

# MODUL PANDUAN SISTEM ERP TOKO GEMILANG



---

Jalan Cempaka. Sari 3 No.12,  
RT.12/RW.8, Harapan Mulya, Kec.  
Kemayoran, Kota Jakarta Pusat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
10640.

# Table of Contents

- 01** LOGIN
- 02** TAMBAH PEMBELIAN
- 03** HISTORY
- 04** CETAK NOTA DAN FSURAT JALAN

# 1. LOGIN

1



GEMILANG 888  
Toko Plastik Gemilang 888

SIGN IN

User ID

password

Sign In

2



GEMILANG 888  
Toko Plastik Gemilang 888

SIGN IN

budi123

password

Sign In

3

- 
1. Setelah memencet tombol Login, maka anda akan diarahkan ke laman "Sign In".
  2. Masukkan Username dan Password yang telah diberikan.
  3. Klik Tombol "Sign In".
  4. Jika berhasil, anda akan diarahkan ke halaman dashboard utama. Jika gagal, pastikan Username dan Password yang anda masukkan benar.

# 2. TAMBAH PEMBELIAN

The screenshot displays the SETG application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Dashboard', 'Stock Barang' (with a left arrow and '1'), 'Input Pembelian' (with a left arrow and '2'), 'Input Barang', 'History Barang', 'Operational', 'Laporan Penjualan', and 'Modul Panduan'. The main content area is titled 'Input Pembelian SETG' and features a 'Tambah Pembelian' button, a left arrow, and the number '4'. Below this is a table with columns: 'ID Pembelian', 'Nama Barang', 'Harga Barang', and 'Jumlah Pembelian'. The table is currently empty, with a '3' and the text 'Tidak ada Data' below it. A modal window titled 'Tambah Pembelian' is open, containing four input fields labeled 'ID Pembelian', 'Nama Barang', 'Harga Barang', and 'Jumlah Pembelian', each with a placeholder 'Masukkan ID Barang'. The 'Jumlah Pembelian' field has the numbers '5' and '6' entered. At the bottom of the modal are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

1. Di menu utama, Klik "Stock Barang".
2. Pilih Submenu "Input Pembelian".
3. Setelah klik tombol "Input Pembelian" maka akan menampilkan halaman Input Pembelian.
4. Klik tombol "Tambah Pembelian" lalu sistem akan menampilkan isi form "tambah pembelian".
5. Setelah mengisi formulir, klik tombol "Submit" untuk menyimpan data pembelian barang.
6. Terdapat tombol "Cancel" jika user tidak ingin mengisi form "Tambah pembelian".

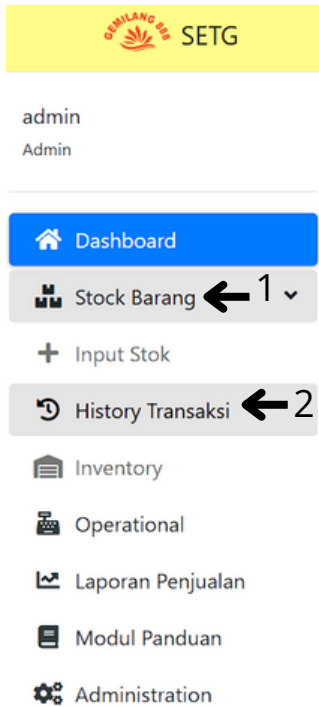
# 2. INPUT STOK

The screenshot displays the SETG application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Dashboard', 'Stock Barang' (with a dropdown arrow and number 1), 'Input Stok' (with a dropdown arrow and number 2), 'History Transaksi', 'Inventory', 'Operational', 'Laporan Penjualan', 'Modul Panduan', and 'Administration'. The main content area shows the 'Purchases' page (labeled with number 6). At the top of this page are two buttons: 'Add Purchase' and 'Add Supplier' (labeled with number 3). Below these buttons is a table with columns: 'Purchase ID', 'Date', 'Supplier Name', 'Item Name', 'Quantity', 'Unit Price', and 'Total Amount'. The table contains three rows of data. A modal window titled 'Add Supplier' is open, showing a form with a 'Supplier Name' input field (labeled with number 4) and an 'Add Supplier' button (labeled with number 5). Another modal window titled 'Add Purchase' is also shown, featuring a 'Supplier' dropdown menu (set to 'Panjul'), a 'Date' input field, and an 'Items' table with columns 'Item', 'Quantity', 'Unit Price', and 'Actions'. The 'Items' table has one row with a 'Select Item' dropdown, empty 'Quantity' and 'Unit Price' fields, and a 'Remove' button. At the bottom of the 'Add Purchase' modal are two buttons: 'Add Item' (labeled with number 8) and 'Add Purchase' (labeled with number 9).

