

Risk Owner

Risk Agent

A.Umum

: Peruri Research Institute for Authenticity

: Tim PPG Peruri Research Institute for Authenticity

No	General Information	Konteks
1	Anggaran RKAP	Rp 4,500,000,000
2	Pemimpin Unit Kerja	Direktorat SDM, Teknologi, dan Informasi
3	Anggota Unit Kerja	<div>- Kepala Divisi : 1 Orang</div> <div>- Kepala Departemen/Setara : 1 Orang</div> <div>- Kepala Seksi/Setara : 2 Orang</div> <div>- Kepala Unit/Setara : 5 Orang</div> <div>- Pelaksana : 3 Orang</div> <div>- PKWT : 8 Orang</div> <div>- Sekretaris : 1 Orang</div> <div>Magang : 4 Orang</div>

<div><div>PERURI</div></div>		RISK CONTEXT		<div><div>No.</div><div>: 001/RM-FORM/I/2024</div></div> <div><div>Revisi</div><div>: 1</div></div> <div><div>Tanggal Revisi</div><div>: 31 Januari 2024</div></div>
Risk Owner		: Peruri Research Institute for Authenticity		
Risk Agent		: Tim PPG Peruri Research Institute for Authenticity		
A.Umum				
4	Tugas Pokok Dan Fungsi	<div><div>A. Research &amp; Innovation Management Departement</div><div>1. Menyusun Standard Operating Procedur, Petunjuk Teknis dan turunannya serta mengembangkan kerja sama riset, pendanaan, pembuatan kontrak dan diseminasi pengetahuan</div><div>2. Membangun kompetensi riset bagi SDM di Peruri Group untuk peningkatan kapabilitas SDM Internal</div><div>3. Membangun roadmap riset integrated security solution &amp; security printing dalam jangka pendek (pertahun), dan jangka panjang (5 tahun) yang memenuhi ketaatan pada policy dan regulation yang berlaku</div><div>4. Membangun dan memperkuat kerja sama/kolaborasi/sinergi riset, inovasi dan pengembangan kompetensi dan keahlian dengan institusi pemerintah, BUMN, swasta dan Institusi pendidikan dalam negeri dan luar negeri untuk menghasilkan produk integrated security solution &amp; security printing</div><div>5. Melakukan koordinasi dan memfasilitasi kegiatan penelitian dan/atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan isu-isu nasional/internasional serta kebutuhan pasar untuk mendukung pelaksanaan pembangunan di era Industry 4.0 dan Society 5.0</div><div>6. Mengembangkan PRiFA Hub/Innovation Center sebagai pusat kolaborasi riset dan inovasi dengan berbagai pihak untuk memperkokoh kemandirian, daya saing dan keberlanjutan PERURI Group guna memenuhi kebutuhan pelanggan dan bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungan</div><div>7. Melakukan diseminasi riset serta hilirisasi atas hasil-hasil penelitian, termasuk Intellectual Property Right (IPR) agar menghasilkan manfaat langsung maupun tidak langsung bagi PERURI Group dan BUMN untuk Indonesia</div><div>8. Mengikuti secara aktif perkembangan ilmiah pada taraf nasional dan internasional di bidang integrated security solution &amp; security printing</div><div>B. Security Printing Research Center</div><div>1. Menyiapkan program rencana kegiatan riset dan pengembangan dalam jangka pendek (pertahun) dan jangka panjang (5 tahun) di bidang security printing</div><div>2. Menyiapkan target-target penelitian untuk jangka pendek (pertahun) dan jangka penjang (5 tahun) di bidang security printing</div><div>3. Menyiapkan target-target kerja sama dengan institusi pendidikan dalam negeri dan luar negeri (perguruan tinggi negeri maupun swasta) di bidang security printing</div><div>4. Menyiapkan target-target kerja sama dengan institusi pemerintah, BUMN, swasta dan Center of Excellence di bidang security printing</div><div>5. Mengusulkan kebutuhan SDM, jenis pelatihan dan pendidikan tingkat lanjut bagi peneliti di bidang security printing\</div><div>6. Menyiapkan kebutuhan sarana dan prasarana untuk menunjang penelitian dan pengembangan produk dan layanan di bidang security printing</div><div>7. Mengelola pelaksanaan kegiatan penelitian dan/atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan isu-isu nasional/internasional dan kebutuhan pasar yang mendukung pelaksanaan pembangunan berkelanjutan.</div><div>8. Menyebarluaskan dan/atau melakukan hilirisasi atas hasil-hasil penelitian agar menghasilkan manfaat langsung maupun tidak langsung bagi PERURI Group.</div><div>9. Mengikuti secara aktif perkembangan ilmiah pada taraf nasional dan internasional di bidang security printing dengan cara melakukan diskusi, mencari informasi, menghadiri seminar, pelatihan dan lokakarya.