

Istanbul Airport



PERSONEL SERVİS YOLU KULLANIM TALİMATI

MEHMET BÜYÜKKAYTAN

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI OPERASYON

| | | | | | |
|-------------------|------------|--------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|
| IGA.ADM.G01.T03 | 03 | 28.06.2022 | Servet ŞİMŞEK | Özgür İSLAMOĞLU | İnanç YAPAR |
| DOKÜMAN NO | REV | TARİH | HAZIRLAYAN | GÖZDEN GEÇİREN | KALİTE SİSTEMLERİ |



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

PERSONEL SERVİS YOLU KULLANIM TALİMATI

REVİZYON KAYITLARI

| Rev No | Tarih | Revizyon Açıklaması | Revize Edilen Bölüm |
|--------|------------|---|---|
| 00 | 13.01.2020 | İlk Yayın | ----- |
| 01 | 25.01.2021 | Yönetim İşletim Planı kapsamında ceza maddelerine ilaveler yapılmıştır. | Madde 6.4 (EK-4) |
| 02 | 11.11.2021 | Engelli Yolcu Koltuğu tanımlar kısmına eklenmiştir. Kapsam kısmındaki revize talimat güncellenmiştir. Referanslar listesi kısmı güncellenmiştir. Pandemi kapsamında maddeler eklenmiştir. "Servis Bekleme Alanları Sürücü Sorumlulukları" kısmına pandemi ve servis katı yolcu alma ve indirme esaslarına ilişkin maddeler eklenmiştir. | Madde Madde Madde Madde Madde |
| 03 | 28.06.2022 | Servis Bekleme Alanları Sürücü Sorumlulukları, Servis Bekleme Alanında Firma Sorumlulukları, Personel Servis Yolu Denetim ve Cezai İşlemler bölümlerinde revizeler ve eklemeler yapılmıştır. | Madde 6.2, 6.3,6.4 |

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----------|
| 1. AMAÇ | 1 |
| 2. KAPSAM | 1 |
| 3. SORUMLULUKLAR | 1 |
| 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR | 1 |
| 4.1.Tanımlar | 1 |
| 4.2.Kısaltmalar | 1 |
| 5. REFERANSLAR LİSTESİ | 1 |
| 6. UYGULAMA | 2 |
| 6.1.Servis Bekleme Alanlarında Personel Sorumlulukları | 2 |
| 6.2.Servis Bekleme Alanları Sürücü Sorumlulukları | 3 |
| 6.3.Servis Bekleme Alanında Firma Sorumlulukları | 5 |
| 6.4.Personel Servis Yolu Denetim ve Cezai İşlemler | 7 |



1. AMAÇ

İşbu Servis Yolu Kullanım Talimatı'nın ("**Talimat**") amacı, İstanbul Havalimanı ("**İHL**") sınırları içerisinde personel yolcu taşıma hizmeti ("**Hizmet**") veren firmalar ("**Hizmet Veren(ler)**") ve sürücüleri ("**Sürücüler**") ile Hizmet alan firmalar ve personelin ("**Personel**") servis yolu ve servis katı kullanımının usul ve yöntemlerini belirlemek, servis yolu ve servis katında yaşanması muhtemel kazaları önlemek ve can ve mal güvenliğini sağlamaktan ibarettir.

2. KAPSAM

İşbu Talimat, İHL sınırları içinde Hizmet Veren ve Hizmet alan firma ve Personel'i kapsamaktadır. Mal kabul ile ilgili faaliyetler İGA.OPS.TRN01.T01 Mal/Ürün Yükleme-Boşaltma Talimatına göre yürütülür.

3. SORUMLULUKLAR

İşbu Talimat'ın uygulanması ve yürütülmesi, İGA Havalimanı İşletmesi Anonim Şirketi İdari İşler Grup Müdürlüğü ("**Müdürlük**") tarafından gerçekleştirilecektir.

Hizmet Veren ve Hizmet alan firmalar ile Personeller işbu Talimat'ın muhatabıdır.

İşbu Talimat'ta belirtilen kuralların ihlal edildiğinin tespiti halinde, Müdürlük tarafından işbu Talimat'ın Ek-1, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4 ünde belirtilen yaptırım ve/veya cezalar uygulanır.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

4.1. Tanımlar

Engelli Personel Koltuğu: Engelli çalışanların oturabileceği koltukları ifade eder.