1. Di menu utama, Klik Stock Barang.
2. Pilih Submenu Input Stok.
3. Setelah klik tombol "Add Supplier" maka akan menampilkan halaman "add supplier".
4. Masukkan nama supplier di kolom "Supplier Name".
5. Setelah mengisi formulir, klik tombol "Add Supplier" untuk menyimpan data nama supplier ke dalam database.
6. klik tombol "Add Purchase" maka akan menampilkan halaman "add purchase".

7. Masukkan nama supplier yang sudah di masukan pada form "Add Supplier". masukkan tanggal beserta item, quantity dan uni price.
8. Jika user ingin menambahkan produk lain maka bisa memencet tombol "Add Item".
9. Setelah selesai mengisi dan menambahkan barang, maka user bisa memencet tombol "Add Purchase" untuk menyimpan data pembelian ke dalam database .

# 3.HISTORY TRANSAKSI



The screenshot shows the 'History Transaksi' page. At the top, there is a 'Show 10 entries' label with an arrow '3' pointing to it, and a 'Search:' field with an arrow '4' pointing to it. The main content is a table with the following data:

ID Barang	Nama Barang	Harga Barang	Stok Barang	Transaction Type	Quantity	Date
15	Plastik Sampah Hitam Uk 80x100@50bks	-5000.00	2	Purchase	2	20/02/2025
3	Plastik Sampah Hitam Uk 40x60	-1000.00	1	Purchase	1	20/02/2025
478	Aluminium Foil	-2000.00	4	Purchase	1	20/02/2025
342	Kantong Kresek Losspack Hitam Uk 17	-9000.00	1	Purchase	1	11/02/2025
16	Plastik Sampah Hitam Uk 90x120@50bks	10000.00	-3	Sale	-3	11/02/2025
458	Glue Stick	10000.00	-4	Sale	-4	11/02/2025
13	Plastik Sampah Hitam Uk 50x75 @50bks	-1000.00	3	Purchase	0	10/02/2025

1. Di menu utama, Klik "Stock Barang".
2. Pilih Submenu "History Transaksi".
3. Setelah klik tombol "History Transaksi" maka akan menampilkan halaman History Transaksi.
4. Klik "Cari Barang" untuk mencari barang yang akan ditampilkan.

# 4.INVENTORY

admin  
Admin

Dashboard

Stock Barang ← 1

+ Input Stok

History Transaksi

Inventory ← 2

Operational

Laporan Penjualan

Modul Panduan

Administration

Inventory ← 3

Save All

Show 10 entries

Search: 6 →

ID	SKU	Name	Description	Current Stock	Reorder Level	Unit Price	Unit	Actions
1		Plastik Sampah Hitam Uk 40x50	Pack	0	10	10000,00	Pa	Save ← 5
2		Plastik Sampah Hitam BP Uk 40x50	Pack	0	10	10000,00	Pack	Save
3		Plastik Sampah Hitam Uk 40x60	Pack	1	10	10000,00	Pack	Save

1. Di menu utama, Klik "Stock Barang".
2. Pilih Submenu "Inventory".
3. Setelah klik tombol "Inventory" maka akan menampilkan halaman Inventory.
4. Jika ingin mengubah harga baru maka bisa diubah melalui kolom unit price.
5. Tekan tombol "save" akan menyimpan data harga yang baru ke dalam database sistem.
6. Klik "Cari Barang" untuk mencari barang yang akan ditampilkan.

