

Project Type: Building renovation project

Opsamling af usikkerheder, bekymringer og grænsefladespørgsmål

UDFYLDES AF INPUTGIVER								PRIORITET	DEADLINE	PLANLAGT HANDLING
ID	Gruppe	KATEGORI	UNDERKATEGORI	RISIKO Overskrift med FED , derefter beskrivende tekst (formuler som <i>hændelse</i>)	ARSAG Beskriv årsager til, at risiko kan indtræffe.	KONSEKVENS Hvad er den værst tænkelige konsekvens? Er der en deadline? Grænseflader?	FORSLAG TIL LØSNING / HANDLING Forslag og ideer til handling, der kan reducere/fjerne risiko (se årsager)	1= KRITISK 2= HØJ 3= MELLEM	For planlagt handling	Beskrivelse, samt ansvarlig for handling.
54	1	Grænseflader	Eksisterende forhold/Nedrivning	Eksisterende tekniske anlæg , kapacitet og grundlag generelt			Indhentning af dok tidligt i PF	1		
68	1	Grænseflader	Ombygning vs. Drift	Gene for drift af hotellet: Nedetid på eksisterende anlæg ved midlertidige nedlukning – konsekvens ift. hotelgæster		Obs også på støv, støj	Aftale omkring varslng. Detailstyringer omkring nedlukninger, gennemgang på formandsmøder. Retningslinje/kommandovej for at stoppe arbejder.	1		
52	1	Grænseflader		Bygherreleverancer: Uklare grænseflader ift. bygherreleverancer	Manglende forventningsafstemning og koordinering med bygherre, manglende eller sene beslutninger	Forsinkelse og budgetoverskridelser. Manglende kavalitet i slutprodukt (særligt ift. ibrugtagning)	Grænsefladeskema, Morten starter tidligt op i PF. Møde tidligt i PF der afgrænser bygherrelev. Brainstorm.	1		
15	2	Tidsstyring	Eksisterende forhold/Nedrivning	Uventede eksisterende forhold: Renoveringsopgave, tingene er ikke altid som forventet, udførelsen kan blive forsinket hvis man opdager noget uventet	Ingen forudgående undersøgelser, evt pgr af tidspres	Forsinkelser, økonomi	Fagkyndige indrages ASAP	1		
57	2	Tidsstyring	Myndigheder	Byggetilladelse efter opstart af arbejder: Forventet dato for modtagelse af byggetilladelse d. 15/10 ligger efter opstart af arbejder	At byggetilladelse ikke modtages til tiden. At der er AT punkter der ikke muliggør projektet eller dele af dette	Forsinkelser, økonomi	At holde tæt kontakt til sagsbehandler. At der indsendes ønsket suplerende materiale ASAP	1		
74	2	Tidsstyring	Myndigheder	Byggetilladelse bliver forsinket eller for mange forhold der skal ændres og tilpasses i forhold til det indsendte myndighedsprojekt				1		
34	2	Tidsstyring	Ombygning vs. Drift	Arbejdstid begrænset af drifthensyn: ingen støj før efter 09:00 evt arbejdes til kl 17:00 planlægning af støjende arbejde	Behovet for udvidelse af arbejdstid	Sure gæster	booking af konf lokaler uden for arbejdesområdet, så vi undgår stop.	1		
46	2	Tidsstyring	Ombygning vs. Drift	Arbejdstid begrænset af drifthensyn: Begrænset tidsrum for larmende arbejder	Mange støjsensitive gæster og ekstra larmende arbjder. Minimerer tidsrummet for larmende arbejder	Forsinkelser, økonomi	Flere forundersøgelser og indarbejdelse af slæk i tidsplan. . Tæt kommunikation med hotelet vedr kommende arrangementer	1		
45	2	Tidsstyring	Projektændringer	Projektændringer: Projektændringer/omprojektering pga. AT-krav i byggetilladelse samt bygherreønsker	Manglende afklaring af driftproblematik og love	At der ikke bliver givet tilladse	Øget risikovurdering af lovkrav	1		

UDFYLDES AF INPUTGIVER								PRIORITET	DEADLINE	PLANLAGT HANDLING
ID	Gruppe	KATEGORI	UNDERKATEGORI	RISIKO Overskrift med FED , derefter beskrivende tekst (formuler som <i>hændelse</i>)	ÅRSAG Beskriv årsager til, at risiko kan indtræffe.	KONSEKVENS Hvad er den værst tænkelige konsekvens? Er der en deadline? Grænseflader?	FORSLAG TIL LØSNING / HANDLING Forslag og ideer til handling, der kan reducere/fjerne risiko (se årsager)	1= KRITISK 2= HØJ 3= MELLEM	For planlagt handling	Beskrivelse, samt ansvarlig for handling.
