# PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK

Digunakan untuk Mahasiswa

# **DAFTAR ISI**

DAF	TARI	SI	1
Α.	Logi	n Sistem	2
В.	Men	nu Utama	3
C.	Men	nu Mahasiswa	3
C	.1.	Menu KRS	4
C	.2.	Menu KHS	5
C	.3.	Menu Jadwal	6
С	.4.	Menu Tracer Studi	7

#### PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK

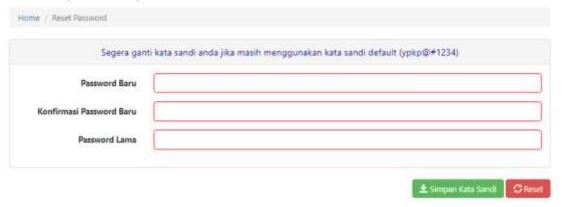
# A. Login Sistem

- 1. Masuk ke Alamat web -> usbypkp.ac.id
- $2. \quad \mathsf{Setelahitu}\,\mathsf{akan}\,\mathsf{muncul}\,\mathsf{tampilan}\,\mathsf{Login}\,\mathsf{seperti}\,\mathsf{di}\,\mathsf{bawahini} \colon$



Gambar 1.1. Form Login

- 3. Masukan "username (1)" dan "password (2)" kemudian klik tombol login.
- 4. Password default untuk dosen yang belum pernah login di sia.usbypkp.ac.id adalah 'ypkp@#1234'
- 5. Jika dosen login ke website menggunakan password default, maka akan langsung masuk ke halaman "perubahan password"



Gambar 1.2. Form perubahan password

Password default harus segera diubah, jika password tidak diubah maka dosen tidak bisa menggunakan/membuka fitur yang ada di dalam website .

## B. Menu Utama

6. Jika username dan password yang anda masukan benar/ perubahan password telah dilakukan, maka akan langsung masuk ke halaman utama



Gambar 1.3. Form Menu Awal

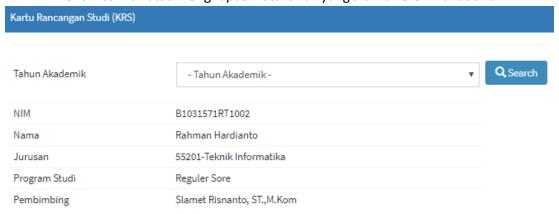
# C. Menu Mahasiswa

7. Pilih menu "MAHASISWA" (3) memunculkan sub menu mahasiswa seperti dibawah ini:



#### C.1. Menu KRS

- 7.1 Menu "KRS" (3.1) berfungsi untuk:
  - ✓ Melihat Matakuliah yang diambil oleh mahasiswa.
  - ✓ Menambahkan atau menghapus Matakuliah yang diambil oleh mahasiswa.



Gambar 1.5. Sub Menu KRS

- Mahasiswa memilih tahun akademik kemudian klik tombol "Search".
- > Untuk mahasiswa Baru, untuk menambahkan matakuliah yang akan di pilih,
  - ✓ klik tombol " + Tambah Matakuliah "
  - ✓ Maka akan muncul list matakuliah yang akan diambil,
  - ✓ Pilih matakuliah dengn cara men-centang matakuliah pada sisi kanan nama matakuliah



- ✓ Klik tombol "FSimpan" untuk menyimpan matakuliah yang dipilih.
- ✓ Maka akan tampil matakuliah yang dipilih seperti di bawah ini:

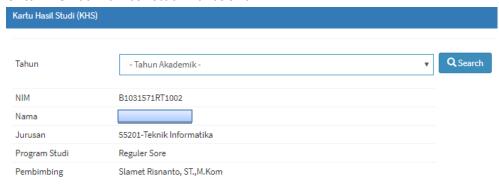


Gambar 1.6. Menu KRS

🗸 Klik tombol " 🚊 Cetak KRS " untuk mencetak KRS.

