**Санкт-Петербургское государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Радиотехнический колледж»**

**ОТЧЕТ**

**по практической работе № 2**

**«**Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки. **»**

**по учебной практике УП.05.01 «Проектирование и разработка информационных систем»**

**специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Выполнил: студент группы 101К

Николаева Алиса Дмитриевна

Санкт-Петербург

2021

**Цель практической работы:** получить навыки поиска технических средств, подходящих для реализации проекта по техническому заданию.

**Решение задач**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | Черный | Без исключений |
| Тип шрифта | Times New Roman | Без исключений, кроме заголовков структурных элементов |
| Начертание шрифта определений | Полуторный | Допускается одинарный при объеме отчета больше 500 страниц |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | Левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм | Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | Полужирный | Использование курсива допускается для обозначения объектов и написание терминов |
| Расположение заголовков структурных элементов | Начинаются с абзацного отступа и размещаются после порядкового номера | Без точки в конце, заглавными буквами без подчеркивания |
| Расположение нумерации страниц отчета | В центре нижней части страницы без точки | Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения |
| Нужна ли нумерация титульного листа? | Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета | Номер страницы на титульном листе не проставляют |
| Нумерация разделов и подразделов | Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. | Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится;  Обозначаются арабскими цифрами без точки и располагаются с абзацного отступа |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце |  |
| Положение подписи к таблице | Располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце | Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал |

**Выводы**

Мы повторили основные уставы ГОСТа

**Список используемых источников:**

1. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/>

2) Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. ГОСТ 7.80-2000. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200006960?marker>