22	3	Økonomistyring	Beslutninger	Sene beslutninger giver "hastværk" : Vigtige beslutninger bliver taget for sent, således projekteringen/projektet hastes igennem i sidste øjeblik. Dette vil skabe projektfejl/udførelsesfejl	Beslutningsgrundlaget er udefineret - der foreligger ikke et reelt projekt	Kan fordyre projektet for at få flere ressourcer hurtigt . Kvalitet bliver ikke som bygherre ønsker	Behov for klare mandatgrænser - beløb og løsninger - hvem er beslutningstager	1		
2	3	Økonomistyring	Eksisterende forhold/Nedrivning	Uforudsete udfordringer byggeteknisk - efter nedrivning	Projektet er ikke gransket nok. Informationer omkring huset er begrænset - mange ombygninger at finde ud af seneste tegninger - behov for at få viden fra KS tekniske afd. Der kan være behov for miljøundersøgelser	Tids- og økonomisk negativ påvirkning	NIRAS skal begynde tidligere for at undersøgelsesresultater ligger klart til entreprenører	1		
40	3	Økonomistyring	UFO reserve	Relativ lav UFO i budget ift. eksisterende grundlag	Begrænsning i projektets økonomi.	Der må ske begrænsninger I projektet	realistiske omkring ressourcer, materialevalg. Køre Open Book principper. Være ærlige og åbne - og hurtigt komme med overskridelser. Projektet er et samarbejde.	1		
8	1	Ressourcer/organisering	Beslutninger	Mgl. tilgængelighed af specialister : Hurtig kontakt til specialister - for at træffe de rigtige valg tidligst muligt.	OBS akustik	Tid økonomi		2		
51	1	Ressourcer/organisering	Beslutninger	Uklar rollefordeling ift. beslutningstagere pga. ændret projektorganisation			Grænsefladeskema.	2		
17	1	Ressourcer/organisering	Rådgiverressourcer	Tidspres kan påvirker rådgivers ressourcer				2		
49	1	Ressourcer/organisering	Rådgiverressourcer	Ressourceudfordringer hos Niras i projekteringsfasen	Ressourcer bliver taget fra, andre projekter tager mere tid end planlagt, sygdom, opsigelser	Kan ikke levere indenfor deadline, informationer går tabe (tværfaglige koordinering), manglende kvalitet	Redundand (dobbelte-ressourcer), overlap, organisationsdiagram med angivelse af backup-personer, straksudmelding ved udfordringer.	2		
66	1	Ressourcer/organisering	Rådgiverressourcer	Højt ressourceforbrug under hovedprojektering pga. overlappende delprojekter med delterminer	Udskiftninger i ressourcer, allokeret med for få ressourcer, manglende styring, manglende/sene beslutninger fra bygherre/entr. AT-punkter i byggetilladelsen.	Forsinkelse og budgetoverskridelser	Styring af del-leverancer. Detaljeret ydelsesbeskrivelse. Allokering af faste dage på projektet fra nøglemedarbejderes side	2		
50	1	Ressourcer/organisering		Ressourceudfordringer hos Trørød Entr. i udførelsesfasen			JEUDAN kan supplere op om nødvendigt	2		

UDFYLDES AF INPUTGIVER								PRIORITET	DEADLINE	PLANLAGT HANDLING
ID	Gruppe	KATEGORI	UNDERKATEGORI	RISIKO Overskrift med FED , derefter beskrivende tekst (formuler som <i>hændelse</i>)	ÅRSAG Beskriv årsager til, at risiko kan indtræffe.	KONSEKvens Hvad er den værst tænkelige konsekvens? Er der en deadline? Grænseflader?	FORSLAG TIL LØSNING / HANDLING Forslag og ideer til handling, der kan reducere/fjerne risiko (se årsager)	1= KRITISK 2= HØJ 3= MELLEM	For planlagt handling	Beskrivelse, samt ansvarlig for handling.