Terminal: İstanbul Havalimanı Ana Terminal Binası'nı ifade eder.

4.2. Kısaltmalar

İHL: İGA Havalimanı İşletmesi

Diğer kısaltmalar "İGA.QS.QA02.L01 Yönetim Sistemleri Kısaltmalar Listesi'nde bulunmaktadır.

5. REFERANSLAR LİSTESİ

İGA.OPS.M05 Yönetim İşletim Planı

İGA.ADM.G01 İdari İşler Grup Müdürlüğü Yönetim Prosedürü

UKOME 02.03.2017 2017.2.6 Kararı

COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi 01.10.2020 (28. Madde)

TCK 5378 Kanun ile 7/7/2005 : 25868 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun

İşbu Talimat İGA Havalimanı İşletmesi ile Devlet Hava Meydanları İşletmesi arasında imzalanan 19 Kasım 2013 tarihli İstanbul Yeni Havalimanın Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılmasına İlişkin Uygulama Sözleşmesi'nin 17. maddesi uyarınca İHL servis yolu ve servis



katındaki can ve mal emniyetini temin etmek, İGA Havalimanı İşletmesi ile Devlet Hava Meydanları İşletmesi arasında imzalanan 19 Kasım 2013 tarihli İstanbul Yeni Havalimanın Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılmasına İlişkin Yönetim ve İşletim Sözleşmesi'nin 54. maddesi uyarınca İHL servis katı ve servis yolunun düzenini sağlamak ve 27.10.2016 tarih ve 29870 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği'nin (SHY-14A) 18/6. maddesi uyarınca gerekli tedbirleri almak amacıyla hazırlanmıştır.

6. UYGULAMA

6.1.Servis Bekleme Alanlarında Personel Sorumlulukları

Personel'lerin servis katında uyması gereken kurallar aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- a. Personel, servise bindiği anda emniyet kemeri takmak zorundadır.
- b. Personel'in servis içinde ve servis katında belirtilen alanlar haricinde sigara içmesi yasaktır. Aksi hallerde talimat ekinde belirlenen tutarlarda para cezası uygulanır.
- c. Servis katında personel, araç durmadan yerinden kalkmamalıdır.
- d. Personel, servis durduktan sonra servisten dikkatli ve yürür adımla inecek ve sağa/sola bakma kuralıyla yaya geçitlerini kullanarak kendisine bildirilmiş olan ve sorumlu olduğu alan için kullanacağı X-RAY noktasına geçecektir.
- e. Personel, servis katındaki yürüme yollarını kullanmak zorundadır.
- f. Personel, servis katında bulunan tüm uyarılara, ikazlara ve emniyet kurallarına uymak zorundadır.
- g. Personel, iş çıkışı servis katına ulaştığında; işe gelişte uyguladığı tüm emniyet kurallarını uygulayarak servisine gidecektir.
- h. Servis katındaki servislere ulaşırken işitme engeli oluşturması nedeniyle Personel'in kulaklık vb cihazlar takması yasaktır.
- i. Personel'lerin servis katındaki araç yolunda toplu bir şekilde yürümeleri yasaktır.
- j. Personel, dönemsel olarak servis katında ve ulaşım yollarında/koridorlarda yapılan bakım, tadilat ve onarım çalışmalarında yerleştirilen emniyet ve uyarı tabelalarına ve işaretçilerine dikkat edecektir.
- k. Servis yolu üzerinde yan yana toplanmak ve/veya telefonla konuşmak yasaktır.



- l.** Personel, servis saatini beklerken alanda oluşturulan/oluşturulacak bekleme noktalarında durmalıdır.
- m.** Personeller servis katında Pandemi Önlemleri kapsamında; Sosyal mesafe kurallarına uymak, medikal maske takmak ve araç içerisinde bulunan El Dezenfektanını kullanmak zorundadır.

