

Matriks Program Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP)

Tahun 2023

Unit Kerja: SBU Uang RI

OMTI			
Objective	Measurement	Target	Inniative Strategy
1	2	3	4
SBU Uang RI			
Improve Profitability	Laba sebelum pajak	TBC	Result Based
Increase Revenue	Pendapatan	2.589,19	
Increase Customer	Indeks Kepuasan Pelanggan (CSI) Uang	86	
Develop Operational excellence	Produksi uang rupiah sesuai target jumlah dan waktu yang ditetapkan oleh BI (KPI dari K.BUMN)	100	Optimalisasi kapasitas produksi yang tersedia
			Pemenuhan kebutuhan SDM sesuai jumlah dan kualitas
			Ketersediaan bahan dan sarana produksi

	Overall Equipment Effectiveness (OEE) Produk Uang (sharing KPI dengan Tekmindal)	60	Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan Percetakan Uang RI dengan action plan: -
	Inschiet Uang Kertas	6,89	Pemilihan permesinan teknologi terbaru guna peningkatan kualitas hasil cetak Melakukan koordinasi dengan jajaran Div. Tekmindal untuk penurunan kerusakan cetak Melakukan monitoring tingkat inschiet uang kertas secara periodik
	Inschiet Uang Logam	0,113	Pemilihan permesinan sesuai karakteristik jenis bahan uang logam Melakukan koordinasi dengan jajaran Div. Tekmindal untuk penurunan kerusakan cetak Melakukan monitoring tingkat inschiet uang logam secara periodik
Develop Innovation	Inovasi baru yang terimplementasi pada tahun berjalan	15	Pelaksanaan Transformasi Organisasi dan Kultur melalui pembangan inovasi dan continuous improvement dengan
Enhance Human Capital (HC) Readiness	Pendapatan per Karyawan Organik	TBC	Pelaksanaan Transformasi Organisasi dan Kultur dengan action plan: -
Enhance Information, Communication, & Tech. (ICT) Readiness	Proses Terdigitalisasi (otomasi proses produksi)	1	Pengembangan tool /aplikasi yang mendukung digitalisasi laporan produksi internal dan proses produksi
Departemen Khazanah			
Improve Profitability	Laba sebelum pajak	TBC	Result Based
Increase Revenue	Pendapatan	2.589,19	
Increase Customer Satisfaction		86	- Pemeriksaan kembali (re check) pada proses verifikasi lembar besar secara sampling oleh kepala kelompok

	Indeks Kepuasan Pelanggan (CSI) Uang	80	- Peningkatan proses sampling pada proses finishing saimasinal sebanyak empat sudut hasil potongan LKU
Develop Operational excellence	Produksi uang rupiah sesuai target jumlah dan waktu yang ditetapkan oleh BI	100	Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan
			- Peningkatan kapasitas mesin
			- Peningkatan pelayanan pada pelanggan dan menin
			- Mengurangi kerusakan percetakan
			- Memfasilitasi Kesehatan dan Kenyamanan Karyaw
	Inschiet Uang Kertas	6,89	Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan Percetakan Uang RI dengan action plan:
			- Mengurangi kerusakan percetakan (inschiet)
			- Memastikan realisasi penciptaan nilai dari pengurangan kerusakan percetakan (inschiet)
	Improvement Alur Proses	10	- Evaluasi alur kerja eksisting
			- Pembuatan kajian alur proses kerja
			- Pengadaan mesin/alat kerja untuk menunjang alur
			- Pemusnahan dan pemedahan mesin atau alat kerja
Develop Innovation	Inovasi baru yang terimplementasi pada tahun berjalan	4	Pelaksanaan Transformasi Organisasi dan Kultur melalui pengembangan inovasi dan continuous improvement
Enhance Human Capital (HC) Readiness	% Employee Development Score (certification)	95	Peningkatan skill dan kompetensi kelas dunia dengan action plan: - Melakukan pemetaan / assesment skill dan kompetensi SDM saat ini - Mengembangkan kerjasama dengan lembaga pendidikan dan pelatihan kelas dunia - Mengembangkan budaya knowledge management kepada seluruh karyawan untuk berbagi pengetahuan

