



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

RESOLUÇÃO DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO – CONSUNI Nº 006/2004

(Revogada pela Resolução Consuni nº 01/2011)

Dispõe sobre regulamentação da Avaliação de Desempenho Docente no Período de Estágio Probatório.

O Egrégio Conselho Universitário - CONSUNI, reunido em sessão no dia 03 de setembro de 2004, considerando que o modelo de avaliação deve estabelecer parâmetros aplicáveis de forma generalizada às atividades dos integrantes da carreira do magistério e que se faz necessária a uniformização de normas e critérios de avaliação do docente, assegurando coerência entre capacitação, qualificação e desempenho em atividades pertinentes à carreira de magistério,

RESOLVE:

Art.1º - Aprovar normas para avaliação de docente em estágio probatório, em conformidade com o estabelecido na Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990.

Art. 2º – A avaliação do desempenho do docente em estágio probatório tem por finalidade permitir à administração avaliar a capacidade do docente, a fim de conferir-lhe estabilidade no cargo para o qual fora nomeado mediante aprovação em concurso público.

DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 3º – O docente aprovado em concurso público e nomeado para cargo de provimento efetivo, ao entrar em exercício, ficará sujeito a estágio probatório pelo período de 36 (trinta e seis) meses de efetivo exercício.

§ 1º - Concluído o período de estágio probatório, o docente aprovado adquirirá estabilidade na forma da lei.

§ 2º - O docente reprovado no estágio probatório será exonerado ou, se estável, será reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, observado o disposto no inciso I, Parágrafo Único, do artigo 29 da lei nº 8112/90.

Art. 4º - O órgão de lotação deverá iniciar o processo de que trata o artigo anterior, a partir da data do recebimento do ofício enviado pelo setor de Recursos Humanos, apresentando o docente e comunicando o início de sua entrada no respectivo cargo.

Art. 5º – A avaliação de desempenho, de que trata a presente resolução, será efetuada com base na:

- I - assiduidade;
- II - disciplina;
- III - capacidade de iniciativa;
- IV - produtividade;
- V- responsabilidade.

Parágrafo Único – Para os efeitos do disposto nesta Resolução, considerar-se-ão:

I – assiduidade: presença do docente no local de trabalho, para cumprimento da carga-horária de aulas que lhe é atribuída e demais atividades acadêmicas compatíveis com seu regime de trabalho;

II – disciplina: observa sistematicamente os regulamentos e as normas institucionais;

III – capacidade de iniciativa: apresenta alternativas e adota providências cabíveis para resolver situações previstas ou não previstas nas normas vigentes;

IV – produtividade: apresenta produção sistemática de trabalho nos âmbitos do ensino, da pesquisa e da extensão e demais atividades acadêmicas;

V – responsabilidade: cumpre suas funções e apresenta conduta que permite um bom ambiente de trabalho.

Art. 6º – O acompanhamento, a orientação e a operacionalização de avaliação do docente em Estágio Probatório serão feitos por uma Comissão de Operacionalização de Avaliação do Docente (COAD), composta por 03 (três) docentes, priorizando aqueles de classe/nível mais elevado na unidade de lotação, os quais, juntamente com seus respectivos suplentes, serão indicados pelo Conselho Diretor da Unidade, nomeados através de portaria do Reitor, com mandato de 03 (três) anos.

§ 1º - Unidades acadêmicas com mais de um curso poderão constituir mais de uma Comissão de Operacionalização de Avaliação do Docente (COAD);

§ 2º - Para o cumprimento do estabelecido no *caput* deste artigo, a Unidade poderá indicar docentes de outras Unidades Acadêmicas de áreas afins;

§ 3º - O presidente de cada COAD será designado pelo Reitor;

§ 4º - A comissão de que trata este artigo deverá requisitar à congregação de curso de lotação do docente informações sobre o desempenho das atividades dos docentes.

Art. 7º – A validação dos dados obtidos pelas COADs dos docentes em Estágio Probatório será realizada por uma Comissão de Avaliação e Validação (CAV), composta por 03 (três) docentes de Ensino Superior, integrantes do quadro ativo das IFES (Instituição Federal de Ensino Superior), que já cumpriram o Estágio Probatório, priorizando aqueles

de classe/nível mais elevado, juntamente com seus suplentes, nomeados através de portaria do Reitor, com mandato de 03 (três) anos.

DAS AVALIAÇÕES

Artigo 8º – No período de realização do Estágio Probatório do docente, as COADs deverão operacionalizar duas avaliações, como na forma abaixo:

I - uma primeira avaliação, referente aos 18 (dezoito) meses de efetivo exercício no cargo;

II - uma segunda avaliação, referente aos 30 (trinta) meses de efetivo exercício no cargo, referente aos 12 (doze) meses subsequentes à primeira avaliação.

Art. 9º - As COADs deverão emitir relatório ao Conselho Diretor sobre a avaliação de desempenho do docente, com base nas atividades desenvolvidas no respectivo período.

§ 1º- Os relatórios serão submetidos à aprovação do Conselho Diretor do órgão de lotação e integrarão os autos do processo de avaliação no decorrer do período de realização do Estágio Probatório;

§ 2º- Os relatórios analisados na instância contida no parágrafo anterior serão submetidos à Comissão de Avaliação e Validação (CAV) para emissão do parecer final da avaliação de desempenho do docente.