</div><div>C. Security Digital Solution Research Center</div><div>1. Menyiapkan program rencana kegiatan riset dan pengembangan dalam jangka pendek (pertahun) dan jangka panjang (5 tahun) di bidang security digital solution</div><div>2. Menyiapkan target-target penelitian untuk jangka pendek (pertahun) dan jangka penjang (5 tahun) di bidang security digital solution</div><div>3. Menyiapkan target-target kerja sama dengan institusi pendidikan dalam negeri dan luar negeri (perguruan tinggi negeri maupun swasta) di bidang security digital solution</div><div>4. Menyiapkan target-target kerja sama dengan institusi pemerintah, BUMN, swasta dan Center of Excellence di bidang security digital solution</div><div>5. Mengusulkan kebutuhan SDM, jenis pelatihan dan pendidikan tingkat lanjut bagi peneliti di bidang security digital solution</div><div>6. Menyiapkan kebutuhan sarana dan prasarana untuk menunjang penelitian dan pengembangan produk dan layanan di bidang security digital solution</div><div>7. Mengelola pelaksanaan kegiatan penelitian dan/atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan isu-isu nasional/internasional dan kebutuhan pasar yang mendukung pelaksanaan pembangunan berkelanjutan.</div><div>8. Menyebarluaskan dan/atau melakukan hilirisasi atas hasil-hasil penelitian agar menghasilkan manfaat langsung maupun tidak langsung bagi PERURI Group.</div><div>9. Mengikuti secara aktif perkembangan ilmiah pada taraf nasional dan internasional di bidang security digital solution dengan cara melakukan diskusi, mencari informasi, menghadiri seminar, pelatihan dan lokakarya.</div><div>D. Regulation Research Center</div><div>1. Menyiapkan program rencana kegiatan pengkajian hukum,kepatuhan, dan/atau standar nasional maupun internasional yang memiliki keterkaitan dengan bisnis yang dijalankan oleh PERURI Group dalam jangka pendek (pertahun) dan jangka panjang (5 tahun)</div><div>2. Menyiapkan target-target kajian hukum, dan/atau standar nasional maupun internasional terkait produk (teknologi) security digital solution dan/atau security printing yang dihasilkan oleh PERURI Group untuk jangka pendek (pertahun) dan jangka panjang (5 tahun)</div><div>3. Mengusulkan kebutuhan SDM, jenis pelatihan dan pendidikan tingkat lanjut bagi peneliti di bidang policy &amp; regulation</div><div>4. Menyiapkan kebutuhan sarana dan prasarana untuk menunjang penelitian dan/atau pengkajian hukum, kepatuhan dan/atau standar nasional maupun internasional yang memiliki keterkaitan dengan bisnis yang dijalankan oleh PERURI Group dan/atau produk yang dihasilkan oleh PERURI Group</div><div>5. Mengelola pelaksanaan kegiatan penelitian dan/atau pengkajian hukum, kepatuhan dan/atau standar nasional maupun internasional yang memiliki keterkaitan dengan bisnis yang dijalankan oleh PERURI Group dan/atau produk yang dihasilkan oleh PERURI Group</div><div>6. Mengikuti secara aktif perkembangan ilmiah pada taraf nasional dan internasional di bidang hukum, kepatuhan, dan/atau produk yang dihasilkan oleh PERURI Group dan/atau produk yang dihasilkan oleh PERURI Group, dengan cara melakukan diskusi, mencari informasi, menghadiri seminar, pelatihan dan lokakarya.</div><div>E. Digital Capability Center</div><div>1. Mempersiapkan dan mengkoordinir pelaksanaan Program Kementerian BUMN terkait Digital Talent &amp; Capability serta berbagai program Transformasi Digital Peruri Group yang bertumpu kepada penguatan aspek SDM dengan meningkatkan digital readiness level dan kemampuan SDM PERURI Group menghadapi era digital.</div><div>2. Mencetak Digital Talent melalui Program Peruri Digital Academy (PDA) untuk meningkatkan Digital Readiness Level dengan memperkuat Digital Mindset &amp; Behaviour, Intraprenur Fundamentak, Growth Mindset bagi karyawan PERURI Group serta Digital Leadership bagi Senior Leader, Leader serta Future Leader PERURI Group</div><div>3. Mencetak Digital Master melalui program Peruri Digital Community of Practice (CoP) untuk meningkatkan penguasaan karyawan PERURI Group di berbagai teknologi Industry 4.0, antara lain namun tidak terbatas pada Robotic Process Automation (RPA), Internet of Things (IoT), Infosec &amp; Cyber Security, Blockchain, Artificial Intelligence (AI), Immersive Technology (AR/VR/XR), Cloud Computing serta Big Data &amp; Analytics.</div><div>4. Mencetak Digital Innovator melalui pengembangan Program Peruri Digital Innovator (PDI) untuk meningkatkan kemampuan inovasi karyawan PERURI Group di era digital.</div><div>5. Berkoordinasi, sinergi, kolaborasi dan menjalin kerja sama dengan Kementerian/Lembaga, BUMN, Industri, Research&amp;Innovation Center, Perguruan Tinggi serta institusi lainnya terkait peningkatan kapabilitas digital PERURI Group.</div><div>6. Mengembangkan berbagai infrastruktur yang diperlukan untuk mengembangkan kapabilitas PRiFA sebagai Peruri Group Center of Excellence.</div></div>		

