



Universitas Sangga Buana YPKP

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK

Digunakan untuk Dosen

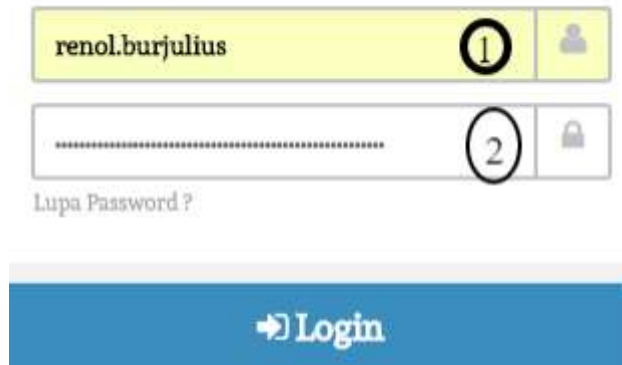
DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
A. Login Sistem.....	Error! Bookmark not defined.
B. Menu Utama.....	Error! Bookmark not defined.
C. Menu Dosen	Error! Bookmark not defined.
C.1. Menu Bobot Nilai.....	Error! Bookmark not defined.
C.2. Menu Jadwal	Error! Bookmark not defined.
C.3. Menu Absen Hari Ini	Error! Bookmark not defined.

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK

A. LOGIN SYSTEM

1. Masuk ke Alamat web -> usbypkp.ac.id
2. Setelah itu akan muncul tampilan Login seperti di bawah ini



Gambar 1.1. Form Login

3. Masukan **“username (1)”** dan **“password (2)”** kemudian klik tombol login
4. Password default untuk dosen yang belum pernah login di sia.usbypkp.ac.id adalah **‘ypkp@#1234’**
5. Jika dosen login ke website menggunakan password *default*, maka akan langsung masuk ke halaman **“perubahan password”**



Gambar 1.2. Form perubahan password

Password default harus segera diubah, jika password tidak diubah maka dosen tidak bisa menggunakan/membuka fitur yang ada di dalam website

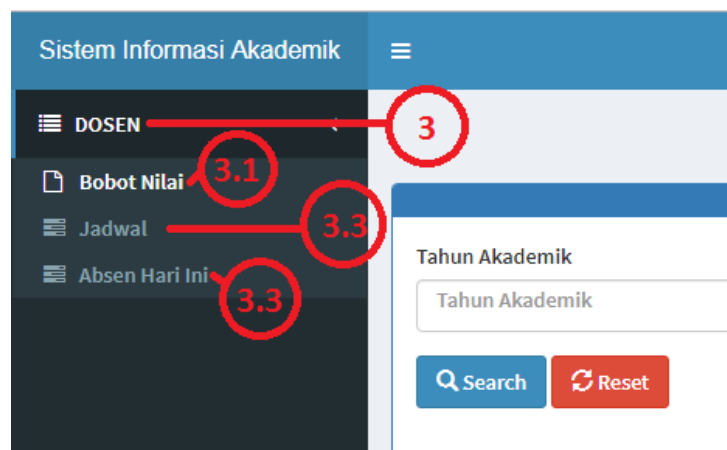
B. MENU UTAMA

6. Jika username dan password yang anda masukan benar / perubahan password telah dilakukan, maka akan langsung masuk ke halaman utama.



