



2026

ASMAT AKSENTUASI

INTRODUCTION



▶ ASMAT

ASMAT (Asosiasi Matematika Terapan) adalah sebuah biro di bawah Himpunan Mahasiswa Matematika Universitas Diponegoro.

ooo

▶ Filosofi Nama Kabinet Aksentuasi

Aksentuasi berarti penegasan, penonjolan, atau pemberian aksen pada sesuatu yang dianggap penting.

Aksentuasi merujuk pada menegaskan identitas, menonjolkan nilai esensial organisasi, serta memfokuskan kinerja pada hal-hal yang memberikan dampak nyata bagi mahasiswa matematika. Kabinet ini hadir untuk memperkuat kualitas, memperjelas arah, dan mengangkat potensi setiap anggota agar keberadaan ASMAT semakin relevan, berdaya, dan bermakna.

ooo





► Visi dan Misi Kabinet Aksentuasi

- Visi:
“Mewujudkan ASMAT sebagai ruang bertumbuh yang progresif dan berkelanjutan”
- Misi:
 1. Mengoptimalkan kualitas internal yang profesional, adaptif, dan inklusif.
 2. Mengoptimalkan pemanfaatan seluruh sumber daya untuk menghasilkan dampak positif.
 3. Membangun lingkungan organisasi yang mendukung budaya untuk bertumbuh.
 4. Menumbuhkan budaya kerja yang progresif.
 5. Mengoptimalkan program kerja yang relevan dan berdampak.
 6. Menciptakan kesinambungan kinerja organisasi.

ooo



[About Us](#)[Pengurus Harian](#)[Akademik](#)[Media Kreatif](#)[Pengembangan](#)[Riset](#)

▶ ***Tagline***

“Bersatu dalam Proses, Bertumbuh dalam Progress”

ooo

▶ ***Social Media***

@asmatundip

@asmatundip

@asmatundip

@SekretarisAsmat

ooo



► Sekilas Info Pengurus Harian



Alisha Rizki Ainiyah
as Ketua Umum



Mutiara Annastasya
as Wakil Ketua



Tri Maida Azzahra
as Sekretaris 1



Rizqa Aulia
as Bendahara 1

Pengurus Harian bertanggung jawab dalam mengoordinasikan, memonitoring, mengelola sistem manajemen administrasi dan keuangan, dan mengawasi seluruh aktivitas organisasi.

Tugas dan wewenang dari ketua umum adalah sebagai berikut:

- Mengkoordinasikan, mengendalikan, dan mengawasi jalannya mekanisme kerja pengurus beserta seluruh perangkat organisasi
- Merumuskan dan menetapkan kebijakan yang berkaitan dengan pencapaian visi dan misi organisasi.
- Melakukan monitoring dan evaluasi setiap bidang bersama dengan wakil ketua umum.
- Melakukan Upgrading untuk meningkatkan kapasitas, wawasan, dan profesionalitas anggota secara berkelanjutan bersama dengan wakil ketua umum.

ooo



► Sekilas Info Pengurus Harian



Alisha Alisha Alisha
as Ketua Umum



Mutiara Annastasya
as Wakil Ketua



Tri Maida Azzahra
as Sekretaris 1



Rizqa Aulia
as Bendahara 1

- Menjaga hubungan baik dengan pihak internal maupun eksternal.

Tugas dan wewenang wakil adalah sebagai berikut:

- Membantu ketua umum dalam mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan mekanisme kerja pengurus, serta memastikan setiap bidang bekerja sesuai dengan arahan strategis organisasi.
- Menjaga militansi pengurus ASMAT.
- Menggantikan tugas ketua umum bila berhalangan hadir atas mandat ketua umum.
- Melakukan Upgrading untuk meningkatkan kapasitas, wawasan, dan profesionalitas anggota secara berkelanjutan bersama dengan ketua umum.



► Sekilas Info Pengurus Harian



Alisha Alisha Alisha
as Ketua Umum



Mutiara Annastasya
as Wakil Ketua



Tri Maida Azzahra
as Sekretaris 1



Rizqa Aulia
as Bendahara 1

Tugas dan wewenang sekretaris adalah sebagai berikut:

- Berwenang mengeluarkan surat yang berkaitan dengan keberjalanan ASMAT.
- Mengarsip segala dokumen yang berkaitan dengan ASMAT.
- Mencatat inventaris dari ASMAT.
- Mendampingi sekretaris dari setiap bidang.
- Penanggung jawab dalam pengelolaan dan penyimpanan database pengurus.