Risk Owner

Risk Agent

A.Umum

: Peruri Research Institute for Authenticity

: Tim PPG Peruri Research Institute for Authenticity

5	Pekerjaan Di Luar Tupoksi	1. Menyusun rencana kerja dan anggaran sebagai bahan perencanaan kerja PRIfA 2. Menyusun Risk Based Budgeting 3. Membuat pelaporan untuk rakor dewas 4. Anggota tim PPG (Program Pengendalian Gratifikasi) 5. Anggota Tim Counterpart OMTI 6. Membuat risk monitoring 7. Menjadi anggota PMO
---	---------------------------	--

6	Risk Appetite	Risk Appetite statement	Threshold				
			Risk Appetite		Risk Tolerance		Risk Limit
			Max	min	Max	min	
6.1	Laba sebelum pajak Rp -23 Miliar (TBC)	Divisi PRIfA menjaga kontribusi Laba sebelum Pajak sebesar Rp -23 Miliar	23	23	20	25	23
6.2	% Penyelesaian Pembuatan Prototype Peruri Blockchain as a Service (BaaS)	Divisi PRIfA Focus dalam kegiatan pembuatan Prototype Peruri Blockchain as A Sercive (BaaS)	100	100	100	100	100
6.3	Jumlah Publikasi Riset/Inovasi	Divisi PRIfA mengambil risiko moderat dalam pencapaian jumlah publikasi riset/inovasi (branding) sejumlah 5 buah	5	6	5	5	5
6.4	Customer Satisfaction Index (CSI) dengan skor (TBC)	Divisi PRIfA berkontribusi dalam mencapai CSI dengan skor (TBC) melalui support kepada pelanggan utama Perum Peruri dalam acara sharing session	86	87	86	87	86
6.5	% Penyelesaian Riset Security Printing	Divisi PRIfA fokus dalam pelaksanaan kegiatan riset dalam lingkup security digital solution dengan target 50%	50	50	40	60	50
6.6	% Penyelesaian Riset Digital Security Solution	Divisi PRIfA fokus dalam pelaksanaan kegiatan riset dalam lingkup digital security solution dengan target 50%	50	50	40	60	50
6.7	Jumlah inovasi yang masuk kategori minimal Silver IAKA 2024	Divisi PRIfA berperan aktif dalam menghasilkan ide inovasi dan berhasil diimplementasikan untuk mensupport sustainability bisnis Peruri	1	1	1	2	1
6.8	Jumlah Inovasi baru yang diimplementasikan	Divisi PRIfA berperan aktif dalam menghasilkan ide inovasi dan berhasil diimplementasikan untuk mensupport sustainability bisnis Peruri	1	1	1	2	1
6.9	Jumlah Kemitraan Strategis/ Kolaborasi Riset & Inovasi	Divisi PRIfA melakukan kegiatan kemitraan dalam mendukung kegiatan riset/inovasi	2	2	1	3	2
6.10	Jumlah Karyawan Peruri Group yang mengikuti Program Digital Talent BUMN	Divisi PRIfA melalui Digital Capability Center fokus merancang program Digital Talent sebagaimana arahan Kementerian BUMN yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan	20	20	10	30	20
6.11	Jumlah karyawan Peruri Group yang memperoleh Sertifikasi digital talent standar internasional	Dalam rangka peningkatan kapabilitas SDM Peruri Group dalam hal kepemimpinan teknologi melalui sertifikasi kompetensi berstandar internasional	8	8	7	9	8

