



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

RESOLUÇÃO DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO - CONSUNI Nº 03/2005

(Revogada pela Resolução Consuni nº 13/2016)

Aprova a criação do Regimento Interno
do Conselho Diretor do *Campus*
Universitário de Miracema.

O Egrégio Conselho Universitário – CONSUNI, da Fundação Universidade Federal do Tocantins – UFT, reunido em sessão no dia 20 de abril de 2005, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, observando o disposto no inciso V, do art. 4º do Regimento Geral da Fundação Universidade Federal do Tocantins,

R E S O L V E:

Art. 1º - Aprovar a criação do Regimento Interno do Conselho Diretor do *Campus* Universitário de Miracema do Tocantins, conforme exposto a seguir:

TÍTULO I

Das Funções

Art. 2º - O presente regimento disciplina os aspectos de organização e funcionamento do Conselho Diretor do *Campus* Universitário de Miracema – UFT.

Art. 3º - O Conselho Diretor é órgão máximo consultivo e deliberativo do *Campus* Universitário de Miracema para definir a política de ensino, pesquisa, extensão, pós-

graduação e administração geral do Campus, em conformidade com as diretrizes gerais da UFT.

CAPÍTULO I

Da Composição

Art. 4º - O Conselho Diretor compõe-se:

- I – do Coordenador de *Campus*, como seu Presidente;
- II – dos Coordenadores de Curso de graduação e pós-graduação *lato sensu e strito sensu*;
- III – de um representante da Categoria Docente, eleito por seus pares;
- IV – de um representante da Categoria dos Servidores Técnico-Administrativo, eleito por seus pares;
- V – de um representante de cada Curso de graduação, da Categoria Discente, eleito por seus pares em consonância com o Estatuto Interno do Centro Acadêmico.

Parágrafo único – Os mandatos previstos nos incisos III, IV e V terão a duração de 2 (dois) anos, na forma do Parágrafo 2º do Art. 12 do Estatuto da Fundação Universidade do Tocantins.

Art. 5º - Compete ao Conselho Diretor:

- I – coordenar o trabalho do pessoal docente, visando à unidade, eficiência, eficácia, efetividade e relevância do ensino, da pesquisa, da extensão e dos assuntos comunitários;
- II – encaminhar à Diretoria de Planejamento e Orçamento o plano de atividades elaborado para servir de base ao orçamento do exercício seguinte, indicando o cronograma financeiro de aplicação dos recursos previstos;
- III – tomar conhecimento do relatório apresentado pelo Coordenador do *Campus* sobre as principais ocorrências do plano anterior e do plano de atividades para o novo ano letivo e encaminhá-lo para apreciação dos colegiados;
- IV – Encaminhar o nome do Coordenador de Campus eleito pela comunidade universitária, para nomeação pelo reitor;
- V – solicitar, fundamentadamente, ao Conselho Universitário, por votação de 2/3 (dois terços) dos respectivos membros, a destituição do Coordenador do *Campus*, Coordenador de Curso e demais cargos comissionados, antes de findos os seus mandatos;

VI – elaborar e modificar o Regimento do *Campus* para aprovação final pelo Conselho Universitário, após discussão da matéria pelos colegiados;

VII – zelar pela observância das normas relativas ao recrutamento, seleção e aproveitamento dos monitores de ensino e técnicos administrativos;

VIII – propor a criação de vagas para novos docentes e funcionários técnico-administrativos, concessão de licenças e rescisão de contratos;

IX – adotar providências para o constante aperfeiçoamento do seu pessoal docente e técnico-administrativo;

X – implementar a aplicação de normas tendentes a permitir a avaliação qualitativa e quantitativa da carga docente e demais funcionários, referentes às atividades de ensino, pesquisa, extensão, a fim de deliberar sobre processos de ampliação ou de redução do corpo de servidores do *Campus*;

XI – organizar as comissões julgadoras de servidores do *Campus* dos concursos para provimento dos cargos de professores;

XII – propor a atribuição do título de “Professor Emérito”;

XIII – atribuir encargos de ensino, pesquisa e extensão ao pessoal que o integre, respeitadas as especializações e elaborar a correspondente escala de férias, respeitando o calendário de atividades da Universidade;

XIV – adotar ou sugerir, quando for o caso, providências de ordem didática, científica e administrativa, que julgar aconselháveis para o bom andamento dos seus trabalhos;

XV – elaborar a lista de oferta das disciplinas de sua responsabilidade e aprovar os planos de ensino das diversas disciplinas, após anuência das Coordenações de Curso;

XVI – sugerir os programas das disciplinas às coordenações de curso para homologação posterior pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

XVII - fixar os pré-requisitos de cada disciplina, com aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

XVIII – propor a criação de novas disciplinas ou de serviços especiais dentro dos critérios do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

XIX – endossar projetos de pesquisa e os planos dos cursos de especialização, aperfeiçoamento e extensão que se situem em seu âmbito de atuação;

XX – emitir parecer em assunto de sua competência;

XXI – exercer todas as atribuições que lhe sejam conferidas por este Regimento.