Art. 10 - O processo de avaliação de estágio probatório deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I – Plano Trienal de Atividades do Docente, aprovado pela congregação de curso e homologado pelo Conselho Diretor da Unidade (Anexo I);

II - Relatório do Docente (REDOC), referente aos primeiros 18 (dezoito) meses, devidamente aprovado pela congregação de curso (Anexo II);

III -REDOC suplementar, referente aos 12 (doze) meses seguintes à primeira avaliação, aprovado pelo Conselho Diretor (ANEXO II);

IV- Verificação da produtividade realizada pela Comissão de Avaliação do Campus - CAC (Anexo III). Esta verificação corresponderá à primeira nota (N_1) na nota de desempenho do docente de cada período avaliado;

V- Avaliação fundamentada sobre a assiduidade, disciplina, iniciativa e responsabilidade (Anexo IV), obtidas pelas COADs, provenientes da média da avaliação dos integrantes da Congregação de Curso que participaram do processo de avaliação. Esta avaliação corresponderá à segunda nota (N_2) na nota de desempenho do docente de cada período avaliado;

VI - Resultado da avaliação do docente pelo corpo discente (Anexo V). Esta avaliação será contabilizada pelas COAD's considerando a média dos resultados obtidos das avaliações dos discentes, e corresponderá à terceira nota (N_3) na nota de desempenho do docente de cada período avaliado.

§ 1º - A nota de desempenho do docente (N_3), de cada período avaliado, será obtida pela média aritmética simples proveniente da(s) avaliação(ões) de todas a(s) disciplina(s) ministrada(s) no período em questão.

§ 2º - Os docentes em exercício efetivo em outra unidade de ensino deverão solicitar a esta unidade um relatório proporcional ao tempo em exercício.

Art. 11 - As COADs pontuarão, a cada avaliação, as atividades do docente em estágio probatório conforme os critérios estabelecidos no Anexo III, registrando a pontuação no Quadro Sumário constante no Anexo III.

Art. 12 - A nota final do docente (NF_i), de cada período avaliado, será obtida através da atribuição de pesos de 50% (cinquenta por cento) para a nota de avaliação de produtividade oriunda do Anexo III (N_1), 25% (vinte e cinco por cento) para a nota de avaliação oriunda da Congregação de Curso (N_2) e 25% (vinte e cinco por cento) para a nota de avaliação oriunda do Corpo Discente (N_3).

Parágrafo Único - A Nota Final (NF_i) de cada período avaliado, a ser sistematizada pelas COADs, será obtida através da seguinte fórmula:

$$NF_i = 0,5 \times N_1 + 0,25 \times N_2 + 0,25 \times N_3$$

i: índice que caracteriza o período de avaliação (varia de 1 a 2)

Art. 13 - A Nota Média Final (NMF) será sistematizada pelas COADs, de acordo com a seguinte fórmula:

$$NMF = (NF_1 + NF_2) / 2$$

NF₁ = nota final obtida no primeiro período de avaliação (18 meses)

NF₂ = nota final obtida no segundo período de avaliação (30 meses)

Art. 14 - O docente será aprovado no Estágio Probatório se obtiver Nota Média Final (NMF) igual ou superior a 7,0 (sete).

DOS PROCEDIMENTOS

Art. 15 - Para fins de acompanhamento dos prazos referentes às avaliações relativas ao Estágio Probatório de que trata esta Resolução, deverá o Setor de Recursos Humanos informar à CAV, até o dia 15 (quinze) do mês, sobre o início do exercício dos docentes que completarão, no mês subsequente, o 18º (décimo oitavo) e 30º (trigésimo) mês de efetivo exercício.

§ 1 – Deverá a CAV proceder a remessa, até o último dia útil do mês, aos respectivos órgãos de lotação, da relação contendo os nomes dos docentes que completarão, no mês subsequente, o 18º (décimo oitavo) e 30º (trigésimo) mês de efetivo exercício.

§ 2 – Deverá a CAV comunicar ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal do Tocantins – CONSEPE/UFT, os nomes dos docentes que não tiveram os seus processos de avaliação submetidos à análise dentro dos prazos estabelecidos nesta resolução.

Art. 16 – As COADS terão até o dia 15 (quinze) do 18º (décimo oitavo) e 30º (trigésimo) mês, para emissão do relatório de avaliação de desempenho do docente e envio deste, ao Conselho Diretor.

Art. 17 – O Conselho Diretor terá até o dia 20 do 18º (décimo oitavo) e 30º (trigésimo) mês para apreciar e encaminhar à CAV.

Art. 18 – A CAV terá até o dia 10 (dez) do 19º (décimo nono) e 31º (trigésimo primeiro) mês, analisar o processo e emitir parecer parcial, que será encaminhado ao Conselho Diretor, que o disponibilizará no período compreendido entre o dia 15 e 20 do 19º (décimo nono) e 31º (trigésimo primeiro) mês, possibilitando ao docente, defesa, caso não concorde.

Art. 19 – O docente terá o prazo do dia 15 até o dia 25 do 19º (décimo nono) e 31º (trigésimo primeiro) mês, para apresentar defesa por escrito, ao Conselho Diretor.

Art. 20 – O Conselho Diretor do órgão de lotação terá um prazo até o dia 30 do 19º (décimo nono) e 31º (trigésimo primeiro) mês para entrega da defesa escrita à CAV.

§ 1 - A CAV poderá reconsiderar a sua decisão, solicitando toda a documentação que serviu de base para o parecer emitido.

§ 2 - O docente que concordar com o parecer parcial emitido pela CAV, deverá assinar o Termo de Ciência do Docente (Anexo IX), tornando este o parecer conclusivo.

Art. 21 – A CAV terá até o dia 20 (vinte) do 20º (vigésimo) e 32º (trigésimo segundo) mês, para emissão do parecer conclusivo (Anexo VIII) ao Conselho Diretor do órgão de lotação para ciência e Divulgação do resultado.

Art. 22- O Conselho Diretor da unidade terá até o dia 25 (vinte e cinco) do 20º (vigésimo) e 32º (trigésimo segundo) mês para divulgar o resultado final.