7	Proses Management Risiko	Waktu Implementasi 2023												Keterangan
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
7.1	Penerapan Risk Based Budgeting									X	X	X	X	
7.2	Penyusunan Rencana Management Risiko			X								X	X	
7.3	Penetapan Konteks, Ruang Lingkup Kriteria	X	X	X										
7.4	Komunikasi & Konsultnsi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.5	Penilaian Risiko			X										
7.6	Penetapan Rencana Perlakuan Risiko			X										
7.7	Penetapan Key Risk Indicator			X										
7.8	Pemantua Risiko				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7.9	Penyusunan Laporan Manajemen Risiko			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

 <div>RISK CONTEXT</div>	No.	: 001/RM-FORM/I/2024
	Revisi	: 1
	Tanggal Revisi	: 31 Januari 2024

Risk Owner

Risk Agent

: Peruri Research Institute for Authenticity

: Tim PPG Peruri Research Institute for Authenticity

B.Isu

No	Isu Internal	Konteks
1	Man	Belum terisnya beberapa posisi strategis ada struktur organisasi PRIfA.
2	Method	Telah tersedia Blueprint PRIfA dengan roadmap sasaran terbagi menjadi 3 fase, yaitu : 1. Capacity Building (2021-2022); 2. Collaboration Network (2023-2024); 3. PRIfA as a Center of Excellence (2025-2030). Blueprint masih harus diturunkan menjadi hal yang lebih teknis seperti SOP dan IK. Jika diperlukan dibuatkan juga prosedur yang lebih tinggi seperti CPM.
3	Machine	Sarana dan prasarana riset & pengembangan masih terbatas.
4	Money	Anggaran masih terbatas, disesuaikan dengan kebutuhan riset & pengembangan tahap awal.
5	Material	Data-data pendukung mengenai pengembangan riset masih terbatas mengingat bisnis yang dijalankan Perum Peruri tergolong eksklusif.
6	Market	Riset yang dilakukan bersifat jangka pendek (eksploitatif), jangka menengah & panjang (eksploratif) untuk Peruri Group dan Kementerian BUMN.

No	Isu Eksternal	Konteks
1	Politics	- Situasi politik Indonesia menjelang Pemilu 2024 terdapat kemungkinan risiko adanya pembatasan ruang gerak dalam melaksanakan riset dan <i>benchmarking</i> . - Rencana inisiatif bisnis yang diajukan dan atau core bisnis Peruri Group dapat mendukung Rencana Strategis Nasional (RJPMN/Digitalisasi Pemerintah/Penugasan Pemerintah/dan lain sebagainya) - Restrukturisasi kementerian BUMN.
2	Economics	- Adanya dampak resesi ekonomi global seperti tingkat inflasi dapat memberikan pengaruh kepada PRIfA dalam melaksanakan Riset dan Pengembangan - Volatilitas Kurs mengakibatkan kenaikan harga sehingga berdampak kepada pelaksanaan Riset dan Pengembangan.
3	Social	Perkembangan <i>digital society</i> menyebabkan karyawan harus terus mengembangkan kapasitas <i>digital skill</i> agar hasil riset tetap relevan
4	Tecnology	Perkembangan teknologi digital semakin masif, sehingga perusahaan harus melakukan adaptasi terhadap disrupsi digital dengan transformasi bisnis konvensional ke bisnis digital
5	Environment	- Pemerintah melalui UU No. 16 tahun 2016 tentang Persetujuan Paris Atas Konvensi Kerangka Kerja Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) mengenai Perubahan Iklim dan salah satunya tertuang dalam SDGs (Sustainables Development Goals) PBB terkait isu lingkungan (Global Warming Issue), Peruri melakukan langkah kongkrit dengan Program Kebijakan Keberlangsungan Peruri Hijau. - PRIfA melakukan riset smart factory untuk mendukung sustainability dan compliance terhadap peraturan mengenai lingkungan hidup.