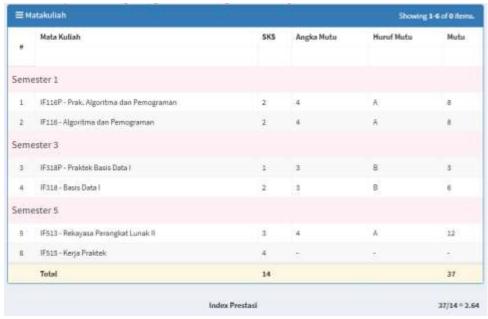
## C.2. Menu KHS

- 7.2 Menu "KHS" (3.2) berfungsi untuk:
  - ✓ Untuk melhat nilai hasil studi mahasiswa.



Gambar 1.7. Menu KHS

Mahasiswa memilih tahun akademik kemudian klik tombol "Search", maka akan tampil nilai hasil studi mahasiswa.



Gambar 1.8. Hasil KHS

# C.3. Menu Jadwal

- 7.3 Menu "JADWAL" (3.3) berfungsi untuk:
  - ✓ Melihat jadwal kuliah mahasiswa.
  - ✓ Melihat jadwal UTS mahasiswa.
  - ✓ Melihat jadwal UAS mahasiswa.

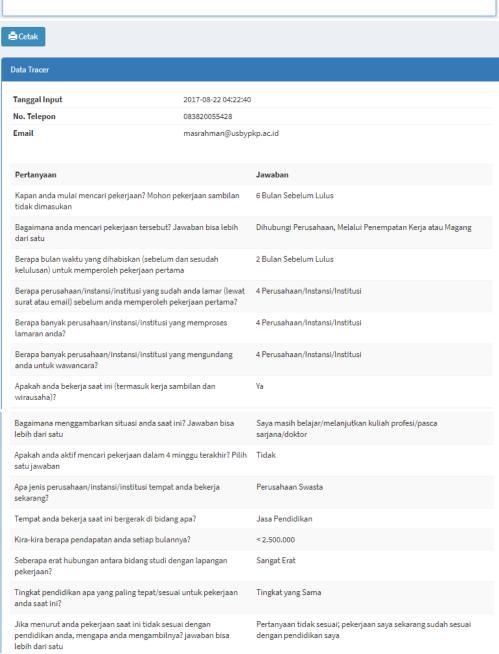
# Tata cara penggunaan:

- Pilih jenis jadwal,
- Pilih kurikulum,
- Klik tombol " Q Cari ", kemudian akan tampil jadwal yang di cari.

#### C.4. Menu Tracer Studi

- 7.4 Menu "Tracer Studi" (3.4) berfungsi untuk:
  - ✓ Mengecek status kerja mahasiswa.
  - ✓ Menu ini akan muncul ketika mahasiswa telah lulus kuliah.





A. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai?	Pertanyaan	B. Pada saat lulus, bagaimana kontribusi perguruan tinggi dalam hal kompetensi di bawah ini?
4	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda	2
3	Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda	2
3	Pengetahuan umum	2
2	Bahasa Inggris	1
5	Ketrampilan internet	2
5	Ketrampilan komputer	3
4	Berpikir kritis	2
4	Ketrampilan riset	2
4	Kemampuan belajar	2
4	Kemampuan berkomunikasi	2
4	Bekerja di bawah tekanan	2
3	Manajemen waktu	3
3	Bekerja secara mandiri	3
4	Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain	3
4	Kemampuan dalam memecahkan masalah	3
4	Negosiasi	3
4	Kemampuan analisis	3
5	Toleransi	3
5	Kemampuan adaptasi	3
5	Loyalitas	3
5	Integritas	3
5	Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang	3
4	Kepemimpinan	3
5	Kemampuan dalam memegang tanggungjawab	3
4	Inisiatif	3
4	Manajemen proyek/program	3
4	Kemampuan untuk memresentasikan ide/produk/laporan	3
4	Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen	3
4	Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat	3

Gambar 1.9. Tracer Studi