

# Organismo de Investigación Judicial



*Reportes de averías*

Manual de Usuario

Versión 1.0

Noviembre, 2022

<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>Usuarios</b>	<b>3</b>
Usuario Acceso	3
Técnico	3
Jefe Técnico	3
Administrador de Edificio	3
Administrador	3
<b>Pantallas</b>	<b>3</b>
Inicio de Sesión	3
Selección de oficina	4
Menú	5
Registrar reporte	6
Consulta Averías	7
Seguimiento	8
Mis reportes	9
Tramitados por Técnicos	9
Dashboard	10
Hoja de trabajo	12
Catálogo Edificio	12
Catálogo Estado reporte	13
Catálogo Prioridad Reporte	14
Catálogo Tipo Reporte	15
Catálogo Funcionarios	16
<b>Terminología</b>	<b>18</b>

# Introducción

El presente manual tiene como fin explicar al usuario los usos del sistema de reportes de averías, su flujo de trabajo y las pantallas a las cuales puede acceder con base en el rol que esté presente, además brindará detalles de las vistas que presenta el sistema y explicando información sobre los permisos necesarios para acceder a la vista, la estructura de la pantalla, descripción de los componentes, tipo de pantalla, entre otros.

## Usuarios

El sistema cuenta con roles que otorgan permisos a los usuarios para acceder a distintas vistas y realizar una diversa cantidad de acciones a realizar según el rol que posea el usuario, además los roles están ligados a la oficina con la cual el usuario inició la sesión en el sistema.

### Usuario Acceso

El Usuario Acceso puede reportar a los administradores de edificios las averías que existen en el ambiente de trabajo.

### Técnico

El técnico puede consultar los reportes de averías que se le han asignado y una vez terminada dicha tarea, confirma su finalización.

### Jefe Técnico

El jefe técnico puede consultar las averías que se han reportado y las asigna a uno o más técnicos.

### Administrador de Edificio

El administrador de edificio puede reportar a los jefes técnicos las distintas averías que se presenten en su edificio.

### Administrador

El administrador es capaz de acceder a todas las vistas de los diferentes usuarios. Brinda mantenimiento al sistema y puede realizar pruebas.

## Pantallas

### Inicio de Sesión

Permisos: A esta pantalla pueden ingresar todos los usuarios, siempre y cuando tengan credenciales para poder usarla.

## Estructura de pantalla



The screenshot shows a login interface titled "Ingreso al sistema". On the left is the official seal of the "REPUBLICA DE COSTA RICA PODER JUDICIAL" and the "ORGANISMO DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL", established in 1973. To the right of the seal are two input fields: "Usuario" with the text "usuario" and "Contraseña" with masked characters. Below these fields is a blue button labeled "Iniciar".

Descripción de componentes visuales: Está pantalla consiste en un formulario simple que permite el ingreso de los datos necesarios para poder ingresar al sistema, en este caso un nombre de usuario.

Descripción de tipos de campos: Cuenta con 2 campos de entrada obligatorios que aceptan texto alfanumérico.

Tipo de pantalla: Es una pantalla de tipo mantenimiento simple.

Acciones permitidas: Si las credenciales son correctas le permitirá avanzar a la siguiente pantalla iniciando sesión.

Campos de entrada:

- Usuario: Admite valores alfanuméricos para indicar el nombre del usuario.
- Contraseña: Admite valores alfanuméricos para indicar la contraseña.

## Selección de oficina

Permisos: A esta pantalla pueden ingresar todos los usuarios que hayan iniciado sesión de forma exitosa y estén asociados a una oficina.

## Estructura de pantalla

Favor seleccione la oficina en la que desea trabajar

Registro
Departamentos
Departamentos2
Departamento3

Ingresar

Descripción de componentes: cuenta con un listado de oficinas en las cuales el usuario tiene un rol vinculado y un botón para enviar la información.

Descripción de tipos de campos: solo se podrá escoger una oficina de la lista, es el único campo de entrada de la pantalla

Tipo de pantalla: Es una pantalla de tipo mantenimiento simple.

