

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK

- 1. Masuk ke Alamat web -> usbypkp.ac.id
- 2. Setelah itu akan muncul tampilan Login seperti di bawah ini

renol.burjulus ①

..... ②

Lupa Password ?

➔ Login

Gambar 1.1. Form Login

- 3. Masukan “username (1)” dan “password (2)” kemudian klik tombol login
- 4. Password default untuk dosen yang belum pernah login di sia.usbypkp.ac.id adalah ‘ypkp@#1234’
- 5. Jika dosen login ke website menggunakan password *default*, maka akan langsung masuk ke halaman “perubahan password”

Beranda / Reset Password

Ganti Kata Sandi

Password Baru

Konfirmasi Password Baru

Password Lama

Simpan Kata Sandi Reset

Gambar 1.2. Form perubahan password

Password default harus segera diubah, jika password tidak diubah maka dosen tidak bisa menggunakan/membuka fitur yang ada di dalam website

- 6. Jika username dan password yang anda masukan benar / perubahan password telah dilakukan, maka akan langsung masuk ke halaman utama

sim@usbypkp.ac.id Beranda Dosen Panduan

Bobot Nilai 3.1

Jadwal Mengajar 3.2

Absensi Hari Ini 3.3

Gambar 1.3 menu awal

- 7. Pilih menu “dosen (3)” memunculkan sub menu dosen

8. Menu **“Bobot Nilai (3.1)”** berfungsi untuk mengatur persentase penilaian dan grade yang akan di peroleh oleh mahasiswa.

Beranda / Bobot Nilai

Tahun Akademik

11617 : Ganjil 2016/2017

3.1.1

×

▼

Search

Reset

Konfigurasi Bobot Nilai

Menampilkan 1-10 dari 10 item.

Semua

ID	Jurusan	Program	Matakuliah	Tgs1	Tgs2	Tgs3	Absensi	Quis	UTS	UAS	Range B	Range C	Range D	Range E	
				PERSENTASE							GRADE				<div>Ubah</div> <div>Default</div>
10653	Teknik Informatika	Reguler Pagi	STF306 : Komunikasi Data	10	10	0	0	0	40	40	80.99	70.99	59.99	34.99	<div>Ubah</div> <div>Default</div> <div>Save</div>
10656			IF506 : Komunikasi Data	10	10	0	0	0	40	40	80.99	70.99	59.99	34.99	<div>Ubah</div> <div>Default</div> <div>3.1.2</div> <div>3.1.3</div>

Gambar 1.4. tampilan halaman bobot nilai

9. Untuk mengatur bobot nilai pertama-tama dosen memilih tahun akademik kemudian klik tombol **“Search”**, maka akan muncul daftar matakuliah.
10. Untuk mengatur bobot nilai klik tombol **“Ubah (3.1.2)”** untuk memunculkan form inputan **“PERSENTASE”**, form inputan **“GRADE”** dan tombol **“Save (3.1.3)”**. inputan persentase terdiri dari tgs1, tgs2, tgs3, absensi, quis, uts, dan uas. Total penjumlahan **“PERSENTASE”** harus bernilai 100. Pengisian **“GRADE”** diisi dengan nilai desimal tertinggi dari grade tersebut. Untuk pemisah desimal gunakan simbol titik (.)
11. Setelah selesai mengisi **“PERSENTASE”** dan **“GRADE”** klik tombol **“Save (3.1.3)”**
12. Pengaturan ini berlaku untuk progam(reg. pagi, reg.sore, KPT) dan kode matakuliah yang sama.
13. Menu **“Jadwal Mengajar”** berfungsi untuk mengisi nilai mahasiswa dan mengubah data kehadiran perkuliahan

Beranda / Jadwal Mengajar

Tahun Akademik

11617 : Ganjil 2016/2017

3.2.1

×

▼

Cari

Reset

Jadwal Mengajar (*Untuk input nilai mahasiswa, klik pada Kode Matakuliah)


Menampilkan 1-10 dari 10 item.