Enhance Information, Communication, & Tech. (ICT) Readiness	Proses Terdigitalisasi (otomasi proses produksi)	1	
Departemen Persiapan Cetak Uang RI			
Improve Profitability	Laba sebelum pajak	TBC	Result Based
Increase Revenue	Pendapatan	TBC	
Develop Operational excellence	Produksi uang rupiah sesuai target jumlah dan waktu yang ditetapkan oleh BI	100	Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan Percetakan Uang RI
	Overall Equipment Effectiveness (OEE) Produk Uang (sharing KPI dengan Tekmindal)	60	Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan Percetakan Uang RI dengan action plan: -
	Inschiet Uang Kertas	6,89	Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan Percetakan Uang RI dengan action plan: - Meningkatkan dan menjaga kualitas acuan cetak dan bahan penolong produksi
	Inschiet Uang Logam	0,113	Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan Percetakan Uang RI dengan action plan: - Peningkatan kualitas acuan cetak uang logam

Develop Innovation	Inovasi baru yang terimplementasi pada tahun berjalan	1	Pelaksanaan Transformasi Organisasi dan Kultur melalui pembangan inovasi dan continuous improvement
Enhance Human Capital (HC) Readiness	% Employee Development Score (certification)	96	Peningkatan skill dan kompetensi kelas dunia dengan action plan: -
Enhance Information, Communication, & Tech. (ICT) Readiness	Proses Terdigitalisasi (otomasi proses produksi)	1	Pembaruan/ modernisasi alat produksi permesinan dan platform digital
Departemen PPIC Uang RI			
Improve Profitability	Laba sebelum pajak	TBC	Result Based
Increase Revenue	Pendapatan	TBC	
Increase Customer Satisfaction	Indeks Kepuasan Pelanggan (CSI) Uang	86	
Develop Operational excellence	Produksi uang rupiah sesuai target jumlah dan waktu yang ditetapkan oleh BI	100	Optimalisasi kapasitas produksi yang tersedia
			Pemenuhan kebutuhan SDM sesuai jumlah dan kualitas
			Ketersediaan bahan dan sarana produksi
	Overall Equipment Effectiveness (OEE) Produk Uang (sharing KPI dengan Tekmindal)	60	Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan Percetakan Uang RI dengan action plan: -
	Inschiet Uang Kertas	6,89	Pemilihan permesinan teknologi terbaru guna peningkatan kualitas hasil cetak Melakukan koordinasi dengan jajaran Div. Tekmindal untuk penurunan kerusakan cetak

			Melakukan monitoring tingkat inschiet uang kertas secara periodik
	Inschiet Uang Logam	0,113	Pemilihan permesinan sesuai karakteristik jenis bahan uang logam
			Melakukan koordinasi dengan jajaran Div. Tekmindal untuk penurunan kerusakan cetak
			Melakukan monitoring tingkat inschiet uang logam secara periodik
Develop Innovation	Inovasi baru yang terimplementasi pada tahun berjalan	2	Pelaksanaan Transformasi Organisasi dan Kultur melalui pembangan inovasi dan continuous improvement
% Keikutsertaan Pendidikan dan Pelatihan	Indikator yang menunjukkan persentase karyawan yang mengikuti pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan unit kerja.	95	Pendidikan dan pelatihan berbasis digital inovatif
			Peningkatan softskill
			Benchmarking pada perusahaan sejenis
Enhance Information, Communication, & Tech. (ICT) Readiness	Proses Terdigitalisasi (otomasi proses produksi)	1	Pembaruan/ modernisasi alat produksi permesinan dan platform digital
Departemen Cetak Uang Kertas			
Improve Profitability	Laba sebelum pajak	TBC	Result Based
Increase Revenue	Pendapatan	TBC	
Develop Operational excellence	Produksi uang rupiah sesuai target jumlah dan waktu yang ditetapkan oleh BI	100	Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan Percetakan Uang RI
	Overall Equipment Effectiveness (OEE) Produk Uang (sharing KPI dengan Tekmindal)		Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan Percetakan Uang RI dengan action plan: - Melakukan koordinasi dengan Div. Mindal untuk performa permesinan dengan program

