

## **RISK REGISTER**

No.	: 004/RM-FORM/I/2024
Revisi	: 1
Tanggal Revisi	: 31 Januari 2024

Risk Owner : Divisi Sumber Daya Manusia

Risk Agent : Tim PPG Divisi Sumber Daya Manusia

						Ident		Analisis	Risiko Inhe	ren		Evaluasi	Analisis F	Risiko Resid	ual	Perlakuan Risiko						
No	Sasaran	Tema Risiko (T1)	Kategori Risiko (T2)	Sub Kategori Risiko	Peristiwa (T3)	Penyebab	Dampak Kualitatif	Dampak Kuantitatif	Kemungkinan		Level	Urgency	Control	Risk Control Assessment	PIC	Kemungkinan	Dampak	Level	Rencana Proaktif	Rencana Reaktif	Target Waktu	Risk Treatment Owner
1	Tingkat Keterikatan Karyawan 8,1	Enterprise Risk Managemen (ERM)	Risiko SDM & dt Organisasi	negatif	kebijakan perusahaan tidak tersampaikan dengan baik dan komunikasi manajemen dan karyawan kurang baik	sosialisasi tidak tepat sasaran 2. Peserta sosialisasi tidak	Sasaran skor keterikatan karyawan 8.1 tidak tercapai 2. Sasaran skor keterikatan karyawan 8.1 tidak tercapai		3 Sedang	4 Besar	12 Mediun	n 0	Pelaksanaan     Sosialisasi dilakukan     secara rutin dan     tepat sasaran     terhadap karyawan     yang membutuhkan     serta melaksanakan     saluran komunikasi     manajemen dan     karyawan malului     program HUHY		Human Resources Business Partner and Industrial Relation Department	2 Jarang	3 Sedang 6	Low	'- Penggunaan Media sosial perusahaan untuk media branding karyawan (Employee Evangelist) - Melakukan analisis Employee Branding - Mengedukasi karyawan bagaimana menggunakan sosial media secara efektif		31-12-2024	Human Resources Business Partner and Industrial Relation Department
2	Health Care Expense pe Current Employee Rp 40 juta/orang		Risiko SDM & t Organisasi		Peningkatan Karyawan dan Keluarga Tertanggung yang sakit	Kondisi lingkungan yang memburuk     Gaya Hidup Tidak Sehat     Seningkatan tarif biaya pengobatan	Biaya Kesehatan Meningkat		4 Sering	4 Besar 1	16 High	0	Efektifitas dan efisiensi operasional	Efektif	Divisi Sumber Daya Manusia	3 Sedang	3 Sedang 9	Mediun	Mengarahkan karyawan berobat ke klinik/RS provider dengan biaya pengobatan lebih efisien	Koordinasi dengan keuangan perusahaan	31-12-2024	1. Departemen SDM Operasional
3	Pemenuhan SLA Rekrutmen S bulan	Enterprise Risk B Managemen (ERM)	Risiko SDM & t Organisasi	negatif	Informasi yang kurang menyeluruh dari unit kerja terkait kompetensi dan spesifikasi Tenaga Kerja	Source	terhambatnya proses di Unit Kerja karena kekurangan SDM 2. Menambahkan Jadwal over time untuk menutupi tenaga kerja yang kurang 3. Target yang ditentukan Kementrian BUMN melalui FHCI tidak tercapai	388971223.1	3 1 Sangat Jarang	4 Besar	4 Very Low	0	Pembagian tugas, fungsi dan wewenang yang jelat 2. Prosedur / SOP     A. Monitoring Pekerjaan sesuai dengan SOP Rekrutmen - Melakukan Koordinasi dengan Unit Kerja (User) Sebelum proses Rekrutmen dilaksanakan - Melakukan Koordinasi dengan pihak FHCI terkait jadwal Perusahaan		Departemen SDM Strategis	1 Sangat Jarang	4 Besar 4	Very Low	Membuat Standar Kompetensi Tenaga Kerja di Unit Kerja	1. Mobilisasi Tenaga Keja 2. Menambahkar Jadwal Over Time	31-12-2024	1. Departemen SDM Strategis



## **RISK REGISTER**

No. : 004/RM-FORM/I/2024

Revisi : 1

Tanggal Revisi : 31 Januari 2024

Risk Owner : Divisi Sumber Daya Manusia

Risk Agent : Tim PPG Divisi Sumber Daya Manusia

	lon rigo				, , ,			Analisis Risiko Inheren				Evaluasi Risiko				Analisis F	Risiko Resi	dual	Perlakuan Risiko					
l	lo S	,	Tema Risiko (T1)	Kategori Risiko (T2)	Sub Kategori Risiko	Peristiwa (T3)	Penyebab	Dampak Kualitatif	Dampak Kuantitatif	Kemungkinar			Level	Urgency	Control	Risk Control Assessment	PIC	Kemungkinan	Dampak	Level	Rencana Proaktif	Rencana Reaktif	Target Waktu	Risk Treatment Owner
	Kos Kar	utsertaan eling	Enterprise Risk Management (ERM)	Risiko Operasional	negatif	Karyawan tidak terinformasi terkait konseling untuk peningkatan dirinya	Konseling dianggap sebagai gangguan mental yang perlu ditangani	Karyawan yang mengikuti konseling tidak mencapai 100 Orang karyawan	0	3 Sedang	4 Besa	ar 12	Medium		Sosialisasi pentingnya konseling psikology untuk peningkatan performa kinerja dan meminimalisir stress di klingkungan kerja.	Baik	Human Resources Business Partner and Industrial Relation Department	2 Jarang	3 Sedang	6 Low	Memetakan karyawan berdasarkan tingakt keterikatan dan kepuasar kerja pada unit kerjanya dan memfilter berdasarkan unit kerja tersebut	pendataan ulang untuk		1. Human Resources Business Partner and Industrial Relation Department
	Dikl Terl Jum Kan	at nadap Ilah yawan anik)	Enterprise Risk Management (ERM)	Risiko SDM & Organisasi	Ü	Menerima dan/atau meminta fasilitas, seperti: akomodasi transportasi, dokumen perjalanan, dan/atau barang atau sejumlah uang sebagai hadiah untuk memberikan rekomendasi atau mempengaruhi keputusan pemilihan provider penyelenggara pelatihan/ instruktur/ narasumber/konsultan.	larangan mengenai pengendalian gratifikasi (Briberry)	Provider penyelenggara pelatihan/ instruktur/narasumber/konsultan mengurangi kualitas pelatihan yang diberikan.		2 Jarang	3 Sedar	ng 6	Low		1. Pembagian tugas, fungsi dan wewenang yang jelas 2. Komitmen manajemen/pimpinan 3. Kepatuhan atas hukum dan peraturan yang berlaku 4. Prosedur / SOP 5. 1. Corporate Policy Manual /SOP tentang pelaksanaan diklat 2.Risk Management & Compliance Manual Bab X. Anti Fraud Program. 3. Program Pengendalian Gratifikasi 4. Sistem Pelaporan WBS 5. Pembentukan Tim Implementasi PPG sesuai Surat Keputusan Direksi nomor: SKEP-71/II/2022 tanggal 2 Februari 2022		Departemen Pembelajaran dan Sertifikasi	2 Jarang	2 Kecil	4 Very Low		Sosialisasi pengendalian gratifikasi kepada stakeholder, manajemen, karyawan/unit kerja, provider. Survey Budaya Perusahaan (AKHLAK)		1. Departemen Pembelajaran dan Sertifikasi