ve Katlı Otopark Bağlantı Alanları
- Katlı Otopark ve Vadi Alanı
- Yolcu Dolaşım Alanları Gelen Yolcu, Giden Yolcu, Transfer Yolcu Katları (E,D,F) İskele Blokları
- Terminal Binası Servis Katı (B)
- Terminal Asma Katlar (G,H,J,K)
- VIP, Devlet Konuk Evi ve Genel Havacılık Terminali

Temizliğinin ve dezenfeksiyon kontrolünün sağlanması; temizlik ve dezenfeksiyon faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün yürütülmesinden Temizlik Operasyon Müdürlüğünde görev alan tüm personel bu talimatın uygulanmasından sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

4.1. Tanımlar

Temizlik: Kir ve organik atıkların fiziksel ve deterjanla uzaklaştırılmasıdır.

Dezenfeksiyon: Cansız maddeler ve yüzeyler üzerinde bulunan mikroorganizmaların yüksek oranda yok edilmesi veya üremesinin durdurulmasıdır.

Hizmete Özel / Restricted



4.2. Kısaltmalar

Diğer kısaltmalar "IGA.QS.QA02.L01 Yönetim Sistemleri Kısaltmalar Listesi'nde bulunmaktadır.

5. REFERANSLAR LİSTESİ

ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Alt Yüklenici Teknik Sartnamesi ve Temizlik Bakım Sözlesmesi 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi IGA.OPS.M02 Terminal Operasyon El kitabi IGA.G01.WM01 Atık Yönetim Prosedürü SHT-33B Sivil Havacılık Terminal İşletmeciliği Uygulama Esaslarına İlişkin Talimat IGA.OHS.M01 İSG El Kitabı

IGA.OHS.G06 Çalışan İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları

6. UYGULAMA

İstanbul Havalimanı temizlik ve dezenfeksiyon işlerini, İGA Havalimanı İşletmesi A.Ş. (İGA) ile anlaşmalı temizlik firması arasında imzalanan sözleşmede belirtilen esaslara uygun olarak temizlik şirketi tarafından yürütülür.

Birim / süreç faaliyetlerinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yürütülebilmesi için; Birim yöneticileri operasyonel süreçlerini IGA.OHS.M01 İGA İSG Yönetim Sistemi El Kitabı, 8.1.5 Bölüm'ünde tanımlanan şartlara uygun olarak, İSG Direktörlüğü ile işbirliği içinde yürütürler.

Merdiven, el aleti, iş ekipmanı, araç, makine, kimyasal vb. kullanılan faaliyetler gerçekleştirilirken IGA.OHS.G06 Çalışan İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları'nda belirtilen kurallar uygulanır.

Temizlik faaliyetleri ile ilgili işlemlerin tamamı IGA.OPS.TED01.F04 Genel Temizlik Faaliyet Raporu ile takip edilir.

6.1 Uygulanacak Temizlik Çeşitleri

İstanbul Havalimanı'nda uygulanacak olan Temizlik Hizmetleri, birbirinden ayrı periyodlarda ve farklı içerikli temizleme işlemleri bütünüdür. Temizlik tipleri;

- a. Detay temizlik,
- **b.** Rutin temizlik,
- c. Cila uygulaması,
- **d.** Haşere temizliği
- e. Kış şartlarında uygulanacak temizlik işlemleri
- **f.** Dezenfeksiyon Kontrol işlemleri olarak belirlenmiştir.

Hizmete Özel / Restricted



Temizlik tipleri hakkında detaylar IGA.OPS.TED01.T01 Temizlik Hizmetleri Talimatı'nda verilmiştir. Ayrıca İstanbul Havalimanı'nda uygulanacak olan dezenfeksiyon işlemleri ile ilgili detaylar IGA.OPS.TED01.T02 Dezenfeksiyon Uygulama Talimatı'nda yer almaktadır.

6.2 Temizlik Programı

Temizlik hizmetleri; kuru temizlik, yıkama, cilalama, süpürme, cam silme periyodlarını içeren, anlaşmalı temizlik firması tarafından önceden hazırlanmış ve İGA tarafından yazılı olarak onaylanmış bir plan dâhilinde yapılmaktadır. Anlaşmalı temizlik firması belirlenen kurallara uygun olarak temizlik hizmeti sağlayabilmek için gereken günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve altı aylık temizlik faaliyetlerini planlamak, programlamak, gerekli ekipmanı sağlamak ve uygulamaktan sorumludur.

Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve altı aylık temizlik programları İGA tarafından yazılı olarak onaylanarak yürürlüğe konar. Hizmet süresi boyunca İGA tarafından yapılan gözetimler ve denetimler neticesinde, ihtiyaç duyulması halinde bu temizlik programlarında değişiklik yapılabilecektir.

Anlaşmalı temizlik firması, temizlik hizmetlerinin verileceği alanda devamlı olarak temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak üzere üç vardiya halinde temizlik işçisi çalıştırır. Günlük temizlik, her vardiyada, saatlik periyodlarla tekrarlanmaktadır. (WC'ler yarım saatlik periyodlarla temizlenmektedir).

Temizlik işleri günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve altı aylık olmak üzere beş aşamada gerçekleştirilmektedir. Detaylar IGA.OPS.TED01.T01 Temizlik Hizmetleri Talimatı'nda yer alır.

6.3 Temizlik Hizmetinin Takibi

Verilen Temizlik Hizmetinin kontrolü, İGA tarafından yapılır. Denetim/kontrol kapsamında;

- **a.** Anlaşmalı temizlik firması temizlik personeli bakımından Sosyal Güvenlik Kurumu nezdindeki tüm yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği ve buna ilişkin belgeler,
- **b.** Personellere ait eğitim kayıtlarının tutulması İGA tarafından talep edildiği takdirde detaylı olarak İGA' ya rapor edilmesi,
- **c.** Kullanılan sarf malzemelerinin taahhüt edildiği kadar kullanılıp kullanılmadığı ve bunlara ilişkin faturalar,
- **d.** Alınan demirbaş, ekipman ve malzemelerin belirtilen marka, özellik ve kapasitede olup olmadığı, ilgili ekipman ve malzemelere ait bakım, servis kayıtlarının firma tarafından saklanması İGA tarafından talep edildiği takdirde detaylı olarak İGA' ya rapor edilmesi,



- e. Makine ve ekipman faturaları ve İGA tarafından belirlenebilecek diğer hususlar yer almaktadır.
- **f.** Hizmet takibi IGA.OPS.TED01.F03 ATP Ölçüm Kontrol Noktaları Formu ile Temizlik Operasyon Müdürlüğü tarafından kayıt altına alınır.



7. AKIŞ ŞEMASI

Temizlik Prosedürü Akış Şeması

Temizlik Firmaları tarafından Yıllık Temizlik Programlarının hazırlanıp Temizlik Operasyon Müdürlüğüne onaya sunulması

Temizlik Operasyon Müdürlüğüne onaya sunulan Yıllık Temizlik Programın incelenerek onaylanması

Temizlik Operasyon Müdürlüğü tarafınca onaylanan temizlik iş programları, İlgili birimler tarafınca uygulama süreçleri, kullanılan makina ekipmanlar ve uygulama sonuçları kontrol edilir.

Temizlik Denetim Uzmanları tarafından; Temizlik Denetim Kontrol Formu ile uygulanan temizlik faaliyetleri değerlendirilir. Değerlendirme sonucu temizlik seviyesi uygun olan işler onaylanır, olmayan işlerin tekrardan programa alınmasını sağlanır.



8. EKLER – KAYITLAR

IGA.OPS.TED01.T01 Temizlik Hizmetleri Talimatı

IGA.OPS.TED01.T02 Dezenfeksiyon Uygulama Talimati

IGA.OPS.TED01.F02 Dezenfeksiyon Kontrol Formu

IGA.OPS.TED01.F03 ATP Ölçüm Kontrol Noktaları

IGA.OPS.TED01.F04 Genel Temizlik Faaliyet Raporu

9. KAYIT SAKLAMA SÜRELERİ

Kayıt Adı	Baskı(B) / Elektronik(E)	Birimde Saklama Süresi ve Yöntemi	Kayıt Adı
Dezenfeksiyon Kontrol Formu	В	Paydaş / 1 Yıl	UFS / BİNSAT Vardiya Sorumlusu
ATP Ölçüm Kontrol Noktaları	В	Temizlik Operasyonlar Müdürlüğü / 1 Yıl	Temizlik Operasyonlar Müdür Yardımcısı
Genel Temizlik Faaliyet Raporu	В	Temizlik Operasyonlar Müdürlüğü / 1 Yıl	Temizlik Operasyonlar Müdür Yardımcısı