

## 6 Документирование

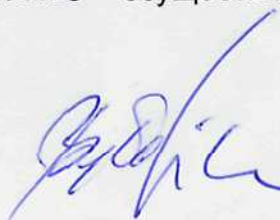
Наименование докумен-та	Место и срок хранения подлинника	Места и срок хранения рабочих экземпляров	Место и срок архивирования документа подлинника
1. Перечень адресов проведения анкетирования оценки удовлетворенности потребителей	ОРУ 3 года	-	Не архивируется
2. Анкета оценки удовлетворенности потребителей*	ОРУ 3 года	-	-
3. Отчет по результатам оценки удовлетворенности потребителей*	ОРУ 3 года	ВИСС 3 года	Архив, 5 лет
4. Протокол Координационного совета*	ВИСС 1 год	Подразделения 1 год	Архив, 5 лет

Примечание - В первой графе таблицы знаком «\*» обозначены документы, являющиеся записями о качестве в соответствии с СТБ ISO 9001.

Управление записями о качестве осуществляют в соответствии с СТП ИСМ 4.2.4-01.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник службы маркетинга



М.Н.Дубовик

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по маркетингу  
Д.В.Бущик



Начальник службы продаж  
и постпродажного обслуживания  
Н.Н.Глинников



Начальник ЦСТ



А.Д.Слепнев

Ведущий инженер по  
стандартизации и сертификации  
А.М.Шелкович



И.о. представителя руководства,  
ответственного за СМ



В.М.Братаус