

Instruções para preenchimento de observações referentes ao relatório gerado automaticamente.

Ao entrar na opção de menu disponível “Prod. cartório”, onde o cartório administra seus dados estatísticos (ver figura 1), há uma nova opção:

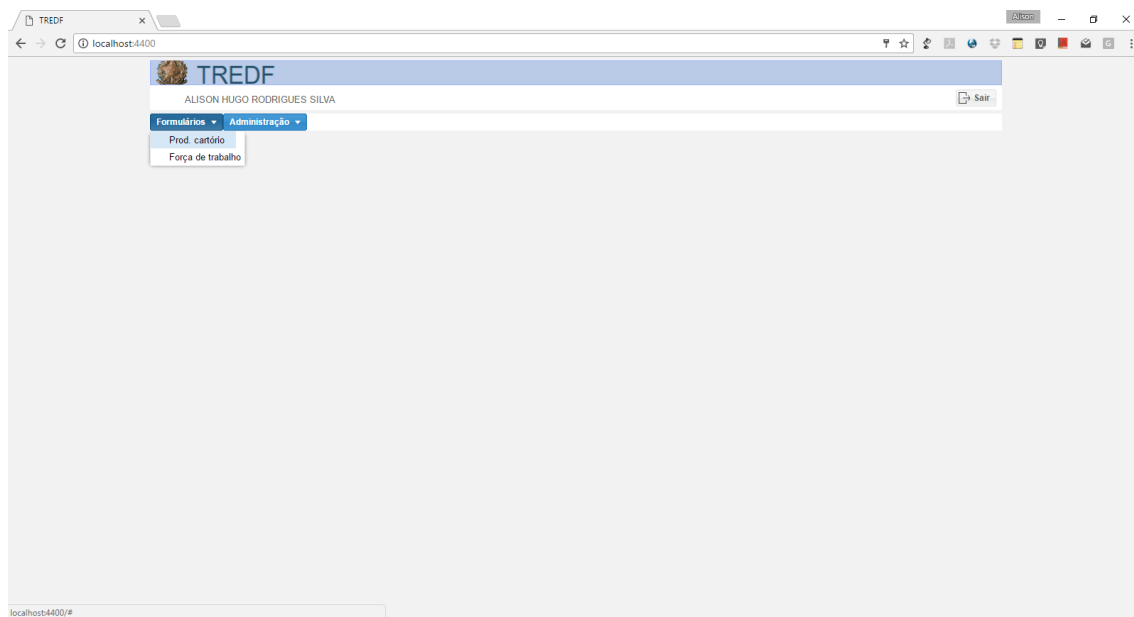


Figura 1

A opção de “visualizar o relatório gerado automaticamente” (ver figura 2). Essa opção será lançada quando o seu botão for clicado. É importante observar que uma competência e o cartório deverão estar selecionados em seus respectivos campos.

