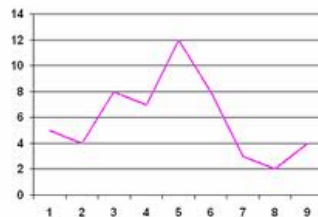
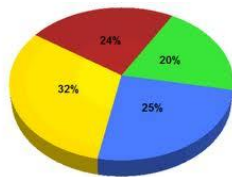
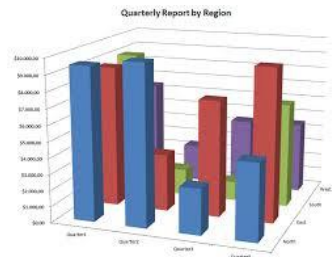


Gráficos Estadísticos

Gráficos

Tipos de Gráficos y sus Aplicaciones

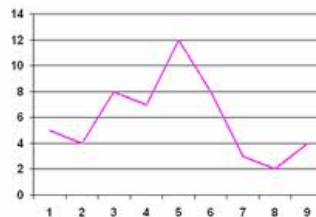
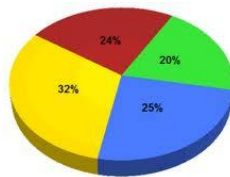
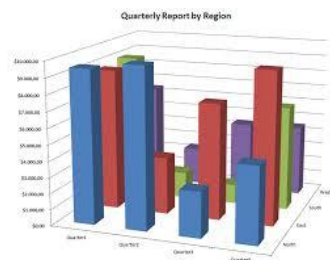
Procedimiento para Elaborar Gráficos



Gráficos Estadísticos

Un gráfico es una ilustración que representa datos numéricos que se encuentran tabulados.

Es decir, para su elaboración el primer requisito es que estos se encuentren en una tabla.



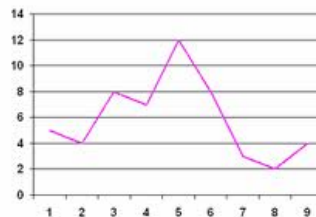
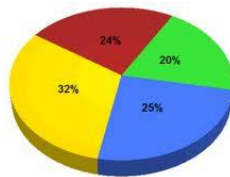
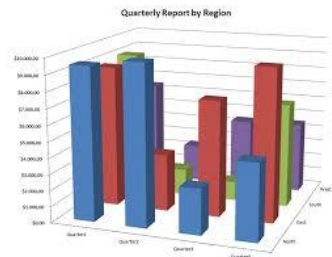
Gráficos Estadísticos

Tipos de Gráficos

Circular

Barras o Columnas

Líneas



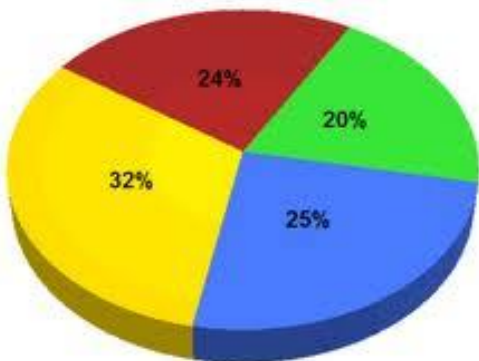
Gráficos Estadísticos

Tipos de Gráficos

Circular:

Muestran la contribución de cada valor al total.

Se utilizan cuando se pueden agregar valores o se tenga una serie de datos donde todos los valores son positivos.

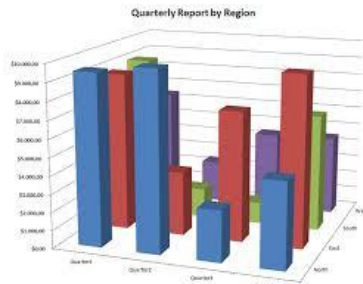
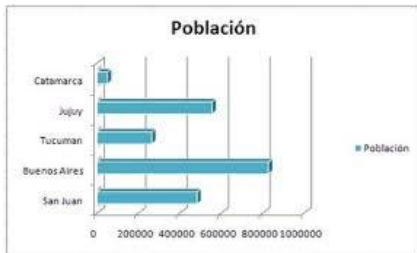


Gráficos Estadísticos

Tipos de Gráficos

Barra o Columna:

