

Nome: **Alisson de Lima**  
Idade: 25 anos  
Nacionalidade: Brasileiro  
Estado Civil: Solteiro  
CNH: B  
Cidade: Ponta Grossa - PR  
Telefone/WhatsApp: (42) 9 8826-1237  
E-mail: lima\_alisson@outlook.com  
[Minha Página Pessoal](#)

## 1. Objetivo Profissional

Atuar no setor de Tecnologia da Informação e colocar em prática meus conhecimentos e habilidades relacionados a área, a fim de gerar resultados e crescimento para a empresa, e também promover o meu desenvolvimento profissional.

Cargos e áreas de interesse:

- Analista de Sistemas
- Desenvolvimento
- Redes e Infraestrutura
- Suporte Técnico

## 2. Formação Acadêmica

**2022** - Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (UTFPR - Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Campus Ponta Grossa).

## 3. Experiência

**07/2018 – Atual:** Philus Administração e Participações Ltda.

Último Cargo: Assistente de T.I.

Atividades:

- Manutenção de equipamentos de informática (notebooks, desktops).
- Análise e diagnóstico de problemas relacionados a impressoras.
- Suporte técnico presencial e remoto aos usuários da matriz e das outras cinco empresas do grupo.
- Assistência em eventos audiovisuais (inauguração de filiais, reuniões, confraternizações).
- Projeto, instalação e configuração da infraestrutura de redes (cabearamento estruturado, switch, roteadores, telefonia, antena via rádio).

- Administração de telefonia fixa (PABX, VOIP).
- Projeto, instalação e configuração de CFTV.
- Administração de servidores de dados e aplicação (Windows Server), Intranet, e-mail (Postfix), backup (Backup Exec), Firewall (Aker).
- Gestão do inventário de software e hardware.
- Administração do ERP (Totvs – Linha Datasul).
- Controle de contratos de serviços (SLA's) prestados por terceiros (internet, Telecom, licenciamento de softwares, impressoras, softwares).
- Treinamentos técnicos e informativos de segurança da informação aos colaboradores.
- Capacitação de novos colaboradores (aprendiz) do departamento de T.I.
- Atividades administrativas (indicadores de desempenho, análise de riscos, oportunidades de melhoria, documentação de processos. Controle, medição e lançamento em sistema de faturas de telefonia, internet e serviços).

**08/2017 - 07/2018:** Ponta Grossa Ambiental Concessionaria de Serviço Público S/A

Último Cargo: Jovem Aprendiz

Atividades: Manutenção de equipamento de informática (notebooks, desktops). Suporte técnico (help-desk) aos usuários internos e remotamente. Formatação e configuração de computadores e dispositivos móveis. Instalação e manutenção da rede cabeada (Ethernet, Wi-Fi, Telefonia). Responsável por atividades administrativas do departamento (controle, medição e lançamento em sistema de faturas de telefonia, internet e outros serviços), controle, cotação e aquisição de recursos e equipamentos de informática, gestão do inventário de software e hardware. Acompanhamento de prestadores de serviços terceirizados.

**03/2017 - 08/2017:** Philus Administração e Participações Ltda.

Último Cargo: Estagiário

Atividades: Estágio curricular obrigatório no departamento de tecnologia da informação. Realizava manutenção e configuração de equipamentos de informática. Formatação de computadores. Prestava suporte técnico (help-desk) aos usuários internos e remotamente, administração de incidentes, resolução de problemas e solicitação de serviços. Instalação e manutenção da infraestrutura da rede cabeada e Wi-Fi. Instalação e configuração de softwares. Ministrava treinamentos técnicos aos colaboradores. Participação na implantação do sistema de chamados no departamento.

#### **4. Conhecimentos Adicionais - Informática**

- Microsoft Windows e Linux
- Pacote Office
- Ambiente de virtualização: Virtual Box, Microsoft Hyper-V
- Ferramentas de edição de foto e vídeo (Adobe Photoshop, Sony Vegas Pro)
- Desenvolvimento web: HTML, CSS, JavaScript
- Linguagem de programação: Java, C, SQL
- Controle de versão: Git e GitHub
- Metodologias Ágeis (Scrum)

#### **5. Idiomas**

- **08/2023 a 08/2025** - Curso de Inglês (Escola de idiomas KNN, Ponta Grossa).
- Espanhol (Básico)

#### **6. Cursos Complementares**

**2011** Programa Educativo Empreendedorismo Junior Achievement - Colégio São Francisco - PR.

**2017 - 2018** Programa Aprendiz Legal, conforme lei da aprendizagem (10.097/2000) com ênfase em Administração de Empresas - Instituição OS Gerar Curitiba/PR e Fundação Roberto Marinho.

**2022** Treinamento de Brigadista Orgânico com ênfase em prevenção e combate a incêndio e primeiros socorros (NR 23 | NPT017) - Resgate Pró-Vida Centro de Treinamento Profissionalizante.

**2023** Curso Básico de Atendimento a Emergências (CBAE) - Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC) - Online