

Prototipo dipendente comunale

Il sito web dedicato ai dipendenti comunali è stato progettato con l'obiettivo di garantire un'interazione intuitiva e funzionale, facilitando la gestione delle segnalazioni e delle proposte inviate dai cittadini. Il portale è progettato per essere semplice, coerente e facilmente navigabile.

BARRA SUPERIORE DI NAVIGAZIONE

La pagina principale del portale si apre con una **barra di navigazione superiore** dallo stile minimalista, accessibile da tutte le sezioni del sito, permettendo di navigare senza difficoltà. Essa include:

- **Logo:** rappresenta l'identità del portale.
- **Titolo "Portale comunale":** chiarisce immediatamente la funzione del sito.
- **Home:** riporta l'utente alla pagina principale.
- **Chat:** consente comunicazioni dirette.
- **Profilo:** permette di modificare le impostazioni personali.

Questa barra di navigazione è progettata per garantire un accesso immediato e senza ostacoli alle funzioni principali del portale, mantenendo la coerenza visiva in ogni sezione.

STRUTTURA HOME PAGE

Al centro della home page, tre grandi pulsanti rappresentano le funzionalità principali del portale. Ogni pulsante è accompagnato da un'icona intuitiva e da una breve descrizione:

1. **Archivio:** consente di consultare la cronologia delle segnalazioni e delle proposte già gestite.
2. **Lista proposte:** dà accesso alle idee inviate dai cittadini promuovendo trasparenza e partecipazione.
3. **Lista segnalazioni:** mostra tutte le segnalazioni ricevute per agevolare interventi tempestivi.

L'elemento visivo più significativo è lo sfondo centrale della home page, che attualmente mostra l'immagine del Duomo di Milano, ma sarà personalizzabile in base al comune che adatterà l'applicazione, in modo da riflettere l'identità locale e rafforzare il senso di appartenenza dei dipendenti e dei cittadini. Ad esempio, il comune di Roma potrebbe avere l'immagine del Colosseo.

Questa scelta grafica non è solo estetica, ma rafforza il senso di appartenenza e contestualizzazione.

Al centro della pagina campeggia la frase motivazionale **"La tua voce per cambiare la città"**, la value proposition di Voxpop. Questo slogan sottolinea l'importanza della collaborazione tra cittadini e dipendenti comunali, promuovendo l'idea che il dialogo e l'impegno condiviso siano essenziali per migliorare la comunità.

STRUTTURA LISTA SEGNALAZIONI

Selezionando “Lista segnalazioni” il dipendente comunale può gestire facilmente tutte le segnalazioni inviate dai cittadini visualizzando, valutando e aggiornando lo stato delle segnalazioni ricevute, garantendo un flusso di lavoro organizzato ed efficiente nella gestione delle problematiche segnalate dai cittadini.

L'interfaccia a tabella consente di **filtrare** per data, tipologia, luogo e gravità utilizzando i pulsanti "Filtra per..." e la barra di ricerca. Questo sistema aiuta il dipendente a dare priorità alle segnalazioni più urgenti e a organizzare meglio il proprio lavoro.

Ogni segnalazione è rappresentata da una riga con informazioni essenziali come:

- **Numero della segnalazione**
- **Oggetto** (ad esempio, buca sulla strada o semaforo malfunzionante)
- **Data di invio**
- **Luogo del problema**

Questi dati consentono al dipendente di identificare rapidamente l'intervento necessario.

Inoltre in questa sezione il dipendente ha la possibilità di indicare entro quale data verrà risolto il problema cliccando sull'opzione “Scegli la data” in cui potrà selezionare l'opzione:

- **"Da definire"**: Questa opzione viene utilizzata quando il dipendente non ha ancora sufficienti informazioni per procedere con la valutazione o la risoluzione del problema.
- **"N/A" (Non Applicabile)**: Questa scelta viene usata quando la segnalazione non è rilevante per il tipo di problema segnalato oppure è fuori dalla competenza del comune.
- **"Scrivi"**: In questo caso, il dipendente ha la possibilità di inserire una data specifica in cui prevede che il problema venga risolto.