		60	Autonomous Maintenance, Preventive Maintenance, Corrective Action
	Inschiet Uang Kertas	6,89	Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan Percetakan Uang RI dengan action plan: - Mengoptimalkan fungsi camera inspection system dan koordinasi dengan unit kerja supporting
Develop Innovation	Inovasi baru yang terimplementasi pada tahun berjalan	Disesuaikan dengan pembagian target divisi	Pelaksanaan Transformasi Organisasi dan Kultur melalui pembangan inovasi dan continuous improvement
Enhance Human Capital (HC) Readiness	% Employee Development Score (certification)	96	Peningkatan skill dan kompetensi kelas dunia dengan action plan: - Training hardskill/softskill - Benchmark ke Industri sejenis - Sertifikasi profesi BNSP
Enhance Information, Communication, & Tech. (ICT) Readiness	Proses Terdigitalisasi (otomasi proses produksi)	1	Pembaruan/ modernisasi alat produksi permesinan dan platform digital

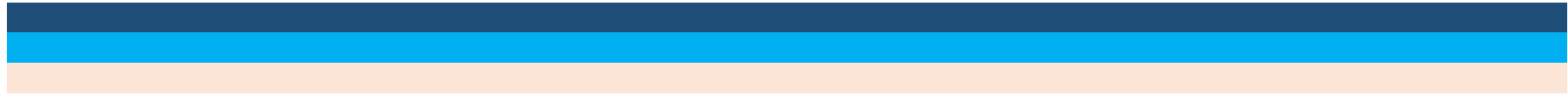
Departemen Pelayanan Bank Indonesia			
Improve Profitability	Laba sebelum pajak	TBC	
Increase Revenue	Pendapatan	2.589,19	
Increase Customer Satisfaction	Indeks Kepuasan Pelanggan (CSI) Uang	86	
			Result Based
Develop Operational excellence	Produksi uang rupiah sesuai target jumlah dan waktu yang ditetapkan oleh BI	100	Menjalin komunikasi efektif antara Bank Indonesia dan Perum Peruri sehingga deliverable yang harus disampaikan dari Peruri ke Bank Indonesia dapat disampaikan sesuai Perjanjian Jasa Pencetakan Uang Rupiah TA 2022-2023
Develop Innovation	Inovasi baru yang terimplementasi pada tahun berjalan dan SOP baru dan/atau revisi SOP yang dilakukan pada tahun berjalan	1	Pelaksanaan Transformasi Organisasi dan Kultur melalui pembangan inovasi dan continuous improvement

Enhance Human Capital (HC) Readiness	% Keikutsertaan Pendidikan dan Pelatihan	95	Peningkatan skill dan kompetensi kelas dunia dengan action plan: - Pendidikan dan pelatihan berbasis customer needs
Enhance Information, Communication, & Tech. (ICT) Readiness	Proses Terdigitalisasi (otomasi proses produksi)	-	Pembaruan/ modernisasi alat produksi permesinan dan platform digital
Departemen Produksi Uang Logam			
Improve Profitability	Laba sebelum pajak	TBC	Result Based
Increase Revenue	Pendapatan	TBC	
Increase Customer Satisfaction	Indeks Kepuasan Pelanggan (CSI) Uang	86	
Develop Operational excellence	Produksi uang rupiah sesuai target jumlah dan waktu yang ditetapkan oleh BI	100	Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan Percetakan Uang RI dengan action plan: - Peningkatan pelayanan kepada pelanggan, dengan penyerahan sesuai jumlah, kualitas dan waktu yang sudah disepakati. - Mengurangi kerusakan pencetakan di setiap proses produksi
	Inschiet Uang Logam	0,113	Penguatan Keunggulan Operasional 4.0 dan Pelayanan Percetakan Uang RI dengan action plan: - Mengurangi kerusakan pencetakan (inschiet) uang logam di setiap proses. - Meningkatkan kualitas hasil cetakan dengan
Develop Innovation	Inovasi baru yang terimplementasi pada tahun berjalan	3	"Pelaksanaan Transformasi Organisasi dan Kultur melalui pembangan inovasi dan continuous improvement: - Pengembangan / perbaikan proses produksi berkelanjutan untuk peningkatan kualitas produksi. - Pengembangan paperless / platform digital untuk stock bahan penunjang

Enhance Human Capital (HC) Readiness	% Employee Development Score (certification)	96	Peningkatan skill dan kompetensi kelas dunia dengan action plan: - Pemetaan skill dan kompetensei SDM yang ada, untuk pengembangan dan peningkatan SDM bersertifikasi LSP - Melakukan studi banding pemanfaatan teknologi
Enhance Information, Communication, & Tech. (ICT) Readiness	Proses Terdigitalisasi (otomasi proses produksi)	1	Pembaruan/ modernisasi alat produksi permesinan dan platform digital - Pengembangan tool /aplikasi yang mendukung digitalisasi laporan produksi internal dan proses produksi