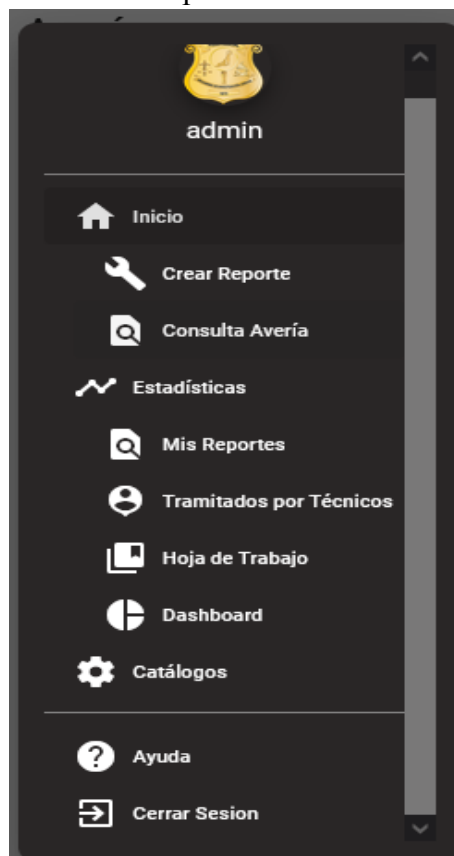
Acciones permitidas: Escoger una oficina y enviarla para verificar el rol.

Campos de entrada: El único campo es la opción de escoger una oficina.

## Menú

Permisos: A está pantalla pueden ingresar todos los usuarios pero no todos van a ver lo mismo.

Estructura de pantalla



Descripción de componentes: La pantalla cuenta con una barra lateral de navegación para acceder a las distintas páginas del sistema.

Descripción de tipos: Los elementos de la pantalla son enlaces para ingresar a otras pantallas del sistema.

Tipo de pantalla: Es una pantalla de tipo consulta.

Acciones permitidas: El usuario puede seleccionar la opción siempre y cuando tenga los permisos correspondientes para seleccionarla y visualizarla.

Salidas: Cambio de pantalla a pantalla seleccionada.

## Registrar reporte

Permisos: A esta pantalla pueden ingresar todos los usuarios a ver y registrar sus reportes pero no todos van a ver lo mismo.

En esta pantalla el administrador del edificio va a tener el permiso de ver los reportes que tienen un estado de ingresados en su edificio, además de los tramitados por los técnicos o reabiertos.

El jefe técnico puede ver los reportes que tienen un estado de aprobado, tramitado o reabierto.

El técnico puede ver los reportes que tienen un estado de asignado o reabierto.

El administrador tiene todos los permisos.

Todos los usuarios con los roles existentes pueden acceder a esta pantalla. Todos los usuarios con los roles existentes pueden acceder a esta pantalla.

Asimismo todos los usuarios podrán ver sus propios reportes.

Estructura de pantalla

## Avería

### Manejo de los reportes de avería

Número Reporte  
2022

Edificio

Tipo de Reporte

Oficina

Descripción \*

Email  
fab@gmail.com

Guardar

Limpiar

### Lista de Reportes

Buscar

Número de Reporte	Tipo de Reporte	Descripción	Edificio	Oficina	Estado	Nombre Usuario	Fecha Creación	Acción			
2022-15	Cañería	Cañería tapada	Recinto Central	Departamentos	Reprobado	sdfsdf	25/10/2022, 12:00 AM				
2022-34	Fontanería	Tubo trabado	Recinto Central	Registro	Reprobado	Fabian f g	09/11/2022, 12:00 AM				
2022-39	Cañería	Se me rompió la tubería	Recinto Norte	Departamentos2	Tramitado	Fabian f g	12/11/2022, 12:00 AM				
2022-51	Cañería	Caño salida sucio y tapado	Recinto Norte	Departamentos2	Tramitado	Fabian f g	17/11/2022, 12:00 AM				
2022-52	Cañería	Cañería oxidada	Recinto Norte	Departamentos2	Tramitado	Fabian f g	17/11/2022, 12:00 AM				

Items per page: 5 1 - 5 of 19

**Descripción de componentes:** La pantalla cuenta con un formulario que le permite al usuario guardar y modificar un reporte además también cuenta con una tabla con un espacio de filtro de búsqueda, dicha tabla visualiza la información y le da al usuario las acciones de ver el seguimiento, modificar, borrar y descargar un reporte de la avería.

