

MODUL PANDUAN SISTEM ERP TOKO GEMILANG



Jalan Cempaka. Sari 3 No.12,
RT.12/RW.8, Harapan Mulya, Kec.
Kemayoran, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta
10640.

Table of Contents

- 01** LOGIN
- 02** TAMBAH PEMBELIAN
- 03** HISTORY
- 04** CETAK NOTA DAN FSURAT JALAN

1. LOGIN



-
1. Setelah memencet tombol Login, maka anda akan diarahkan ke laman "Sign In".
 2. Masukkan Username dan Password yang telah diberikan.
 3. Klik Tombol "Sign In".
 4. Jika berhasil, anda akan diarahkan ke halaman dashboard utama. Jika gagal, pastikan Username dan Password yang anda masukkan benar.

2.TAMBAH PEMBELIAN

The screenshot displays the SETG application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Dashboard', 'Stock Barang' (with a left arrow and '1'), 'Input Pembelian' (with a left arrow and '2'), 'Input Barang', 'History Barang', 'Operational', 'Laporan Penjualan', and 'Modul Panduan'. The main content area is titled 'Input Pembelian SETG' and includes a 'Tambah Pembelian' button, a left arrow, and the number '4'. Below this is a table with columns: 'ID Pembelian', 'Nama Barang', 'Harga Barang', and 'Jumlah Pembelian'. The table is currently empty, with the text 'Tidak ada Data' at the bottom. A modal window titled 'Tambah Pembelian' is open, showing four input fields: 'ID Pembelian', 'Nama Barang', 'Harga Barang', and 'Jumlah Pembelian'. Each field has a placeholder text 'Masukkan ID Barang'. The 'Jumlah Pembelian' field contains the number '5'. At the bottom of the modal are 'Submit' and 'Cancel' buttons. The number '6' is positioned next to the 'Jumlah Pembelian' field. A 'LOG OUT' link is visible in the top right corner of the main content area.

1. Di menu utama, Klik "Stock Barang".
2. Pilih Submenu "Input Pembelian".
3. Setelah klik tombol "Input Pembelian" maka akan menampilkan halaman Input Pembelian.
4. Klik tombol "Tambah Pembelian" lalu sistem akan menampilkan isi form "tambah pembelian".
5. Setelah mengisi formulir, klik tombol "Submit" untuk menyimpan data pembelian barang.
6. Terdapat tombol "Cancel" jika user tidak ingin mengisi form "Tambah pembelian".

3.HISTORY

CEMILANG SETG

Budi Prasetyo
OWNER

Dashboard

Stock Barang ← 1

Input Pembelian

Input Barang

History Barang ← 2

Operational

Laporan Penjualan

Modul Panduan

History Barang SETG

Cari Barang ← 4

ID Barang	Nama Barang	Harga Barang	Stok Barang
Tidak ada Data			

3

1. Di menu utama, Klik "Stock Barang".
2. Pilih Submenu "History Barang".
3. Setelah klik tombol "History Barang" maka akan menampilkan halaman History Barang.
4. Klik "Cari Barang" untuk mencari barang yang akan ditampilkan.

4.CETAK NOTA PENJUALAN DAN SURAT JALAN

The screenshot displays the SETG application interface. On the left is a sidebar with the user profile 'Budi Prasetyo OWNER' and a menu including 'Dashboard', 'Stock Barang', 'Input Pembelian', 'Input Barang', 'History Barang', 'Operational' (selected), 'Laporan Penjualan', and 'Modul Panduan'. The main area shows the 'Operational' section with a 'Tambah Operational' button and a table with columns: No, Tanggal, Nama Customer, Keterangan, Jenis Dokumen, and Aksi. Below this is a modal form titled 'Tambah Operational' with two tabs: 'Nota Penjualan' and 'Surat Jalan'. The form contains fields for 'No Nota', 'Nama Customer', 'Tanggal', 'Alamat Customer', 'Nama Penjual', 'No Telp Customer', and a 'Detail Produk' section with columns for 'Nama Barang', 'Harga Satuan', 'Kuantitas', and 'Total'. At the bottom of the form are 'SUBMIT', 'DELETE', and 'PRINT' buttons.

1. Di menu utama, Klik "Stock Barang".
2. Pilih Submenu "Operational".
3. Setelah klik tombol "Operational" maka akan menampilkan halaman Operational.
4. Klik "Tambah Operational" lalu sistem akan menampilkan form "tambah operational".
5. Dalam form tambah operational terdapat dua tombol yaitu form nota penjualan dan form surat jalan.
6. Jika produk lebih dari satu maka user bisa memencet tombol "+".
7. Setelah mengisi formulir, klik tombol "Submit" untuk menyimpan data. Klik tombol "Delete" untuk menghapus value form. Klik tombol "Print" untuk mencetak form.

INFORMASI LEBIH LANJUT

**Contact :
Alissa (087782994162)**