DOS RECURSOS

Art. 23 - Quando se tratar de resultado final do processo de estágio probatório, o docente terá até o dia 10 (dez) do 21º (vigésimo primeiro) e 33º (trigésimo terceiro) mês, para encaminhar ao Conselho Diretor recurso dirigido ao CONSEPE para apreciação e decisão final.

§ 1º - O docente deverá, após tomar ciência sobre cada uma das avaliações, assinar o Termo de Ciência do Docente (Anexo IX).

§ 2º - Apenas caberá recurso, aos docentes que tiverem assinado o termo a que se refere o parágrafo anterior.

Art. 24 - O Conselho Diretor do órgão de lotação terá até o dia 15 (quinze) do 21º (vigésimo primeiro) e 33º (trigésimo terceiro) mês para entrega do recurso ao CONSEPE.

Art. 25 - O CONSEPE terá até o dia 15 (quinze) do 22º (vigésimo segundo) e 34º (trigésimo quarto) mês para análise, parecer e encaminhamento do resultado à CAV para arquivo da documentação e ao Conselho Diretor para divulgação do resultado.

§ Parágrafo Único- Da decisão do CONSEPE não cabe mais recursos.

Art. 26 - O Conselho Diretor e a CAV terão um prazo até o dia 25 do 22º (vigésimo segundo) e 34º (trigésimo quarto) mês para divulgar o resultado.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 27 – A CAV terá um prazo até o último dia útil do 34º (trigésimo quarto) mês para encaminhar ao Reitor minuta de portaria para a homologação da decisão final, aprovando ou reprovando o docente em Estágio Probatório.

§ Parágrafo Único - A portaria do Estágio Probatório terá seus efeitos convalidados ao término do 36º (trigésimo sexto) mês de efetivo exercício do docente no respectivo cargo.

Art. 28 - O processo referente à avaliação do Estágio Probatório deverá:

I - no caso de aprovação, permanecer sob a responsabilidade da CAV até que se complete o 36º (trigésimo sexto) mês de efetivo exercício no cargo pelo docente;

II - no caso de reprovação, ser encaminhado ao Setor de Recursos Humanos para as providências pertinentes à emissão da portaria de exoneração.

Art. 29 - O processo referente ao Estágio Probatório, uma vez concluído, deverá ser arquivado no Setor de Recursos Humanos.

Art. 30 - O descumprimento, pelo docente, dos prazos estabelecidos nesta Resolução, implicará a instauração de procedimento disciplinar por incursão dos responsáveis nas proibições previstas nos incisos IV e XV do art. 117 da Lei n.º 8.112/90.

Parágrafo Único – Na ocorrência de processo administrativo disciplinar de caráter suspensivo envolvendo o docente, no período de Estágio Probatório, o Estágio ficará suspenso enquanto durar o processo.

Art. 31 - Além da documentação exigida, conforme artigo 10 desta Resolução, os docentes em regime de trabalho de 40 (quarenta) horas e Dedicação Exclusiva deverão preencher e assinar o Cadastro de Situação Funcional Regular (Anexo X).

Art. 32 - Somente em casos excepcionais, e após aprovação de justificativa pela congregação do órgão de lotação e pelo Conselho Diretor da Unidade, será permitido ao docente em Estágio Probatório ausentar-se da Instituição para fins de qualificação.

Parágrafo Único – No caso de afastamento do docente, o mesmo deverá encaminhar às COADs a Ata de liberação pela Congregação do órgão de lotação e um termo de ciência da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e Recursos Humanos.

Art. 33 - O docente em Estágio Probatório poderá, em casos excepcionais e com a aprovação do Conselho Universitário poderá ser cedido a outro órgão ou a outra entidade para ocupar cargos de natureza especial, cargos de provimento em comissões do grupo Direção e Assessoramento Superiores – DAS, de níveis 6, 5, 4 ou equivalentes.

§ 1º- Nos casos previstos neste artigo e para cargos de direção, o professor incluirá no seu relatório de atividades (Anexo II) as atividades de administração (AnexoII A), sem exigências de outros requisitos. A avaliação destes docentes será realizada pelas instâncias imediatamente superiores sendo validadas pela CAV, a exceção do Magnífico Reitor que terá sua avaliação e validação feita pela CAV.

§ 2º – No caso do docente estar cedido a outro órgão ou a outra entidade, seu desempenho deverá ser avaliado pela chefia ou autoridade a que o mesmo esteja subordinado, observados os requisitos contidos no Art. 5º estabelecido nesta resolução e remetido ao órgão de origem do docente.

Art. 34 - Além dos benefícios e concessões previstos em lei, poderão ser concedidos ao docente em Estágio Probatório:

- I - licença por motivo de doença em família;
- II – licença por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro;
- III - licença para o serviço militar;
- IV - licença para atividade política;
- V - afastamento para o exercício de mandato efetivo;
- VI - afastamento para estudo ou missão no exterior;
- VII - afastamento para servir em organismo internacional de que o Brasil participa ou com o qual coopera, com perda de remuneração salarial;
- VIII - afastamento para participar de curso de formação decorrente de aprovação em concurso para o mesmo cargo na administração pública federal;
- IX – licença maternidade.

Art. 35 - O Estágio Probatório ficará suspenso durante as licenças e os afastamentos abaixo indicados:

- I - licença por motivo de doença em pessoa da família;
- II - licença não remunerada por motivo de afastamento do cônjuge;
- III – licença para atividade política;
- IV - afastamento para servir em organismo internacional de que o Brasil participa ou com o qual coopera, com perda de remuneração salarial;
- V - afastamento para participar de curso de formação decorrente de aprovação em concurso para outro cargo na administração pública federal.

