



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS**

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CONSEPE Nº
04/2004**

(Revogada pela Resolução Consepe nº 32/2015)

Dispõe sobre a concessão de auxílio para apresentação de trabalhos em eventos científicos e artísticos no Brasil.

O Egrégio Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, da Fundação Universidade Federal do Tocantins - UFT, reunido em sessão no dia 12 de novembro de 2004, no uso de suas atribuições legais, considerando a deliberação do Comitê Técnico Científico da UFT, tomada em sessão no dia 07 de outubro de 2004,

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder auxílio para apresentação de trabalhos em eventos científicos/artísticos nacionais a professores efetivos, técnicos administrativos e alunos vinculados à UFT, que estejam apresentando, na qualidade de primeiro autor, trabalhos devidamente aceitos pelos eventos em questão.

§ 1º - O contemplado com auxílio num ano, só poderá fazer nova solicitação no ano seguinte. Os que não forem contemplados poderão fazer novas solicitações no mesmo ano.

§ 2º - Excepcionalmente, quando houver impedimento justificado da participação do primeiro autor, outro autor do trabalho poderá solicitar a concessão do auxílio.

Art. 2º – O auxílio concedido pela UFT para professores e técnicos será a passagem aérea (ida e volta) até a cidade mais próxima do local de realização do evento ou diárias (no máximo quatro). Para alunos o benefício será, preferencialmente, o equivalente ao valor da passagem terrestre (ida e volta).

Art. 3º - A liberação do auxílio está vinculada à disponibilidade orçamentária do período e

ao encaminhamento da carta de aceitação do trabalho emitida pela coordenação do evento, a ser anexada ao pedido de auxílio, até quinze dias úteis antes do início do evento.

Art. 4º - A avaliação das solicitações será feita pelo Comitê Técnico Científico da UFT, levando-se em consideração critérios enumerados e valorados por matriz comparativa de mérito.

1. Tipo de trabalho: artigo completo/ obra artística com curadoria, resumo, resumo expandido e obra artística sem curadoria;
2. Tipo de evento: internacional, nacional, regional, estadual;
3. Trabalhos provenientes de grupos de pesquisa do Diretório de Grupos do CNPq terão prioridade sobre os demais tipos de trabalho;
4. Forma de apresentação: apresentação de exposição artística individual terá prioridade sobre apresentação de exposição artística coletiva. Apresentações orais terão igual valor às apresentações de pôster.
5. Análise de Currículo Lattes: será valorizada a produção recente (5 anos) do pesquisador, orientação (graduação, iniciação científica, pós-graduação) e produção bibliográfica;
6. Qualificação: doutores terão prioridade sobre os mestres. Alunos de pós-graduação *stricto sensu* e de graduação terão prioridade sobre os demais;
7. Função: professores DE e funcionários em Grupo de Pesquisas terão prioridade sobre as outras categorias explicitadas na matriz;
8. Como critério de desempate, serão analisadas as concessões feitas em anos anteriores, dando-se prioridade aos não contemplados com auxílio da UFT.

Art. 5º - As solicitações deverão ser encaminhadas à PROPESQ, via protocolo, obedecendo o seguinte cronograma:

1. Para eventos realizados em janeiro, fevereiro, março e abril, de 01 a 30 de novembro do ano anterior.
2. Para eventos realizados em maio, junho, julho e agosto, de 01 a 31 de março do mesmo ano.
3. Para eventos realizados em setembro, outubro, novembro e dezembro, de 15 de junho a 31 de julho do mesmo ano.

Art. 6º - O resultado das avaliações para cada período será comunicado por e-mail e carta aos solicitantes, e divulgado na página da PROPESQ, no prazo de cinco dias após a reunião de avaliação do Comitê Técnico Científico.

Art. 7º - As solicitações deverão ser encaminhadas à PROPESQ, após ciência do Colegiado de Curso, no caso de docentes e alunos, através de Formulário Modelo – Requerimento para Solicitação de Auxílio Financeiro para Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos/Artísticos, em anexo, ao qual devem ser anexados os seguintes documentos:

- I. Cópia do artigo ou resumo a ser apresentado;
- II. Informações detalhadas sobre o evento científico, incluindo programação e *folder*;
- III. Justificativa da solicitação se não for o 1º autor do artigo ou resumo;
- IV. Currículo Lattes atualizado;
- V. Carta de aceitação do trabalho ou resumo, especificando a forma de apresentação (poderá ser encaminhada até 15 dias úteis antes do início do evento).

Art. 8º - É de inteira responsabilidade do solicitante, em comum acordo com a respectiva Coordenação de Curso/Setor e Coordenação de *Campus*, a organização das atividades acadêmicas/administrativas durante o período de participação no evento.

Art. 9º - O participante deverá apresentar à PROPESQ o certificado de apresentação do trabalho em até 15 (quinze) dias após o evento.

Art. 10 - Os casos omissos serão analisados pelo Reitor ou pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 11 - A presente Resolução entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Palmas, 12 de novembro de 2004.