**Descripción de tipos de campos:** El formulario cuenta con campos de tipo obligatorio mientras que en la tabla el campo de búsqueda es opcional.

**Tipo de pantalla:** La pantalla es de consulta y procesos.

**Mensaje del sistema:** El sistema genera un mensaje cuando se registra una avería o cuando se desea eliminar un elemento, cuando se desea eliminar un elemento se genera un mensaje de consulta para proceder con la acción.

**Procesos:** En esta pantalla puede realizar varios procesos, en este caso son los siguientes en los cuales se especificara qué usuarios sí pueden hacerlo:

- Guardar reporte de avería: todos los usuarios tienen acceso a registrar una avería, si se cumple con las restricciones.
- Modificar reporte avería: todos los usuarios pueden realizar esta acción siempre que el registro sea propio, si es de otro usuario no se podrá. En caso de ser un usuario normal no podrá realizar esta acción si al reporte se le hizo un seguimiento.

- Borrar reporte de avería: todos los usuarios pueden realizar esta acción siempre que el registro sea propio, si es de otro usuario no se podrá y se encuentre en estado ingresado.
- Buscar averías: todos los usuarios podrán buscar los reportes, los resultados dependen del permiso de visibilidad de estos que tenga.
- Dar seguimiento a reporte de avería: el único usuario que no dispone de esta función es el usuario acceso.
- Descargar reporte de avería: todos los usuarios pueden realizar esta acción que permite generar un pdf con la información del registro de avería.

Acciones permitidas : La pantalla permite registrar, modificar, eliminar, consultar y descargar.

Campos de entrada: Tipo de reporte, descripción, email, buscar.

Salidas:

- Al registrarse se genera una avería.
- Al modificar se genera un cambio en la avería.
- Al buscar se muestra en la tabla la avería que se busca.
- Al descargar se le da al usuario un pdf con la información del reporte seleccionado.


## Consulta Averías


Permisos: Todos los usuarios con los roles pueden acceder a esta pantalla.


Estructura de pantalla

Avería

Consulta de Averías

Ingrese el rango de fechas  
11/16/2022 – 11/16/2022   
MM/DD/YYYY – MM/DD/YYYY

 Generar Reporte

Número de Reporte	Prioridad	Nombre Usuario	Edificio	Oficina	Estado	Tipo de Reporte	Descripción	Fecha Creación	Acción
2022-46	1	admin admin admin	Recinto Norte	Departamentos2	Tramitado	Cafetería	Cafetería con fuga	16/11/2022, 12:00 AM	

Items per page: 5 1 – 1 of 1 |< < > >|

Descripción de componentes: La pantalla cuenta con un apartado con una tabla que muestra los reportes de averías realizados por el usuario en un rango de fechas y cuenta con un botón que permite ir a la sección de seguimiento.

Descripción de tipos de campos: Esta sección no cuenta con campos obligatorios, pero si desea generar un reporte debe ingresar un rango de fechas.

Tipo de pantalla: pantalla es de tipo consulta.

Procesos: Permite visualizar los registros creados por el propio usuario y de otros usuarios según los permisos.

Acciones permitidas: La pantalla permite visualizar averías.

Salidas: Tabla con los registros guardados.

## Seguimiento

Permisos: Para esta pantalla los únicos usuarios que pueden ingresar son los que tienen rol de administrador de edificios, técnicos, jefe técnico y administrador.

En esta pantalla el administrador del edificio va a tener el permiso de aprobar, reprobar, cerrar y reabrir un reporte de avería.

El jefe técnico tiene los permisos de asignar y cerrar reportes.



El técnico tiene los permisos de tramitar un reporte de avería.

El administrador tiene todos los permisos.