6.2.Servis Bekleme Alanları Sürücü Sorumlulukları

Sürücülerin servis katında uyması gereken kurallar aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- a.** Servis katındaki Sürücü, araca bindikten sonra emniyet kemerini takacaktır.
- b.** Sürücü servise başlamadan önce medikal maske takmalı, araç içerisinde bulunan El Dezenfektanı seviyesini kontrol etmelidir.
- c.** Sürücü servisi tamamladıktan sonra aracın El temas noktalarını araç yüzey temizleme dezenfektanı ile temizlemelidir.
- d.** Sürücü'nün servis katındayken ve araç hareket ettikten sonra araç içinde sigara içmesi yasaktır.
- e.** Servis katında Sürücü'nün araç hareket halinde iken telefonla ve personellerle konuşması ve/veya tartışması yasaktır.
- f.** Sürücü, personeli servis katından alacağı noktaya emniyetli bir şekilde yanaşıp personeli alacaktır.
- g.** Sürücüler personelleri kendilerine ayrılan bekleme noktasına park ederek indirme ve bırak çık hizmeti esnasında, servis katında koridorun sağ yön şeridinde emniyetli bir şekilde indirecektir. Koridor Sol yön şeridi, personellerin yürüme alanı olup indirme/bindirme yapılması ve servislerin park etmesi yasaktır. *Aksi durumun tespiti ile İGA.ADM.G01.T03 Personel Servis Yolu Kullanımı Talimatı'nda yer alan idari para cezası uygulanır.*
- h.** *Servis katına araç tanıtım Sticker'ı olmadan girmek yasaktır. Aksi durumun tespiti ile İGA.ADM.G01.T03 Personel Servis Yolu Kullanımı Talimatı'nda yer alan idari para cezası uygulanır.*
- i.** *Sürücü İHL Nizamiye geçişi sonrası Servis Tüneline giriş noktasında bulunan Güvenlik Kontrol Noktasında hız düşürülerek aracın göz kontrollü geçiş yapılmasına yardımcı olmak ve Güvenlik görevlisinin talimatlarına/ihtarlarına uymak zorundadır. Aksi durumun tespiti ile İGA.ADM.G01.T03 Personel Servis Yolu Kullanımı Talimatı'nda yer alan idari para cezası uygulanır.*



- j.** Servis katı tek yön araç trafiğine açıktır, ters yönde araç kullanmak yasaktır.
- k.** İGA tarafından belirlenen alanlar dışında personel alınmayacaktır.
- l.** Sürücü, İHL sınırları içerisinde bulunan trafik kurallarına ve/veya uyarı/ikaz işaretlerine/işaretçilerine uymak zorundadır.
- m.** Sürücü'nün servis katında ilgili perona yanaşmadan Personel'i indirmesi yasaktır. CIP ve Genel Havacılık alanlarına geçiş yapacak personel için İGA tarafından belirlenen alanlar dışında yolcu indirmek yasaktır.
- n.** Sürücü, Müdürlük personelinin/sorumlusunun vermiş olduğu tüm yönlendirmelere ve kurallara uymak zorundadır.
- o.** Servis katında araçların azami hızı İGA tarafından belirlenir, trafik levhalarında belirtilen azami hız kuralına sürücülerin uyması zorunludur.
- p.** Sürücü, servis katında, araçlarının ön camında sadece Müdürlük tarafından verilen tabela, kart, etiket gibi yazıları taşıyabilir. Farklı firma görselleri, etiketler, çıkartmalar, şekiller vb. cisim bulundurulması yasaktır.
- q.** Sürücü, bekleme alanı/durağı olarak kendisine ayrılan peronu kullanacaktır.
- r.** İHL servis tüneline havalı korna gibi işitme kaybına yol açabilecek korna/klakson kullanılması yasaktır. Sadece gerekli durumlarda fabrikasyon klakson kullanılabilir.
- s.** Sürücü, İHL servis tüneli içerisinde araçlarını peronlara yanaştırırken ve/veya peronlardan çıkarken; yayalara ve koridorda hareket halindeki diğer araçlara dikkat edecektir.
- t.** Vardiya servisleri Terminal'e getirdiği personeli peronda indirerek servis katından ayrılacak ve bir sonraki vardiya personelini almak için kalkış saatinden 10 dakika önce servis katında olacak şekilde gelecektir.
- u.** Sürücü, servis katında en fazla 5 dakika bekleme yapabilir.
- v.** Vardiya servisleri, İGA tarafından gösterilen bekleme yerlerini kullanacaktır.
- w.** Servis katındayken *ve seyahat esnasında* direksiyon başında yiyecek veya içecek tüketilmesi yasaktır.
- x.** Servis aracı, hareket saatinde kapılarını kapatır ve kontrollü şekilde servis katından hareket eder.