Semua

#	Tahun	Program	Kode	Matakuliah	Sks	Kelas	Jam	KRS Approved	KRS Pending	KRS Reject	Absensi	
S1 Teknik Informatika												3.2.3
1	11617	Reguler Pagi	IF506	Komunikasi Data	3	A	Rabu, 11:10-13:40	15	0	0		
2	11617		STF306	Komunikasi Data	3	A	Rabu, 11:10-13:40	14	0	0		

Gambar 1.5. halaman jadwal mengajar

14. Untuk melihat jadwal perkuliahan, pertama-tama dosen memilih tahun akademik kemudian klik tombol **“Cari”**, maka akan muncul daftar jadwal perkuliahan

15. Symbol  menandakan nilai yang sudah diinput pada jadwal tersebut sudah dimasukan ke dalam transkrip mahasiswa dan tidak dapat diubah secara langsung oleh dosen
16. Untuk menginput nilai klik tombol kode matakuliah “(3.2.3)” yang ada di daftar matakuliah, maka akan muncul halaman input nilai.


Kelola Nilai Mahasiswa IF506 Komunikasi Data													
Renol Burjilius, ST., M.Kom													
Menampilkan 1 sampai 15 dari 15 Mahasiswa Halaman 1 dari 1 Halaman													
KLASIFIKASI GRADE (A=>(100.00 - 81.00) , B => (80.99 - 71.00) , C => (70.99 - 60.00) , D => (59.99 - 35.00) , E => (34.99 - 00.00))													
#	KRS ID	NIM	Mahasiswa	Absensi	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tambahan	Quis	UTS	UAS	Total	Grade
1	90165	B1031411RB5001	Octavalen Hanlie Djambula	100%	90.0	91.0	0.0	0.0	0.0	89.0	90.0	89.70	A
2	82845	B1031411RB5003	Irwan Purwanto	100%	90.0	91.0	0.0	0.0	0.0	88.0	90.0	89.30	A

Gambar 1.6. halaman input nilai

17. Klik tombol “EDIT” untuk memunculkan form inputan nilai dan tombol save. Form inputan nilai berisi angka decimal. Gunakan simbol titik (.) sebagai pemisah angka decimal, klik tombol “Save” untuk menyimpan nilai

Kelola Nilai Mahasiswa IF506 Komunikasi Data													
Renol Burjilius, ST., M.Kom													
Menampilkan 1 sampai 15 dari 15 Mahasiswa Halaman 1 dari 1 Halaman													
KLASIFIKASI GRADE (A=>(100.00 - 81.00) , B => (80.99 - 71.00) , C => (70.99 - 60.00) , D => (59.99 - 35.00) , E => (34.99 - 00.00))													
#	KRS ID	NIM	Mahasiswa	Absensi	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tambahan	Quis	UTS	UAS	Total	Grade
1	90165	B1031411RB5001	Octavalen Hanlie Djambula	100%	90.0	91.0	0.0	0.0	0.0	89.0	90.0	89.70	A
2	82845	B1031411RB5003	Irwan Purwanto	100%	90.0	91.0	0.0	0.0	0.0	88.0	90.0	89.30	A



Gambar 1.7. halaman input nilai terkunci

18. Jika data nilai telah diproses ke transkrip nilai oleh BAA, maka secara otomatis fitur untuk merubah nilai akan menghilang. Perubahan / perbaikan nilai akan dilakukan oleh BAA jika ada laporan dari dosen.
19. Icon “  (3.2.3)” berfungsi untuk mengelola kehadiran perkuliahan yang sudah dilakukan, artinya perkuliahan yang sudah sedang berjalan saat ini tidak akan ditampilkan di halaman ini, tapi akan tampil di keesokan harinya.