Estructura de pantalla

### Seguimiento de reporte

Numero de reporte 2022-46	Oficina Departamentos2	Edificio Recinto Norte	Descripcion Cañería con fuga
Email funcionario	Tipo de Reporte Cañería	Estado de reporte *	
Prioridad 1	<input type="checkbox"/> Comentario Publico	Comentario *	
<div><div>Limpiar</div><div>Guardar</div></div>			

### Lista Estado Reporte

Buscar
--------

Estado	Funcionario	Comentario	Fecha
Tramitado	Daniela Mora Herrera	Comentario Privado	2022-11-12T00:00:00
Tramitado	Fabian f g	Comentario Privado	2022-11-11T21:12:39.543

Items per page: 5 0 of 0 |< < > >|

Descripción de componentes: La pantalla cuenta con un formulario que le permite al usuario guardar y modificar un seguimiento de reporte además también cuenta con una tabla con un espacio de filtro de búsqueda, dicha tabla visualiza la información del seguimiento.

Descripción de tipos de campos: El formulario cuenta con campos de tipo obligatorio mientras que en la tabla el campo de búsqueda es opcional.

Tipo de pantalla: La pantalla es de consulta y procesos.

Mensaje del sistema: El sistema genera un mensaje cuando se registra una avería o cuando se desea eliminar un elemento, cuando se desea eliminar un elemento se genera un mensaje de consulta para proceder con la acción.

Procesos: En esta pantalla puede realizar varios procesos, en este caso son los siguientes en los cuales se especifica qué usuarios sí pueden hacerlo:

- Guardar seguimiento de reporte de avería: todos los usuarios tienen acceso a registrar una avería, si se cumple con las restricciones.

- Modificar seguimiento de reporte avería: todos los usuarios pueden realizar esta acción siempre que el registro sea propio, si es de otro usuario no se podrá. En caso de ser un usuario normal no podrá realizar esta acción si al reporte se le hizo un seguimiento.
- Buscar seguimiento de averías: Los usuarios podrán buscar los reportes.

Acciones permitidas : La pantalla permite guardar un seguimiento y buscar un seguimiento.

Campos de entrada: Tipo de reporte, estado de reporte, prioridad, privacidad de comentario, comentario.

Salidas:

- Al buscar se muestra en la tabla los seguimientos de la avería que se busca.

## Mis reportes

Permisos: Todos los usuarios con los roles existentes pueden acceder a esta pantalla.

Estructura de pantalla

Mis reportes

[Descargar PDF](#)

Creador del reporte	Número de Reporte	Tipo de Reporte	Descripción	Edificio	Oficina	Estado	Comentario	Fecha del seguimiento	Asignado a	Creador del seguimiento
Fabian f g	2022-41	Cerrajería	Cerrojo trabado	Recinto Norte	Departamentos2	Tramitado	a	14/11/2022, 11:16 PM	Fabian f g	Fabian f g
Fabian f g	2022-50	Cerrajería	No cierra la puerta	Recinto Norte	Departamentos2	Tramitado	Aprobado x2	16/11/2022, 11:04 PM	Fabian f g Daniela Mora Herrera	Fabian f g
Fabian f g	2022-51	Cañería	Caño salida sucio y tapado	Recinto Norte	Departamentos2	Tramitado	Buenas	17/11/2022, 6:07 AM	Fabian f g	Fabian f g
Fabian f g	2022-52	Cañería	Cañería oxidada	Recinto Norte	Departamentos2	Tramitado	No registrado	17/11/2022, 12:00 AM		
Fabian f g	2022-53	Cerrajería	Puerta 29 sin cerrojo	Recinto Norte	Departamentos2	Aprobado	No registrado	17/11/2022, 2:04 AM		

Items per page: 5 6 - 10 of 14 |< < > >|

Descripción de componentes: La pantalla cuenta con un apartado con una tabla que muestra los reportes de averías realizados por el usuario actual en el sistema y cuenta con un botón de descarga que permite generar un pdf.

Descripción de tipos de campos: Esta sección no cuenta con campos obligatorios, ya que no tiene campos a ingresar, el proceso se realiza a nivel interno.