81	1	Grænseflader	Eksisterende forhold/Nedrivning	Mgl. Pladsforhold ift. installationer: der er ikke plads til installationer i forhold til eksisterende bygningskrop og der skal tages for mange kompromiser				2		
9	1	Grænseflader	Tværfaglig koordinering	Mgl. arkitekt/ingeniørprojekt koordinering	Dårlig web-platform, sene afklaringer af grænseflader. Bygger videre på en ekstern Revitmodel. Eksisterende forhold/grundlag er ikke retvisende	Mangelfuldt projekt gør det ikke bygbart.	Evt. Byggeweb frem for SharePoint (ønske fra Morten). Morten ønsker 3D Revit, eksisterende model skal verificeres.	2		
67	1	Grænseflader	Tværfaglig koordinering	Manglende (koordinering af?) grænseflader ift. automation: køl, vvs, vent., el, cts osv.	Automatikmanden kommer kommer for sent ind over projektet	Manglende koordinering ift. styring af tekniske anlæg.	Inddrages tidligt i PF-fasen. Morten fremsender liste med ønsker om data fra bygherre (tidligt PF)	2		
16	2	Tidsstyring	Beslutninger	Bygherrebeslutninger (forsinkelse): Kan bygherre tage hurtige beslutninger	Ferie eller evt sygdom. Forundersøgelser, Ændringer i hoteldrift	Forsinkelser, økonomi	Alle er på forkant med kommende opgaver. Og deltager i alle byggemøder. At mødereferater fremsendes samme dag som mødet afholdes	2		
47	2	Tidsstyring	Beslutninger	Bygherrebeslutninger (forsinkelse): Forsinkelser pga. forsinkede bygherrebeslutninger	Ferie eller evt sygdom. Forundersøgelser, Ændringer i hoteldrift	Forsinkelser, økonomi	Alle er på forkant med kommende opgaver. Og deltager i alle byggemøder. At mødereferater fremsendes samme dag som mødet afholdes	2		
7	2	Tidsstyring	Leverancer	Forsinkelse pga. leveringstid: Fremskyndelse af bestilling af bygningskomponenter, for at forhindre forsinkelser	For sen bestilling af leverancer, for sen afklaring af projektet	Forsinkelser, økonomi	Indragelse af af leverandører tidligt i processen. Evt tidsplan for leverancerdører	2		
28	2	Tidsstyring	Leverancer	Forsinkelse pga. leveringstid: Leveringstider på bygningsdele. Facade, Køkken eller specielle gulvbelægninger osv.	For sen bestilling af leverancer, for sen afklaring af projektet	Forsinkelser, økonomi	Indragelse af af leverandører tidligt i processen. Evt tidsplan for leverancerdører	2		
48	2	Tidsstyring	Leverancer	Leveringstider generelt (køkkenkomponenter, specifikke ønsker ift. de eksisterende forhold)	Gamle køkkenelementer ikke har tilstrækkelig levetid	Nedbrud af drift	Indragelse af af leverandører tidligt i processen. Evt tidsplan for leverancerdører	2		
1	3	Økonomistyring	Niveau for projektmæssig afklaring	Mgl. forventningsafstemning kvalitetsniveau: Prisfastsættelse materialevalg - Kvalitetsniveau og omfang: Er det afklaret?	Fortsat at der ikke foreligger et detaljeret projekt - at hovedprojekt og byggeprojekt er sammenfaldende	Tids- og økonomisk negativ påvirkning	NIRAS´ beskrivelser skal tidligst muligt foreligge	2		

UDFYLDES AF INPUTGIVER								PRIORITET	DEADLINE	PLANLAGT HANDLING
ID	Gruppe	KATEGORI	UNDERKATEGORI	RISIKO Overskrift med FED , derefter beskrivende tekst (formuler som <i>hændelse</i>)	ÅRSAG Beskriv årsager til, at risiko kan indtræffe.	KONSEKVENS Hvad er den værst tænkelige konsekvens? Er der en deadline? Grænseflader?	FORSLAG TIL LØSNING / HANDLING Forslag og ideer til handling, der kan reducere/fjerne risiko (se årsager)	1= KRITISK 2= HØJ 3= MELLEM	For planlagt handling	Beskrivelse, samt ansvarlig for handling.