Martinus Amrih Utomo
Kadiv Manajemen Risiko

Arif Kusumanagara
Kadiv Keuangan Strategis



Kebijakan	Risiko	Program
		Kegiatan
5	6	7
	'Tidak tercapainya target produksi uang rupiah	-Koordinasi Harian/Mingguan/Bulanan terkait evaluasi produksi
		-Rapat Kerja Divisi
		-Program 5R/5S
		Koordinasi dengan Div. Tekmindal kaitan dengan corrective dan preventive maintenance
		Pengajuan permintaan SDM sesuai Jumlah dan Kompetensi lebih awal
		Permintaan bahan dan sarana sesuai jadwal
		Monitoring ketersediaan bahan dan sarana produksi

	Inschiet melebihi standar BI	Perencanaan plotting mesin sesuai dengan kebutuhan produksi
		Koordinasi dengan Div. Tekmindal kaitan dengan corrective dan preventive maintenance
		Monitoring tingkat inschiet uang kertas secara periodik
	Inschiet melebihi standar BI	Perencanaan plotting mesin sesuai dengan kebutuhan produksi
		Koordinasi dengan Div. Tekmindal kaitan dengan corrective dan preventive maintenance
		Monitoring tingkat inschiet uang kertas secara periodik
	Kurang minatnya berinovasi diarea produksi	
	Tingkat kompetensi problem solving/ inovasi rendah	Pelatihan peningkatan kompetensi bidang
	Inplementasi inovasi baru belum optimal	Mengikuti kegiatan IAKA
	Kendala pembuatan sistem/aplikasi oleh Div TI karena waiting list yang tinggi di tim solusi TI	Koordinasi dengan Team IT atau Team Divisi lain (Personil)
	Hardware yang belum tersedia dan waktu pemesanan yang lama (indent)	Koordinasi dengan Team Pengadaan pembelian hardware
	- Bertambahnya waktu pemeriksaan	Penambahan Jam kerja efektif

	- Bertambahnya waktu pada proses finisihng saimasinal	Penambahan Jam kerja efektif
an Percetakan Uang RI dengan action plan:	-Belum tersedianya sistem Yang di perlukan untuk mendukung	Pembuatan Program Sistem Informasi yang Terintegrasi
	-usia mesin yang sudah lama	melakukan preventive maintenance
ingkatkan kapasitas produksi	-terdapat kelolosaan hasil cetak	Pembuatan Meja Periksa Transparan
	-terjadi kerusakan LKU Hasil Cetak	Pembuatan Kerangkeng
an dalam meningkatkan kinerja	- kelelahan dalam bekerja	Pembuatan Meja Istirahat
	-tingkat inschiet melewati target	penanganan bahan baku sampai dengan
	-tingkat inschiet melewati target	monitoring inschiet
	-alur kerja existing kurang efektif dan efisien	monitoring alur kerja existing
	-tidak adanya tim pengkaji penyusunan alur kerja baru	membentuk tim pengkaji improvement alur kerja
proses kerja yang lebih efisien (sampai den	-terbatasnya anggaran yang tersedia	Sewa Forklift
Yang tidak diperlukan	-terbatasnya anggaran yang tersedia	Pemidahan Mesin Cutpak
	-tidak adanya inovasi yang dilakukan dan kurangnya ide pengembangan continous improvement	membuat tim inovasi atau bootcamp
	-Belum semua SDM tersertifikasi LSP/BNSP -Belum Adanya Kerjasama dengan Lembaga Pelatihan yang Berkelas dunia -Adanya Karyawan yang tidak bisa mengikuti perubahan yang terjadi	-melakukan assesmen kompetensi - Melakukan kerjasama dengan lembaga pelatihan berkelas dunia - Melakukan coaching dan Sosialisasi