Tipo de pantalla: pantalla es de tipo consulta.

Procesos: Permite visualizar los registros creados por el propio usuario y descargarlos en pdf.

Acciones permitidas: La pantalla permite descargar.

Salidas: Tabla con los registros guardados.

## Tramitados por Técnicos

Permisos: Esta pantalla puede ser visualizada por todos los tipos de usuario.

Estructura de pantalla

Reporte tramitados por tecnicos

Ingrese el rango de fechas

11/9/2022 – 11/30/2022

MM/DD/YYYY – MM/DD/YYYY

Generar Reporte

Buscar

Excel

Buscar

Excel

Año	Tecnico	Cantidad
2022	Carlos	2
2022	Fabian	8

Items per page: 5

0 of 0

<<

<

>

>>

Año	Mes	Tecnico	Cantidad
2022	noviembre	Carlos	2
2022	noviembre	Fabian	8

Items per page: 5

0 of 0

<<

<

>

>>

Descripción de componentes: La pantalla cuenta con una sección de generación de un listado de reportes tramitados por técnicos en un rango de fechas y una sección de reporte tramitados por técnicos que cuenta con un filtro de búsqueda y la opción de exportar a excel.

Descripción de tipos de campos: Los campos de fecha son obligatorios para cargar los datos de las fechas de los reportes que son tramitados por técnicos.

Tipo de pantalla: La pantalla es de tipo consulta.

Procesos: En esta pantalla se puede realizar una consulta de reportes tramitados por técnicos, una búsqueda basada en palabras clave y exportar la información a un excel.

Acciones permitidas: La pantalla permite consultar y exportar a excel.

Campos de entrada: Ingreso de rango de fechas para generar reporte, ingreso de palabra clave para filtrar la información y exportación de información a un archivo excel.

Salidas: El filtro de búsqueda por fecha carga nueva información y cambia la información mostrada en la tabla y la opción de generar excel le brinda al usuario un archivo excel con la información de la tabla seleccionada.

## Dashboard

Permisos: Solo puede visualizar esta pantalla el rol Administrativo.

Estructura de pantalla

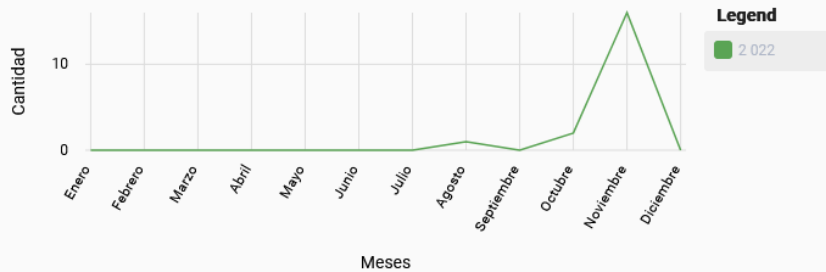
## Dashboard

### Sistema de averías

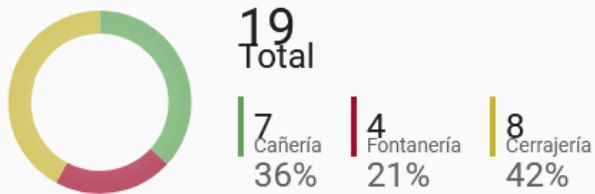
Año:



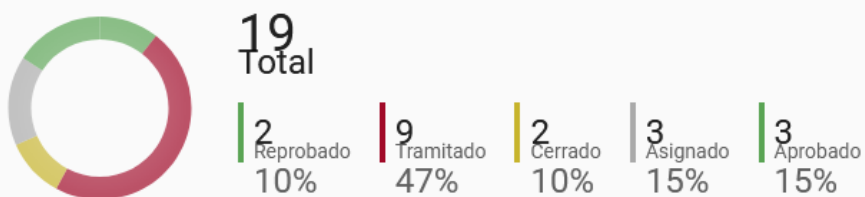
### Cantidad de avería por años



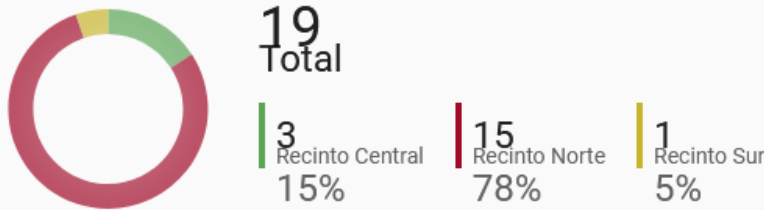
### Tipo de avería del año 2022



### Estado de avería del año 2022



### Avería por Edificio del año 2022



### Avería por Oficina del año 2022



Descripción de componentes: La pantalla cuenta con la serie de gráficos que permite visualizar estadísticas de los reportes de averías, por cantidad de averías por mes y años, por tipo, estado, edificio y oficina.

Descripción de tipos de campos:.

Tipo de pantalla: La pantalla es de tipo consulta.

Procesos: En esta pantalla puede realizar búsqueda de información para los gráficos según el año.

Acciones permitidas: La pantalla permite consultar.

Campos de entrada: Buscar información de gráficos por medio del año ingresado.

Salidas: El filtro de búsqueda carga nueva información y cambia los valores de los gráficos.

## Hoja de trabajo

Permisos: esta pantalla solo puede tener acceso el usuario con permisos de técnico.

### Estructura de pantalla

#### Hoja de Trabajo

Técnico  
Fabian f g

Edificio  
Recinto Norte

Generar

Descargar PDF

Creador del reporte	Número de Reporte	Tipo de Reporte	Descripción	Edificio	Oficina	Estado	Comentario
Fabian f g	2022-38	Cañería	Caño sur roto	Recinto Norte	Departamentos2	Asignado	
Fabian f g	2022-23	Fontanería	Fuga en el baño de mujeres	Recinto Norte	Departamento3	Aprobado	Comentario Privado
Fabian f g	2022-53	Cerrajería	Puerta 29 sin cerrojo	Recinto Norte	Departamentos2	Aprobado	Comentario Privado
Fabian f g	2022-45	Cerrajería	Puerta 12 sin cerrojo	Recinto Norte	Departamentos2	Aprobado	no funciona el agua
Fabian f g	2022-54	Cañería	Cañería del oeste oxidada	Recinto Norte	Departamentos2	Asignado	

Items per page: 5

1 - 5 of 5

Descripción de componentes: La pantalla cuenta con una sección de generación de un listado de reportes según el técnico y edificio y la opción de exportar a pdf.

Descripción de tipos de campos: Los campos no son obligatorios, sin embargo, si no se elige un técnico y oficina, la información no se cargará.

Tipo de pantalla: La pantalla es de tipo consulta.

Procesos: En esta pantalla se puede realizar una consulta de reportes según el técnico y el edificio donde se realizó un reporte de avería y exportar la información a un pdf.

Acciones permitidas: La pantalla permite consultar y exportar a pdf.

Campos de entrada: Ingreso de técnico y edificio muestra una lista de opciones a seleccionar para generar un listado de reportes asociados al técnico y al edificio indicado..

Salidas: El filtro de búsqueda de técnico por edificio genera una lista con los reportes asignados a ese técnico y el botón de descargar a pdf le da al usuario un archivo pdf con la información de la tabla.

## Catálogo Edificio

Permisos: Solo los usuario con rol de administrador pueden acceder a esta pantalla.

Estructura de pantalla

The screenshot displays the 'Catálogo Edificio' interface. At the top, there is a navigation bar with links: Edificios, Estado de Reporte, Tipo de Reporte, Prioridad de Reporte, and Funcionarios. Below this, the main section is titled 'Edificios' and contains a form with a 'Descripción \*' input field, a blue 'Guardar' button, and a yellow 'Limpiar' button. The second section is titled 'Edificios Registrados' and features a 'Buscar' input field. Below the search field is a table with two columns: 'Descripción' and 'Acción'. The table lists three buildings: 'Recinto Central', 'Recinto Sur', and 'Recinto Norte'. Each building entry has an 'Editar' button and a red 'Eliminar' button with a trash icon. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Items per page: 5' and '1 - 3 of 3'.