21	3	Økonomistyring	Projektændringer	Projektændringer: Man har ikke det fulde overblik over ønsker til det færdige projekt, derfor bliver projektet lavet uden at have et færdigt projekt. Derfor bliver slut produktet ikke som Bygherrer ønsker det. derfor kommer der projektændringer sent i projektet.	Forholdene kan være anderledes end forventet	Der skål foretages ændringer I projektet pga. Forhold der var ukendte - kan få en dominoeffekt i projektet	Kendte ansvarsområder /-fordeling og beslutningskompetencer. Skal kende alle parter i . Fokuserede byggemøder	2		
71	3	Kvalitetsstyring	Eksisterende forhold/Nedrivning	Integrering og samkøring mellem gamle og nye installationer og anlæg - som feks ventilation, ABA,	Ansvarsfordelingen kan være utydelig	Anlæg kommer ikke til at fungere	Tydelige aftaler på plads og skillelinier - ansvarsområder tydeligt fordelt mellem parterne	2		
41	3	Kvalitetsstyring	Tværfaglig koordinering	Mangelfuld rettidig tværfaglig grænskning hos Niras i projekteringsfasen	Manglende tid	Projektresultat hænger ikke sammen	Prioriter tiden og sikrer et godt og tæt samarbejde og god kommunikation. Behov for at få lavet en liste over ansvarsområder og mandater	2		
65	1	Ressourcer/organisering	Rådgiverressourcer	Ferieperiode for projektmedarbejder vs. igangværende udførelsesprojekt				3		
78	1	Ressourcer/organisering	Rådgiverressourcer	Mgl. ressourcer til KS: fejl i projektet som kunne blive kritiske - ikke tilstækkeligt KS'et			KS-plan Niras	3		
10	1	Grænseflader	Tværfaglig koordinering	Lydisolering -konstruktionsvalg			Krav def. PF, på baggrund af vejl fra Niras	3		
53	1	Grænseflader		Grænseflader ift. øvrige IGVA-arbejder på KSH				3		
26	3	Kvalitetsstyring		Udfaldskrav (mgl. enighed): Det er vigtigt vi bliver enige om udfaldskrav for overflader (der kunne laves et prøveværelser for reference)	Forskellige forventninger til slutproduktet ikke tydeliggjort / kommunikeret i detaljer	Konflikter	I fællesskab. Hurtige, løbende godkendelser	3		
35	1	Ressourcer/organisering		Hoved entreprise: delentrepriser: fagentrepriser.						

