

Projeto:	Sales Portal				
Tipo:	<input type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Customização	<input checked="" type="checkbox"/> Relatório		

Elaborador por:	Guilherme Costa	Data:	25/11/2019	Versão:	1.0

Resumo: Esse documento tem como o objetivo apresentar as funcionalidades do Sales Portal. Esse documento se aplica ao corpo técnico responsável por manter o portal.

1. Acessar ao portal através da url:

<http://salesportal.projeto.prodatamobility.com.br/login>



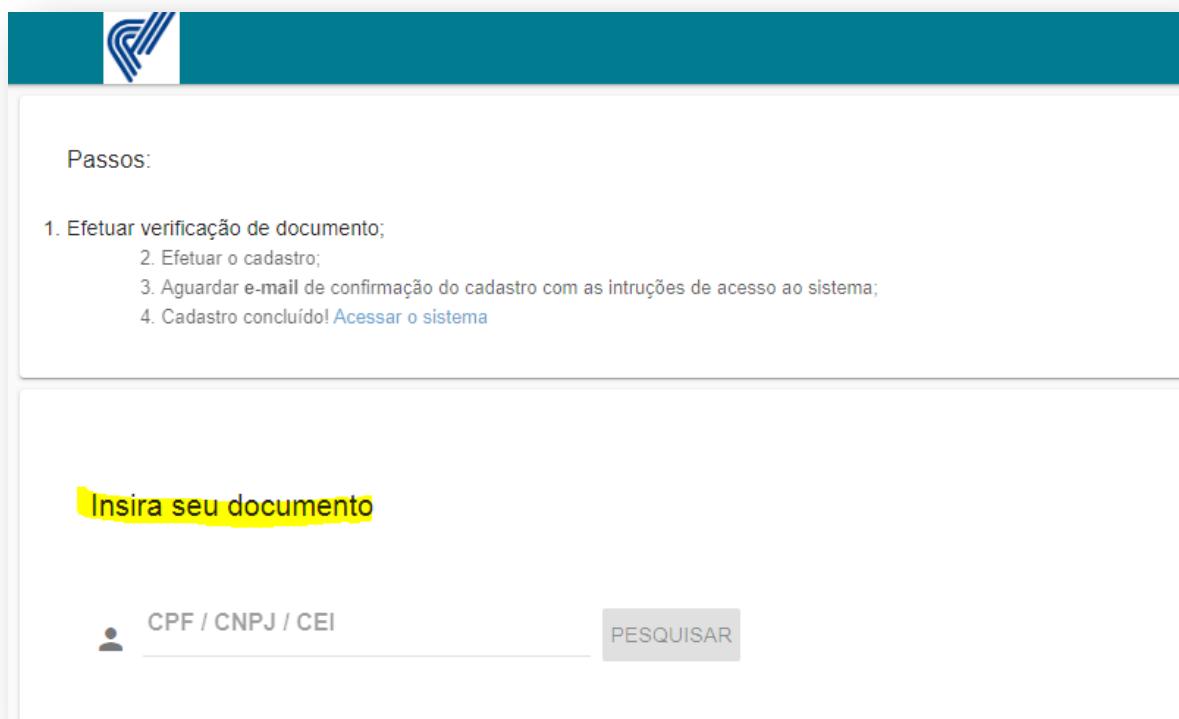
The screenshot shows the login interface for the Sales Portal. At the top, there's a logo consisting of blue curved lines forming a stylized 'P' and 'D'. To its right, the text "Loja Virtual" and "Mercury System" is displayed. Below the logo, there are two input fields: one for "Usuário*" (User*) with a user icon and one for "Senha*" (Password) with a key icon. To the right of the password field is a link "Esqueceu sua senha?". At the bottom left is a "NOVO" (New) button, and at the bottom right is an "ENTRAR" (Enter) button.

O usuário e senha utilizados são disponibilizados via e-mail após o cadastro no portal.

Para cadastro no portal é necessário clicar no botão novo e preencher as informações obrigatórias de cadastro.

Se o portal for utilizado para **pessoa física** adicionar o número de **CPF**.

Se for registrado como **empresa** utilizar o **CNPJ** ou **CEI** no campo '**Insira seu documento**'.