Descripción	Acción
Recinto Central	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Recinto Sur	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Recinto Norte	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

Items per page: 5 1 - 3 of 3

Descripción de componentes: La pantalla cuenta con una sección de guardado de edificio que registra o modifica un edificio y también incluye una sección de listado de edificios registrados que se muestran en una tabla.

Descripción de tipos de campos: Los campos de la sección de guardado son obligatorios pero los de la sección de lista de registro son opcionales.

Tipo de pantalla: pantalla es de tipo proceso y consulta.

Mensaje del sistema: El sistema muestra mensajes de notificación y consulta para confirmación.

Procesos: En esta pantalla puede realizar varios procesos, en este caso son los siguientes:

- Guardar el edificio.
- Modificar el edificio.
- Borrar el edificio.
- Buscar el edificio

Acciones permitidas: La pantalla permite registrar, modificar, eliminar, consultar.

Campos de entrada: Descripción de edificio y buscar edificio por medio de palabras claves.

Salidas: La sección de guardado genera un registro o modificación de un edificio.

## Catálogo Estado reporte

Permisos: Solo los usuarios con rol de administrador pueden acceder a esta pantalla.

Estructura de pantalla

The screenshot displays the 'Estado de Reporte' (Report State) interface. At the top, there is a navigation bar with links: Edificios, Estado de Reporte, Tipo de Reporte, Prioridad de Reporte, and Funcionarios. Below the navigation bar, the main section is titled 'Estado de Reporte'. It contains a form with a 'Descripción' (Description) input field, a 'Guardar' (Save) button, and a 'Limpiar' (Clear) button. Below the form, there is a section titled 'Estados Registrados' (Registered States). This section includes a 'Buscar' (Search) input field and a table listing the registered states. The table has two columns: 'Descripción' (Description) and 'Acción' (Action). The rows in the table are: Ingresado, Reprobado, Borrado, Tramitado, and Cerrado. Each row has an 'Editar' (Edit) button and an 'Eliminar' (Delete) button. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Items per page: 5' and '1 - 5 of 8', along with navigation arrows.

Descripción	Acción
Ingresado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Reprobado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Borrado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Tramitado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Cerrado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Items per page: 5 1 - 5 of 8

Descripción de componentes: La pantalla cuenta con una sección de guardado de estados que registra o modifica un estado y también incluye una sección de listado de estados registrados que se muestran en una tabla.

Descripción de tipos de campos: Los campos de la sección de guardado son obligatorios pero los de la sección de lista de registro son opcionales.

Tipo de pantalla: pantalla es de tipo proceso y consulta.

Mensaje del sistema: El sistema muestra mensajes de notificación y consulta para confirmación.

Procesos: En esta pantalla puede realizar varios procesos, en este caso son los siguientes:

- Guardar estado.
- Modificar estado.
- Borrar estado.
- Buscar estado.

Acciones permitidas: La pantalla permite registrar, modificar, eliminar, consultar.

Campos de entrada: Descripción de estado y buscar estado por medio de palabras claves.

Salidas: La sección de guardado genera un registro o modificación de un estado.

## Catálogo Prioridad Reporte

Permisos: Solo los usuarios con rol de administrador pueden acceder a esta pantalla.

Estructura de pantalla

Descripción	Acción
1	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
3	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

Items per page: 5 1 - 2 of 2 |< < > >|

Descripción de componentes: La pantalla cuenta con una sección de guardado de prioridad de reporte que registra o modifica una prioridad de reporte y también incluye una sección de listado de prioridades de reportes registrados que se muestran en una tabla.

Descripción de tipos de campos: Los campos de la sección de guardado son obligatorios pero los de la sección de lista de registro son opcionales.

Tipo de pantalla: pantalla de tipo proceso y consulta.

Mensaje del sistema: El sistema muestra mensajes de notificación y consulta para confirmación.

Procesos: En esta pantalla puede realizar varios procesos, en este caso son los siguientes:

- Guardar la prioridad de reporte.
- Modificar la prioridad de reporte.
- Borrar la prioridad de reporte.