Parágrafo Único – O Estágio Probatório será retomado após o término da respectiva licença ou do respectivo afastamento.

Art. 36 – Não será concedida ao docente em estágio probatório licença para tratar de interesses particulares.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 37 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal do Tocantins – CONSEPE/UFT.

Art. 38 - Os Anexos de I a X são parte integrante desta Resolução.

Art. 39 - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Palmas, 03 de setembro de 2004

Prof. Alan Barbiero
Presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

ANEXO I - ENSINO

PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES

IDENTIFICAÇÃO

Nome		E-mail	Data de Ingresso na UFT
Campus	Curso		
Classe/Nível	Titulação	Regime de Trabalho 40 hs () DE ()	

ATIVIDADES DE ENSINO

1- Aulas em Curso de Graduação

Código da Disciplina	Disciplina	Curso	CH Teórica	CH Prática	CH Total	CH Semestral					
						I	II	III	IV	V	VI

2 – Aulas em Curso de Pós-Graduação (Strictu Sensu)

Código da Disciplina	Disciplina	Curso	CH Teórica	CH Prática	CH Total	CH Semestral					
						I	II	III	IV	V	VI



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

3 – Aulas em Curso de Pós-Graduação (Lato Sensu)

Código da Disciplina	Disciplina	Curso	CH Teórica	CH Prática	CH Total	CH Semestral					
						I	II	III	IV	V	VI

4- Outras informações (Orientações: TCC, Estágio Supervisionado, etc.)

Congregação de Curso:

Assinatura do Professor

Data de apreciação na Congregação:

____/____/____

Assinatura do Coordenador



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

ANEXO I - PESQUISA

Especificação da Atividade de Pesquisa

Título do Projeto:	
Processo:	
Início:	Término:
Resumo:	
Resultados Pretendidos:	

Congregação de Curso:

Assinatura do Professor

Assinatura do Coordenador de Curso

Data de apreciação na Congregação: ____/____/____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

ANEXO I - EXTENSÃO

1. Especificação da Atividade de Extensão

Título do Projeto:	
Processo:	
Início:	Término:
Resumo:	
Resultados Pretendidos:	

Congregação de Curso:

Assinatura do Professor

Assinatura do Coordenador de Curso

Data de apreciação na Congregação: ____/____/____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

ANEXO II - ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ENSINO

PERÍODO: _____ a _____

Nome do Docente:		E-mail:	Data de Ingresso na UFT:
Campus:	Curso:		
Classe/Nível:	Titulação:	Regime de Trabalho: 40 hs () DE ()	

ATIVIDADES DE ENSINO

1- Aulas em Curso de Graduação

Código da Disciplina	Disciplina	Curso	CH Teórica	CH Prática	CH Total	CH Semestral					
						I	II	III	IV	V	VI

2 – Aulas em Curso de Pós-Graduação (Strictu Sensu)

Código da Disciplina	Disciplina	Curso	CH Teórica	CH Prática	CH Total	CH Semestral					
						I	II	III	IV	V	VI

3 – Aulas em Curso de Pós-Graduação (Lato Sensu)

Código da Disciplina	Disciplina	Curso	CH Teórica	CH Prática	CH Total	CH Semestral					
						I	II	III	IV	V	VI

Anexar os documentos emitidos pela PROPESQ, PROEX e Recursos Humanos que dão validade aos processos e/ou protocolos.

4 – Orientações de alunos de graduação

Nº de Orientandos	Tipo de orientação*	Nome do Curso	Horas por Semana	Período Letivo

* TCC = Trabalho de conclusão de curso; ES = estágio supervisionado; MO = monitoria.

5 - Orientação de monografia em cursos de pós-graduação Lato Sensu

Tipo de orientação*	Aluno	Nome do Curso	Horas por Semana	Período Letivo

* OR = orientação; CO = co-orientação

6 - Orientação de dissertação de mestrado e tese de doutoramento

Tipo de orientação*	Aluno	Nome do Curso	Horas por Semana	Período Letivo

* OR = orientação ou CO = co-orientação

4- Informações Complementares

Assinatura do Docente

Assinatura do Coordenador de Curso

Assinatura do Presidente da COAD

Assinatura do Membro da COAD

Assinatura do Membro da COAD

Data de apreciação: ____/____/____

IV – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**V- ASSINATURA DO DOCENTE**

Data: ____/____/____

Assinatura

VI – COAD/DIREÇÃO DO CAMPUS**1. Representantes da COAD/Nome:**

Data: ____/____/____

Assinatura
(Presidente)

Data: ____/____/____

Assinatura
(Membro)

Data: ____/____/____

Assinatura
(Membro)**2. Diretor do Campus/Nome:**

Data: ____/____/____

Assinatura

IV – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
V- ASSINATURA DO DOCENTE	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding: 10px;"> <div style="width: 30%;">Data: ____/____/____</div> <div style="width: 65%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Assinatura</div> </div>	
VI – COAD/DIREÇÃO DO CAMPUS	
1. Representantes da COAD/Nome: <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-bottom: 20px;"> <div style="width: 30%;">Data: ____/____/____</div> <div style="width: 65%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Assinatura (Presidente)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-bottom: 20px;"> <div style="width: 30%;">Data: ____/____/____</div> <div style="width: 65%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Assinatura (Membro)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 30%;">Data: ____/____/____</div> <div style="width: 65%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Assinatura (Membro)</div> </div>	2. Diretor do Campus/Nome: <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; height: 150px;"> <div style="width: 30%;">Data: ____/____/____</div> <div style="width: 65%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Assinatura</div> </div>

2 – PARECER DA INSTÂNCIA SUPERIOR

FICHA DE PONTUAÇÃO E AVALIAÇÃO

FATORES DE AVALIAÇÃO	PONTOS									
1. ASSIDUIDADE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. DISCIPLINA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. CAPACIDADE DE INICIATIVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. PRODUTIVIDADE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. RESPONSABILIDADE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MÉDIA DE TODOS OS ITENS										
Em, / /										
<hr/>										
Nome:										
Cargo:										

Itens	Descrição das atividades	Qtd.	Pontuação	Bruto	Máximo	Efetivo
1.	ATIVIDADES DE ENSINO (AE) (TIPO 1) Máximo de 180 pontos, dos quais até 60 pontos para atividades de orientação e supervisão					
1.1	Média da carga horária durante os 18 meses		15	0	180	0
	Não devem ser consideradas as atividades de ensino pelas quais o docente receba remuneração adicional específica, exceto em casos instituídos no âmbito do Programa da CAPES e por ela avaliado.					
1.2	Licenças/Situação Especial (1)				2	
				Valor grupo:		0
ORIENTAÇÃO (OR) - MÁXIMO 60 PONTOS						
1.3	Monografia de graduação		6	0		0
1.4	Dissertação de mestrado		12	0		0
1.5	Tese de doutorado		16	0		0
				Valor grupo:		0
				Valor efetivo 1:		0
				Produtividade 1:		0
Justificativa do docente por não ter atingido oito horas médias semanais:						
2.	PRODUÇÃO INTELECTUAL (PI) (TIPO 2) Máximo de 90 pontos De acordo com a sistemática utilizada pela CAPES e pelo CNPq.					
BIBLIOGRÁFICA						
2.1	Livro publicado com conselho editorial		20	0		0
2.2	Livro publicado sem conselho editorial		10	0		0
2.3	Capítulo de livro internacional publicado		13	0		0
2.4	Capítulo de livro nacional publicado		10	0		0
2.5	Capítulo de livro nacional publicado sem conselho editorial		4	0		0
2.6	Artigo publicado em periódico de circulação internacional com corpo editorial		20	0		0
2.7	Artigo publicado em periódico de circulação internacional sem corpo editorial		5	0		0
2.8	Artigo publicado em periódico de circulação nacional com corpo editorial		10	0		0
2.9	Artigo publicado em periódico de circulação nacional sem corpo editorial		4	0		0

2.10	Artigo publicado em periódico de circulação regional		2	0		0
2.11	Artigo completo em anais de congresso internacional		5	0		0
2.12	Artigo completo em anais de congresso nacional		4	0		0
2.13	Resumo publicado de congresso internacional		3	0		0
2.14	Resumo publicado de congresso nacional		2	0		0
2.15	Resumo publicado de congresso local		1	0		0
2.16	Organização de livro publicado		8	0		0
2.17	Tradução publicada de livro		8	0		0
2.18	Tradução publicada de capítulo		4	0		0
2.19	Participação congresso internacional com apresentação de trabalho		6	0		0
2.20	Participação congresso nacional com apresentação de trabalho		4	0		0
2.21	Participação congresso local com apresentação de trabalho		2	0		0
2.22	Aprovação de tese de doutorado do docente		20	0		0
2.23	Aprovação de dissertação de mestrado do docente		12	0		0
2.24	Prêmio internacional		20	0		0
2.25	Prêmio recebido no país		15	0		0
2.26	Artigo de divulgação em jornal ou equivalente		2	0	12	0
2.27	Boletim de extensão, comunicado técnico e equivalentes		4	0	12	0
				Valor grupo:		0
ARTÍSTICA						
2.28	Filme de longa metragem		20	0		0
2.29	Filme de curta metragem		6	0		0
2.30	Documentário		6	0		0
2.31	Programa de rádio e/ou TV		2	0	12	0
2.32	Exposição individual internacional		20	0		0
2.33	Exposição individual nacional		12	0		0
2.34	Exposição individual local		6	0		0
2.35	Exposição coletiva internacional		8	0		0
2.36	Exposição coletiva nacional		4	0		0
2.37	Exposição coletiva local		2	0		0
2.38	Texto crítico de trabalhos artísticos		2	0		0
2.39	Composição com execução internacional		20	0		0
2.40	Composição com execução nacional		10	0		0
2.41	Composição com execução local		8	0		0
2.42	Regência internacional		15	0		0
2.43	Regência nacional		10	0		0

2.44	Regência local		7	0		0
2.45	Recital internacional		12	0		0
2.46	Recital nacional		8	0		0
2.47	Recital local		4	0		0
2.48	Participação em concerto internacional		6	0		0
2.49	Participação em concerto nacional		4	0		0
2.50	Participação em concerto local		2	0		0
				Valor grupo:		0
TÉCNICA						
2.51	Revisão técnica de livro		4	0		0
2.52	Revisão técnica de capítulo		2	0		0
2.53	Palestra acadêmica proferida em evento internacional		10	0		0
2.54	Palestra acadêmica proferida em evento nacional/local		8	0		0
2.55	Curso acadêmico ministrado no exterior (4 horas aula) (2)		2	0	20	0
2.56	Curso acadêmico ministrado no país (4 horas aula) (2)		1	0	12	0
2.57	Patente		20	0		0
2.58	Projeto didático-pedagógico		5	0	10	0
2.59	Equipamento pedagógico e material didático		5	0	10	0
2.60	Software educativo		5	0	10	0
2.61	Projeto de engenharia de alta complexidade		20	0		0
2.62	Projeto de engenharia de média complexidade		12	0		0
2.63	Projeto de engenharia simples		6	0		0
2.64	Projeto de arquitetura, plano urbanístico de alta complexidade		20	0		0
2.65	Projeto de arquitetura, plano urbanístico de média complexidade		12	0		0
2.66	Projeto de arquitetura, plano urbanístico simples		6	0		0
2.67	Projeto de desenho industrial de alta complexidade		20	0		0
2.68	Projeto de desenho industrial de média complexidade		12	0		0
2.69	Projeto de desenho industrial simples		6	0		0
2.70	Maquete		5	0	10	0
2.71	Parecer, sentença judicial e outros		2	0	12	0
2.72	Manual técnico		4	0	8	0
2.73	Coordenador/Membro de Comissão para elaboração de prova de processos seletivos		10	0		0
2.74	Mapa, carta, mapeamento aerofotográfico e outros		2	0	12	0
2.75	Produto de multimeios internacional		6	0	12	0
2.76	Produto de multimeios nacional		4	0	12	0
2.77	Produto de multimeios local		2	0	12	0