- y.** Sürücü, her ne olursa olsun ayakta yolcu taşıyamaz. Aksi durumun tespiti ile İGA.ADM.G01.T03 Personel Servis Yolu Kullanımı Talimatı'nda yer alan idari para cezası uygulanır.
- z.** Sürücü; aracının tüm mekanik aksam (Isıtma/Soğutma/Dönemsel Lastik/Konfor) ve genel görünüm (Kırık Cam/Aydınlatma/Kaporta bozuklukları) standartlarından sorumludur. Aksi durumun tespiti ile İGA.ADM.G01.T03 Personel Servis Yolu Kullanımı Talimatı'nda yer alan idari para cezası uygulanır.
- aa.** Sürücünün alkollü araç kullanması yasaktır. Aksi durumun tespiti ile İGA.ADM.G01.T03 Personel Servis Yolu Kullanımı Talimatı'nda yer alan idari para cezası uygulanır.
- bb.** Sürücü, İdari İşler Grup Müdürlüğün denetim amaçlı yapacağı/yaptıracağı alkol testine uymalıdır. Aksi durumun tespiti ile İGA.ADM.G01.T03 Personel Servis Yolu Kullanımı Talimatı'nda yer alan idari para cezası uygulanır.
- cc.** Sürücü, listelerine kayıtlı olmayan İGA Havalimanı İşletmesi ve İştiraklerine bağlı personel kartı olmayan kişileri taşıması yasaktır.

6.3. Servis Bekleme Alanında Firma Sorumlulukları

Hizmet alan firmaların ve Hizmet Verenler'in sorumlulukları aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- a.** Hizmet alan Firmalar, bünyelerindeki ve Hizmet aldıkları tüm servislerin araç/sürücü evraklarını (ruhsat, görev belgesi vb.) istenilen şekilde Müdürlük ile paylaşacaktır.
- b.** Hizmet alan firmalar, servis katında araçların koordinasyonu için Müdürlük'ün öngördüğü sayıda kontrolör, amir, ekip lideri gibi Müdürlük tarafından onaylanacak nitelikte vasıflı personel bulundurmak zorundadır. Bu personel Sürücü olarak Hizmet veren personelden seçilemez. Görevlendirilecek asgari personel sayısı aşağıdaki tabloda yer almakta olup; araç sayısına bağlı olarak, görevli personel sayısı doğru orantı ile artmaktadır. (Teknik personeller ve Firma içi bölüm personelleri ve araç şoförleri bu tabloya dahil değildir)

| Araç Sayısı | 1-40 | 41-80 | 81-120 | 121-160 | 161-200 |
|-----------------|------|-------|--------|---------|---------|
| Personel Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

- c.** Hizmet alan firmalar, İGA'nın bildirmiş olduğu uyarı ve bilgilendirmeleri servis sürücülerine tebliğ edecektir.
- d.** Hizmet alan firmalar, tüm araçlarının servis katındaki hareket ve operasyonundan sorumludur.