Se utilizan para comparar valores de categorías



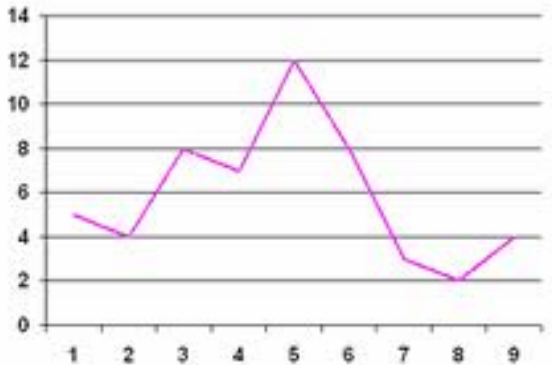
[Regresar](#)

Gráficos Estadísticos

Tipos de Gráficos

Línea:

Se utilizan para mostrar tendencias en el tiempo



Gráficos Estadísticos

Procedimiento para Elaborar Gráficos

Para la elaboración de gráficos desde el Programa Hoja de Cálculo Microsoft Excel el procedimiento a seguir es el siguiente:



Pantalla de excel de muestra - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Portapapeles Cortar Copiar Copiar formato Pegar Fuente Alineación Combinar y centrar Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

C6 Ventas (Bs.) trimestre 2014

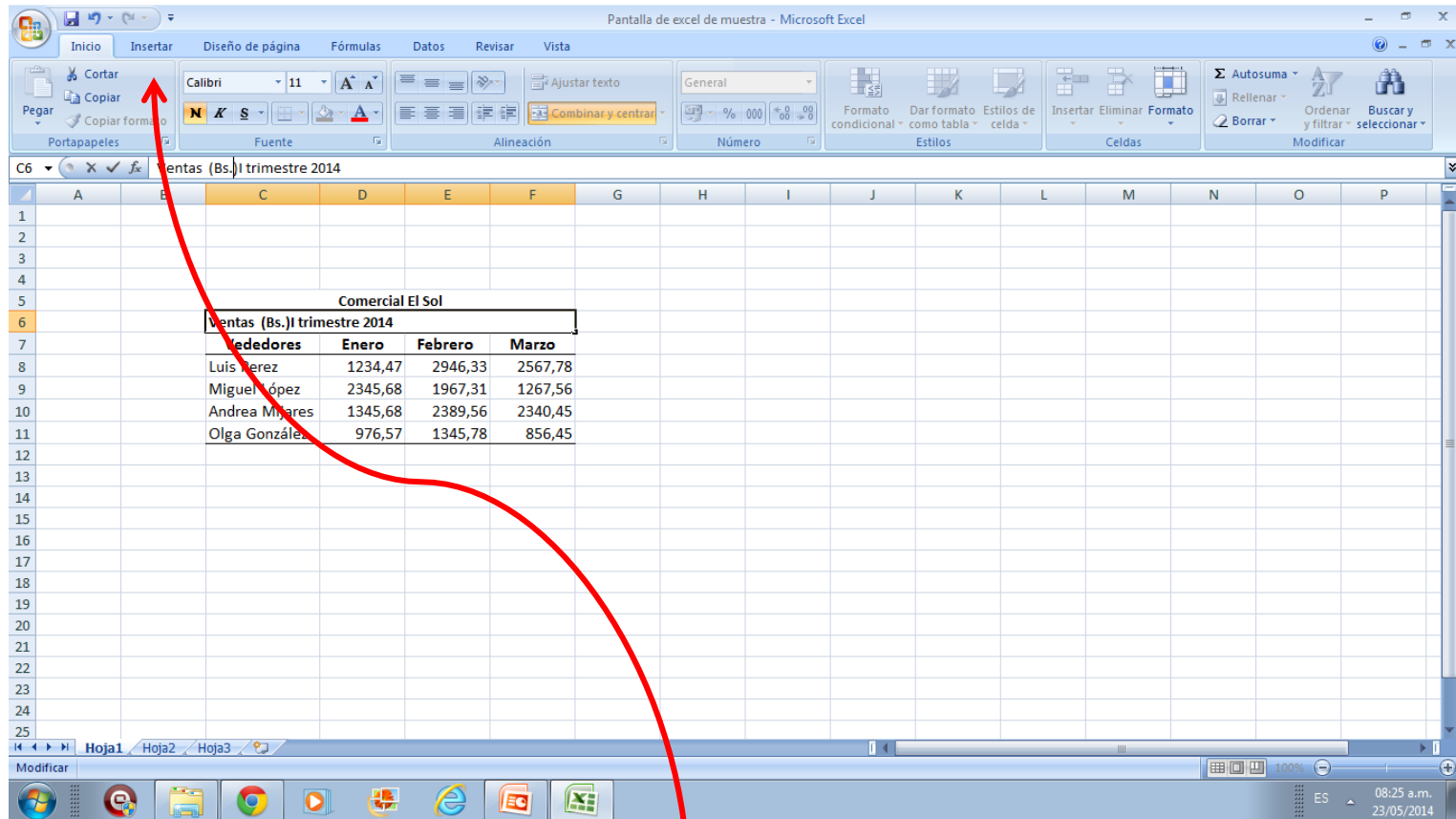
Comercial El Sol			
Ventas (Bs.) trimestre 2014			
Vendedores	Enero	Febrero	Marzo
Luis Perez	1234,47	2946,33	2567,78
Miguel López	2345,68	1967,31	1267,56
Andrea Mijares	1345,68	2389,56	2340,45
Olga González	976,57	1345,78	856,45