		Pembuatan program sistem informasi yang terintegrasi
		Mengurangi kerusakan bahan cetak
		Replacement permesinan
	Kualitas elektroforming & elektroplating pelat rendah kualitas wiping roll di bawah standar kualitas wiping roll di bawah standar kualitas wiping solution tidak stabil kualitas pelat offset di bawah standar	<div> <div> Peningkatan kualitas acuan cetak uang logam pecahan S sesuai standar kualitas lapisan PVD dengan merekayasa permukaan stempel dengan metode sandblasting </div> <div> - Meningkatkan kualitas dan efisiensi produksi per semester - Menjaga kualitas bahan baku pembuatan wiping sesuai standar proses - Grinding wiping roll menggunakan tool insert balls - Pemeriksaan kualitas wiping solution dilakukan oleh analis internal - Improve proses washing pembuatan pelat offset dengan 3 tahap pencucian </div> </div>
	Kualitas stempel dibawah standar	Peningkatan kualitas acuan cetak uang logam pecahan S sesuai standar kualitas lapisan PVD dengan merekayasa permukaan stempel dengan metode sandblasting

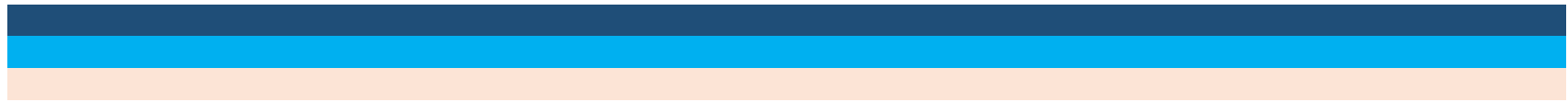
	Tingkat kompetensi problem solving/ inovasi rendah	- <i>Pelatihan peningkatan kompetensi problem solving melalui Plan Do Check Action (PDCA) training</i>
	Tingkat kompetensi problem solving/ inovasi rendah	- Pelatihan peningkatan kompetensi dalam pengoperasian mesin bubut, grinding, milling - Pelatihan peningkatan kompetensi berbahasa inggris
	Kendala Implementasi pembuatan sistem oleh Div TI (waiting list tim solusi TI)	- Pengembangan tool /aplikasi yang mendukung digitalisasi laporan produksi internal - Penyempurnaan program SIACE (Sistem Acuan Cetak)
	Tidak tercapainya target produksi uang rupiah	Rapat Koordinasi Harian/Mingguan/Bulanan terkait evaluasi produksi
		Koordinasi dengan Div. Tekmindal kaitan dengan corrective dan preventive maintenance
		Pengajuan permintaan SDM sesuai Jumlah dan Kompetensi lebih awal
		Permintaan bahan dan sarana sesuai jadwal
		Monitoring ketersediaan bahan dan sarana produksi
	Inschiet melebihi standar BI	Perencanaan plotting mesin sesuai dengan kebutuhan produksi
		Koordinasi dengan Div. Tekmindal kaitan dengan corrective dan preventive maintenance

	Adanya mesin yang sudah tidak layak untuk produksi secara maksimal	Penghapusan mesin- mesin yang sudah tidak layak berproduksi
	Terjadinya Penumpukan Numbering Clock/Boxes (NB) yang akan di cuci, berpotensi terjadi benturan yang berakibat terhadap kerusakan acuan cetak (Letter Dan Number Wheel)	Pembuatan Bak Pencuci Numbering Box (NB)
	Pemahaman operator terbatas tentang kamera inspeksi, bahan baku yang sudah dinilai sesuai standar tetapi saat dilakukan produksi muncul persoalan, seperti rH kertas tidak sesuai, kertas bergelombang, tinta mudah kering/mampet, pelat rontok, adanya noda pada kertas, perbedaan pemasok kertas hal ini menyebabkan target insheet melebihi dari yang sudah ditetapkan	Mengadakan diklat kamera inspeksi, menyampaikan keluhan terhadap bahan baku dan penunjang jika muncul permasalahan untuk dilakukan analisa bersama, rapat koordinasi internal, rapat koordinasi lintas unit kerja
	<ul style="list-style-type: none"> - Hasil grinding squeegee tidak rata dan sulit untuk mengecek hasil grindingan tersebut - Meningkatnya angka inchi produksi akibat dari cetakan tipis atau kurang tinta - Kerusakan akibat benturan benda lain ke Anilox dan menghindari Anilox berkarat - Potensi hilang karena ganjalan berserakan 	Rencana : <ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Meja Grinding - Pembuatan Indikator Level Tinta OVMI di Mesin Notascreen - Pembuatan Rak Penyimpanan Anilox - Pembuatan Wadah Ganjalan LKU
	Motivasi kerja menurun dikarenakan kekurangan sarana dan prasarana untuk kerja, insheet meningkat	Pembuatan sarana dan alat kerja
	Belum ada Inovasi baru	Melakukan inovasi terhadap proses pencetakan uang kertas guna optimalisasi produksi
	Kesadaran untuk melakukan inovasi rendah, belum terbiasa dalam mengolah data, kurang konsisten untuk realiasi inovasi dalam jangka panjang	Rapat koordinasi internal untuk membangun kesadaran akan inovasi, penyajian dan pengolahan data, mengikuti IAKA
	Keterbatasan anggaran untuk melakukan training dan benchmark, kurangnya kesempatan dan keinginan untuk meningkatkan kompetensi hardskill maupun softskill	Mengadakan rapat koordinasi, menjalin kerjasama antara Div. PSP dengan penyedia layanan untuk peningkatan hardskill/softskill, melaksanakan on the job training, pendelegasian dan pemberian tugas
	Keterbatasan sarana informasi (jaringan internet), bekerja secara rutinitas yang menyebabkan cenderung comfort zone, peran pimpinan untuk mensupervisi belum merata	Memberikan sarana dan alokasi anggaran untuk inovasi unit kerja, melakukan mobilisasi lintas unit kerja, peningkatan kompetensi pimpinan unit kerja