2.78	Edição de obra		6	0		0
2.79	Curadoria internacional		10	0		0
2.80	Curadoria nacional		8	0		0
2.81	Curadoria local		5	0		0
				Valor grupo:		0
OUTRAS						
2.82	Autoria de peça com apresentação internacional		20	0		0
2.83	Autoria de peça com apresentação nacional		12	0		0
2.84	Autoria de peça com apresentação local		8	0		0
2.85	Direção de encenação internacional		20	0		0
2.86	Direção de encenação nacional		12	0		0
2.87	Direção de encenação local		8	0		0
2.88	Atuação internacional como protagonista		12	0		0
2.89	Atuação nacional como protagonista		8	0		0
2.90	Atuação local como protagonista		4	0		0
2.91	Atuação internacional como parte do elenco		6	0		0
2.92	Atuação nacional como parte do elenco		4	0		0
2.93	Atuação local como parte do elenco		2	0		0
2.94	Suporte técnico e /ou criação internacional		8	0	20	0
2.95	Suporte técnico e/ou criação nacional		6	0	20	0
2.96	Suporte técnico e/ou criação local		4	0	20	0
2.97	Coordenação/assistência internacional		6	0	20	0
2.98	Coordenação/assistência nacional		4	0	20	0
2.99	Coordenação/assistência local		3	0	20	0
				Valor grupo:		0
				Valor efetivo 2:		0
				Produtividade 2:		0
3.	ATIVIDADES DE PESQUISA E DE EXTENSÃO (APE)					
	Máximo de 45 pontos					
	Não devem ser consideradas as atividades de prestação de serviço pelas quais o docente receba remuneração específica.					
3.1	Coordenação de projeto de extensão		10	0	15	0
3.2	Participação em projeto de extensão		5	0	15	0
3.3	Palestra em eventos internnacional de extensão		6	0	15	0
3.4	Palestra em evento nacional de extensão		3	0	15	0

3.5	Palestra em evento local de extensão		2	0	12	0
3.6	Curso de extensão (4 horas aula) (2)		2	0	12	0
3.7	Coordenação de projeto de pesquisa com financiamento e/ou reconhecimento institucional		13	0	18	0
3.8	Participação em projeto de pesquisa com financiamento e/ou reconhecimento institucional		6	0	10	0
3.9	Coordenação de projeto de cooperação internacional		12	0		0
3.10	Participação de projeto de cooperação internacional		5	0		0
3.11	Projeto individual de pesquisa com financiamento e/ou reconhecimento institucional		10	0	15	0
3.12	Coordenação de laboratório ou equivalente		8	0	15	0
3.13	Coordenação de programa PET		8	0		0
3.14	Orientação PIBIC/IC ou equivalente		3	0	9	0
				Valor efetivo 3:		0
				Produtividade 3:		0
4.	ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO (AQ) Além dos 84 pontos assegurados pelo artigo 12 da Resolução da Reitoria, 56 pontos para curso de pós-graduação stricto sensu e estágio de pós-doutoramento. pela proporcionalidade passa de 84 para 126 e de 56 para 84					
4.1	Parágrafo 1o do Artigo 4o. Da Lei 9.678/98 (Mestrado/Doutorado/Pós-doutorado) (3)		10,5	0	126	0
4.2	Pós-graduação na UFT sem afastamento (Mestrado/Doutorado/Pós-doutorado) (3)		10,5	0	126	0
4.3	Parecer positivo do orientador (3)		7,1	0,0	84	0,0
				Valor efetivo 4:		0
				Produtividade 4:		0,0
5.	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE REPRESENTAÇÃO (AAR) Máximo de 30 pontos <i>Exceto as situações previstas no art. 40, parágrafo 10 da Lei 9.678/98 (Docentes regularmente afastados para qualificação em programa de mestrado ou doutorado ou estágio de pós-doutorado e ocupantes de FG1 e FG2 na Instituição) e no item 4.4 das normas estabelecidas no Relatório da Comissão Nacional.</i>					
5.1	Consultoria, Assessoria e/ou Representação nacional ou internacional a órgão de governo ou empresa ou a conselho profissional (*)		2	0	10	0
5.2	Presidente de entidade sindical docente		10	0		0
5.3	Dirigente de entidade sindical docente		8	0		0
5.4	Representação em órgãos superiores na Instituição		6	0	20	0
5.5	Representação em órgãos colegiados de unidade (Instituto/Faculdade)		3	0	10	0
5.6	Assessor (sem CD)		10	0		0