Hoja1 Hoja2 Hoja3

Modificar 100% ES 08:25 a.m. 23/05/2014

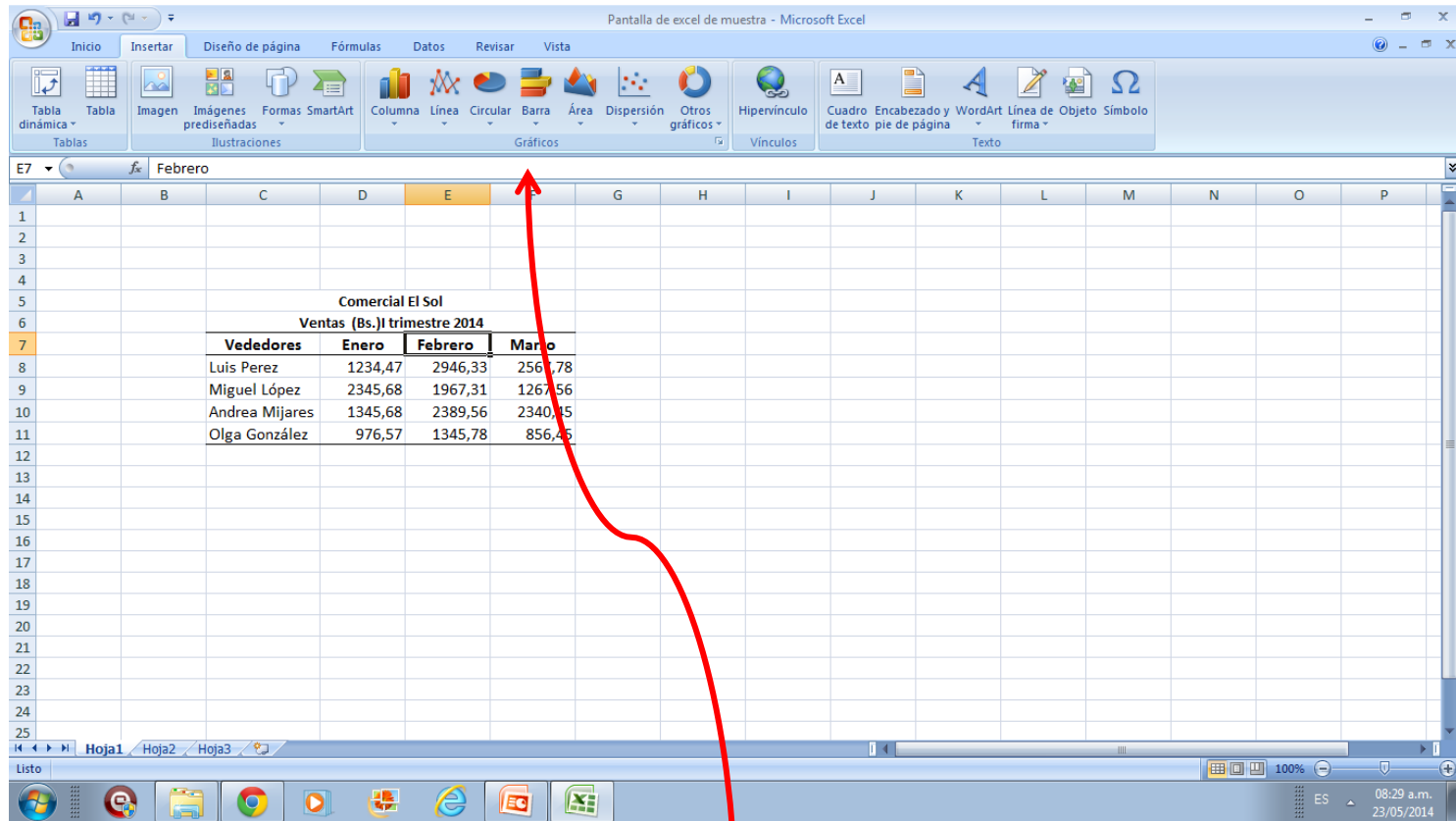
En primer lugar los datos deben estar tabulados