Tugas dan wewenang bendahara adalah sebagai berikut:

- Penanggung jawab dan koordinator bidang administrasi keuangan organisasi.
- Merancang anggaran biaya ASMAT.
- Membuat laporan keuangan secara berkala dan transparan. d. Mendampingi bendahara dari setiap bidang.

ooo



[About Us](#)[Pengurus Harian](#)[Akademik](#)[Media Kreatif](#)[Pengembangan](#)[Riset](#)

► Sekilas Info Pengurus Harian



Alisha Alisha Alisha
as Ketua Umum



Mutiara Annastasya
as Wakil Ketua



Tri Maida Azzahra
as Sekretaris 1



Rizqa Aulia
as Bendahara 1

- Penanggung jawab dalam perencanaaan, koordinasi, dan pelaksanaan pembuatan PDH ASMAT.

ooo



► Program Kerja pengurus Harian

- Program Kerja Ketua dan Wakil Ketua:

1. Upgrading

program kerja yang dibawakan oleh ketua dan wakil ketua yang membahas dan berdiskusi mengenai organisasi dan kepanitiaan sebagai bekal awal dalam menjalani organisasi dan reorganisasi.

2. Kumpul ASMAT

program kerja yang dibawakan oleh BPH dan bekerja sama dengan bidang sebagai kegiatan bonding.

3. Monitoring dan Evaluasi

Program kerja yang dibawakan oleh BPH dengan bidang untuk memonitoring program kerja setiap bidang dan melakukan evaluasi terhadap program kerja yang sudah dilakukan.

4. Suara Bersama

Program kerja yang dibawakan oleh ketua dan wakil ketua sebagai wadah untuk anggota dalam menyampaikan masukan, saran, kritik, maupun aduan secara terbuka dan bertanggung dalam melalui media gform.





► Program Kerja pengurus Harian

- Program Kerja Ketua dan Wakil Ketua:

5. Ferewell Party

- Program kerja Sekretaris:

1. Database Pengurus

Membuat database dengan mngumpulkan dan mengarsipkan data pribadi seluruh pengurus ASMAT.

2. Database Surat

Membuat surat keluar serta mencatat, dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar pada agar terdokumentasi dengan baik.

3. Notulensi dan Presensi

Mendokumentasikan rapat ASMAT dalam bentuk tulisan yang rapi dan terstruktur dan mengarsipkan formulir presensi rapat.

4. Inventaris Perlengkapan

Mendata, mengecek, merapikan perlengkapan di ruang ASMAT ruang secara berkala.



► Program Kerja pengurus Harian

- Program Kerja Sekretaris:
 5. Sertifikat Pengurus
Mengurus dan mengajukan pembuatan sertifikat pengurus ASMAT periode 2025 berkoordinasi dengan HM Matematika Undip.
- Program kerja Bendahara:
 1. Uang Kas
Mengelola iuran rutin setiap pengurus yang akan digunakan untuk berbagai keperluan ASMAT dan proker tiap divisi.
 2. Pembukuan Keuangan
Mencatat seluruh pemasukan dan pengeluaran keuangan ASMAT secara rapi.
 3. ASMATE SET
Mengadakan atribut ASMAT seperti kemeja, lanyard, dan pin ASMAT sebagai identitas dan bentuk kekompakan pengurus.
 4. Foto Kepengurusan ASMAT
Melaksanakan dokumentasi foto seluruh pengurus ASMAT.

ooo



► Sekilas Info Akademik



Mayla Nazid Nafi'a
as Ketua Bidang
Akademik

Bidang **Akademik** memiliki fokus utama pada peningkatan kualitas keilmuan dan kemampuan akademik mahasiswa matematika. Tugas dan wewenang dari Bidang Akademik adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan kualitas pendampingan akademik internal.
- Memperkuat kolaborasi dengan departemen dalam pelaksanaan asistensi mata kuliah.
- Menyediakan sumber belajar yang relevan dan mudah diakses, serta berorientasi pada kebutuhan mahasiswa.
- Mendorong budaya belajar yang aktif dan berkelanjutan.
- Melakukan evaluasi rutin untuk peningkatan mutu program.





► Program Kerja Akademik

- Asistensi Internal

Asistensi Internal ditujukan khusus bagi anggota Asmat sebagai ruang belajar bersama untuk memperdalam pemahaman materi perkuliahan.

- Asistensi Mata Kuliah

Asistensi mata kuliah merupakan kegiatan asistensi bagi mahasiswa Matematika secara umum, yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum maupun asistensi pengajaran dengan pendampingan asisten dosen atau asisten praktikum.

- Modul Soal

Program ini berupa penyusunan modul berisi kumpulan soal UTS dan UAS dari berbagai mata kuliah yang dilengkapi dengan pembahasannya.



► Sekilas Info Media Kreatif



Zulfa Friyaljihanisa
as Ketua Bidang
Media Kreatif

Bidang **Media Kreatif** bertanggung jawab dalam mengelola seluruh aspek publikasi, dokumentasi, dan kreativitas media di ASMAT sekaligus menjadi penghubung antara ASMAT dengan organisasi lain. Tugas dan wewenang dari Bidang Media Kreatif adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan penyebaran informasi baik di internal ataupun eksternal Mahasiswa Matematika.
- Mengembangkan dan mengoptimalkan media sosial ASMAT.
- Menjalin hubungan kerja sama dengan organisasi lain.
- Melakukan evaluasi rutin untuk peningkatan mutu program.