Prof. Alan Barbiero
Presidente

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

**FORMULÁRIO-REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA
APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM EVENTOS CIENTÍFICOS/ARTÍSTICOS**

1-DADOS PESSOAIS

NOME		CPF	
ENDEREÇO COMPLETO (incluindo o CEP)			
TEL:	FAX	CELULAR	E-MAIL
BANCO		AGÊNCIA	CONTA-CORRENTE

2-TIPO DE VÍNCULO COM A UFT

2.1-PREENCHER SE FOR ALUNO

No. DA MATRÍCULA	CURSO	ANO DE INGRESSO/SEMESTRE	CAMPUS	NÍVEL () GRAD () ESP () ME () DO
PERTENCE A GRUPO DE PESQUISA (DIRETORIO DE GRUPOS DO CNPq) () NÃO () SIM. Nome do grupo: _____				

2.2-PREENCHER SE FOR DOCENTE OU TÉCNICO

No. DA MATRÍCULA SIAPE	CURSO/SETOR	CAMPUS
TITULAÇÃO () GRADUADO () ESPECIALISTA () MESTRE () DOUTOR		
REGIME DE TRABALHO () 20 HORAS () 40 HORAS () DEDICAÇÃO EXCLUSIVA		

3-DADOS SOBRE O EVENTO CIENTÍFICO/ ARTÍSTICO

NOME DA INSTITUIÇÃO PROMOTORA			
NOME DO EVENTO			
CIDADE	ESTADO	PAÍS	PERÍODO De ___/___/___ à ___/___/___

TÍTULO DO TRABALHO	
TIPO DE TRABALHO <input type="checkbox"/> ARTIGO COMPLETO/OBRA ARTÍSTICA COM CURADORIA <input type="checkbox"/> RESUMO EXPANDIDO <input type="checkbox"/> RESUMO <input type="checkbox"/> OBRA ARTÍSTICA SEM CURADORIA	
FORMA DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO <input type="checkbox"/> ORAL ou PÔSTER <input type="checkbox"/> EXPOSIÇÃO INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> EXPOSIÇÃO COLETIVA <input type="checkbox"/> OUTRA: _____	AUTOR <input type="checkbox"/> PRIMEIRO <input type="checkbox"/> OUTRO (justificar)
4-TIPO DE AUXÍLIO	

4.1-PARA DOCENTES OU TÉCNICOS

☐ _____ Diárias (no máximo 4) ☐ Passagens aéreas. Roteiro: _____

4.2-PARA ALUNOS

VALOR DA PASSAGEM TERRESTRE IDA e VOLTA (**Ônibus Convencional**):

Roteiro: _____

R\$ _____

5-CIÊNCIA DO CURSO/SETOR

5.1-PREENCHER QUANDO SE TRATAR DE ALUNO

DATA	NOME COMPLETO DO COORDENADOR DO CURSO	ASSINATURA C/CARIMBO

5.2-PREENCHER QUANDO SE TRATAR DE DOCENTE OU TÉCNICO

DATA	NOME COMPLETO DO COORDENADOR DO CURSO/SETOR	ASSINATURA C/CARIMBO
DATA	NOME COMPLETO DO COORDENADOR DE CAMPUS	ASSINATURA C/CARIMBO

6- REQUERIMENTO E TERMO DE COMPROMISSO

Ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação,

Solicito providências no sentido de que seja procedida a análise da presente solicitação, para efeito de concessão de auxílio financeiro, conforme dados constantes nesta Ficha e respectiva documentação anexa, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas e autenticidade da documentação anexada, estando desde já ciente de que deverei apresentar no prazo máximo de 15 (quinze) dias, após o meu retorno, comprovante de apresentação de trabalho no evento. Estou ciente de que só poderei receber auxílio uma vez por ano.

Em, ____/____/____

Assinatura do Requerente

7-DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA

- Cópia do artigo ou resumo a ser apresentado;
- Informações detalhadas sobre o evento científico, incluindo programação e folder;
- Justificativa da solicitação se não for o 1º autor do artigo ou resumo;
- Currículo Lattes atualizado do interessado;
- Carta de aceitação do trabalho ou resumo, especificando a forma de apresentação (poderá ser encaminhada até 15 dias úteis antes do início do evento).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

MATRIZ COMPARATIVA DE MÉRITO – PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

<i>Elementos Básicos</i>	<i>PR</i>				
Autor	0,45	Qualificação	0,40	Doutor	1,00
				Mestre	0,70
				Especialista	0,50
				Graduado	0,30
				Aluno de Graduação	0,70
				Aluno de Mestrado	0,70
				Aluno de Especialização	0,20
		Função	0,35	Professor DE	1,00
				Professor 40 h	0,60
				Professor 20 h	0,30
				Aluno em grupo de pesquisa	0,60
				Aluno sem grupo de pesquisa	0,30
				Funcionário em grupo de pesquisa	1,00
				Funcionário sem grupo pesquisa	0,30
		Histórico da produção nos últimos 5 anos	0,25	Produção Bibliográfica ¹	0,40
				Orientação ²	0,40
				Participação em eventos ³	0,20
Obra	0,20	Artigo completo/ obra artística com curadoria	1,00		
		Resumo expandido	0,70		
		Resumo	0,60		

¹Número de trabalhos (máximo de 10) X 0,10.

²Número de orientações (máximo de 10) X 0,10.

³Número de eventos (máximo de 5) X 0,20.

<i>Elementos Básicos</i>	<i>PR</i>				
		Obra artística sem curadoria	0,50		
Apresentação	0,10	Apresentação oral ou pôster	1,00		
		Exposição individual Artística	1,00		
		Exposição coletiva artística	0,50		
Evento	0,25	Internacional/nacional	1,00		
		Regional	0,50		
		Estadual	0,30		

Exemplo de utilização da tabela:

Professor doutor DE, com histórico de produção máxima, com apresentação oral de artigo completo em evento nacional:

$$(0,45) \times \{(0,4 \times 1,0) + (0,35 \times 1,0) + [0,25 \times (0,2 + 0,4 + 0,4)]\} + (0,2 \times 1,0) + (0,1 \times 1,0) + (0,25 \times 1,0) = 0,45 + 0,2 + 0,1 + 0,25 = 1,0$$