

# Projeto AgendaUni

## Especificação de Caso de Uso: UC3 Manter Curso

### 1. Visão Geral e Objetivos

Este caso de uso tem por objetivo cadastrar, alterar ou excluir um Curso mantido pelo sistema.

### 2. Atores Envolvidos

Administrador do sistema

### 3. Pré-Condições

- Administrador deve estar logado no sistema através do UC01 - Logar no sistema
- Semestre letivo criado através do UC02 - Manter Semestre Letivo;
- Professor que será associado como coordenador criado através do UC04 - Manter Professores(não é obrigatório que este UC seja realizado)

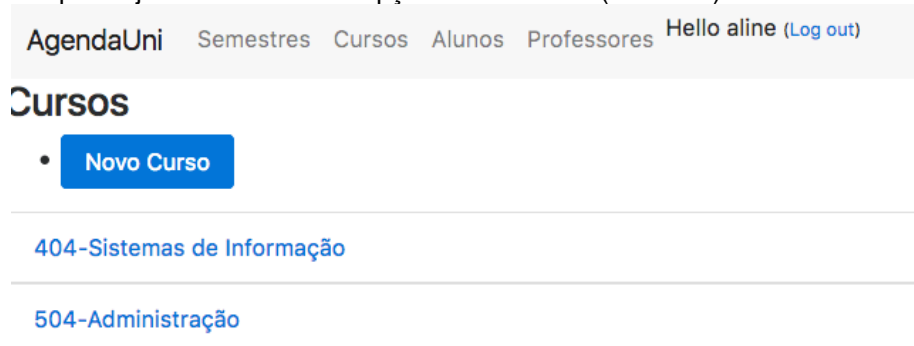
### 4. Pós-Condições

- Professor associado como Coordenador através do UC05 - Associar Professor ao Curso;

### 5. Fluxo de Eventos

#### 5.1. Fluxo Básico

5.1.1. Administrador do Sistema seleciona opção **Cursos**. Em seguida, é apresentada uma lista das disciplinas já cadastradas e a opção **Novo Curso** (Fluxo A1).



Interface 01 - Cursos

#### 5.2. Fluxo Alternativo A1 - Cadastro de Novo Curso

5.2.1. Administrador clica em **Novo Curso**;

5.2.2. Sistema solicita **código do curso, nome do curso, duração e turno e coordenador** do curso.

- Campos **código, nome, duração e turno** são obrigatórios;
- Campo **coordenador** pode ser deixado vazio, devido a falta de professor cadastrado para esse papel(Cenário de exceção E01 do fluxo A1)
- Código do Curso com limite de 3 caracteres, Nome do Curso com limite de 100 caracteres, duração entre 1 e 10, turno com limite de 50 caracteres;

The screenshot shows the 'Novo Curso' form in the AgendaUni system. At the top, there is a navigation bar with links: AgendaUni, Semestres, Cursos, Alunos, Professores, and a user greeting 'Hello aline (Log out)'. The main heading is 'Novo Curso'. Below it, there are several input fields: 'Código do curso:' with a text box, 'Nome do curso:' with a text box, 'Duracao:' with a text box and a help icon, followed by the text 'Informe a duração do curso', 'Turno:' with a text box, and 'Coordenador:' with a dropdown menu showing '-----'. At the bottom left, there is a 'Save' button.

Interface 02 - Novo curso

5.2.3.Administrador insere os dados

5.2.4.Ao preencher a opção **coordenador** o Administrador aciona o UC05 - Associar Coordenador escolhe a opção **Save**;

5.2.5.Sistema apresenta painel descritivo com código e nome do curso, turno e coordenador associado.Apresenta opções de **Editar Curso** (Fluxo A2) e **Cadastrar Disciplina** (UC06 - Manter Disciplina)

The screenshot shows the course details page in the AgendaUni system. At the top, there is a navigation bar with links: AgendaUni, Semestres, Cursos, Alunos, Professores, and a user greeting 'Hello aline (Log out)'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Editar Curso' (blue) and 'Remover Curso' (red). The main heading is '604 . Ciencias Constáveis'. Below it, there are several text labels: 'Duração: 8', 'Turno: tarde', and 'Coordenador: 102-luiza'. At the bottom, there is a section titled 'Disciplinas' with a blue button labeled 'Cadastrar Disciplina'.

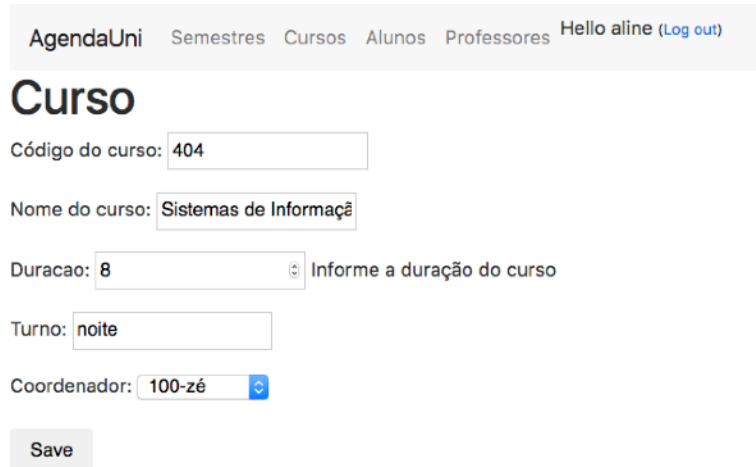
Interface 03 - Descrição de um curso

### 5.3. Fluxo Alternativo A2 - Alterar os Dados de um curso

5.3.1.Caso o administrador queira editar os dados de um curso, deve-se selecionar o curso que se deseja editar na lista de cursos existentes no semestre(interface 01) e clicar em **Editar Curso** conforme demonstrado na interface 03.