6	Legal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perubahan peraturan menteri BUMN atau peraturan lainnya dapat mempengaruhi hasil atas pengajuan aksi korporasi yang akan dijalankan</li><li>- Perubahan kebijakan Pemerintah terhadap Undang-undang yang menugaskan Peruri dalam menjalankan bisnis (Bisnis Penugasan)</li><li>- Penugasan baru seperti SPBE yang nantinya akan muncul dalam Perpres</li></ul>
---	-------	--



RISK CONTEXT

No.	: 001/RM-FORM/I/2024
Revisi	: 1
Tanggal Revisi	: 31 Januari 2024

Risk Owner : Peruri Research Institute for Authenticity  
Risk Agent : Tim PPG Peruri Research Institute for Authenticity

C.Stakeholder

No	Stakeholder Internal	Peran/Fungsi	Komunikasi Yang dipilih
1	BOD	Memberikan arahan, persetujuan dan menerima laporan kegiatan	Rapat koordinasi, Rapim dan Nota Dinas Elektronik (NDE)
2	Divisi Teknologi Informasi	a. Mendukung tersedianya dan terlaksananya sistem transaksi dan komunikasi elektronik b. Memastikan keamanan layanan aplikasi TI peruri sesuai dengan standar dan kebijakan tata kelola TI c. Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan aplikasi enterprise serta sumber daya yang dibutuhkan pada pelaksanaan suatu proyek pembuatan layanan TI sesuai dengan biaya, waktu dan kualitas yang disepakati d. Memenuhi permintaan yang diajukan oleh user terkait layanan TI	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan, tiket
3	Divisi Sumber Daya Manusia	a. Memenuhi kebutuhan SDM yang sesuai dengan kompetensi b. Meningkatkan kompetensi SDM melalui program-program pelatihan c. Melakukan sosialisasi kebijakan SDM kepada seluruh karyawan d. Menjamin pengelolaan, pengembangan dan pemeliharaan database SDM melalui HRIS	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan
4	Divisi Strategic Finance dan Divisi Operational Finance	a. Penyusunan dan monitoring realisasi biaya dan investasi b. Penyusunan RKAP kegiatan PRIfA c. Pelaporan realisasi kegiatan PRIfA d. Pengelolaan ketepatan entry data ERP terkait penyusunan laporan keuangan e. Pengelolaan cash flow perusahaan dan idle money f. Memelihara data aset dan mengkoordinir pengelolaan aset tanah dan bangunan milik perusahaan dengan memberdayakan secara optimal	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan, tiket
5	Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum	a. Realisasi pengadaan barang - barang investasi b. Mendukung kegiatan operasional perusahaan (penyediaan kendaraan dinas, penyediaan kendaraan pengiriman produk akhir kepada pelanggan c. Melakukan monitoring kontrak pengadaan yang telah disepakati dan selaras dengan tujuan perusahaan	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan, tiket
6	Divisi Manajemen Risiko	Membuat profil risiko, audit integrasi sistem manajemen, rekomendasi / review atas usulan investasi, memfasilitasi sistem manajemen perusahaan	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan, tiket
7	Satuan Pengawasan Internal	a. Menjamin kepatuhan terhadap sistem dan prosedur b. Melakukan audit internal dari setiap proses kegiatan c. Mengkompilasi hasil dan temuan audit dan melakukan monitoring tindak lanjut audit	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan, tiket

## RISK CONTEXT

No.	: 001/RM-FORM/I/2024
Revisi	: 1
Tanggal Revisi	: 31 Januari 2024

Risk Owner : Peruri Research Institute for Authenticity  
 Risk Agent : Tim PPG Peruri Research Institute for Authenticity