Seleccionar la pestaña **Insertar**, dónde se Encuentra la sección para insertar **Gráficos**





En la sección para insertar **Gráficos**, seleccionar el tipo requerido según los criterios anteriormente expuestos



Pantalla de excel de muestra - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Tabla dinámica Tablas Imagen Imágenes prediseñadas Formas SmartArt Columna Línea Circular Barra Área Dispersión Otros gráficos Hipervínculo Cuadro de texto Encabezado y pie de página WordArt Línea de firma Objeto Símbolo

C8 Luis Perez

Comercial El Sol			
Ventas (Bs.) trimestre 2014			
Vendedores	Enero	Febrero	Marzo
Luis Perez	1234,47	2946,33	2567,78
Miguel López	2345,68	1967,31	1267,56
Andrea Mijares	1345,68	2389,56	2340,45
Olga González	976,57	1345,78	856,45

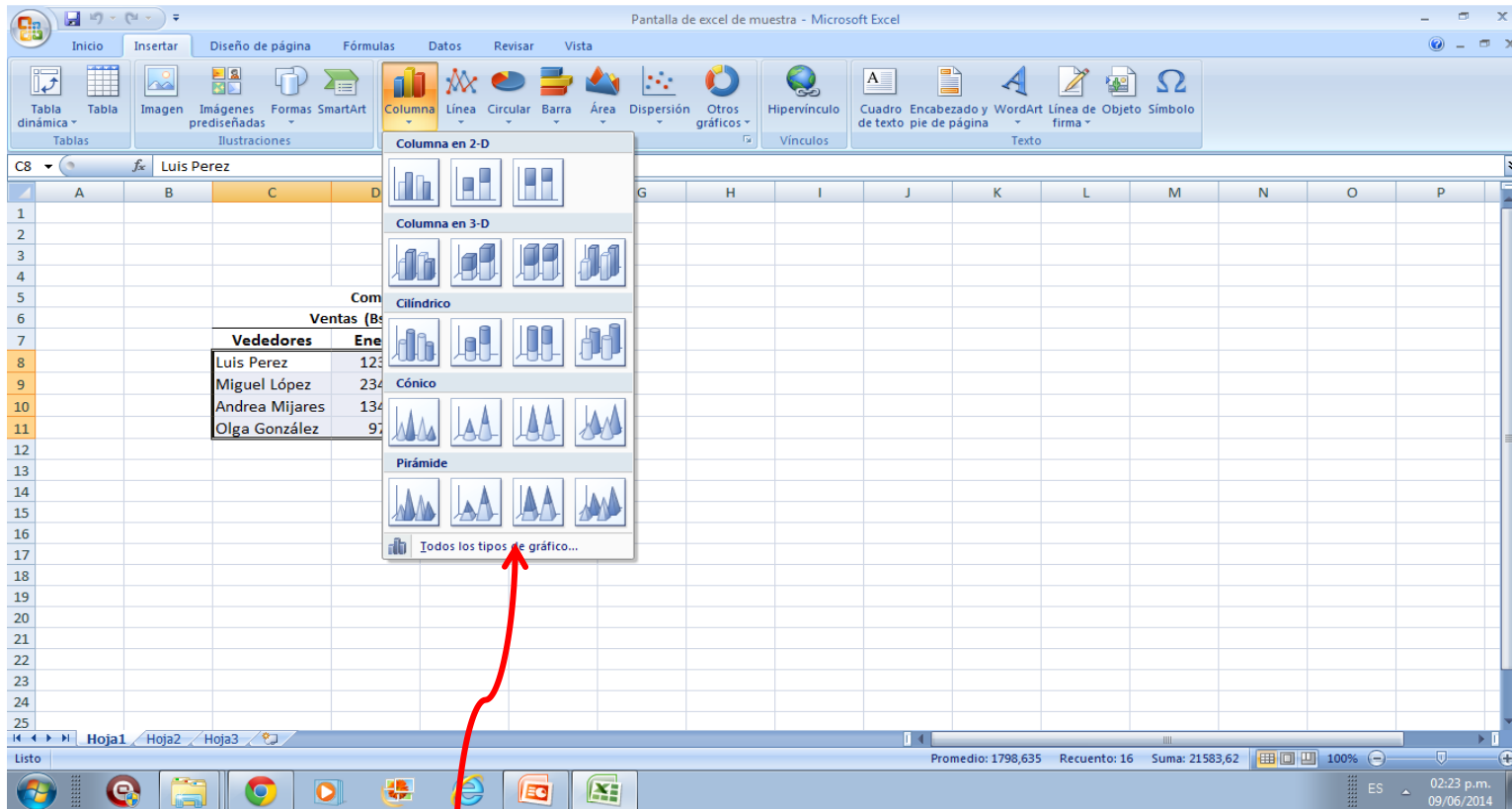
Hoja1 Hoja2 Hoja3

Promedio: 1798,635 Recuento: 16 Suma: 21583,62 100%

ES 08:37 a.m. 23/05/2014

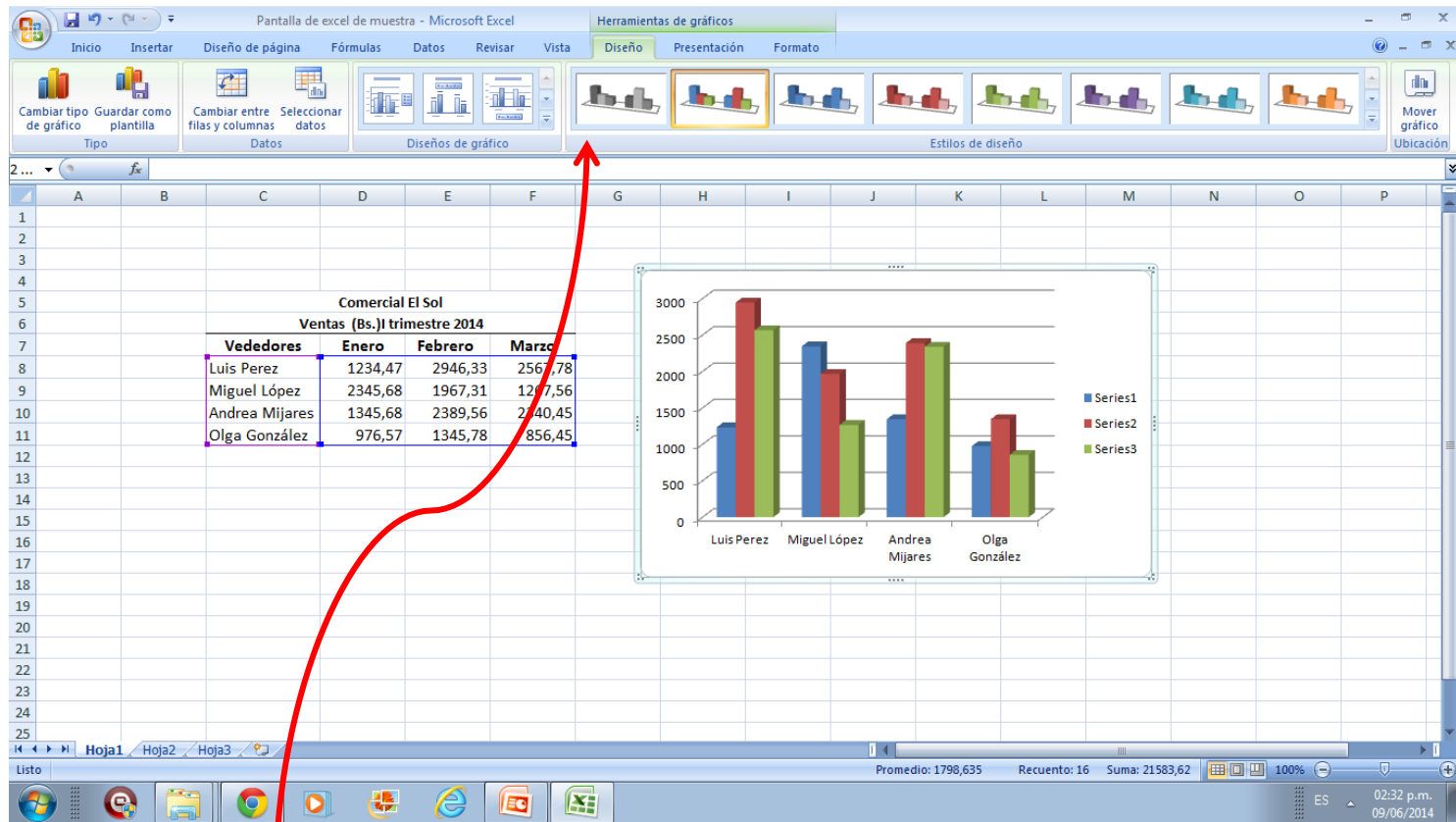
Seleccionar los datos de la tabla





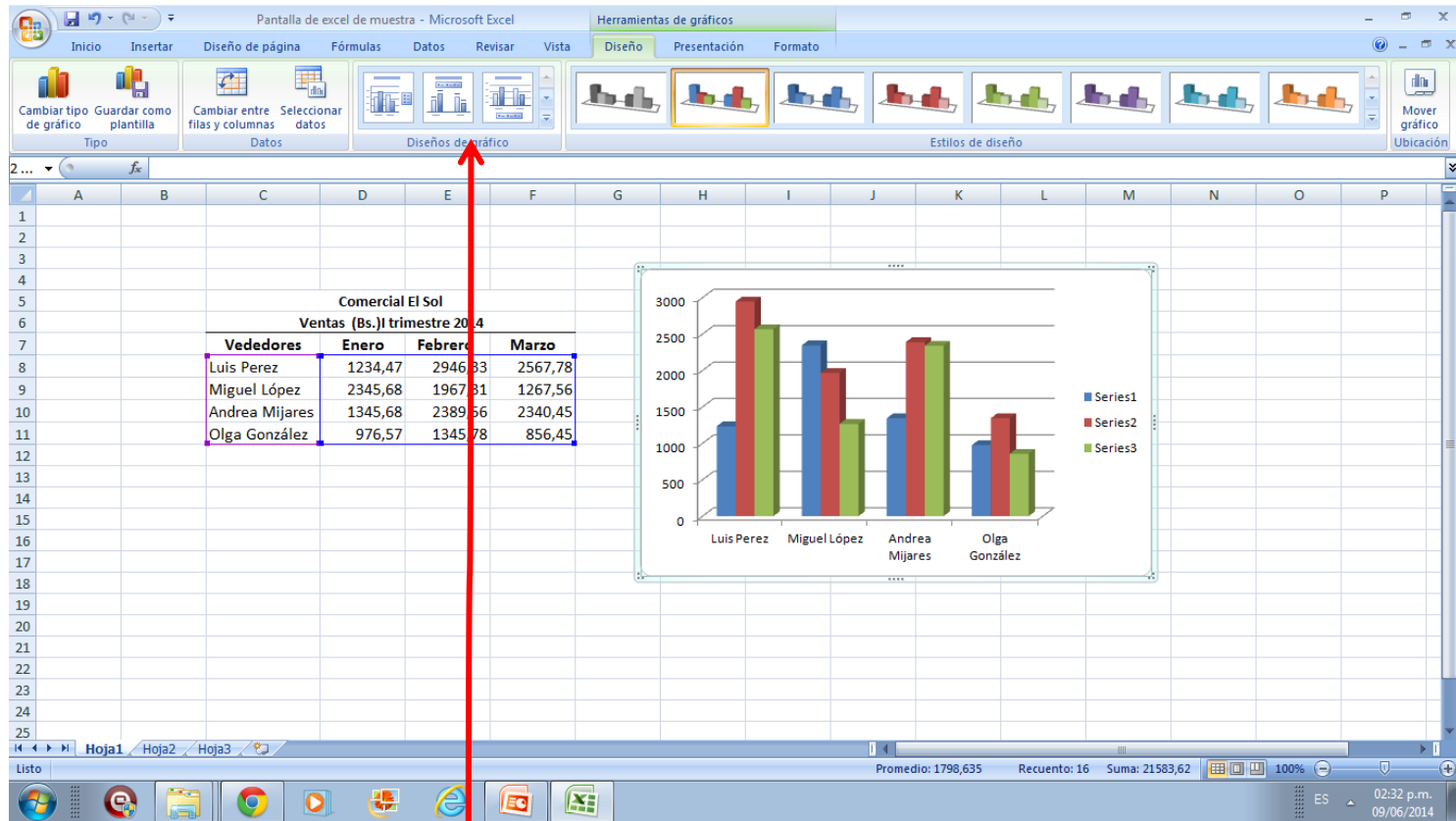
Escoger alguno de los diseños del tipo de Gráfico seleccionado