UDFYLDES AF INPUTGIVER										
ID	Gruppe	KATEGORI	UNDERKATEGORI	RISIKO Overskrift med FED , derefter beskrivende tekst (formuler som <i>hændelse</i>)	ÅRSAG Beskriv årsager til, at risiko kan indtræffe.	KONSEKVENS Hvad er den værst tænkelige konsekvens? Er der en deadline? Grænseflader?	FORSLAG TIL LØSNING / HANDLING Forslag og ideer til handling, der kan reducere/fjerne risiko (se årsager)	PRIORITET 1= KRITISK 2= HØJ 3= MELLEM	DEADLINE For planlagt handling	PLANLAGT HANDLING Beskrivelse, samt ansvarlig for handling.
36	1	Ressourcer/organisering		Byggemøder						
77	1	Ressourcer/organisering		Mgl. Kontinuitet i bemanding: for mange ændringer/tilpasninger og nye folk i de enkelte organisationer repræsenteret på projektet						
19	1	Grænseflader	Eksisterende forhold/Nedrivning	Eksisterende forsyninger - er de som forventet ?						
79	1	Grænseflader	Niveau for projektmæssig afklaring	Projektet er ikke tilstrækkeligt defineret og koordineret - kunne være mellem de enkelte fag men også integration af inventar.						
18	1	Grænseflader	Ombygning vs. Drift	Gene for drift af hotellet generelt: mens vi bygger om, der kan fx blive behov for nedluk af vand/varme i en kortere periode i områder som skal være i brug						
29	1	Grænseflader	Ombygning vs. Drift	Drifthsyns bevirker ekstra tid/økonomi: Det er vigtigt vi får indarbejdet hotellets drift i processen, dette kan give en længere byggeperiode, men mindre gene for hotellets gæster og personale.						
30	1	Grænseflader	Ombygning vs. Drift	Drifthsyns bevirker ekstra tid/økonomi: aktivitetsstop evt støj (gæsteklager)						
37	1	Grænseflader	Ombygning vs. Drift	Støv, renhold , områdeopdeling af etaper,						
55	1	Grænseflader	Ombygning vs. Drift	Gene for drift af hotellet generelt: Utsigtede hændelser ift. hotellets daglige drift						

UDFYLDES AF INPUTGIVER										
ID	Gruppe	KATEGORI	UNDERKATEGORI	RISIKO Overskrift med FED , derefter beskrivende tekst (formuler som <i>hændelse</i>)	ÅRSAG Beskriv årsager til, at risiko kan indtræffe.	KONSEKVENS Hvad er den værst tænkelige konsekvens? Er der en deadline? Grænseflader?	FORSLAG TIL LØSNING / HANDLING Forslag og ideer til handling, der kan reducere/fjerne risiko (se årsager)	PRIORITET 1= KRITISK 2= HØJ 3= MELLEM	DEADLINE For planlagt handling	PLANLAGT HANDLING Beskrivelse, samt ansvarlig for handling.
80	1	Grænseflader	Tværfaglig koordinering	Mgl. koordinering af grænseflader på sikrings anlæg , ADK, ABA, video, ol						
62	2	Tidsstyring	Leverancer	For lange leverancertider ift. færdiggørelsestidspunkt af hovedprojekt	Ferie, Sygdom og evt medarbejderfratrædelser	Forsinkelser, økonomi	Stedfortræderordning opdateres jævnligt. . At slæk indarbejdes i tidsplanen. Forventningsafstemning af projekteringstid imellemparterne			
5	2	Tidsstyring	Ombygning vs. Drift	Forsinkelse pga. kompliceret køkkenombygning: Kritisk vej er køkkenombygning						
75	2	Tidsstyring	Ombygning vs. Drift	Drifthsyns bevirker ekstra tid/økonomi: hensynet til KHS er i fortsat drift i forhold til støj, støv og logistik samt mangelen på rettidig levering af fast og løst inventar						
6	2	Tidsstyring		"kritiske" områder: Detaljeplanlægning i kritisk område						
27	2	Tidsstyring		Mgl. entydighed i tidsplaner: Der skal være en klar og entydige tidsplaner, dette gælder såvel for projekterende som udførende. Jeg mener risikoen er stor for 1 etape (kælder og Orangeriet). Risikoen er formindsket i de øvrige dele af hotellet.						
