

Nome: **Alisson de Lima**  
Idade: 25 anos  
Nacionalidade: Brasileiro  
Estado Civil: Solteiro  
CNH: B  
Cidade: Ponta Grossa - PR  
Telefone/WhatsApp: (42) 9 8826-1237  
E-mail: lima\_alisson@outlook.com  
[Minha Página Pessoal](#)

## 1. Objetivo Profissional

Atuar no setor de Tecnologia da Informação e colocar em prática meus conhecimentos e habilidades relacionados a área, a fim de gerar resultados e crescimento para a empresa, e também promover o meu desenvolvimento profissional.

Cargos e áreas de interesse:

- Analista de Sistemas
- Desenvolvimento
- Redes e Infraestrutura
- Suporte Técnico
- Testes (QA)

## 2. Formação Acadêmica

**2022** - Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (UTFPR - Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Campus Ponta Grossa).

## 3. Experiência

**03/2017 - 08/2017:** Philus Administração e Participações Ltda.

Último Cargo: Estagiário

Atividades: Estágio curricular obrigatório remunerado no departamento de tecnologia da informação. Realizava manutenção de equipamentos de informática (notebooks, desktops). Formatação de computadores. Suporte técnico (help-desk) aos usuários internos e remotamente. Instalação e manutenção da infraestrutura de rede cabeada e Wi-Fi. Instalação e configuração de softwares (proprietários e terceiros) para colaboradores e clientes. Responsável por implantação do sistema de chamados no departamento (osTicket).

**08/2017 - 07/2018:** Ponta Grossa Ambiental Concessionaria de Serviço Público S/A

Último Cargo: Jovem Aprendiz

Atividades: Manutenção de equipamento de informática (notebooks, desktops). Suporte técnico (help-desk) aos usuários internos e remotamente. Formatação de computadores. Instalação e manutenção da rede cabeada (Ethernet, Wi-Fi, Telefonia). Responsável por atividades administrativas do departamento (controle, medição e lançamento em sistema de faturas de telefonia, internet e outros serviços), cotação e aquisição de equipamentos e gestão do inventário de software e hardware.

**07/2018 – Atual:** Philus Administração e Participações Ltda.

Último Cargo: Assistente de T.I.

Atividades:

- Manutenção de equipamentos de informática (notebooks, desktops).
- Formatação de computadores.
- Suporte técnico (help-desk) aos usuários da matriz e das outras cinco empresas do grupo, incluindo ações remotas (TeamViewer, AnyDesk, Ammyy, VNC).
- Suporte a eventos audiovisuais (inauguração de filiais, reuniões, confraternizações).
- Projeto, instalação e configuração da infraestrutura de redes (cabeamento estruturado, switch, routers, telefonia, antena via rádio).
- Administração de telefonia (PABX, VOIP).
- Projeto, instalação e configuração de CFTV.
- Gerenciamento de servidores de dados e aplicação (Windows Server 2012), e-mail (Postfix), backup (Backup Exec 2010), Firewall (Aker), Intranet.
- Gestão do inventário de software e hardware.
- Gestão do ERP (Totvs – Linha Datasul).
- Controle de contratos de serviços (SLA's) prestados por terceiros (internet, telefonia, licenças, softwares).
- Treinamento de novos colaboradores do departamento de T.I.
- Atividades administrativas do departamento (elaboração e revisão de indicadores de desempenho, análise de riscos, oportunidades de melhoria, documentação de processos. Controle, medição e lançamento em sistema de faturas de telefonia, internet e serviços).

#### **4. Conhecimentos Adicionais - Informática**

- Pacote Office
- Ambiente de virtualização: Virtual Box, Microsoft Hyper-V
- Ferramentas de edição de foto e vídeo (Adobe Photoshop, Sony Vegas Pro)
- Desenvolvimento web: HTML, CSS
- Linguagem de programação: Java, C, PHP, SQL
- Controle de versão: Git e GitHub
- Metodologias Ágeis (Scrum)

#### **5. Idiomas**

- Inglês (Básico)
- Espanhol (Básico)

#### **6. Cursos Complementares**

**2011** Programa Educativo Empreendedorismo Junior Achievement - Colégio São Francisco - PR.

**2017 - 2018** Programa Aprendiz Legal, conforme lei da aprendizagem (10.097/2000) com ênfase em Administração de Empresas - Instituição OS Gerar Curitiba/PR e Fundação Roberto Marinho.

**2022** Treinamento de Brigadista Orgânico com ênfase em prevenção e combate a incêndio e primeiros socorros (NR 23 | NPT017) - Resgate Pró-Vida Centro de Treinamento Profissionalizante.

**2023** Curso Básico de Atendimento a Emergências (CBAE) – Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC)