

Nombre del evento:	<i>CURSO SOBRE EL MÓDULO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DEL SISTEMA DE GESTION FINANCIERA DE LOS RECURSOS HUMANOS (SIGEFIRRH)</i>
Objetivo:	<p><i>Adiestrar y facilitar la tarea del personal responsable de llevar a cabo el registro inicial y/o permanente, y el control de la data y procesos, que contiene el Módulo de Administración de Personal, específicamente en lo concerniente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Al manejo de los Parámetros y Datos Básicos que intervienen en las bases de cálculo de las asignaciones y/o retenciones, relacionadas con las remuneraciones y otros pagos al personal</i> <i>Definir todas las opciones relacionadas con los procesos desde el punto de vista laboral y funcional</i> <i>Enmarcar dentro del concepto de pago toda la normativa legal y administrativa que se requiere para su parametrización</i> <i>Facilitar la configuración del sistema de pago, de allí que se establecen conceptos universales y de uso frecuente, con el propósito de agilizar el registro de las transacciones.</i>
Contenido:	<p><i>Este curso contempla temas correspondientes al Módulo de Administración de Personal, cuyo contenido es el siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Parametrización: Definiciones, Parámetros y Fórmulas</i> <i>Datos del Trabajador</i> <i>Movimiento de Personal</i> <i>Carga masiva de Concepto</i> <i>Registro Cargo/Puestos</i> <i>Procesos de Nómina</i>
Duración:	<i>4 días - carga horaria de veinte y cuatro (24) horas</i>
Metodología:	<i>El curso tendrá una estructura consecutiva, esto con el propósito de establecer un orden secuencial, de manera que cada concepto a desarrollar capacite al participante para afrontar el siguiente; que brinde la información y el conocimiento suficiente para cumplir con los objetivos de aprendizaje planteados.</i>

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Ministerio del Poder Popular de Planificación y Finanzas
Dirección General de Modernización de la Administración Financiera del Estado
(DIGEMAFE)

	<p><i>Se buscará lograr una visión integral, que parta de lo más sencillo a lo más complejo, y de lo general a lo particular.</i></p> <p><i>Se trata de llevar a cabo una dinámica que favorezca la atención a la diversidad, que asegure la comprensión a los participantes de los contenidos básicos de aprendizaje y promover el desarrollo de cada uno de ellos, sin ningún tipo de discriminación, logrando la mayor inclusión posible.</i></p>
Destinatarios:	<p><i>Este curso está dirigido al personal responsable de la Dirección de Recursos Humanos que ejecuta los registros y procesos que son de su competencia, cuyo manejo está comprendido en el presente Módulo. Con énfasis en las áreas de Nómina, Presupuesto y demás personas responsables de la administración de personal o que de alguna manera participan activamente en la planificación, administración y control del gasto de la 4.01 Gastos de Personal.</i></p>
Resultados esperados:	<p><i>Al finalizar el curso los participantes estarán en capacidad de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer, y registrar todas las variables que intervienen en los cálculos para la elaboración de las nóminas de pago y otros conceptos de pago, a saber: tipo de personal, frecuencia de pagos, configuración de fórmulas, creación de tablas, así como el registro de asignación de cargos, esto en el Sistema se conoce como “Parametrización” y llegar a generar la nómina de pago.