- e. Servis firmaları, servis araçlarına verilen (Ön Sol Camda) Servis Kat'ı Giriş Stickerlarından sorumlu olup, servis aracının projelerinden ayrılması durumunda ilgili stickerı İGA İdari İşler Grup Müdürlüğü Servis Birimine teslim etmek zorundadır. Teslim edilmeyen her bir sticker için İdari Para Cezası uygulanır.*
- f. Hizmet Verenler, servis katını kullanırken araçlarını Müdürlük'ün belirlediği perona yanaştıracaktır. Hizmet alan firma kendine tahsis edilen peron sayısının yetersiz kalması halinde sonradan eklediği araçlar için servis katına personeli bırakıp çıkacaktır. Mesaisi biten personeller için tekrar servis katına gelip personelleri alıp çıkış yapacaktır.*
- g. Müdürlük, servis yolu ve koridorunda belirli zaman ve günlerde denetimler yapabilir ve bu denetimlerde uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, idari para cezası uygulama yetkisine sahiptir.*
- h. Hizmet alan firmalar, servis katındaki planlama için, aylık vardiya planlarını düzenli olarak Müdürlük'e e-posta yoluyla **DG_ADM_SRV_SC_CM** SRV17.SCCM@igairport.aero bildirecektir.*
- i. Hafta tatili ve resmi tatillerde Hizmet alacak firmaların, en geç tatil gününden önceki haftanın 4. gününde (Perşembe), bu durumu e-posta yolu ile Müdürlük'e bildirmesi gerekmektedir.*
- j. Hizmet alan Firmalar, vardiya planlarında değişiklik yaptığında, Müdürlük'e e-posta ile yazılı bildirimde bulunarak ve Müdürlük'ü arayarak bilgi verecektir.*
- k. İştirakçiler servis zaman planlaması yapıp her bir servis için İGA'ya bildirim yapmak zorundadır. Servisler kalkış saatinden maksimum 10dk önce bekleme alanına gelir, kalkış saatinden en geç 5dk sonra bekleme alanından ayrılır. Aksi hallerde idari para cezası (zamana göre doğru orantılı idari ceza) uygulanır.*
- l. Hizmet alan firmalar, Hizmet Verenler'in bekleme sahası kontrolörü/servis katı kontrolörü personeline, servis katında görevli iken uyarı belirtili yelek/mont vb. kıyafet giydirmek zorunda olup; ilgili personellerin apron ve personel kartının yaka hizasında görülür şekilde olmasını sağlayacaktır.*
- m. Pandemi önlemleri çerçevesinde servis firması saha sorumluları Medikal Maske ile saha da bulunmak zorundadır. Aksi durumun tespiti ile İGA.ADM.G01.T03 Personel Servis Yolu Kullanımı Talimatı'nda yer alan idari para cezası uygulanır.*
- n. Hizmet Verenler, servis katını kullanırken araçlarını Müdürlük'ün belirlediği perona yanaştıracaktır.*



- o.** Hizmet alan firma, hizmeti veren servis taşımacılığı firmasından ayakta yolcu taşınması talebinde bulunamaz, Hizmet veren firma ve sürücüsü ayakta yolcu taşıyamaz. Tespiti halinde İdari Para cezası uygulanır.
- p.** Hizmet Alan firmalar, Hizmet Verenler'in servis katındaki tüm operasyonundan sorumludur.
- q.** Sürücüler servis saatleri içinde kurumsal kimliğine uygun, uluslararası havalimanına yakışır şekilde standart kıyafet giymek zorundadır. (Siyah-Lacivert pantolon, Beyaz-Buz Mavisî gömlek)
- r.** Hizmet alan firma, hizmeti aldığı Turizm firmasının araçlarında aşağıda bulunan ekipmanların olması zorunluluğu ile IHL Terminal operasyonunda hizmet verdirebilir. İGA İdari İşler Grup Müdürlüğü talep etmesi durumunda ilgili tarihlerdeki kamera kayıt görüntülerini teslim etmek zorundadır.
 - Araç İçi ve Dışı minimum HD 720p Kayıt yapabilen ve kaydı en az bir (1) hafta saklayabilen Kamera Kayıt cihazı
 - GPS Sistemi. Anlaşmalı olunan GPS Takip Sisteminden İGA ya portal açılması ve bir kullanıcı adı-şifre oluşturularak IHL ye hizmet veren servislerin bu kullanıcıya tanımlı olması
 - Soft Copy servis liste ve evrak arşiv kitaplığının oluşturularak İGA İdari İşler Grup Müdürlüğü, Servis Ofisine Soft Copy Arşiv olarak E-Klasör formatında teslim etmek zorundadır

6.4. Personel Servis Yolu Denetim ve Cezai İşlemler

Talimata uygun olmayan davranışlar tespit edildiğinde İdari İşler yetkilisi tarafından cezai işlem uygulanır. Tespit edilen ihlale ilgili "İGA.ADM.G01.F01 Personel Servis Yolu Kural İhlali Tespit Formu" doldurulur ve belirtilen para cezası firmaya iletilir. Formda bulunan ve "ihlali yapan" kısmında bulunan kişinin ya da yetkilisinin imzasının alınması zorunlu değildir. İhlali yapan kişinin veya yetkilisinin imzasının olmaması, ihlalin gerçekleşmediği anlamını taşımaz.