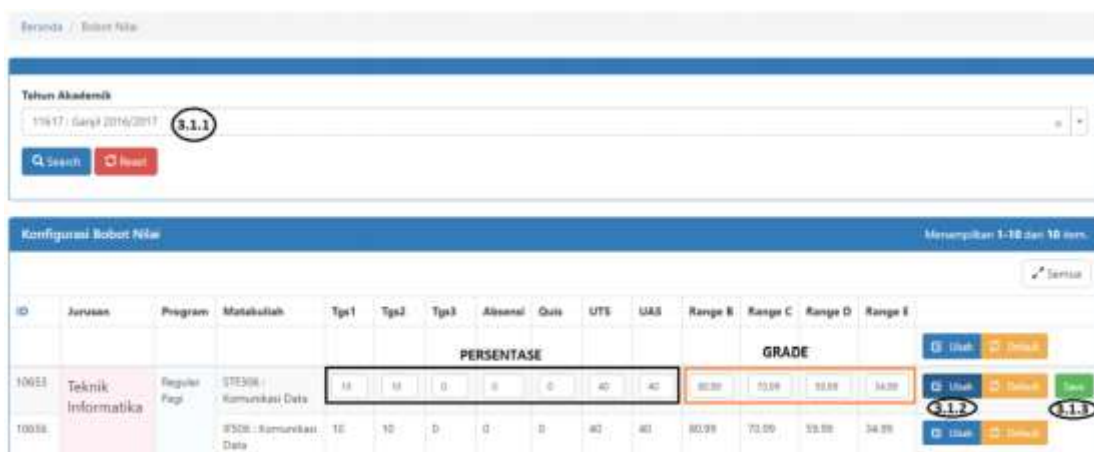
Gambar 1.3. menu utama

C. MENU DOSEN



Gambar 1.4. menu dosen


7. Pilih menu “Dosen (3)” untuk memunculkan sub menu dosen
8. Menu “Bobot Nilai (3.1)” berfungsi untuk mengatur persentase penilaian dan grade yang akan di peroleh oleh mahasiswa.



Gambar 1.5. Tampilan halaman bobot nilai

9. Untuk mengatur bobot nilai pertama-tama dosen memilih tahun akademik kemudian klik tombol **“Search”**, maka akan muncul daftar matakuliah.
10. Untuk mengatur bobot nilai klik tombol **“Ubah (3.1.2)”** untuk memunculkan form inputan **“PERSENTASE”**, form inputan **“GRADE”** dan tombol **“Save (3.1.3)”**. inputan persentase terdiri dari tgs1, tgs2, tgs3, absensi, quis, uts, dan uas. Total penjumlahan **“PERSENTASE”** harus bernilai 100. Pengisian **“GRADE”** diisi dengan nilai desimal tertinggi dari grade tersebut. Untuk pemisah desimal gunakan simbol titik (.)
11. Setelah selesai mengisi **“PERSENTASE”** dan **“GRADE”** klik tombol **“Save (3.1.3)”**
12. Pengaturan ini berlaku untuk progam(reg. pagi, reg.sore, KPT) dan kode matakuliah yang sama.
13. Menu **“Jadwal Mengajar”** berfungsi untuk mengisi nilai mahasiswa dan mengubah data kehadiran perkuliahan.

Gambar 1.6. halaman jadwal mengajar

14. Untuk melihat jadwal perkuliahan, pertama-tama dosen memilih tahun akademik kemudian klik tombol **“Cari”**, maka akan muncul daftar jadwal perkuliahan
15. Symbol  menandakan nilai yang sudah diinput pada jadwal tersebut sudah dimasukkan ke dalam transkrip mahasiswa dan tidak dapat diubah secara langsung oleh dosen
16. Untuk menginput nilai klik tombol kode matakuliah **“(3.2.3)”** yang ada di daftar matakuliah, maka akan muncul halaman input nilai.


Gambar 1.7. halaman input nilai

17. Klik tombol **“EDIT”** untuk memunculkan form inputan nilai dan tombol save. Form inputan nilai berisi angka decimal. Gunakan simbol titik (.) sebagai pemisah angka decimal, klik tombol **“Save”** untuk menyimpan nilai

Kontrol Nilai Mahasiswa IF506 Komunikasi Data										Menampilkan 1 sampai 15 dari 15 Mahasiswa Halaman 1 dari 1 Halaman				
Rendi Burjulus, ST., M.Kom														
KALKULASI GRADE (A->: 100.00 - 91.00), B->: 90.00 - 81.00), C->: 79.99 - 60.00), D->: 59.99 - 51.00), E->: 50.00 - 00.00)														
#	KRS ID	NIM	Mahasiswa	Absensi	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tambahan	Quis	UTS	UAS	Total	Grade	
1	90165	B1031411RB5001	Octavien Harika Djambula	100%	90.0	91.0	0.0	0.0	0.0	89.0	90.0	89.70	A	
2	92846	B1031411RB5003	Invan Purwanto	100%	90.0	91.0	0.0	0.0	0.0	88.0	90.0	89.30	A	

Gambar 1.8. halaman input nilai terkunci

18. Jika data nilai telah diproses ke transkrip nilai oleh BAA, maka secara otomatis fitur untuk merubah nilai akan menghilang. Perubahan / perbaikan nilai akan dilakukan oleh BAA jika ada laporan dari dosen.