Após a inserção dos documentos obrigatórios e os dados de e-mail, clicar em 'Salvar cadastro'

Estado: (opcional)

Cidade: (opcional)

ex.: São Paulo

Dados de acesso

E-mail: *

teste@prodatamobility.com.br

Confirmar E-mail: *

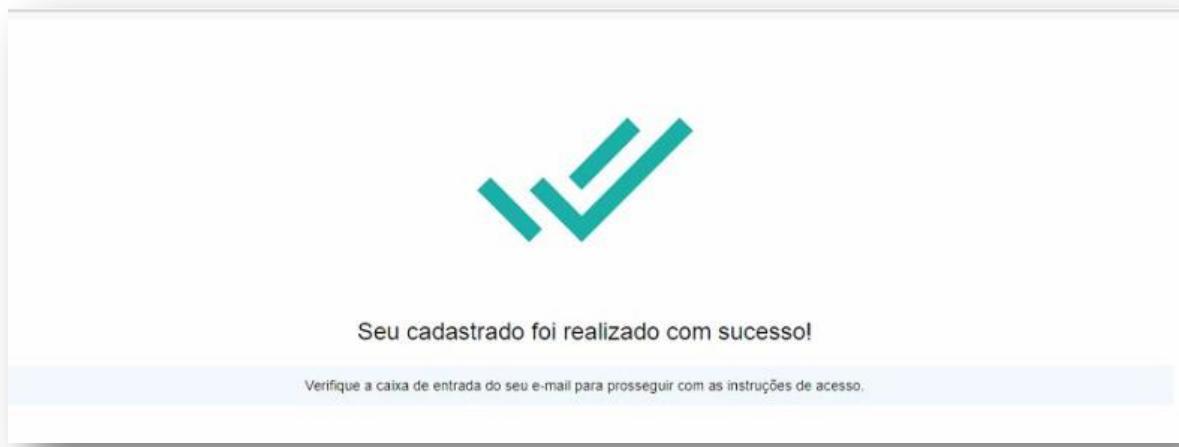
teste@prodatamobility.com.br

Termos de adesão

Li e aceito os [Termos de Adesão](#)

SALVAR CADASTRO

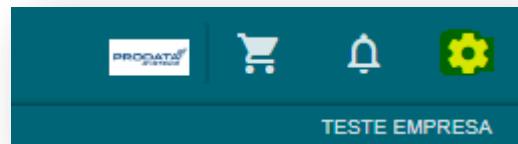
Caso as informações estejam corretas será apresentado a seguinte tela



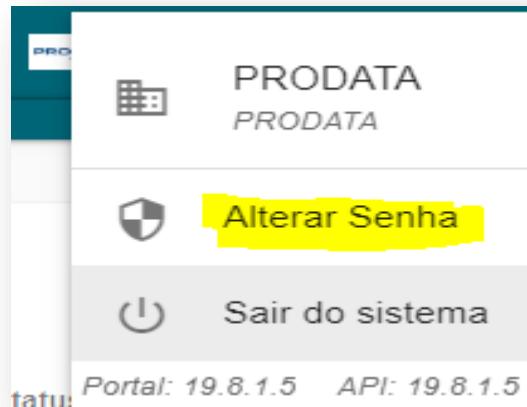
Após acessar o portal com a senha disponibilizada no e-mail será apresentada a seguinte tela

A screenshot of the PRODATA Sales Portal dashboard. The top navigation bar includes links for Dashboard, Meus Dados, Usuários, Funcionários, and Pedidos. On the right, there are icons for user profile, cart, notifications, and settings, with the text "TESTE EMPRESA" above them. The main area is divided into four sections: "Pedidos (Últimos 5)" showing a message about no items and a reload button; "Importações de Pedidos" showing a message about no files and an import button; "Histórico de Compras (Período dos últimos 10 meses)" showing a chart with values from 0.4 to 1.0; and "Importações de Funcionários" showing a table with columns for Nome do Arquivo, Data, Status, and Ações, with a yellow plus button for new entries.

Caso seja necessário alteração de senha pressionar o botão localizado no canto superior direito.