► Program Kerja Media Kreatif

- **Bulletin**
Media cetak yang berisi ringkasan profil dan program kerja ASMAT, sebagai media pengenalan dan ajakan bagi mahasiswa baru untuk ikut terlibat serta berkontribusi Bersama ASMAT.
- **Media Sosial**
Pengelolaan akun Instagram, X, dan TikTok sebagai sarana untuk membagikan informasi mengenai program kerja ASMAT secara menarik dan mudah diakses.
- **Majalah Dinding**
Mencetak majalah dinding sebanyak 3 kali dalam satu periode kepengurusan dengan mengangkat topik aktual yang inspiratif dan edukatif.
- **Studi Banding**
Kegiatan berkunjung atau menerima kunjungan dari lembaga lain di luar Matematika UNDIP dengan tujuan memperluas relasi dan belajar mengenai pengalaman dlm berorganisasi



► Sekilas Info Pengembangan



Nazwa Syahrani
as Ketua Bidang
Pengembangan

Bidang **Pengembangan** berfokus pada peningkatan kapasitas dan minat mahasiswa serta perluasan kontribusi organisasi melalui pengabdian masyarakat. Tugas dan wewenang dari Bidang Pengembangan adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan kualitas program pengabdian masyarakat kerja yang lebih interaktif dan adaptif.
- Meningkatkan efektivitas dan mengoptimalkan pelatihan internal.
- Menyelenggarakan seminar PKL dan Skripsi yang informatif dan aplikatif.
- Melakukan evaluasi rutin untuk peningkatan mutu program kerja.



► Program Kerja Pengembangan

- **Klinik Matematika**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat berupa pengajaran Matematika yang dilaksanakan selama 1 hari secara offline di sekolah sekitar tembalang yang disertai dengan games.

- **Pelatihan Internal**

Kegiatan Pelatihan yang ditujukan untuk Pengurus Biro ASMAT berupa pelatihan pembuatan LinkedIn dan Curriculum Vitae yang dibimbing oleh pemateri yang berpengalaman.

- **Seminar Skripsi**

Kegiatan Seminar mengenai skripsi oleh dosen sebagai pembicara kepada mahasiswa, kegiatan dilaksanakan selama satu hari secara offline.

- **Seminar PKL**

Kegiatan Seminar mengenai PKL oleh dosen sebagai pembicara kepada mahasiswa, kegiatan dilaksanakan selama satu hari secara offline.



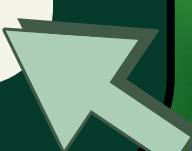
► Sekilas Info Riset



Saskia Aulia Azzahra
as Ketua Bidang
Riset

Bidang **Riset** berfokus pada pengembangan minat dan bakat riset mahasiswa melalui pelatihan, pendampingan, dan penyediaan ruang praktik riset. Tugas dan wewenang dari Bidang Riset adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan kualitas kelas riset melalui materi yang lebih terstruktur dan aplikatif.
- Meningkatkan efektivitas pelatihan kakak pembimbing agar pendamping PPKM lebih siap dan kompeten.
- Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kompetisi Karya Tulis Ilmiah atau esai
- Melakukan evaluasi rutin untuk peningkatan mutu program kerja.





► Program Kerja Riset

- **Kelas Riset**

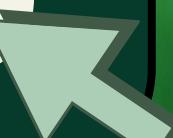
Kegiatan pelatihan kepenulisan esai bagi Pengurus Biro ASMAT yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan menulis esai serta mempersiapkan Pengurus Biro ASMAT agar siap berkompetisi dalam berbagai lomba esai.

- **Pelatihan Kakak Pembimbing**

Pelatihan yang bertujuan untuk membentuk Kakak Pembimbing yang kompeten dalam membimbing Peserta Pelatihan PKM.

- **Pelatihan PKM**

Pelatihan yang ditujukan untuk Mahasiswa Matematika angkatan 2026, dengan tujuan untuk memperkenalkan ajang PKM serta dasar-dasar penyusunan proposal PKM.



About Us

Pengurus Harian

Akademik

Media Kreatif

Pengembangan

Riset

Dokumentasi



Kumpul Asmat



Monitoring & Evaluasi



Foto Kepengurusan



Asistensi Internal



Asistensi Mata Kuliah



Studi Banding



Bulletin



Klinik Matematika



Pelatihan Internal



Seminar Skripsi



Seminar PKL



Kelas Riset



Pelatihan Kakak Pembimbing



Pelatihan PKM

ooo





Thank You!

Become Part of Our Journey

Contact Person:

- **Alisha Rizki Ainiyah (088216760762)**
- **Mutiara Annastasya (081529091745)**