44	2	Tidsstyring		Ingen muligheder for tidsplansforlængelse						
63	2	Tidsstyring		Færdiggørelse af PF: Kort tid efter sommerferien til færdiggørelse af projektforslag						
64	2	Tidsstyring		Manglende planlagte tørretider						

UDFYLDES AF INPUTGIVER										
ID	Gruppe	KATEGORI	UNDERKATEGORI	RISIKO Overskrift med FED , derefter beskrivende tekst (formuler som <i>hændelse</i>)	ÅRSAG Beskriv årsager til, at risiko kan indtræffe.	KONSEKvens Hvad er den værst tænkelige konsekvens? Er der en deadline? Grænseflader?	FORSLAG TIL LØSNING / HANDLING Forslag og ideer til handling, der kan reducere/fjerne risiko (se årsager)	PRIORITET 1= KRITISK 2= HØJ 3= MELLEM	DEADLINE For planlagt handling	PLANLAGT HANDLING Beskrivelse, samt ansvarlig for handling.
76	2	Tidsstyring		Mgl. Kontinuitet i arbejde: evt leverancer bliver forsinket eller projektet har for mange bindinger i forhold til de enkelte håndværksfag til at kunne arbejde kontinuerligt						
11	2	Andet	Beslutninger	Autocad eller Revit? Afklaring af projekteringsforudsætninger - Autocadgrundlag eller Revit						
20	2	Andet	Niveau for projektmæssig afklaring	Kælder-projekt ikke tilstrækkeligt afklaret: Når der ikke laves projektforslag og hovedprojekt for kælderen, er der en risiko for forkerte beslutninger, og for at lave fejl						
12	2	Andet		Arkitektgrundlag 3D til Ingeniør- Tidsplan for delområder i projektforslagsfase						
56	2	Andet		Arbejdsulykker , sikkerhed og arbejdsmiljø						
82	2	Andet		Logistikmæssige udfordringer: adgangsveje til hele komplekset og kunne komme af med affald og tilkørsel med med materialer i øvrigt.						
70	3	Økonomistyring	Beslutninger	Der tages ikke nødvendige beslutninger i tide og det kan blive påkrævet at forcere.						
13	3	Økonomistyring	Eksisterende forhold/Nedrivning	Genanvendelse ikke muligt: Renoveringsopgave, tingene er ikke altid som forventet og derfor kan der hurtigt komme ekstra regninger , ex. Bliver nødvendigt at udskifte komponenter, som man troede man kunne genanvende						
59	3	Økonomistyring	Eksisterende forhold/Nedrivning	Ekstra udgifter til ventilation, varme- og køleanlæg, hvis eksisterende kapacitet ikke er nok						

UDFYLDES AF INPUTGIVER										
ID	Gruppe	KATEGORI	UNDERKATEGORI	RISIKO Overskrift med FED , derefter beskrivende tekst (formuler som <i>hændelse</i>)	ÅRSAG Beskriv årsager til, at risiko kan indtræffe.	KONSEKVENS Hvad er den værst tænkelige konsekvens? Er der en deadline? Grænseflader?	FORSLAG TIL LØSNING / HANDLING Forslag og ideer til handling, der kan reducere/fjerne risiko (se årsager)	PRIORITET 1= KRITISK 2= HØJ 3= MELLEM	DEADLINE For planlagt handling	PLANLAGT HANDLING Beskrivelse, samt ansvarlig for handling.
31	3	Økonomistyring	Projektændringer	Projektændringer: extra omkostninger ved uforudsete ændringer. Ell ændringer af skodsborg.						
39	3	Økonomistyring	Projektændringer	Projektændringer: Projektændringer/omprojektering (bl.a. AT-krav i byggetilladelse samt bygherreønsker)						
69	3	Økonomistyring	Projektændringer	Projektændringer: Uforholdsmæssigt mange ændringer og tilpasning fra myndigheder, KHS, uforudsete forhold i eksisterende bygning.						