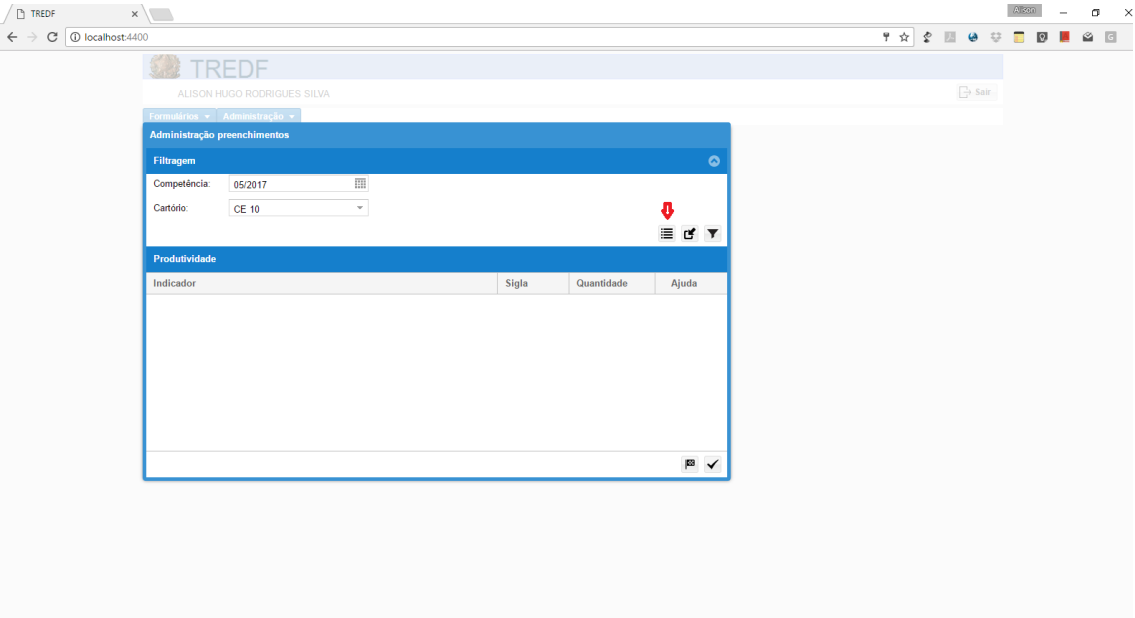


Figura 2

Após o botão de visualizar o relatório gerado automaticamente ser pressionado, será exibida uma nova janela com o resultado do relatório para a competência e cartório selecionados (figura 3).

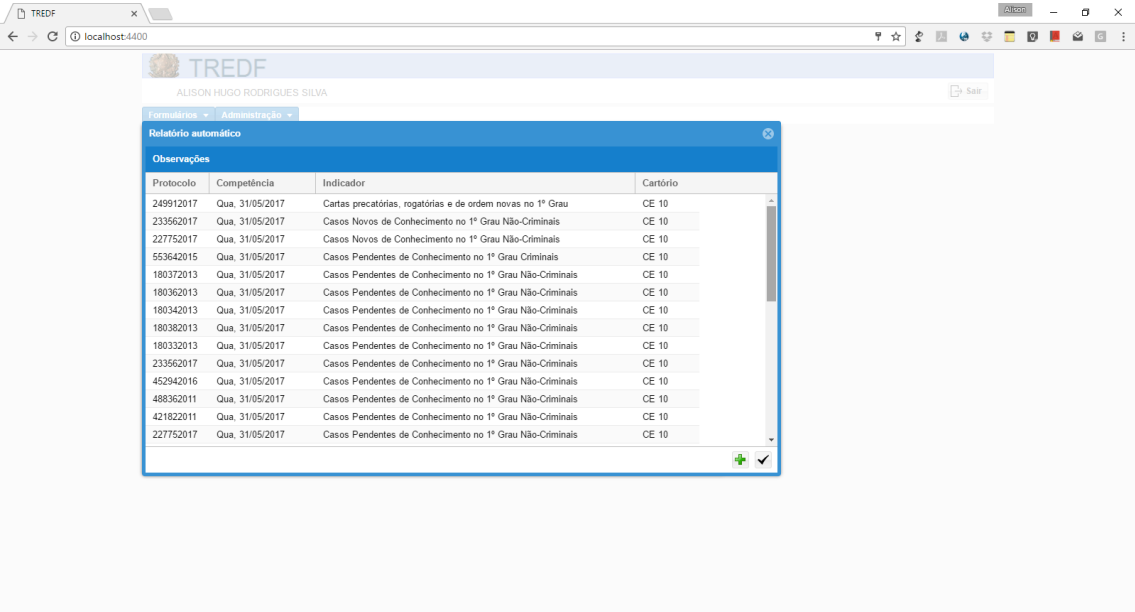


Figura 3

Para acrescentar uma observação sobre um dos registros encontrados, basta pressionar o botão do *mouse* duas vezes sobre o registro desejado. Uma janela de preenchimento será exibida com alguns campos previamente preenchidos: Protocolo, Competência, Indicador, Cartório. O campo Observação é de preenchimento livre e poderá ser utilizado para registrar a informação desejada (ver figura 4).

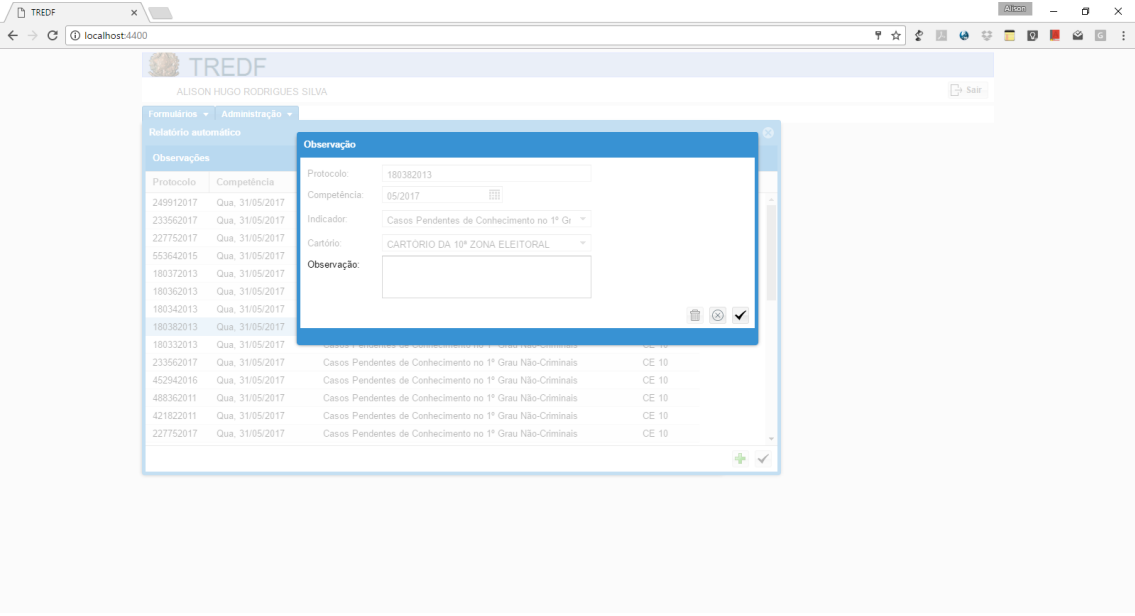


Figura 4

Após escrever a observação e pressionar o botão Confirmar, a observação será registrada no sistema. O registro com a observação será diferenciado na cor amarela (ver figura 5).