Alterar a senha



Alterar Senha

Senha atual :	<input type="text"/>
Nova Senha :	<input type="text"/>
Confirmar Nova Senha :	<input type="text"/>

CANCELAR **ALTERAR SENHA**

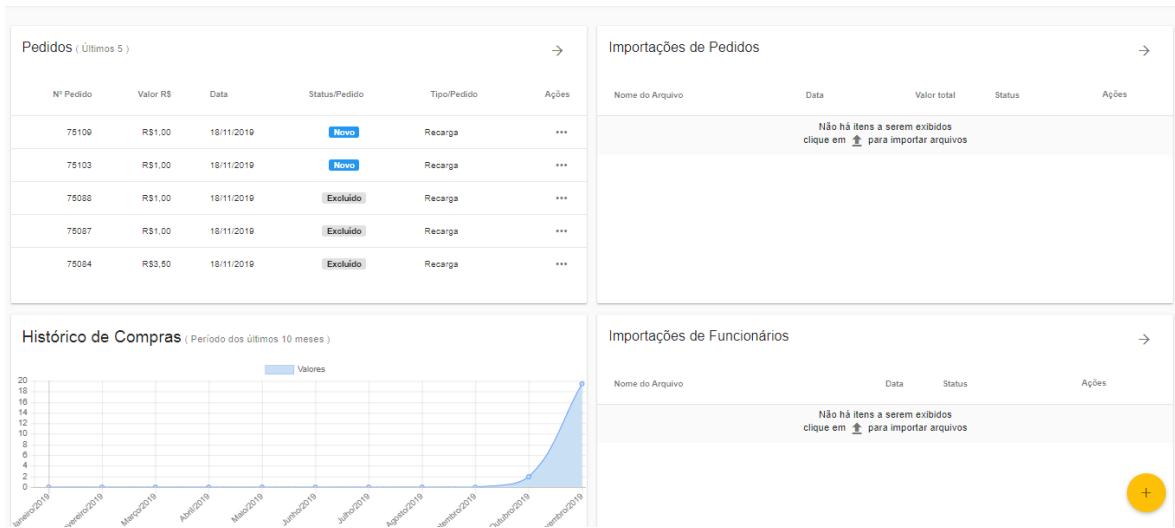
- **DASHBOARD**

A aba Dashboard apresenta informações de interação no portal.



- Nessa tela é possível visualizar os seguintes elementos:

1. Pedidos
2. Importação de Pedidos
3. Detalhes de pedido
4. Histórico de compras
5. Importação de Funcionários



Pedidos (Últimos 5)					
Nº Pedido	Valor R\$	Data	Status/Pedido	Tipo/Pedido	Ações
75109	R\$1,00	18/11/2019	Novo	Recarga	...
75103	R\$1,00	18/11/2019	Novo	Recarga	...
75088	R\$1,00	18/11/2019	Excluído	Recarga	...
75087	R\$1,00	18/11/2019	Excluído	Recarga	...
75084	R\$3,50	18/11/2019	Excluído	Recarga	...

Importações de Pedidos				
Nome do Arquivo	Data	Valor total	Status	Ações
Não há itens a serem exibidos clique em  para importar arquivos				

Histórico de Compras (Período dos últimos 10 meses)												
Valores	Jan/2019	Feb/2019	Mar/2019	Apr/2019	May/2019	Jun/2019	Jul/2019	Aug/2019	Sep/2019	Oct/2019	Nov/2019	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20

Importações de Funcionários			
Nome do Arquivo	Data	Status	Ações
Não há itens a serem exibidos clique em  para importar arquivos			

No botão de ações encontrado nos pedidos nos permite:

- Abrir pedido
- Clonar pedido
- Cancelar pedido
- Imprimir detalhes do pedido

Nº Pedido	Valor R\$	Data	Status/Pedido	Tipo/Pedido	Ações	Nome do Arquivo
75651	R\$5,00	25/11/2019	Novo	Recarga	<input type="checkbox"/>	Abrir Pedido
75109	R\$1,00	18/11/2019	Novo	Recarga	<input type="checkbox"/>	Clonar Pedido
75103	R\$1,00	18/11/2019	Novo	Recarga	<input checked="" type="checkbox"/>	Cancelar Pedido
75088	R\$1,00	18/11/2019	Excluído	Recarga	<input type="checkbox"/>	Imprimir detalhes do pedido
75087	R\$1,00	18/11/2019	Excluído	Recarga		

- **MEUS DADOS**

A aba Meus Dados está ás informações da empresa ou pessoa física cadastradas.