- Buscar la prioridad de reporte.

Acciones permitidas: La pantalla permite registrar, modificar, eliminar, consultar.

Campos de entrada: Descripción de prioridad de reporte y buscar la prioridad de reporte por medio de palabras claves.

Salidas: La sección de guardado genera un registro o modificación de una prioridad de reporte.

## Catálogo Tipo Reporte

Permisos: Solo los usuario con rol de administrador pueden acceder a esta pantalla.

Estructura de pantalla

Descripción	Acción
Fontanería	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Cañería	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Fontanería 3	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Cerrajería	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Items per page: 5 1 - 4 of 4

Descripción de componentes: La pantalla cuenta con una sección de guardado de tipos de reporte que registra o modifica un tipo de reporte y también incluye una sección de listado de tipos de reporte registrados que se muestran en una tabla.

Descripción de tipos de campos: Los campos de la sección de guardado son obligatorios pero los de la sección de lista de registro son opcionales.

Tipo de pantalla: pantalla de tipo proceso y consulta.

Mensaje del sistema: El sistema muestra mensajes de notificación y consulta para confirmación.

Procesos: En esta pantalla puede realizar varios procesos, en este caso son los siguientes:

- Guardar el tipo de reporte.
- Modificar el tipo de reporte.

- Salidas: La sección de guardado genera un registro o modificación de un tipo de reporte.

## Estructura de pantalla

Edificios

Estado de Reporte

Tipo de Reporte

Prioridad de Reporte

Funcionarios

Funcionarios

Nombre \*

Primer Apellido \*

Segundo Apellido \*

Cédula \*

Correo \*

Usuario \*

Contraseña \*

Administrador de roles

Lista de Oficinas

Seleccione una oficina \*  
Departamento3

Lista de Roles

Seleccione un rol \*  
Técnico

+ Agregar

Oficina	Rol	Acción
Registro	Administrador	<div>Eliminar</div>
Departamentos	Usuario	<div>Eliminar</div>

Administrador de edificios

Lista de edificios

Seleccione una edificio \*

Recinto Sur

+ Agregar

Nombre	Acción
Recinto Central	<div>Eliminar</div>
Recinto Sur	<div>Eliminar</div>

Guardar

Limpiar

Funcionarios Registrados

Buscar

Usuario	Nombre Complete	Correo	Usuario	Acción
Técnico	Carlos	carlossalaszc@oij	carlosjs	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Usuario	Fabian	fab@gmail.com	Fabi32	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Técnico	Fabian	fab@gmail.com	Fabi32	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Administrador Edificio	Fabian	fab@gmail.com	Fabi32	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Jefe Técnico	Fabian	fab@gmail.com	Fabi32	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Items per page: 5

1 - 5 of 8

Descripción de componentes: La pantalla cuenta con una sección de guardado de funcionario que tiene varios campos obligatorios, además de un apartado para asignarle roles ligados a una oficina y un apartado para asignarle edificios al administrador de edificios, también incluye una sección de listado de edificios registrados que se muestran en una tabla con las opciones de editar y eliminar.

Descripción de tipos de campos: Los campos de la sección de guardado son obligatorios pero la sección de roles y edificios no, asimismo la sección de lista de funcionarios son opcionales.

Tipo de pantalla: pantalla de tipo proceso y consulta.

Mensaje del sistema: El sistema muestra mensajes de notificación y consulta para confirmación.

Procesos: En esta pantalla puede realizar varios procesos, en este caso son los siguientes:

- Guardar el funcionario.
- Asignar Roles
- Asignar Edificios
- Modificar el funcionario.
- Borrar el funcionario.
- Buscar el funcionario

Acciones permitidas: La pantalla permite registrar, modificar, eliminar, consultar.

Campos de entrada: en la sección de funcionarios: nombre, primer apellido, segundo apellido, cédula, correo, usuario y contraseña. En la sección de funcionarios registrados solo sería el buscar.

Salidas: La sección de guardado genera un registro o modificación de un funcionario, además la tabla según la búsqueda.

## Terminología