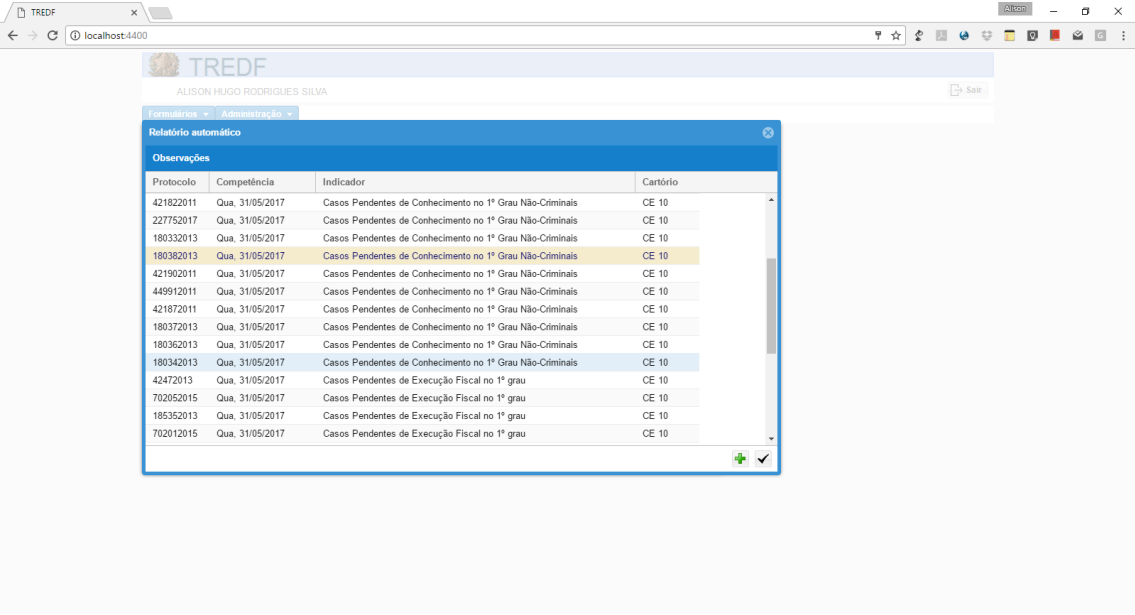


Figura 5

Caso perceba-se que não consta no relatório mensal um determinado protocolo para um determinado indicador, será possível adicionar uma nova observação pressionando-se o botão “adicionar” na janela acima (botão verde figura 5).

A janela de preenchimento de observação será exibida com a opção de se preencher o protocolo, o indicador e qual será a observação (figura 6).

The screenshot shows the TREDF web application interface. The main header displays the logo and the name 'ALISON HUGO RODRIGUES SILVA'. Below the header, there are two tabs: 'Formulários' and 'Administração'. The 'Formulários' tab is active, and the 'Observação' form is displayed. The form contains the following fields:

- Protocolo: 553642015
- Competência: 05/2017
- Indicador: ovos de Conhecimento no 3º Grau Criminais
- Cartório: CARTÓRIO DA 10ª ZONA ELEITORAL
- Observação: Minha outra observação

To the right of the form, there is a dropdown menu for 'Cartório' with a list of 'CE 10' entries. Below the form, there is a table with the following data:

Protocolo	Data	Descrição	Cartório
617122015	Qua, 31/05/2017	Inquiritos Pendentes no 1º Grau	CE 10
702012015	Qua, 31/05/2017	Processos Suspensos ou Sobrestados ou em Arquivo Provisório no 1º ...	CE 10
681102014	Qua, 31/05/2017	Processos Suspensos ou Sobrestados ou em Arquivo Provisório no 1º ...	CE 10
702052015	Qua, 31/05/2017	Processos Suspensos ou Sobrestados ou em Arquivo Provisório no 1º ...	CE 10
42472013	Qua, 31/05/2017	Processos Suspensos ou Sobrestados ou em Arquivo Provisório no 1º ...	CE 10
185352013	Qua, 31/05/2017	Processos Suspensos ou Sobrestados ou em Arquivo Provisório no 1º ...	CE 10

Figura 6

Ao se cadastrar uma observação dessa forma, o registro será diferenciado na cor vermelha (Figura 7 abaixo).