The screenshot shows the 'Meus dados' (My Data) section of the PRODATA Sales Portal. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Dashboard' (selected), 'Meus Dados' (highlighted in green), 'Usuários', 'Funcionários', and 'Pedidos'. Below the navigation bar, the page title 'Meus dados' is centered. On the right side, there are two buttons: 'LIMPAR' and 'SALVAR CADASTRO'. The main form area contains fields for basic information and address details:

Nome:	<input type="text" value="PRODATA MOBILITY TESTE"/>
CNPJ	<input type="text" value="58.503.758/0001-22"/>
Endereço	
CEP:	<input type="text" value="ex.: 01259-020"/> <input type="button" value=""/>
Logradouro:	<input type="text" value="ex.: Avenida Paulista"/>
Número:	<input type="text" value="ex.: 20114"/> <input type="text" value="Complemento: ex.: Apto 91"/>
Bairro:	<input type="text" value="ex.: Vila Madalena"/>
Cidade:	<input type="text" value="ex.: São Paulo"/>

- **USUÁRIOS**

A aba usuários permite

- Visualizar os usuários cadastrados
- Cadastrar usuários de acesso no sistema
- Criar grupos de acessos
- Atribuir pessoas aos grupos
- Desabilitar usuários de acesso ao sistema



Cadastro de Usuários

Nome	Login	Grupo	Status
PRODATA MOBILITY TESTE	GUILHERME.COSTA@PRODATAMOBILITY.COM.BR	- Todos -	- Todos -

Nome Login Grupo Status

PRODATA MOBILITY TESTE GUILHERME.COSTA@PRODATAMOBILITY.COM.BR Todos Todos ✓

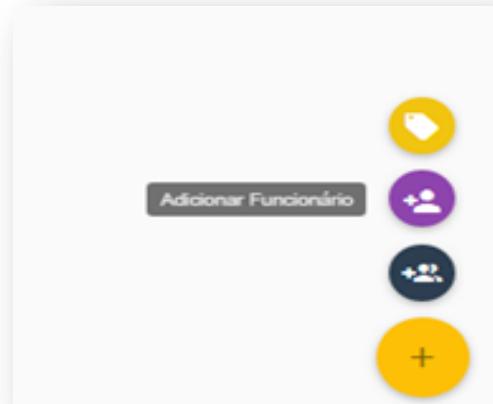
1/1 10 Itens

- **FUNCIONÁRIOS**



A aba funcionários permite que seja efetuado

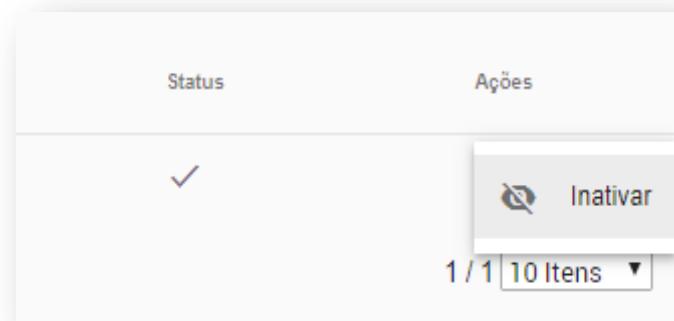
1. O cadastro de novos funcionários na empresa.
(Clicar no botão inferior direito)



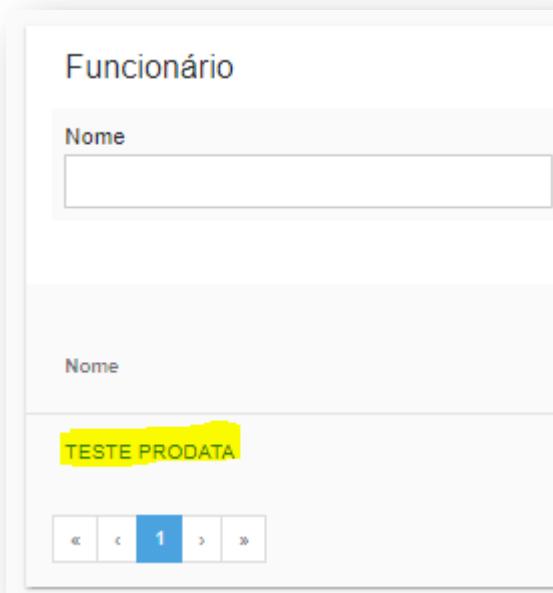
2. Efetuar a inativação de funcionários nas empresas

