

жению) лицом, ответственным за его хранение.

5.2.5.4 Документы с данными в электронном виде по истечении установленного срока уничтожаются.

## 6 Документирование

Наименование документа	Место и срок хранения подлинника	Места и срок хранения рабочих экземпляров	Место и срок архивирования подлинника документа
1 Данные, приведенные в журналах, протоколах, графиках, актах, картах, отчетах, планах, претензиях, договорах, сообщениях и т.д., в соответствии с конкретными СТП СМК, СУОТ	ВП, РП, в соответствии с установленными в СТП сроками	В соответствии с СТП	В соответствии с СТП

РАЗРАБОТАЛ:

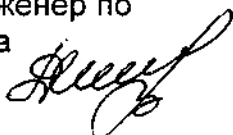
Ведущий инженер по  
стандартизации и сертификации



А.М.Шелкович

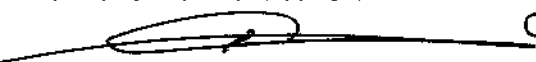
СОГЛАСОВАНО:

Ведущий инженер по  
охране труда



И.В.Дордина

Представитель руководства,  
ответственный за СМ



С.С.Войтешонок