58	3	Økonomistyring	UFO reserve	UFO overstiger entreprenørens reservation til samme						
23	3	Økonomistyring		Uenighed om aftalesedler: Der skal være en skarp procedure for håndtering af aftalesedler, igangsætning af byggearbejder m.m. således det ikke bliver en diskussion senere i projektet						
38	3	Økonomistyring		Forbrug vs. stade: Udfordringer ift. verificering af stade i udførelsesfasen. Obs på udformning af TBL						
33	3	Kvalitetsstyring	Eksisterende forhold/Nedrivning	Eksisterende kanaler: vedr ændringer ventilation, (gamle kanaler i exist køk aldrig rensed)						
73	3	Kvalitetsstyring	Eksisterende forhold/Nedrivning	Kapacitet på forsyninger ikke tilstrækkelig						
72	3	Kvalitetsstyring	Leverancer	Leverancer: evt fejl leverancer og/eller defekte komponenter som kunne være på den kritiske vej - ex. køkken, fliser til værelser,.						

UDFYLDES AF INPUTGIVER										
ID	Gruppe	KATEGORI	UNDERKATEGORI	RISIKO Overskrift med FED , derefter beskrivende tekst (formuler som <i>hændelse</i>)	ÅRSAG Beskriv årsager til, at risiko kan indtræffe.	KONSEKVENS Hvad er den værst tænkelige konsekvens? Er der en deadline? Grænseflader?	FORSLAG TIL LØSNING / HANDLING Forslag og ideer til handling, der kan reducere/fjerne risiko (se årsager)	PRIORITET 1= KRITISK 2= HØJ 3= MELLEM	DEADLINE For planlagt handling	PLANLAGT HANDLING Beskrivelse, samt ansvarlig for handling.
24	3	Kvalitetsstyring	Rådgiverressourcer	Tilsyn - ressourcer: Det er vigtigt der er sat af til de rigtige tilsyn.						
43	3	Kvalitetsstyring	Tværfaglig koordinering	Bygherres løbende godkendelse af hovedprojekt kan udfordres ift. Niras mulighed for tværfaglig granskning						
61	3	Kvalitetsstyring	Tværfaglig koordinering	Manglende tid til korrekt tværfaglig grænskning						
3	3	Kvalitetsstyring		Fejl i sammenbygningsdetaljer og lydisolering: Blændgulve og lydisolering ved skillevægge-sammenbygningsdetaljer.						
4	3	Kvalitetsstyring		Procesanalyse i de forskellige delområder						
14	3	Kvalitetsstyring		Tidspres kan gå ud over kvailtetssikring						
25	3	Kvalitetsstyring		Tilsynsplaner (ikke rettidig): Det er vigtigt tilsynsplaner er lavet inden igangsætning. Samt der er enighed om omfanget af Entreprenør/projekterende omfang af tilsyn.						
32	3	Kvalitetsstyring		Afløbs problematik , bla fedtudskiller, (dårlig lugt ved tømning) tæt på terrasse.						
42	3	Kvalitetsstyring		Mgl. Bygbarhed ift. projektgrundlag						

UDFYLDES AF INPUTGIVER										
ID	Gruppe	KATEGORI	UNDERKATEGORI	RISIKO Overskrift med FED , derefter beskrivende tekst (formuler som <i>hændelse</i>)	ÅRSAG Beskriv årsager til, at risiko kan indtræffe.	KONSEKvens Hvad er den værst tænkelige konsekvens? Er der en deadline? Grænseflader?	FORSLAG TIL LØSNING / HANDLING Forslag og ideer til handling, der kan reducere/fjerne risiko (se årsager)	PRIORITET 1= KRITISK 2= HØJ 3= MELLEM	DEADLINE For planlagt handling	PLANLAGT HANDLING Beskrivelse, samt ansvarlig for handling.
60	3	Kvalitetsstyring		Manglende egenkontrol						