Parágrafo único – Das decisões do Conselho Diretor caberá recurso, no prazo máximo de 10 (dez) dias, aos órgãos superiores.

Art. 6º - O Plenário é a reunião dos conselheiros na forma prescrita por este Regimento, investido dos poderes e atribuições conferidas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal do Tocantins, pela Legislação do Ensino superior e pela Constituição Federal.

Art. 7º - O(a) Secretário(a) do Conselho Diretor será o(a) Secretário(a) da Coordenação do *Campus* Universitário de Miracema.

Art. 8º - O Conselho Diretor poderá criar comissões especiais sempre que o exigir a investigação ou solução de fato ou assunto determinado.

CAPÍTULO II

Da Tramitação dos Processos

Art. 9º - Os pedidos, pretensões ou requerimentos endereçados ao Conselho Diretor, ou que abranjam matéria da sua competência, deverão receber a forma de processo.

§1º - O despacho inicial será do Coordenador do *Campus* que instruirá o Conselho, uma vez verificada a atinência do mesmo com as matérias de sua alçada.

§2º - O Coordenador do *Campus*, após seu despacho, incluirá o processo na ordem do dia da primeira sessão seguinte, juntamente com as demais matérias a serem submetidas ao Conselho Diretor.

Art. 10º - Os despachos do Conselho Diretor, sempre que possível, terão redação livre, sendo, porém, objetivos e conclusivos.

Parágrafo único – As deliberações do Conselho Diretor, quando se fizer necessário, serão expressas por resolução.

Art. 11º - A autuação, certidões, minutas e atas de procedimento ficarão a cargo do(a) Secretário(a) do Conselho Diretor.

CAPÍTULO III

Do Funcionamento do Conselho

SEÇÃO I

Da Convocação e Instalação da Sessão

Art. 12 – O Conselho Diretor será convocado pelo Coordenador do *Campus* ou pelo seu substituto.

Art. 13 – O Conselho Diretor será presidido pelo Coordenador do *Campus* ou pelo seu substituto.

Parágrafo único – Nas faltas e impedimentos do Coordenador do *Campus*, o Conselho será presidido pelo substituto eleito pelo Conselho Diretor do *Campus*.

Art. 14 – Para a abertura da sessão haverá necessidade da presença da maioria simples dos membros do Conselho Diretor.

Art. 15 – As deliberações do Conselho Diretor serão por maioria simples de votos, excentuando-se as hipóteses previstas no art. 33, alínea “a” e Artigo 38.

Art. 16 – O Conselho Diretor deverá reunir-se ordinariamente uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Coordenador do *Campus* ou a requerimento de 2/3 (dois terços) dos seus membros.

Parágrafo único – As sessões serão convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, salvo urgência, através de notificação escrita, da qual constará a pauta da sessão.

Art. 17 – Será obrigatório, preterindo a qualquer outra atividade universitária do *Campus*, o comparecimento à reunião do Conselho Diretor.

Parágrafo único – A ausência a três reuniões consecutivas ou quatro alternadas sem justificativa implicará na perda do direito de voto.

SEÇÃO II

Da Sessão do Conselho Diretor

Art. 18 – Na hora regimental, verificada a presença dos conselheiros em número legal (maioria simples), o Presidente declarará abertos os trabalhos da sessão.

Art. 19 – A seguir, determinará ao(à) Secretário(a) da Sessão a leitura da pauta.

Art. 20 – A seqüência dos trabalhos será a seguinte:

I – comunicação e apreciação da pauta;

II – apreciação e aprovação da ata da sessão anterior;

III – discussão e votação da matéria constante da pauta;

IV – apreciação de moções, propostas ou requerimentos supervenientes;

V – explicações pessoais.

Art. 21 – A pauta será discutida e votada item por item, sucessivamente.

Art. 22 – O Conselho Diretor poderá decidir por maioria simples a inversão da pauta ou a alteração da escala dos seus itens, conforme as necessidades do momento.