Renol Burjilius, ST., M.Kom													
Kamis, 18:00 - 20:30 : IF506 - Komunikasi Data(B)													
Sesi 1	Sesi 2	Sesi 3	Sesi 4	Sesi 5	Sesi 6	Sesi 7	Sesi 8	Sesi 9	Sesi 10	Sesi 11	Sesi 12	Sesi 13	Sesi 14
Sep 29, 18:12 - 20:30	Oct 06, ? - ?	Oct 13, ? - ?	Oct 20, ? - ?	Oct 27, 18:16 - 19:13	Nov 03, ? - ?	Nov 10, 18:19 - 19:08	Nov 24, ? - ?	Dec 01, ? - ?	Dec 08, ? - ?	Dec 15, ? - ?	Dec 22, ? - ?	Dec 29, ? - ?	Jan 05, ? - ?

No	NIM	NAMA	SESI													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
1	B1031313RB5104	Mawar Dewi Maryam	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
2	B1031313RB5105	Tatang Budiman	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙

Gambar 1.8. halaman kehadiran perkuliahan


20. Untuk merubah kehadiran klik tombo  / 
21. Dosen hanya bisa mengubah kehadarin dari sesi yang berwarna hijau, sesi berwarna merah artinya tidak ada perkuliahan

Fitur Tambahan (R.1)

22. Menu “Absen Hari Ini(3.3)” berfungsi untuk mengatur kehadiran di perkuliahan berjalan.

Perkuliahan Hari Ini						Total {count, number} (count, plural, one{item} other{item}).	
						<div>Semua</div>	
#	Program	Matakuliah	Sks	Jam	ΣMhs.	ΣHadir	Absensi
1	Reguler Sore	STF306 : Komunikasi Data (B)	3	Kamis, 18:00-20:30	14	0	<div>3.3.1</div>

Gambar 1.9. Halaman Absen Hari Ini

23. Untuk menampilkan data kehadiran klik icon “  (3.3.1)”


Renol Burjulus, ST., M.Kom Pertemuan Ke. , Kamis, 18:00 - 20:30 : STF306 - Komunikasi Data(B)					Masuk : 18:00
					Keluar : ??:??
No	(NPM) NAMA	Masuk Keluar	Sesi 14	Ket	
1	(B1031412RB5101) Fajar Ihwan Adzani	18:00 --:--			
2	(B1031511RB5101) Taufik Mulyadi	18:40 --:--		Terlambat 25 menit dari toleransi.	
3	(B1031511RB5103) Aditya Fajar Erlangga	18:00 --:--			

Gambar 1.10. tampilan detail absen harian

24. Untuk merubah kehadiran mahasiswa ketika perkuliahan berlangsung, klik keterangan jam masuk mahasiswa (*merah: tidak hadir. Hijau: Hadir)

Renol Burjulus, ST., M.Kom Pertemuan Ke. , Kamis, 18:00 - 20:30 : STF306 - Komunikasi Data(B)					Masuk : 18:00
					Keluar : 20:30
No	(NPM) NAMA	Masuk Keluar	Sesi 14	Ket	
1	(B1031412RB5101) Fajar Ihwan Adzani	18:00 20:30	<div>🟢</div>		
2	(B1031511RB5101) Taufik Mulyadi	18:40 --:--	<div>🔴</div>	Terlambat 25 menit dari toleransi. Tidak Absen Keluar	
3	(B1031511RB5103) Aditya Fajar Erlangga	18:00 --:--	<div>🔴</div>	Tidak Absen Keluar	
4	(B1031511RB5104) Dhani Pradhana	-			

Gambar 1.11. tampilan detail absen harian selesai

25. Jika Dosen sudah melakukan absen keluar perkuliahan (Finger Pulang), maka akan muncu icon di bawah kolom sesi. Mahasiswa di anggap hadir dalam perkuliahan jika melakukan absen masuk dan keluar perkuliahan. Untuk merubah kahediran mahasiswa klik icon  / 