Servis firmalarının, Servis Araçlarının ve Personellerin denetlenmesinde;

- Servis Hizmetleri Talimatı Personel Sorumlulukları Ceza Tablosu EK-1
- Servis Hizmetleri Talimatı Sürücü Sorumlulukları Ceza Tablosu EK-2
- Servis Hizmetleri Talimatı Firma Sorumlulukları Ceza Tablosu EK-3
- Genel Ceza Tablosu EK-4
- İGA İdari İşler Grup müdürlüğü servis araçlarını İGA.ADM.G01.F08 Servis Aracı Teslim Alma Forumu ile teslim alır ve göreve hazır eder.



İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş.

PERSONEL SERVİS YOLU KULLANIM TALİMATI

- İGA İdari İşler Grup müdürlüğü servis araçlarını İGA.ADM.G01.F03 Servis Araçları İlk Giriş Kontrol Formu ile göreve başlatır.
- İGA İdari İşler Grup müdürlüğü servis araçlarını İGA.ADM.G01.F04 Servis Araçları Rutin Kontrol Formu ile araçların dönemsel kontrollerini yapar.
- İGA İdari İşler Grup müdürlüğü servis araçlarını ve operasyonda etkili diğer yüklenicileri ve diğer etkenleri İGA.ADM.G01.F01 Personel Servis Yolu Kural İhlali Tespit Formu ile denetler ve uygunsuzluklara İGA.ADM.G01.T03 Personel Servis Yolu Kullanım Talimatı'ndaki cezai müeyyideleri uygular.

Ek-1 : 6.1 Servis Hizmetleri Talimatı Personel Sorumlulukları Ceza Tablosu

| Madde Numarası | Ceza Konusu | Ceza Tutarı |
|----------------|---|-------------|
| 6.1.a | Personel, servise bindiği anda emniyet kemeri takmak zorundadır. | UYARI |
| 6.1.b | Personel'in servis içinde ve servis katında belirtilen alanlar haricinde sigara içmesi yasaktır. | 30 TL |
| 6.1.e | Personel, servis katındaki yürüme yollarını kullanmak zorundadır | UYARI |
| 6.1.f | Personel, servis katında bulunan tüm uyarılara, ikazlara ve emniyet kurallarına uymak zorundadır. | 250 TL |
| 6.1.m | Personel'in servis katında ve Servis içinde Medikal Maske takmak zorundadır. | 50 TL |

Ek-2 : 6.2 Servis Hizmetleri Talimatı Sürücü Sorumlulukları Ceza Tablosu

| Madde Numarası | Ceza Konusu | Ceza Tutarı |
|----------------|--|-------------|
| 6.2.a | Sürücü araç hareket etmeden ve servis süresince emniyet kemeri takmak zorundadır. | 250 TL |
| 6.2.b | Sürücü servis esnasında ve servis katında medikal maske takmak zorundadır. | 50 TL |
| 6.2.d | Sürücünün servis içinde ve servis katında sigara içmesi yasaktır. | 100 TL |
| 6.2.e | Sürücünün servis içinde hareket halinde iken cep telefonu ile konuşması yasaktır. | 100 TL |
| 6.2.g | Sürücüler personelleri tünel girişinden itibaren sağ yönde indirecektir. Sol yön yürüme yolu olup personel indirmesi yasaktır. | 100 TL |
| 6.2.h | Servis katına araç tanıtım Sticker'ı olmadan girmek yasaktır. | 500 TL |

| | |
|--|---|
|  İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş. | PERSONEL SERVİS YOLU KULLANIM TALİMATI |
|--|---|