Art. 23 – Qualquer manifestação despertada pelo conhecimento do expediente deverá assumir a forma de proposta, moção ou requerimento escrito, os quais serão apreciados depois de esgotada a pauta.

Art. 24 – A ata ou minuta da sessão será elaborada pelo(a) Secretário(a) da Coordenação do *Campus*, que assinará em conjunto com o Coordenador de *Campus*, como Presidente do Conselho Diretor e conselheiros presentes à sessão que aprovar, inclusive no caso de falta de quórum, dela constando os nomes dos membros que compareceram.

Art. 25 – As moções, propostas e requerimentos, a fim de melhorar o rendimento da sessão, seguirão estilo preciso e conciso.

Art. 26 – Nas explicações pessoais, o Conselheiro poderá manifestar-se sobre qualquer tema de seu interesse individual por no máximo 10 (dez) minutos, improrrogáveis, guardados o decoro e as normas da convivência cordial.

Art. 27 – O período de duração das sessões será de no máximo 03 (três) horas, admitindo-se sua prorrogação, em caráter excepcional, a critério dos conselheiros, por tempo não excedente a 30 (trinta) minutos.

Parágrafo único – Quando não esgotados os assuntos em pauta, a sessão prosseguirá em data e horários definidos pelos conselheiros presentes, independentemente de nova convocação.

Art. 28 – Os processos submetidos ao Conselho Diretor serão colocados em julgamento.

Parágrafo único – Cada Conselheiro poderá intervir na discussão durante 10 (dez) minutos improrrogáveis.

Art. 29 – O Presidente da sessão, após declarar encerrada a discussão, tomará os votos dos Conselheiros, que serão anotados pelo Secretário(a).

§1º - Ao votar, o Conselheiro limitar-se-á a emitir sua declaração conclusiva sobre o ponto em votação, dispensadas as exposições de motivos.

§2º - Assegura-se ao Conselheiro votante o direito de efetuar declaração de voto por escrito, a qual será apresentada durante o transcurso da própria sessão.

§3º - Ao final, o Presidente da sessão proclamará o resultado e ditará a ementa da decisão ao(à) Secretário(a).

§4º - O presidente da sessão terá direito de voto, inclusive o de qualidade.

Art. 30 – Qualquer Conselheiro poderá, a qualquer momento, pedir a palavra pela ordem, a fim de solicitar esclarecimentos ao relator.

Art. 31 – Nenhum membro participante da sessão poderá intervir, provocando discussões paralelas.

§1º - O Conselho poderá decidir pelo julgamento de processo em regime de urgência, hipótese em que só poderá ser concedida vista na própria sessão;

§2º - O tempo máximo para pedido de vista será de 30 (trinta) minutos, prorrogável por igual tempo;

§3º - Esgotado o prazo determinado pelo Conselho para a concessão de vista, prosseguir-se-ão, normalmente, os trabalhos da reunião.

Art. 32 – Todo Conselheiro goza do direito de requerer vista do processo, caso não se julgar habilitado a proferir o seu voto.

Parágrafo único – a concessão de vista aos autos será apreciada e julgada pelos Conselheiros presentes na sessão. Caso seja concedida a vista, os autos deverão ir a julgamento, na sessão seguinte, impreterivelmente, exceto nos casos de urgência.

Art. 33 – A votação será simbólica ou nominal, pública ou secreta, na forma deste Regimento.

§1º - A votação simbólica será regra geral;

§2º - A votação nominal será tomada em casos de dúvidas ou a requerimento de algum Conselheiro, se aprovado pelo Conselho.

§3º - A votação será secreta nos seguintes casos:

- a) decisão sobre a destituição de servidores que ocupam cargos comissionados;
- b) quando o Conselho julgar necessário.

Art. 34 – Quando secreta a votação, o Presidente da sessão providenciará o fornecimento de cédulas, organizará a recepção dos votos e presidirá a apuração.

Art. 35 – Os recursos serão interpostos para o Conselho Diretor quando as decisões dos Colegiados de Curso não contemplarem as partes interessadas.

Art. 36 – Das decisões do Conselho Diretor caberá recurso ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão ou ao Conselho Universitário.

Art. 37 – Os apartes dependerão do consentimento do orador.

Art. 38 – Exclusivamente pelos votos de 2/3 (dois terços) do Conselho Diretor, poderá ser revisto, total ou parcialmente, o presente Regimento.

Art. 39 – O presente Regimento entrará em vigor imediatamente após a sua aprovação pelo Conselho Universitário.

Palmas, 20 de abril de 2005

Prof. Alan Barbiero

Presidente