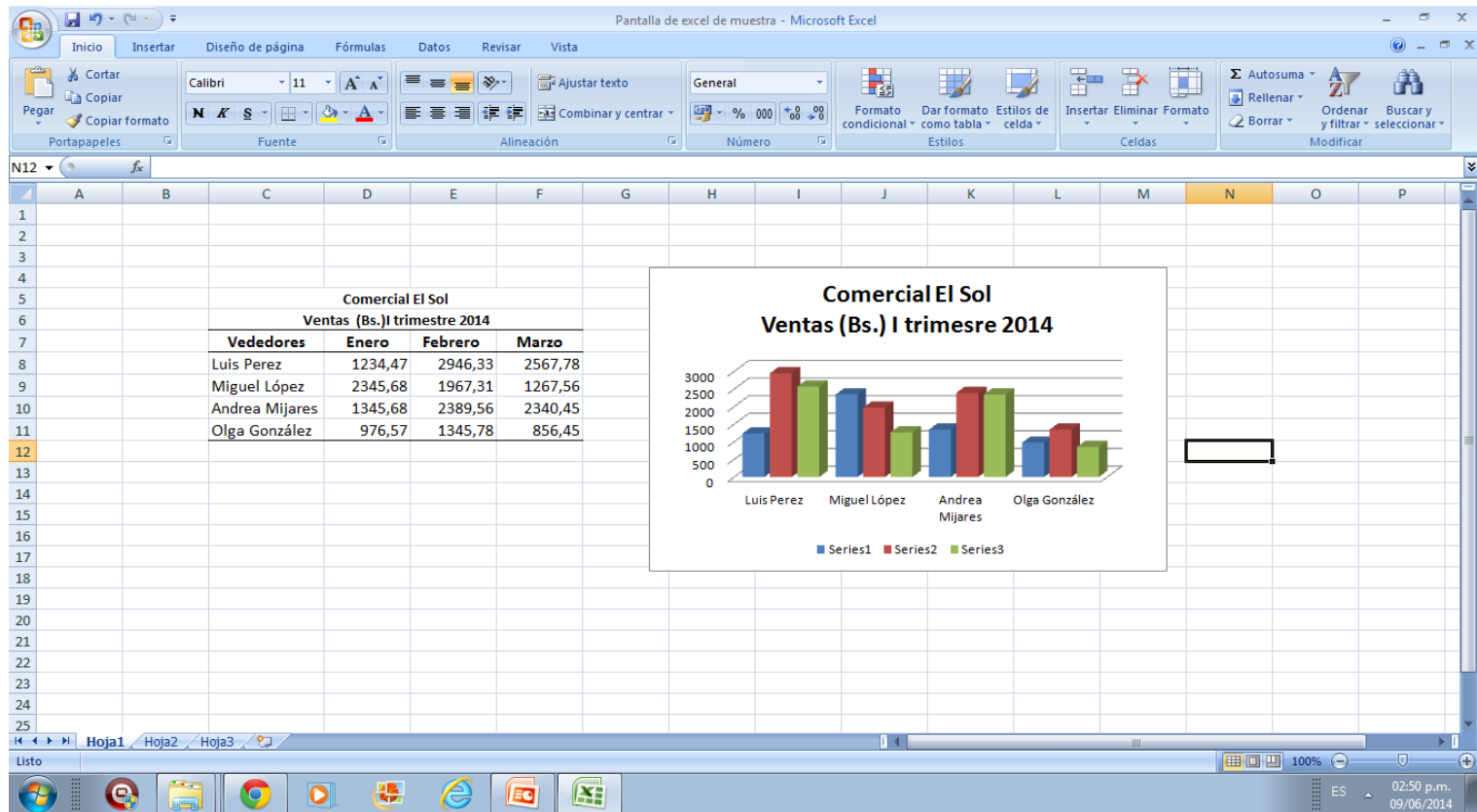
Al insertarse el gráfico se activarán las
Herramientas de gráficos