# 5.Operasional



admin  
Admin

Dashboard

Stock Barang

+ Input Stok

History Transaksi

Inventory

Operational ← 1

Laporan Penjualan

Modul Panduan

Administration

Point of Sales

Customer Information

Customer

Select Customer

Date

13/02/2025

Sale Items

Item	Quantity	Unit Price	Total Price	Actions
	2			

Add Item

Summary & Checkout

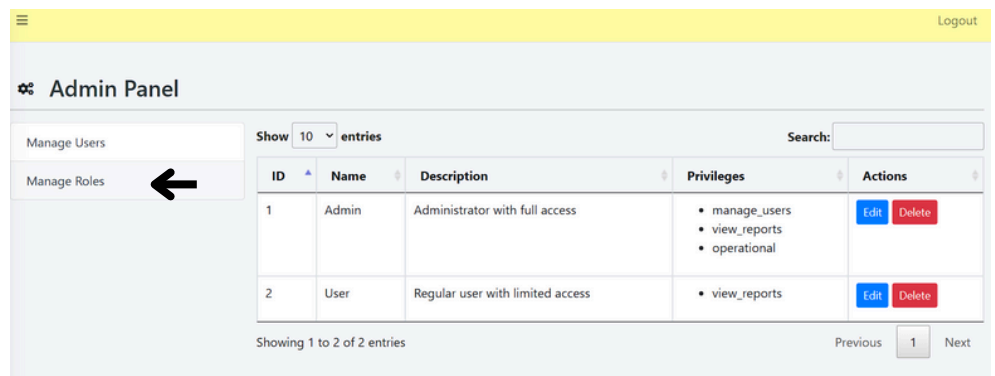
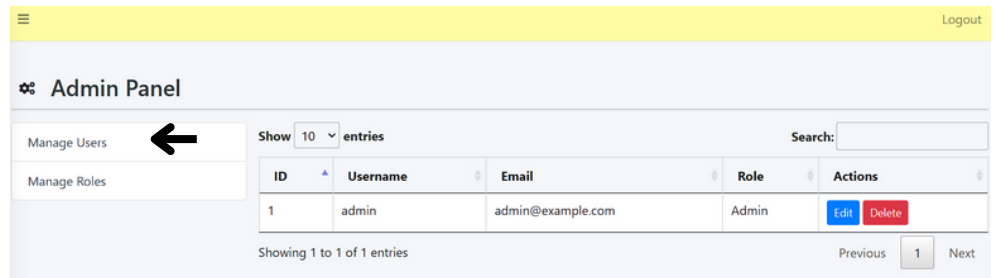
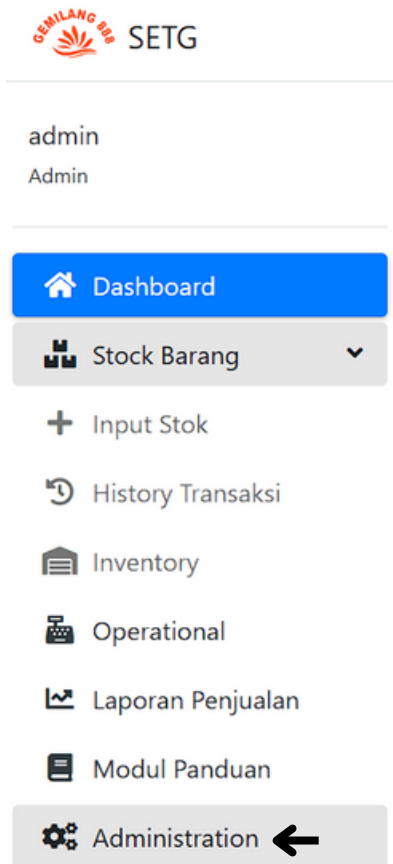
Total: Rp0,00

Checkout Reset Fields

1. Di menu utama klik menu "Operational".
2. Klik tombol "Add Item" maka akan menampilkan form, untuk mengisi item, quantity, unit price, total price, dan action.
3. Setelah selesai "add item", klik "Check Out" lalu sistem akan menampilkan nota penjualan dan surat jalan yang kemudian bisa di cetak.
4. Jika user tidak jadi untuk melakukan input maka user bisa memencet "Reset Fields".



# 6. ADMINISTRATION



1. Di menu utama, Klik "Administration".
2. Klik tombol "Manage User" maka akan menampilkan halaman "Manage User".
3. Klik tombol "Manage Rules" lalu sistem akan menampilkan halaman "manage rules".
4. Dalam form tambah operational terdapat dua tombol yaitu form nota penjualan dan form surat jalan.
5. Jika produk lebih dari satu maka user bisa memencet tombol "+".
6. Setelah mengisi formulir, klik tombol "Submit" untuk menyimpan data. Klik tombol "Delete" untuk menghapus value form. Klik tombol "Print" untuk mencetak form.

# **INFORMASI LEBIH LANJUT**

**Contact :  
Alissa (087782994162)**