| | | |
|--------|--|---------|
| 6.2.J | Servis katında araç ile ters yönde araç kullanmak yasaktır. | 500 TL |
| 6.2.l | Sürücü, İHL sınırları içerisinde bulunan trafik kurallarına ve/veya uyarı/ikaz işaretlerine/işaretçilerine uymak zorundadır. | 100 TL |
| 6.2.m | Sürücü'nün servis katında ilgili perona yanaşmadan Personel'i indirmesi yasaktır. | 100 TL |
| 6.2.q | Sürücü, bekleme alanı/durağı olarak kendisine ayrılan peronu kullanacaktır. | 50 TL |
| 6.2.w | Sürücü seyahat esnasında direksiyon başında yiyecek veya içecek tüketmesi yasaktır. | 100 TL |
| 6.2.y | Sürücü her ne olursa olsun ayakta yolcu taşıyamaz. | 2000 TL |
| 6.2.z | Sürücü aracının tüm mekanik aksamı, konforu ve genel görünümünden sorumludur. | 100 TL |
| 6.2.aa | Sürücünün Alkollü araç kullanması yasaktır. | 1823 TL |
| 6.2.bb | Sürücü, Müdürlüğün denetim amaçlı yapacağı/yaptıracağı alkol testine uymalıdır. | 3836 TL |
| 6.2.cc | Sürücü, listelerine kayıtlı olmayan İGA Havalimanı İşletmesi ve İştiraklerine bağlı personel kartı olmayan kişileri taşıması yasaktır. | 2000 TL |

Ek-3 : 6.3 Servis Hizmetleri Talimatı Firma Sorumlulukları Ceza Tablosu

| Madde Numarası | Ceza Konusu | Ceza Tutarı |
|----------------|---|-------------|
| 6.3.b | Servis firması İdarenin ön gördüğü kadar saha sorumlusunu bulundurmak zorundadır. | 500 TL |
| 6.3.d | Hizmet alan firmalar, tüm araçlarının servis katındaki hareket ve operasyonundan sorumludur. | 1000 TL |
| 6.3.e | Firma projeden çıkardığı servis aracının Servis Katı Giriş Stickerini iade etmek zorundadır, teslim edilmeyen her bir sticker için idari para cezası uygulanır. | 500 TL |
| 6.3.g | Müdürlük, servis yolu ve koridorunda belirli zaman ve günlerde denetimler yapabilir ve bu denetimlerde uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, Servis yolunu kullanan firmalara idari para cezası uygulama yetkisine sahiptir. | 250 TL |
| 6.3.k | İştirakçiler servis zaman planlaması yapıp her bir servis için İGA'ya bildirim yapmak zorundadır. Servisler kalkış saatinden maksimum 10 dk önce bekleme alanına gelir, kalkış saatinden en geç 5 dk sonra bekleme alanından ayrılır. | 500 TL |

| | |
|--|---|
|  İGA HAVALİMANI İŞLETMESİ A.Ş. | PERSONEL SERVİS YOLU KULLANIM TALİMATI |
|--|---|

| | | |
|-------|--|---------|
| 6.3.l | Hizmet alan firmalar, Hizmet Verenler'in bekleme sahası kontrolörü/servis katı kontrolörü personeline, servis katında görevli iken uyarı belirtili yelek/mont vb. kıyafet giydirmek zorunda olup; ilgili personellerin apron ve personel kartının yaka hizasında görülür şekilde olmasını sağlayacaktır. | 100 TL |
| 6.3.u | Hizmet alan firma ayakta yolcu taşınması talebinde bulunamaz, Hizmet veren firma ve sürücü ayakta yolcu taşıyamaz. | 5000 TL |
| 6.3.w | Sürücüler servis esnasında standart kıyafet giymek zorundadır. | 50 TL |
| 6.3.x | Hizmet alan firma, hizmeti aldığı Turizm firmasının araçlarında aşağıda bulunan ekipmanların olması zorunluluğu ile IHL Terminal operasyonunda hizmet verdirebilir | 1000 TL |

Ek-4 : Genel

| Madde Numarası | Ceza Konusu | Ceza Tutarı |
|----------------|--|-------------|
| YİP Madde 74 | Herhangi bir neden ile (sözlü münakaşa dahil) çevreye rahatsızlık verebilecek şekilde herhangi bir davranışta bulunma | 2.500 € |
| YİP Madde 125 | İGA tarafından düzenlenen veya diğer resmi kuruluşlar tarafından bildirilen Pandemi Önleme Tedbirleri El Kitabı başta olmak ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Havalimanı ve/veya Terminal'de uygulanan kurallara riayet etmeme | 30 € |