5.7	Coordenação (FG-1) de graduação, pós-graduação e extensão		10	0		0
5.8	Membro de Grupo de Trabalho de Pesquisa, de Pós-Graduação e de Extensão		10	0		0
(*) desde que não remunerada				Valor efetivo 5:		0
				Produtividade 5:		0
6.	OUTRAS ATIVIDADES (OA) Máximo de 15 pontos					
6.1	Banca de doutorado como orientador		5	0		0
6.2	Banca doutorado como membro		4	0	5	0
6.3	Banca de qualificação de doutoramento como orientador		4	0		0
6.4	Banca qualificação de doutoramento como membro		3	0	5	0
6.5	Banca de mestrado como orientador		4	0		0
6.6	Banca de mestrado como membro		3	0		0
6.7	Banca de qualificação de mestrado como orientador		3	0	5	0
6.8	Banca de qualificação de mestrado como membro		2	0		0
6.9	Banca de especialização como orientador		3	0		0
6.10	Banca de especialização como membro		2	0	5	0
6.11	Banca de graduação como orientador		2	0		0
6.12	Banca de graduação como membro		1	0	5	0
6.13	Banca de concurso para professor em outra universidade		5	0		0
6.14	Banca de concurso para professor na UFT		4	0		0
6.15	Banca em concurso público		2	0	5	0
6.16	Banca de seleção simplificada		1	0	4	0
6.17	Membro/coordenador de comitê assessor de órgão de fomento		5	0		0
6.18	Membro de comitê de avaliação de curso de Graduação ou Pós-graduação		3	0		0
6.19	Coordenador de comissão institucional em nível de Reitoria e Pró-Reitorias		5	0		0
6.20	Coordenador de comissão institucional em nível de <i>Campus</i>		4	0		0
6.21	Coordenador de comissão institucional em nível de Coordenação de Curso		3	0		0
6.22	Membro de comissão institucional em nível de Reitoria e Pró-Reitorias		3	0		0
6.23	Membro de comissão institucional em nível de <i>Campus</i>		2	0		0
6.24	Membro de comissão institucional em nível de Coordenação de Curso		1	0		0
6.25	Consultor Ad Hoc de órgão de fomento		2	0		0
6.26	Orientação de monitoria		2	0	5	0
6.27	Presidente de conselho editorial de revista científica		5	0		0
6.28	Participação em conselho editorial		3	0		0
6.29	Presidente de sociedade científica		5	0	5	0

6.30	Diretoria de sociedade científica		3	0	5	0
6.31	Organização de eventos científicos internacional		5	0		0
6.32	Organização de eventos científicos nacional		4	0		0
6.33	Organização de eventos científicos local		3	0		0
6.34	Atividades peculiares da área		5	0		0
				Valor efetivo 6:		0
				Produtividade 6:		0
7. FUNÇÕES (FUN)						
7.1	CD (4, 5)		10,5	0	126	0
7.2	FG (4)		10,5	0	126	0
7.3	Cessão (4)		10,5	0	126	0
				Valor efetivo 7:		0
				Produtividade 7:		0
8. RESUMO GERAL						
			Valor efetivo:		0,0	
			Valor para Produtividade:		0,0	
			Valor final para Produtividade:		0,0	
Observação: (1) Número de semestre sem carga por motivo de licença médica, sabática, especial, eleitoral ou situação especial e afastamentos descritos no Art. 102, da Lei 8.112/90. (2) Pontuação para cada 4 horas aula. (3) Pontuação por meses de afastamento. (4) Pontuação por meses de função/cessão. (5) Os ocupantes de CD não terão as suas atividades tipos I e II pontuadas e não poderão ter pontuação superior a 126 pontos (60%).						
AUTENTICAÇÕES:						
DATA: ____/____/____.						
CAC						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

ANEXO IV
AVALIAÇÃO FUNDAMENTADA SOBRE A ASSIDUIDADE, DISCIPLINA, CAPACIDADE DE INICIATIVA E RESPONSABILIDADE
(Avaliação da Congregação)
INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Consiste em um questionário, contendo 10 (dez) questões, com escala de pontuação variando de 0 a 10. O desempenho do docente será obtido considerando-se os conceitos de cada grupo de itens, isoladamente, sendo que a média final será obtida pela média dos sub itens.

FICHA DE PONTUAÇÃO E AVALIAÇÃO

FATORES DE AVALIAÇÃO	PONTOS																				
1. ASSIDUIDADE																					
1.1. Frequência ao local de trabalho (reuniões de Colegiados, participação em comissões e grupos de trabalho)	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
1.2. Pontualidade	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
MÉDIA DE PONTOS NESTE ITEM – ASSIDUIDADE																					
2. DISCIPLINA																					
2.1. Respeito à hierarquia	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
2.2. Relacionamento no ambiente de trabalho	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
2.3. Receptividade à críticas	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
MÉDIA DE PONTOS NESTE ITEM - DISCIPLINA																					
3. CAPACIDADE DE INICIATIVA																					
3.1. Interesse (contribuir para a melhoria do curso, do Campus e da UFT)	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
3.2. Iniciativa (idéias, sugestões e informações que possam contribuir para a melhoria do curso, do Campus e da UFT)	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
MÉDIA DE PONTOS NESTE ITEM – CAPACIDADE DE INICIATIVA																					
4. RESPONSABILIDADE																					
4.1. Sigilo em relação às informações da Instituição, quando necessário	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
4.2. Responsabilidade com patrimônio público	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
4.3. Responsabilidade com o trabalho	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
MÉDIA DE PONTOS NESTE ITEM - RESPONSABILIDADE																					
MÉDIA DE TODOS OS ITENS																					

Em ____ / ____ / ____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

ANEXO V
AVALIAÇÃO FUNDAMENTADA SOBRE A ASSIDUIDADE, DISCIPLINA, CAPACIDADE DE INICIATIVA E RESPONSABILIDADE
(Avaliação discente)
INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Consiste em um questionário, contendo 10 (dez) questões, com escala de pontuação variando de 0 a 10. O desempenho do docente será obtido considerando-se os conceitos de cada grupo de itens, isoladamente, sendo que a média final será obtida pela média dos sub itens.