FF

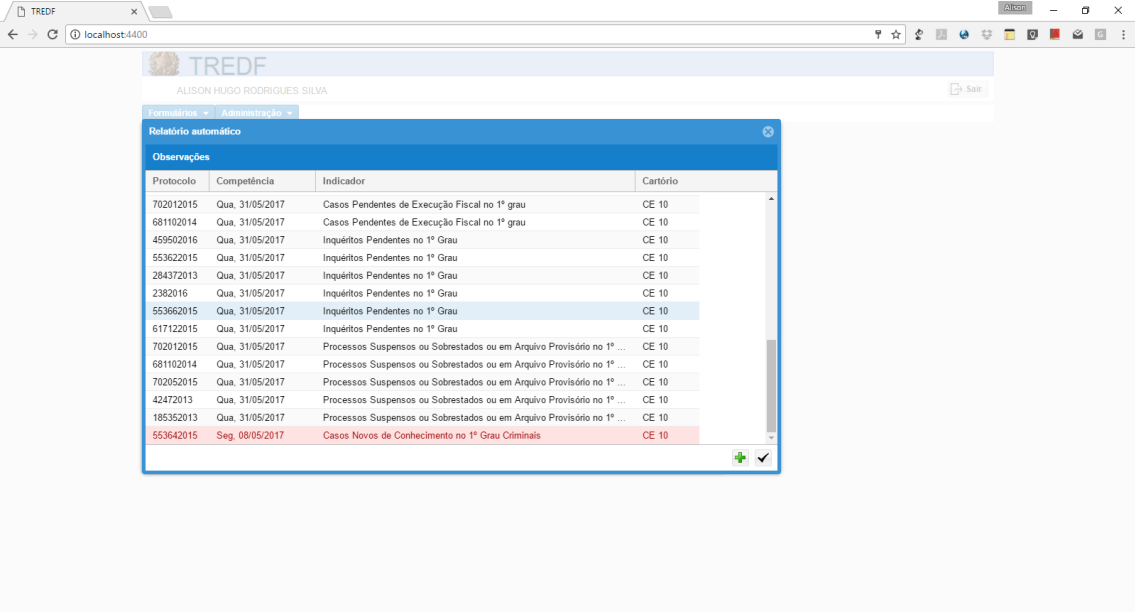


Figura 7

Caso seja necessário remover ou alterar uma observação, basta pressionar duas vezes o botão direito do *mouse* no registro amarelo ou vermelho, e a tela de edição será exibida com as informações da observação desejada. Para remover, basta pressionar no botão com o ícone de lixeira. Para alterar, apenas confirmar a ação (figura 8).

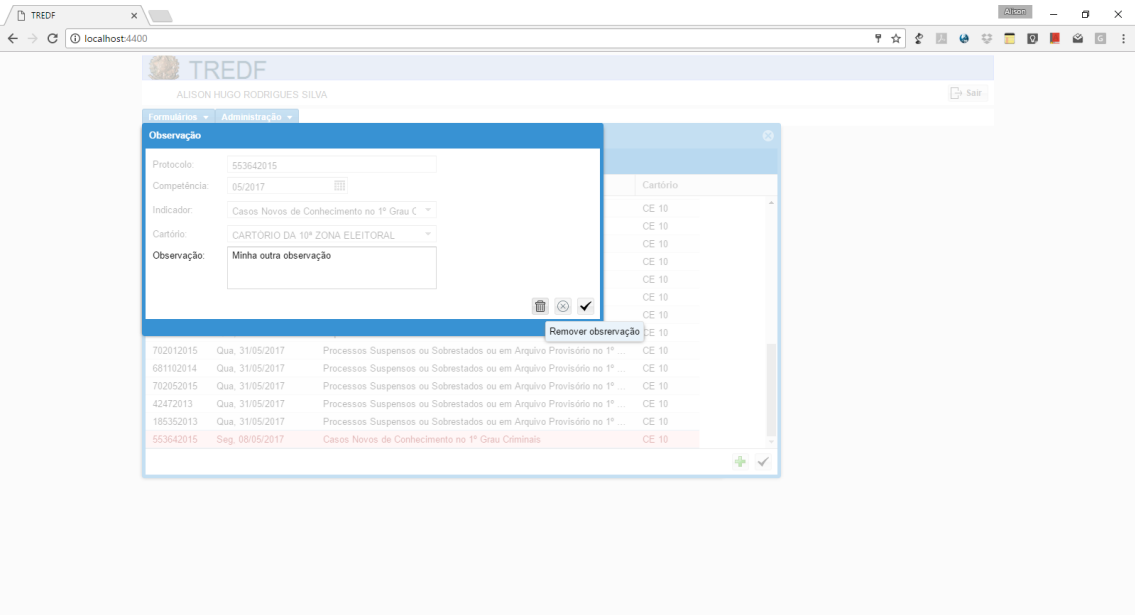


Figura 8