(Clicar em ações do lado do nome do funcionário que deseja inativar)

E logo após (Inativar)



3. Alteração dos cadastros dos funcionários
(clicar no nome do funcionário)



(Obs: só é possível alterar informações opcionais)

Cadastro de Funcionário

FUNCIONÁRIO	ENDEREÇO
Status : <input type="text"/>	CEP: <input type="text"/>
CPF* : <input type="text"/>	Bairro: <input type="text"/>
RG : <input type="text"/>	Logradouro: <input type="text"/>
Nome* : <input type="text"/>	Número: <input type="text"/>
Nº de matrícula : <input type="text"/>	Complemento: <input type="text"/>
Grupo : <input type="text"/>	Estado: <input type="text"/>
Nome da Mãe* : <input type="text"/>	Cidade: <input type="text"/>
Nome do Pai : <input type="text"/>	Telefone: <input type="text"/>
Data de Nascimento* : <input type="text"/>	

Cadastro de Funcionário

FUNCIONÁRIO	ENDEREÇO
Status : <input type="text"/>	CEP: <input type="text"/>
CPF* : <input type="text"/>	Bairro: <input type="text"/>
RG : <input type="text"/>	Logradouro: <input type="text"/>
Nome* : <input type="text"/>	Número: <input type="text"/>
Nº de matrícula : <input type="text"/>	Complemento: <input type="text"/>
Grupo : <input type="text"/>	Estado: <input type="text"/>
Nome da Mãe* : <input type="text"/>	Cidade: <input type="text"/>
Nome do Pai : <input type="text"/>	Telefone: <input type="text"/>
Data de Nascimento* : <input type="text"/>	

4. Ativação e Inativação de cartão para pedidos

Cadastro de Funcionário

FUNCIONÁRIO	ENDEREÇO	CARTÃO		
Valor diário R\$: <input type="text" value="0,00"/>				
Cartões:				
<table border="1"><tr><td> VALE TRANSPORT SYS 98.12.00001092-2 <input checked="" type="button" value="ATIVO"/></td><td> ESCOLAR SYS O usuário ainda não possui cartões <input type="button" value=""/></td></tr></table>			 VALE TRANSPORT SYS 98.12.00001092-2 <input checked="" type="button" value="ATIVO"/>	 ESCOLAR SYS O usuário ainda não possui cartões <input type="button" value=""/>
 VALE TRANSPORT SYS 98.12.00001092-2 <input checked="" type="button" value="ATIVO"/>	 ESCOLAR SYS O usuário ainda não possui cartões <input type="button" value=""/>			

- **PEDIDOS**

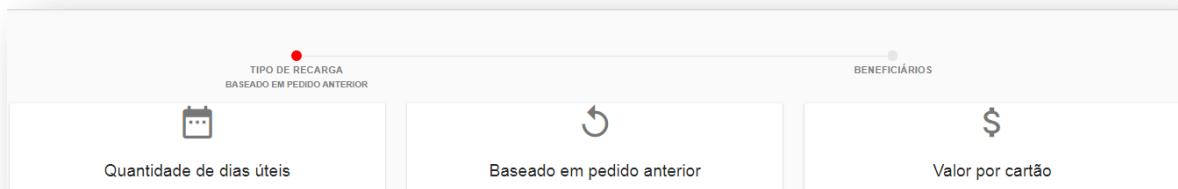


Na aba 'pedidos' são apresentadas as seguintes opções

- Recarga
- Histórico
- Importação

Para a geração de pedidos de recarga podemos utilizar:

1. Quantidade de dias úteis
2. Baseado em pedido anterior
3. Valor por cartão



1. Opção Quantidade de dias úteis

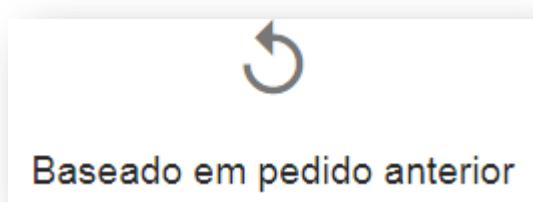


Recarga por grupos de funcionários baseando-se em quantidade de dias.