19. Icon “ (3.2.3)” berfungsi untuk mengelola kehadiran perkuliahan yang sudah dilakukan, artinya perkuliahan yang sudah sedang berjalan saat ini tidak akan ditampilkan di halaman ini, tapi akan tampil di keesokan harinya.

Rendi Burjulus, ST., M.Kom																
Kamis, 18:00 - 20:30 : IF506 - Komunikasi Data(B)																
Sesi 1	Sesi 2	Sesi 3	Sesi 4	Sesi 5	Sesi 6	Sesi 7	Sesi 8	Sesi 9	Sesi 10	Sesi 11	Sesi 12	Sesi 13	Sesi 14			
Sep 29. 18.12 - 20:30	Oct 06. 7 - 7	Oct 13. 7 - 7	Oct 20. 7 - 7	Oct 27. 18.16 - 19:13	Nov 03. 7 - 7	Nov 10. 18.19 - 19:08	Nov 24. 7 - 7	Dec 01. 7 - 7	Dec 08. 7 - 7	Dec 15. 7 - 7	Dec 22. 7 - 7	Dec 29. 7 - 7	Jan 05. 7 - 7			
No	NIM	NAMA	SESI													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
1	B1021313RBS104	Mawar Dewi Maryam														
2	B1031313RBS105	Tatang Sudman														

Gambar 1.9. halaman kehadiran perkuliahan

20. Untuk merubah kehadiran klik tombol  / 

21. Dosen hanya bisa mengubah kehadiran pada sesi yang berwarna hijau, sesi berwarna merah artinya tidak ada kegiatan perkuliahan.

Fitur Tambahan (R.1)

22. Menu “Absen Hari Ini(3.3)” berfungsi untuk mengatur kehadiran di perkuliahan berjalan.

Perkuliahan Hari Ini							Total (count, number) (count, plural, one(item) other(item))	
							 Semua	
#	Program	Matakuliah	Sks	Jam	TMhs.	TMhs.	TMhs.	Absensi
1	Reguler Sore	STF306 : Komunikasi Data (B)	3	Kamis, 18:00-20:30	14	0	3.3.1	

Gambar 1.10. Halaman Absen Hari Ini

23. Untuk menampilkan data kehadiran klik icon “ (3.3.1)”

Raniol Burjulus, ST., M.Kom				Masuk : 18:00
Pertemuan Ke. , Kamis, 18:00 - 20:30 : STF306 - Komunikasi Data(B)				Keluar : 17:17
No	(NPM) NAMA	Masuk/Keluar	Sesi 14	Ket
1	(B1031412RB5101) Fajar Ihsan Adzani	18:00 [Masuk]		
2	(B1031511RB5101) Taufik Mulyadi	18:40 [Masuk]		Tertambat 25 menit dari toleransi.
3	(B1031511RB5103) Aditya Fajar Erlangga	18:00 [Masuk]		

Gambar 1.11. tampilan detail absen harian

24. Untuk merubah kehadiran mahasiswa ketika perkuliahan berlangsung, klik keterangan jam masuk mahasiswa (*merah: tidak hadir. Hijau: Hadir)

Raniol Burjulus, ST., M.Kom				Masuk : 18:00
Pertemuan Ke. , Kamis, 18:00 - 20:30 : STF306 - Komunikasi Data(B)				Keluar : 20:30
No	(NPM) NAMA	Masuk/Keluar	Sesi 14	Ket
1	(B1031412RB5101) Fajar Ihsan Adzani	18:00 [20:30]	🟢	
2	(B1031511RB5101) Taufik Mulyadi	18:40 [Masuk]	🔴	Tertambat 25 menit dari toleransi. Tidak Absen Keluar
3	(B1031511RB5103) Aditya Fajar Erlangga	18:00 [Masuk]	🔴	Tidak Absen Keluar
4	(B1031511RB5104) Dhani Pradihana			

Gambar 1.12. tampilan detail absen harian selesai

25. Jika Dosen sudah melakukan absen keluar perkuliahan (Finger Pulang), maka akan muncul icon di bawah kolom sesi. Mahasiswa di anggap hadir dalam perkuliahan jika melakukan absen masuk dan keluar perkuliahan. Untuk merubah kehadiran mahasiswa klik icon 🟢 / 🔴