	Update informasi tidak realtime	Menyiapkan infrastruktur baik software maupun hardware dengan koordinasi Div TI
Perjanjian Jasa Pencetakan Uang Rupiah Tahun Anggaran 2022-2023 antara Bank Indonesia dan Perum Peruri Nomor: 23/1136/DPS/P/B, SP-1496/XII/2021	Penagihan dan pembayaran terlambat	- Memonitor penagihan dan pembayaran pesanan uang Rupiah yang telah terkirim ke Bank Indonesia
Perjanjian Jasa Pencetakan Uang Rupiah Tahun Anggaran 2022-2023 antara Bank Indonesia dan Perum Peruri Nomor: 23/1136/DPS/P/B, SP-1496/XII/2021	Tidak tercapainya target Indeks Kepuasan Pelanggan	- Memonitor deliverable sesuai Perjanjian Jasa Pencetakan Uang RUpiah TA 2022-2023
		- Melakukan komunikasi/koordinasi ke BI dan internal Peruri
		- Melakukan serangkaian kegiatan untuk meningkatkan engagement Bank Indonesia dan Perum Peruri
		- Melakukan rapat koordinasi dengan Bank Indonesia secara berkala
		- Memastikan terlaksananya kegiatan Stock opname bahan uang dan pelat/stempel cetak, inspeksi Bank Indonesi ke Perum Peruri, penghapusan dan pemusnahan pelat/stempel cetak
		- Memastikan terlaksananya kegiatan perhitungan standard cost TA 2024/2025
Perjanjian Jasa Pencetakan Uang Rupiah Tahun Anggaran 2022-2023 antara Bank Indonesia dan Perum Peruri Nomor: 23/1136/DPS/P/B, SP-1496/XII/2021	Tidak tercapainya target produksi Uang Rupiah	- Melaksanakan pendampingan teknis dengan Bank Indonesia seperti inspeksi dan pemusnahan ke pabrikan bahan uang dan lain-lain
		- Addendum penyesuaian jadwal penyerahan HCS (apabila carry over ke 2023 belum selesai proses di 2022)
		- Koordinasi dengan BI untuk pemenuhan bahan uang Rupiah sesuai rencana
	Continuous Improvement	- Melakukan asesmen terhadap SOP yang dibutuhkan dengan pemenuhan perjanjian jasa pencetakan uang Rupiah antara Bank Indonesian dan Perum Peruri - Melakukan asesmen, perencanaan dan implementasi inovasi yang dibutuhkan