### 5.3.2. Sistema apresenta tela com campos editáveis.

Caso seja necessário trocar de coordenador, a lista apresentada se refere à listagem de professores cadastrados até então.



AgendaUni Semestres Cursos Alunos Professores Hello aline (Log out)

## Curso

Código do curso: 404

Nome do curso: Sistemas de Informaçã

Duracao: 8 Informe a duração do curso

Turno: noite

Coordenador: 100-zé

Save

Interface 04 - Editando um Curso

5.3.3. Administrador edita as informações e salva os dados clicando em **Save**;

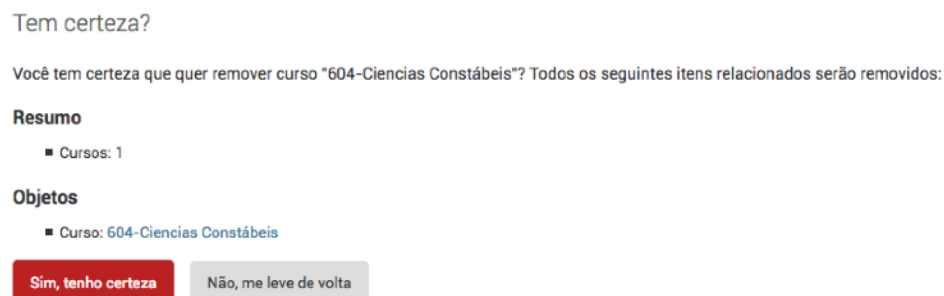
5.3.4. Sistema retorna para a interface 03 informando os dados corrigidos.

## 5.4. Fluxo Alternativo A3 - Excluir um curso

5.4.1. Administrador seleciona a opção **Excluir Curso** na interface 03.

5.4.2. A interface 04 é exibida para confirmar a exclusão do curso.

Todos os dados dependentes do curso (disciplinas, planos de aula) com exceção dos professores serão excluídos.



Tem certeza?

Você tem certeza que quer remover curso "604-Ciencias Constáveis"? Todos os seguintes itens relacionados serão removidos:

**Resumo**

- Cursos: 1

**Objetos**

- Curso: 604-Ciencias Constáveis

Sim, tenho certeza Não, me leve de volta

Interface 04 - Confirmação de exclusão de um curso

5.4.3. Sistema exclui curso mantido na base de dados.

## Cenário de Exceção

### 5.2.4 - Professor não cadastrado

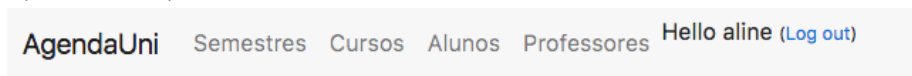
Caso o professor que deve ser associado à coordenação de um curso não esteja cadastrado, o

curso pode ser salvo sem coordenador. Assim, teremos a interface a seguir:



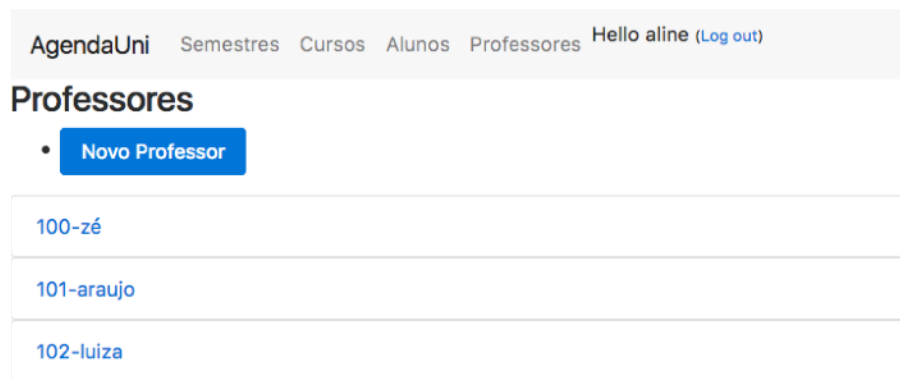
Interface 05 - Coordenador não associado

Nesse caso, o coordenador é salvo como **None** e deve-se procurar no menu a opção **Professores**. (interface 06)



Interface 06 - Menu inicial

Na página de professores (interface 07) clicar em **Novo professor**, preencher os dados solicitados (nome, matrícula e email) e retornar ao Fluxo A2 - Editar um Curso para associar o professor recém cadastrado ao Curso que se deseja.



Interface 07 - Lista de Professores