FICHA DE PONTUAÇÃO E AVALIAÇÃO

FATORES DE AVALIAÇÃO	PONTOS									
1. ASSIDUIDADE										
1.1. Cumprimento dos horários de aula	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Permanência em Sala de Aula	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MÉDIA DE PONTOS NESTE ITEM - ASSIDUIDADE										
2. DISCIPLINA										
2.1. Cumprimento dos horários agendados para atendimento aos alunos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Relação professor e aluno (no ambiente acadêmico)										
MÉDIA DE PONTOS NESTE ITEM - DISCIPLINA										
3. CAPACIDADE DE INICIATIVA										
3.1. Interesse/Iniciativa pela disciplina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Apresentação e Cumprimento do Plano de ensino	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3. Capacidade de ensinar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4. Capacidade de verificar a aprendizagem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5. Domínio do conteúdo da disciplina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MÉDIA DE PONTOS NESTE ITEM – CAPACIDADE DE INICIATIVA										
4. RESPONSABILIDADE										
4.1. Comportamento ético com relação a alunos e a seus colegas de trabalho	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MÉDIA DE PONTOS NESTE ITEM - RESPONSABILIDADE										
MÉDIA DE TODOS ITENS										

COAD: _____

Em ____ / ____ / ____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

ANEXO VI

RELATÓRIO FINAL DA COMISSÃO DE OPERACIONALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE
DOCENTE (COAD)

Professor: _____
Matrícula: _____ Data de admissão: ____/____/____
Campus: _____

Comissão de Operacionalização da Avaliação Docente

Presidente: _____
Membro: _____
Membro: _____
Designado pela Direção Geral através da Portaria nº _____
Período de avaliação: _____ a _____

Tabela para “check list” dos documentos necessários

	1ª AVALIAÇÃO	2ª AVALIAÇÃO
1. Ficha de Identificação		
2. Plano de Atividade (Anexo I)		
3. Relatórios de Atividades Anual		
Anexo II – Ensino		
Anexo II – Pesquisa		
Anexo II – Extensão		
4. Cadastro da situação funcional regular (Anexo X)		
6. Certidão de Afastamento do Docente, caso se aplique		

Tabela de notas obtidas nas respectivas avaliações

	1ª NOTA	2ª NOTA
Avaliação de Produtividade - N1		
Avaliação da Congregação de Curso - N2		
Avaliação Docente - N3		

MÉDIA PERÍODO	MÉDIA PERÍODO	MÉDIA FINAL
De a	De a	
1ª Avaliação	2ª Avaliação	

Local e Data:

Presidente da COAD:

Membro da COAD:

Membro da COAD:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

ANEXO VII

PARECER FINAL DO CONSELHO DIRETOR SOBRE A AVALIAÇÃO DOCENTE

Professor: _____

Matrícula: _____ Data de Admissão: _____

Curso: _____

Centro: _____

Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____

Parecer da Comissão: (Ratificação da nota do docente, operacionalizada pelo COAD)

Local e Data: _____

Membros do Conselho Diretor do Campus

Presidente: _____ Assinatura: _____

Membro: _____ Assinatura: _____

Membro: _____ Assinatura: _____

Membro: _____ Assinatura: _____

Membro: _____ Assinatura: _____

Membro: _____ Assinatura: _____

Membro: _____ Assinatura: _____

Membro: _____ Assinatura: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

ANEXO VIII

**PARECER FINAL DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E VALIDAÇÃO DO ESTÁGIO
PROBATÓRIO DE DOCENTE**

Professor: _____

Matrícula: _____ Data de Admissão: _____

Curso: _____

Centro: _____

Portaria de nomeação da CAV nº: _____ de ____/____/____

Período de Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____

Parecer da Comissão:

Local e Data:

Membros da Comissão de Avaliação e Validação

Presidente: _____ Assinatura: _____

Membro: _____ Assinatura: _____

Membro: _____ Assinatura: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA

O professor

lotado no Curso

do Campus

declara, por meio deste, estar ciente do resultado do relatório do Estágio Probatório, validado pela Comissão de Avaliação e Validação (CAV).

Palmas, ____ de _____ de ____

Assinatura do Professor



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS

ANEXO X

CADASTRO DE SITUAÇÃO FUNCIONAL REGULAR

NOME: _____
CARGO _____ Assistente () Adjunto ()
MATRICULA SIAPE : _____
LOTAÇÃO: *Campus* _____
Congregação/Curso: _____
REGIME DE TRABALHO: 40 horas () Dedicção Exclusiva ()

Declaração para professor em regime de trabalho – Dedicção Exclusiva

EU, _____, declaro não possuir qualquer vínculo empregatício com instituições/entidades/empresas públicas e/ou privadas.
_____, _____ de _____ de 2004

Assinatura do(a) Professor(a)

Declaração para professor em regime de trabalho – 40 Horas

EU, _____, declaro ACUMULAR CARGOS, sem prejuízo das minhas atribuições no exercício do cargo de Professor na Universidade Federal do Tocantins.

_____, _____ de _____ de 2004

Assinatura do Professor(a)

OBS: O professor deverá encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças (Gerência de Recursos Humanos) documentos emitidos pelo(s) outro(s) empregador(es) informando à UFT o cargo, a função, a carga horária semanal, o tipo de vinculação empregatícia e o horário de trabalho.

COMENTÁRIOS DA COORDENAÇÃO:

COMENTÁRIOS DA DIREÇÃO:

CIÊNCIA:

Coordenador(a) de curso: _____

Diretor(a) de *Campus* _____