Accanto a queste opzioni, sono presenti altre colonne informative, tra cui il **dettaglio della segnalazione**, in cui il dipendente può cliccare sull'icona corrispondente per accedere a una descrizione più approfondita della segnalazione visualizzando una **mappa** con la posizione precisa del problema, una **foto** del problema (se fornita dall'utente) e una breve **descrizione** che riassume il problema.

Inoltre, il dipendente ha la possibilità di **valutare la gravità della segnalazione** scegliendo se il problema è di **alta**, **media** o **bassa** gravità. Questa valutazione aiuta a pianificare gli interventi in base all'urgenza del problema.

Successivamente, il dipendente può decidere come procedere con la segnalazione, scegliendo se **approvarla**, **rifiutarla**, metterla in **valutazione** (quando è necessario un ulteriore esame da parte della commissione) o contrassegnarla come **risolta**. In questo modo, l'avanzamento del processo viene costantemente aggiornato.

Un punto fondamentale di questa sezione è la possibilità per il dipendente comunale di **fornire una risposta** diretta al cittadino attraverso un sistema di **feedback pubblico** o di consultare gli altri dipendenti comunali. La risposta non è visibile solo a chi ha inviato la segnalazione, ma è accessibile a tutti gli utenti del portale. Questo sistema consente di

comunicare aggiornamenti riguardo lo stato della segnalazione, confermare la presa in carico o spiegare il motivo di un eventuale rifiuto. Questo sistema garantisce una comunicazione trasparente e coinvolgente con i cittadini, mantenendoli informati sullo stato delle loro richieste.

In questo modo, il portale non solo semplifica la gestione delle segnalazioni, ma favorisce anche una comunicazione aperta e partecipativa tra cittadini e amministrazione, assicurando che ogni problema venga trattato con la giusta priorità e attenzione.

Nota: solo la prima segnalazione include funzionalità interattive per la gestione e gli aggiornamenti. Le successive sono consultabili in modalità di sola lettura.

STRUTTURA LISTA PROPOSTE

Dalla home del portale comunale, il dipendente può accedere alla sezione **Lista proposte** cliccando sull'apposita icona.

Ogni riga della tabella rappresenta una proposta dei cittadini, con informazioni chiave come l'oggetto della proposta, la data di invio e il luogo specifico. Questo permette al dipendente di avere una panoramica immediata delle idee presentate.

Cliccando sull'icona nella colonna **"Dettaglio"**, il dipendente può visualizzare ulteriori informazioni sulla proposta. Qui troverà una **breve descrizione** della proposta, insieme a una **mappa** che indica la posizione esatta del luogo interessato e una **foto** del luogo in cui è da effettuare l'intervento (se fornita dall'utente).

Nella colonna **"Stato"**, invece, il dipendente può aggiornare lo stato della proposta, scegliendo tra:

- **Approvato:** la proposta è accettata e sarà implementata;
- **Rifiutato:** la proposta non è stata accolta;
- **In valutazione:** la proposta è in fase di valutazione;
- **In sviluppo:** la proposta è stata accettata e i lavori sono già in corso;
- **Risolta:** la proposta è stata chiusa perché il problema è stato risolto.

Questo processo assicura che ogni proposta sia monitorata e che il cittadino sia informato sull'avanzamento della valutazione.

Infine, nella colonna **"Risposta"**, è disponibile una chat che consente al dipendente di comunicare direttamente ai cittadini permettendo di fornire aggiornamenti o di consultare gli altri dipendenti comunali.

Nota: solo la prima proposta include funzionalità interattive per la gestione e gli aggiornamenti. Le successive sono consultabili in modalità di sola lettura.

STRUTTURA SEZIONE DI COMUNICAZIONE

Cliccando sull'icona della chat, presente sulla barra superiore di ogni sezione, si apre la sezione **Comunicazione** che offre due principali funzionalità di comunicazione per facilitare la gestione e il coordinamento delle attività:

1. **Canale di messaggistica interna:**

Questo strumento consente una comunicazione **bidirezionale** in tempo reale tra i

dipendenti comunali. Attraverso la chat interna, i dipendenti possono scambiarsi aggiornamenti sulle segnalazioni ricevute, discutere dettagli operativi e coordinare l'assegnazione delle attività, decidendo chi deve occuparsi di ciascuna segnalazione. Questo sistema migliora l'efficienza del lavoro di squadra e garantisce una gestione organizzata delle problematiche cittadine.