### C.Stakeholder

8	Divisi Teknik dan Jaminan Keandalan	a. Supporting jaminan kehandalan permesinan dan utilitas pabrik supporting quality control material dan proses, serta mendukung reverse engineering. b. Partner Riset dan Pengembangan Security Printing dan Security Digital Solution	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan, FGD
9	SBU Currency Solution	a. Memberikan masukan kepada PRIfA untuk kebutuhan riset dan pengembangan dalam mendukung Core Business. b. Partner Riset dan Pengembangan Security Printing	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan, FGD
10	SBU High Security Solution	a. Memberikan masukan kepada PRIfA untuk kebutuhan riset dan pengembangan dalam mendukung Core Business. b. Partner Riset dan Pengembangan Security Printing	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan
11	Divisi Perencanaan Strategis dan Portofolio Bisnis	a. Melakukan penyusunan KUP dilakukan sebagai penerjemahan RJPP menjadi rencana jangka pendek perusahaan yang dijadikan pedoman dalam penyusunan RKAP b. Mengelola dan memastikan penyusunan, alignment, monitoring pencapaian KPI perusahaan, OMTI pada level Direksi, Divisi dan Departemen serta memastikan keselarasannya dengan target kinerja individu	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan
12	Divisi Sekretariat Perusahaan	a. Menerima materi untuk rapat Koordinasi Direksi dan Dewan Pengawas b. Membuat Risalah Rapat/MoM (Minutes of Meeting) c. Melakukan review dan permintaan legal opinion d. Memuat berita terkait aktivitas/informasi/berita perusahaan	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan
13	SBU Digital	a. Memetakan dan memitigasi risk bisnis digital peruri b. Merancang konfigurasi jaringan termasuk keamanannya untuk produk digital peruri c. Melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap infrastruktur dan perangkat aplikasi produksi d. Berkolaborasi dengan unit kerja terkait di peruri untuk memastikan bahwa proses penyelenggaraan serifikasi elektronik menerima sumber daya dan dukungan yang diperlukan untuk pertumbuhan dan kesuksesan e. Partner Riset dan Pengembangan Security Printing dan Security Digital Solution	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan
14	Divisi Pengembangan Produk dan Desain	a. Mengeksplorasi produk eksisting, mengembangkan fitur baru, dan melakukan pengembangan prototipe produk hasil riset hingga go to market ready b. Mengendalikan dan memastikan desain dan dummy proof sesuai pesanan meliputi aspek artistic, sekuriti, produksi dan biaya	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan
15	Divisi Pembelajaran dan Sertifikasi Prosesi	a. Mengelola kegiatan seluruh pembelajaran dan pengembangan dalam negeri maupun luar negeri untuk memenuhi kebutuhan kompetensi dan kebutuhan internal perusahaan b. Mengkoordinir pelaksanaan sertifikasi profesi	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan

 <b>PERURI</b>	RISK CONTEXT	No.	: 001/RM-FORM/I/2024
		Revisi	: 1
		Tanggal Revisi	: 31 Januari 2024

Risk Owner : Peruri Research Institute for Authenticity

Risk Agent : Tim PPG Peruri Research Institute for Authenticity

C.Stakeholder			
16	Divisi Pengamanan, K3 dan Lingkungan	a. Melakukan pengamanan personil, material, elektronik dan K3 b. Mengawal proses pengiriman produk jadi ke pelanggan dan kunjungan-kunjungan yang terkait dengan produk c. Memastikan implementasi peraturan dan penerapan serta penegakan disiplin SMK3L berjalan dengan baik d. Melakukan pengelolaan Limbah Perusahaan e. Partner Riset dan Pengembangan Security Printing	Rapat koordinasi, Nota Dinas Elektronik (NDE), email, komunikasi lisan
17	Semua Divisi di Peruri, Anak dan Cucu Perusahaan serta Afiliasi	Peserta CoP, PDA, PDI	Nota Dinas Elektronik (NDE), Email, Tlp dan Whatsapp, FGD

No	Stakeholder Internal	Peran/Fungsi	Komunikasi Yang dipilih
1	Kementerian BUMN	1. Persetujuan Inisiatif bisnis yang dikelola PRIfA terkait Kepemimpinan Teknologi 2. Pengawas 3. Pengesahaan laporan RKAP konsolidasi 4. Persetujuan pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan Komisaris	1. Rapat Pembahasan Bersama (RPB) 2. Meeting/Kunjungan Kerja 3. Surat Menyurat / Dokumen pendukung lainnya yang relevan
2	Pemerintah	Pembuat Regulasi	UU, PP, Seminar, Kepmen, Keppres
3	Auditor (BPK, KAP, Kementrian BUMN)	Pengawas	Rapat, Surat Menyurat / Dokumen pendukung lainnya yang relevan
4	Konsultan Independen/Vendor /rekanan/Instansi Pemerintah/Swasta/Universitas	1. Koordinasi atas pekerjaan proyek yang dikelola PRIfA 2. Menyediakan data/informasi yang dibutuhkan 3. Membantu pelaksanaan riset dan pengembangan	1. Meeting 2. Surat Menyurat / Dokumen pendukung lainnya yang relevan 3. Whats App 4. Email