O saldo adicionado no cartão será o valor diário informado no cadastro do funcionário multiplicado pela quantidade de dias informada abaixo.

The screenshot shows a form for a 'Working Days' recharge. At the top, there are two sections: 'TIPO DE RECARGA' (Type of recharge) with 'QUANTIDADE DE DIAS ÚTEIS' (Number of working days) selected, and 'BENEFICIÁRIOS' (Beneficiaries). Below these are two informational text boxes: 'Recarga por grupos de funcionários baseando-se em quantidade de dias.' (Recharge by groups of employees based on the number of working days.) and 'O saldo adicionado no cartão será o valor diário informado no cadastro do funcionário multiplicado pela quantidade de dias informada abaixo.' (The balance added to the card will be the daily value indicated in the employee's record multiplied by the number of days indicated below.). The main form area has fields for 'Forma de pagamento' (Payment method) set to 'Boleto', 'Data de Liberação do Pedido' (Release date of the order) set to '25/11/2019', and 'Grupo:' (Group) with a dropdown menu showing 'Selezione...' (Select...). To the right of the group field are 'Qtd. em dias:' (Quantity in days) set to '21' and a 'ADICIONAR SALDO' (Add balance) button. Below this, there is a table with columns 'Grupo' (Group) and 'Dias' (Days), showing a single row with the message 'Não há itens a serem exibidos' (No items to be displayed).

2. Opção Baseado em pedido anterior



Recarga de funcionários baseando-se nos últimos pedidos gerados.

TIPO DE RECARGA
BASEADO EM PEDIDO ANTERIOR

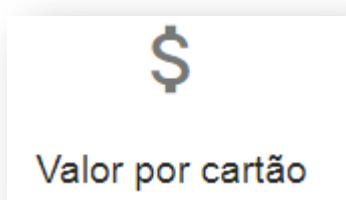
BENEFICIÁRIOS

Clonar Pedido

Nº Pedido	Data do Pedido	Valor	Ações
<input type="checkbox"/> 75109	18/11/2019	R\$1,00	COPIAR PEDIDO
<input type="checkbox"/> 75103	18/11/2019	R\$1,00	COPIAR PEDIDO

2 / 2 [10 Itens ▾]

3. Opção Valor por cartão



Recarga de funcionários por cartão

TIPO DE RECARGA
VALOR POR CARTÃO

R\$ 5,00
Valor por cartão para todos selecionados

ADICIONAR SALDO

BENEFICIÁRIOS

Forma de pagamento: Boleto

Data de Liberação do Pedido: 25/11/2019

1 funcionário selecionado

Nome	Nº Cartão	CPF	Grupo
<input checked="" type="checkbox"/> TESTE PRODATA	77.04.00028811-3	02704855030	Selecion...

R\$ 5,00

R\$ 5,00

1 / 1 [10 Itens]

→

1º Passo Preencher o valor da recarga

2º Passo Selecionar funcionário

3º Passo Clicar em adicionar Saldo

4º Passo Clicar no botão inferior direito para confirmar o pedido

Logo após a confirmar o pedido clicar no botão de Finalizar o Pedido

DETALHES

- Nº Pedido : 75651
- Status/Pedido: [Edição](#)
- Pagamento via: Boleto
- Status/Boleto: [\(não gerado\)](#)

VALE TRANSPORTE

DETALHES

Valor total do Produto : R\$5,00

Total : R\$5,00

CANCELAR PEDIDO [FINALIZAR PEDIDO](#)

Pedido Finalizado já está pronto para a emissão do boleto

Pedido finalizado com sucesso!

- Nº Pedido : 75651
- Status/Pedido: [Novo](#)
- Pagamento via: Boleto
- Status/Boleto: [\(não gerado\)](#)
- Liberação da recarga : 25/11/2019

VALE TRANSPORTE

DETALHES

Valor total do Produto : R\$5,00

Total : R\$5,00

[IMPRIMIR BOLETO](#)

Clique em detalhes se quiser mais informações sobre o pedido

[IMPRIMIR BOLETO](#)
 [DETALHES](#)

Pedido

Proprietário	Cartão	CPF	Grupo	Valor
TESTE PRODATA	77.04.00028611-3	02704855030		R\$5,00

1 / 1 | 10 Itens ▾