	Tidak tercapainya target Indeks Kepuasan Pelanggan	- Memastikan terlaksananya training yang dibutuhkan baik melalui online, offline maupun melalui light peruri
	Tidak tercapainya target produksi karena beberapa mesin berusia lebih dari 30 Tahun, keterlambat bahan baku dan penolong	<p>Optimalisasi kapasitas mesin yang tersedia</p> <p>Koordinasi dengan Div. Tekmindal/DepharteK kaitan dengan jadwal dan pelaksanaan corrective dan preventive maintenance</p> <p>Permintaan bahan baku dan sarana sesuai jadwal bekerjasama dengan PPIC dan Pengadaan</p> <p>Monitoring Produksi Uang Logam secara periodik</p> <p>Perencanaan plotting mesin sesuai dengan kebutuhan produksi (kapasitas mesin)</p> <p>Koordinasi dengan Div Dafasum/Dep Pengadaan terkait pengadaan barang keperluan produksi/sarana penunjang</p>
	Tingkat inschiet melewati target	<p>Monioring Inschiet Uang Logam secara periodik</p> <p>Perencanaan plotting mesin sesuai dengan kebutuhan produksi (inschiet)</p>
	Terdapat kelolosan hasil cetak tidak sempurna	Meningkatkan kompetensi operator di setiap unit produksi
	Tidak adanya inovasi yang dilakukan dan Kurangnya ide pengembangan continous improvement	<p>Membentuk team inovasi di unit unit kerja</p> <p>Mengikuti IAKA</p>

	Tingkat kompetensi di problem solving belum merata	Bekerja sama dengan LSP untuk dilakukan asesmen kompetensi
	Terbatasnya Diklat yang sesuai dengan bidang pekerjaan	Koordinasi dengan Pusbindiklat/Pembelajaran untuk menentukan jenis diklat/studi banding
	Kendala pembuatan sistem/aplikasi oleh Div TI karena waiting list yang tinggi di tim solusi TI	Koordinasi dengan Team IT atau Team Divisi lain (Personil)
	Hardware yang belum tersedia dan waktu pemesanan yang lama (indent)	Koordinasi dengan Team Pengadaan pembelian hardware
		Total Biaya Program Kerja



am Kerja		Kode Jasa	Nama Kode Jasa
Rutin/ Non Rutin	Jadwal Pelaksanaan		
8	9		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-R-65-00159	KONSUMSI RAPAT
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-R-65-00113	PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-R-65-00117	PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI
Rutin	Desember 2023	JS-R-65-00003	Workshop Divisi
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-R-65-00083	Program 5R/5S
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	Juli 2022 - Desember 2022		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		

Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Non Rutin	Agustus - September 2023		
Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin			

Rutin	Disesuaikan dengan pencapaian target		
Non Rutin		JS-NR-65-00031	Sistem Pelaporan Produksi
Rutin	Sepanjang tahun		
Non Rutin	Maret	JS-NR-62-00047	Perbaikan/Pengadaan Furnitur
Non Rutin	Maret	JS-NR-62-00042	Pembuatan Kerangkeng
Non Rutin	April	JS-NR-62-00047	Perbaikan/Pengadaan Furnitur
Rutin	Sepanjang tahun		
Rutin	Sepanjang tahun		
Rutin	Sepanjang tahun		
Rutin	triwulan Pertama		
Non Rutin	Januari	JS-NR-65-00175	Sewa Forklift
Non Rutin	Juni	JS-NR-65-00173	Pemindahan Mesin Pabrik
Non Rutin	triwulan Pertama		
Non Rutin	triwulan Pertama		

Non Rutin	Semester II	JS-NR-65-00031	Sistem Pelaporan Produksi
Non Rutin	Semester I	JS-R-62-00053	Jasa Pembuatan Rak Pelat Offset
Non Rutin	Semester II	JS-NR-65-00173	Jasa Pemindehan Mesin
Rutin	Semesteran		
Rutin	Harian		
Rutin	Harian		
Rutin	Harian		
Rutin	Harian		
Rutin	Harian		

Non Rutin	Tahunan		
Non Rutin	Tahunan		
Non Rutin	Semester II	JS-NR-65-00031	Sistem Pelaporan Produksi
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	Juli 2022 - Desember 2022		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-NR-65-00031	SISTEM PELAPORAN PRODUKSI
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		

Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-NR-65-00031	SISTEM PELAPORAN PRODUKSI
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Non Rutin	Agustus - September 2023		
		JS-R-65-00036	INNOVASI UNIT KERJA
Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-R-65-00043	KOORDINASI PRODUKSI
		JS-R-65-00011	SEWA KENDARAAN OPERASIONAL
Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-NR-62-00029	PERBAIKAN/ PEMBUATAN PERALATAN PABRIK
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		

Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-R-65-00173	PEMINDAHAN MESIN PABRIK
Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-NR-62-00029	PERBAIKAN/ PEMBUATAN PERALATAN PABRIK
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-NR-62-00029	PERBAIKAN/ PEMBUATAN PERALATAN PABRIK
Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-R-65-00036	INOVASI UNIT KERJA
Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-R-68-00001	KAIZEN AWARD
NON Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		
Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023		

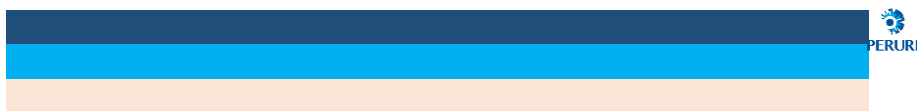
Non Rutin	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	JS-NR-65-00031	SISTEM PELAPORAN PRODUKSI
Rutin	Jan - Des 2023		
Rutin	Jan - Des 2023		
Rutin	Jan - Des 2023		
Non Rutin	Jan - Des 2023	JS-R-65-00121	KOORDINASI DENGAN BI
Rutin	Jan - Des 2023		
Rutin	Jan - Des 2023	JS-R-65-00121	KOORDINASI DENGAN BI
Non Rutin	Q3 2023	JS-NR-65-00053	STANDARD COST
Non Rutin	Jan - Des 2023	JS-R-65-00038	INSPEKSI DAN PEMUSNAHAN
Non Rutin	Q1 2023		
Rutin	Jan - Des 2023	JS-R-65-00090	SOSIALISASI PRODUK
Non Rutin	Q2 - Q3 2023		

Non Rutin			
Rutin	Januari - Desember 2023		
Rutin	Januari - Desember 2023	JS-R-65-00043	KOORDINASI PRODUKSI
Rutin	Januari - Desember 2023		
Rutin	Januari - Desember 2023	JS-R-65-00043:	KOORDINASI PRODUKSI
Rutin	Januari - Desember 2023		
Rutin	Januari - Desember 2023	JS-R-65-00043	KOORDINASI PRODUKSI
Rutin	Januari - Desember 2023	JS-R-65-00043	KOORDINASI PRODUKSI
Rutin	Januari - Desember 2023		
Rutin	Januari - Desember 2023		
Non Rutin	Januari - Desember 2023		
Non Rutin	April - Desember 2023	JS-R-68-00001	KAIZEN AWARD

Non Rutin	Januari - Desember 2023		
Non Rutin	Januari - Desember 2023	JS-R-65-00043	KOORDINASI PRODUKSI
Non Rutin	Januari - Desember 2023		
Non Rutin	Januari - Desember 2023	JS-NR-62-00029	:PERBAIKAN / PEMBUATAN PERALATAN PABRIK

Fadel

Kepala SBU Uang RI



(dalam juta Rp.)

Anggaran Pengadaaan 2023 (Terlihat di SAP)	Anggaran Biaya 2023 (Plafond)	Anggaran 2023	Keterangan	Program Bersama dengan
		10		16
Rp785	Rp785	Rp785		
Rp150	Rp150	Rp150		
Rp450	Rp450	Rp450		
	Rp0			
R400	Rp400	Rp400		
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		

Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
0	0	Rp0.00		
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
0	0			
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
Rp0.00	Rp0.00	Rp0.00		
		-		

		-		
Rp 300	Rp 300	Rp 300		
		-		
Rp 312	Rp 312	Rp 312		
Rp 410	Rp 410	Rp 410		
Rp 158,4	Rp 158,4	Rp 158,4		
		-		
		-		
		-		
		Rp 20		
Rp 250	Rp 250	Rp 250		
Rp 150	Rp 150	Rp 150		
		-		
		-		

ou

[illegible]

[illegible]

1200	1200	Rp1.200		
50	50	Rp50		
185	185	Rp185		
30	30	Rp30		
20	20	Rp20		

40	40	Rp40		
		Rp600		
		Rp335		
		Rp1.500		
		Rp750		
		Rp150		

Rp3.335

		Rp5		
		Rp 10		
		Rp5		
		Rp 10		
		Rp40		

		Rp50		
		Rp120		
		Rp3.805		

