|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | Унифицированная форма № ИНВ-3  Утверждена постановлением Госкомстата  России от 18.08.98 № 88 | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | | КОД | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | Форма по ОКУД | | | {{ okud }} | |
| ООО «Технотекс» | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | {{ okpo }} | |
| (организация) | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| {{ podrazdel }} | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | Вид деятельности | | | {{ v\_activ }} | |
| Основания для проведения инвентаризации: | | | | | приказ | | | | | | | | номер | {{num }} | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | дата | {{ date }} | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | Дата начала инвентаризации | | | | {{ dstart }} | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | Дата окончания инвентаризации | | | | | {{ dend }} | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | Вид операции | | | {{ voper }} | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | |
| **ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ** | | | | | | | | | | Номер документа | | Дата составления | | |  |
| **товарно-материальных ценностей** | | | | | | | | | | {{ numdoc }} | | {{ dmake }} | | |  |
| {{ vproduct }} | | | | | | | | | | | | | | |
| (вид товарно-материальных ценностей) | | | | | | | | | | | | | |  | |
| находящиеся | | в собственности организации | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | (в собственности организации, полученные для переработки) | | | | | | | | | | | | | |

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально ответственное(ые) лицо(а): |  |  | | |  | |
|  | (должность) | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  | | |  | |
|  | (должность) | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | |
| Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на | | | « » |  |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер по порядку** | **Товарно-материальные ценности** | | **Единица измерения** | **Цена, руб.коп.** | **Номер сертификата** | **Фактическое наличие** | | **По данным АИС «Склад»** | |
| **наименование** | **код** | **количество** | **Сумма, руб.коп.** | **количество** | **Сумма, руб.коп.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | {%tr for i in range(l) %} |  |  |  |  |  |  |  |  |
| {{i+1}} | {{ p[i].product.product\_name }} | {{ps[i].id}} | {{ps[i].unit}} | {{ps[i].price\_for\_one}} | {{ps[i].certificate}} | {{p[i].amount}} | {{sumf[i]}} | {{ps[i].amount}} | {{sumis[i]}} |
|  | {%tr endfor %} |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого: | {{kf}} | {{sf}} | {{kis}} | {{sis}} |

Итого по описи:

|  |  |
| --- | --- |
| а) количество порядковых номеров |  |
| (прописью) |
| б) общее количество единиц фактически |  |
| (прописью) |
| в) на сумму фактически |  |
| (прописью) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | руб. |  | коп. |

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № по № , комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | |  | |
| (должность) | | | | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | |
|  | | | |  | | |  | |
| " " |  |  |  | |  | г. | |  | |