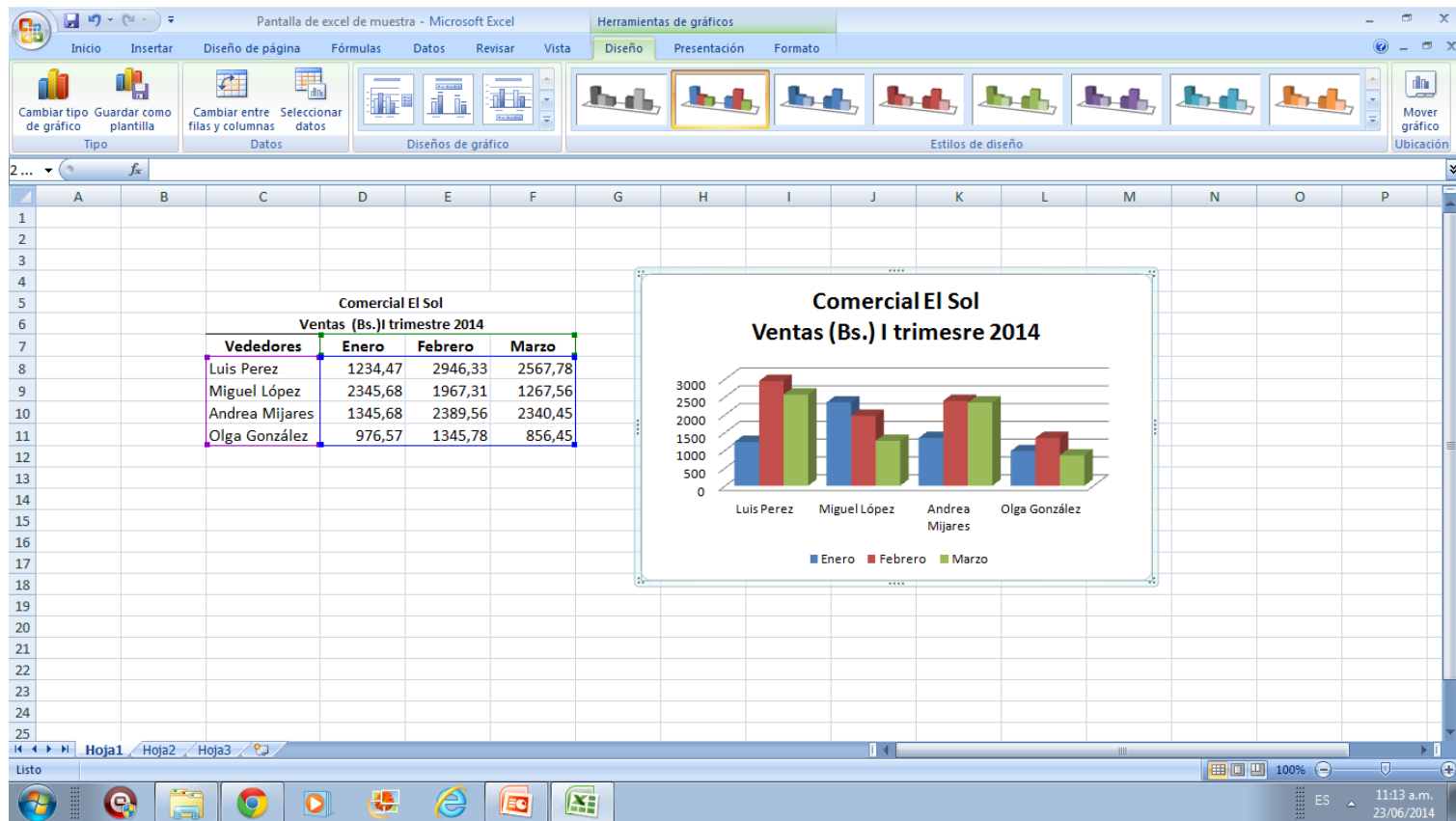
Para colocar título al gráfico, leyenda, valores numéricos o porcentaje, utilice las opciones de la sección **Diseño de gráficos**





Para colocar título al gráfico, leyenda, valores numéricos o porcentaje, utilice las opciones de la sección **Diseño de gráficos**





De esta forma estará listo el gráfico

[Siguiente](#)

Material Instruccional diseñado para la cátedra
Computación
Instituto Universitario de Tecnología “José María Carreño”
Concepto y Diseño: Prof. Liliana Ojeda Díaz

Junio 2014
Revisión Julio 2016