2. **Chat con i cittadini:**

La piattaforma integra anche una chat dedicata alla comunicazione con i cittadini. In questa sezione, tutte le risposte inviate ai cittadini, insieme agli aggiornamenti relativi alle singole segnalazioni, sono raccolte in modo chiaro. Questo strumento consente ai dipendenti di fornire riscontri diretti e aggiornare i cittadini sullo stato delle loro richieste. La chat con i cittadini è **unidirezionale**, il che significa che i dipendenti possono inviare informazioni e aggiornamenti, ma non ricevere risposte dirette. Questo approccio mantiene un dialogo trasparente e organizzato, rafforzando il rapporto tra amministrazione e comunità senza sovraccaricare i dipendenti con comunicazioni non necessarie.

STRUTTURA ARCHIVIO

L'archivio consente di accedere a due sezioni principali: **Segnalazioni e Proposte**.

Ciascuna sezione offre una lista organizzata con informazioni essenziali, come l'oggetto, il luogo, l'esito (approvato o rifiutato), la data di invio della richiesta e quella di conclusione, evidenziando la durata del servizio e l'efficienza nella gestione.

Cliccando sull'icona dei dettagli, è possibile accedere a una pagina con ulteriori informazioni, tra cui la mappa del luogo specifico, eventuali foto caricate dagli utenti, una descrizione approfondita del problema o della proposta. Scorrendo verso il basso, sono visibili anche gli aggiornamenti inviati dai dipendenti ai cittadini per informarli sullo stato della segnalazione o della proposta.

L'interfaccia garantisce una consultazione rapida e approfondita, offrendo ai dipendenti uno strumento chiaro e trasparente per monitorare le attività svolte e migliorare continuamente la gestione delle richieste cittadine.

Nota: solo la prima riga consente di visualizzare i dettagli delle segnalazioni o proposte. Le righe successive sono consultabili in modalità sola lettura.

DESIGN E SCELTE GRAFICHE

Il design del portale è stato pensato per essere semplice, coerente e accessibile. La struttura è modulare, con un approccio **responsive** che assicura una visualizzazione ottimale sia su computer desktop che su dispositivi mobili.

- **Barra di Navigazione:** il layout chiaro e ordinato consente un accesso immediato alle principali sezioni.
- **Pulsanti Funzionali:** i tre pulsanti della home sono grandi e ben visibili, con un'icona e un testo descrittivo per ogni funzione, così da ridurre al minimo le incertezze dell'utente.

- **Coerenza Visiva:** i colori chiari dello sfondo, uniti agli accenti viola, danno un tocco professionale, mentre la tipografia scelta garantisce massima leggibilità.
- **Sezioni di segnalazione e proposte:** Il design delle sezioni Segnalazioni e Proposte è pulito e funzionale, con una palette di colori chiari (rosa per le segnalazioni, azzurro per le proposte) che facilita la distinzione visiva tra le aree. La struttura a griglia garantisce chiarezza e coerenza, migliorando l'esperienza utente.

Il portale è stato costruito con un forte focus sulla **user experience**, con l'obiettivo di ridurre il numero di clic necessari per completare una task. Ogni azione è accompagnata da **notifiche e feedback visivi** che guidano l'utente nel processo, confermando l'esito delle operazioni effettuate e facilitando l'interazione con il portale.

UN PORTALE PER IL FUTURO

In sintesi, il portale dei dipendenti comunali non è solo uno strumento di lavoro, ma un mezzo per rafforzare la collaborazione tra i cittadini e l'amministrazione. Attraverso un'interfaccia intuitiva, funzionalità ben strutturate e un design moderno, la piattaforma rappresenta un supporto essenziale per migliorare la gestione delle segnalazioni e delle proposte, garantendo trasparenza ed efficienza.