

# 关于答辩 PPT 准备

PPT 首要宗旨是**页面简洁，每页 PPT 文字不能太多**，不能随便从论文里 COPY 一段过来，要概括地描述；能图示就用图表表示，关键的流程图一定要有，重要的结论表要有，但不能贴太多。

1、PPT 讲 7 分钟，你自己要先训练 3 遍以上，制作页数不能超过 12 页，制作安排如下：

(1) 首页 1 页 PPT：需包含论文题目中文、英文各一行（大概占 PPT 的上半部分）、姓名 学号、指导老师、院系等信息（各占一行，见下图）；

**答 辩 人：（这里，姓名后面空几个加上学号）**

**指导老师：吴理华**

**专业名称：**

**2013 年 05 月 04 日 软件学院**

(2) 标题（第一行居中）：本文的主要工作，下面简要（1-2 句话描述）列出你论文所做的工作，若是一个结论就只写一段，否则分段标记；

(3) 提纲 1 页：提纲是按照接下来 PPT 要介绍的内容分多项，比如：问题的产生、解决问题的方法、得出的结论、总结与展望等项；

(4) 主体大概 6-7 页：问题的产生、解决方案（流程图 1）、结论及与其他人或其他结论的对比分析（即不足之处）；

(5) 总结与展望 1 页；

(6) 致谢 1 页：这里居中 2 行（格式自己调整好）：“感谢各位尊敬的老师！”、“敬请批评指正！”。

2、答辩时，PPT 讲解注意事项：

(1) 带着你的论文、笔和一张草稿纸上讲台；

(2) 一定不能照着 PPT 念，因此建议大家做 PPT 时要尽量自己写，一定要非常熟悉内容。语气平缓，**切忌语速飞快**。

3、回答问题时注意事项：

(1) 3 分钟回答老师的提问，先等老师把问题问完，**千万不要抢着说**，即使老师提出的意见值得商榷（况且很多老师提问时，都是以一种探讨的形式提问题）时，也要耐心听完再回答。回答之后礼貌性地说声谢谢。谦虚！

(2) 若涉及的问题比较多，一定要用笔记录下来，或者当答辩委员指出论文的某个地方有疑问时，翻到论文该处，并做好记号。当然对答辩老师提出尖锐问题（比如论文无创新），不能过多争辩，中肯回答自己的工作量；对于其提出的其他意见，虚心接受，并承诺答辩结束之后再做修改。

以上关于 PPT 准备与讲解，纯属个人意见，未经本人同意不可转发。谢谢！