



Утвержден
Распоряжением муниципального
казенного учреждения «Отдел
гражданской защиты Администрации
Северодвинска»

от 12.2011 № 4

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Аварийно-спасательная служба Северодвинска»
(новая редакция)



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 22 » декабря 2011 г.
ОГРН 1062904005870
ИРН 2112932104778
Начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

И.И. Киселева

г. Северодвинск

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба Северодвинска» создано на основании постановления Администрации Северодвинска от 20.10.2011 № 412-па путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба Северодвинска».

Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба Северодвинска» (далее по тексту – Учреждение).

Сокращенное наименование: МКУ «АСС Северодвинска».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Северодвинска осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее по тексту – КУМИиЗО).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печати, бланки, штампы со своим наименованием. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Северодвинск» в лице муниципального казенного учреждения «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска».

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами МЧС России, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск.

1.10. Почтовый адрес Учреждения: 164500, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Лесная, 25.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для обеспечения защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Северодвинске и является составной частью сил постоянной готовности муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Северодвинска.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление муниципальных услуг по:

- организации и проведению аварийно-спасательных работ, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей на территории муниципального образования «Северодвинск»;
- организации подготовки и обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность по направлениям, согласованным с муниципальным казенным учреждением «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска».

2.4. Основные функции Учреждения:

2.4.1. Поддержание органов управления, сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4.2. Круглосуточный приём информации (заявлений) от физических и юридических лиц об авариях, происшествиях и чрезвычайных ситуациях на территории Северодвинска.

2.4.3. Создание необходимой материально-технической базы.

2.4.4. Осуществление мероприятий по реабилитации, социальной и правовой защите работников Учреждения.

2.4.5. Осуществление в установленном порядке обмена опытом работы с различными, в том числе международными спасательными службами и формированиями.

2.4.6. Ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

2.4.7. Подготовка предложений Учредителю по вопросам правового и технического обеспечения деятельности Учреждения и социальной защиты работников.

2.4.8. Участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.4.9. Разработка оперативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в пределах своей компетенции.

2.4.10. Подготовка и обучение населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.4.11. Пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.4.12. Участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Северодвинска и обслуживаемых объектах, плана взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях.

2.4.13. Контроль готовности обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Учреждение участвует в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с перечнем, утвержденным решением территориальной аттестационной комиссии Архангельской области, а также:

- сопряженных с оказанием помощи и (или) спасением граждан, животных, то есть неотложных работах, не связанных с чрезвычайными ситуациями;
- связанных с необходимостью содействия другим экстренным службам.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с

законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, свидетельство на право выполнения работ, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Аттестация Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.1997 № 1479 «Об аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

2.8. Привлечение Учреждения к ликвидации чрезвычайных ситуаций за пределами территории Северодвинска осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2.9. Функционирование Учреждения в военное время осуществляется в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Северодвинск», инструкциями персоналу по действиям в условиях особого периода с учетом требований Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Северодвинск».

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Для решения Уставных целей структура и штатное расписание Учреждения утверждается Учредителем в пределах выделенных бюджетных средств.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом на принципах открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений к нему), новой редакции Устава Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.3.3. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

3.3.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

3.3.5. Рассмотрение обращений Учреждения по совершению сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, их согласование.

3.3.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.3.8. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

3.4. К компетенции КУМИиЗО относятся:

3.4.1. Согласование Устава, изменений (дополнений к нему), новой редакции

Устава в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.4.2. Закрепление и передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждения на основании предложений и решений Учредителя.

3.4.3. Принятие решений с согласия Учредителя:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

3.4.4. Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.5. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель (начальник), назначаемый на должность сроком на 5 (пять) лет и освобождаемый от должности Учредителем.

Начальник Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.6. Заместитель начальника и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.7. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и КУМИиЗО.

3.8. Начальник Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, организациях, учреждениях, государственных и иных органах, а также в судах в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает государственную регистрацию Учреждения в регистрирующем органе, а также представляет изменения и дополнения в настоящий Устав;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства в установленном порядке;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, определяет им должностные обязанности, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- устанавливает работникам Учреждения надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

- обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

- обеспечивает сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами Северодвинска;

- обеспечивает формирование бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает, с учетом мнения представительного органа работников, правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.9. Начальник Учреждения имеет право:

- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю структуру Учреждения. При изменении объема и сложности выполняемых задач изменять состав и численность Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- планировать и проводить плановые и внеплановые проверки состояния готовности поисково-спасательного отряда;

- ходатайствовать в установленном порядке о предоставлении к наградам штатных работников, спасателей общественных аварийно-спасательных формирований и граждан за отвагу и мужество, проявленные при участии в аварийно-спасательных работах.

3.10. На начальника Учреждения возлагается:

- обеспечение постоянной готовности Учреждения к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- руководство проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в установленном законом порядке;

- организация и проведение аттестации работников Учреждения в пределах предоставленных полномочий;

- организация разработки нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- организация обеспечения Учреждения необходимой техникой, снаряжением и оборудованием;

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения;

- проведение как плановых, так и внеплановых учений, тактико-специальных учений, тренировок и занятий с личным составом Учреждения;

- организация и контроль выполнения приказов и распоряжений Учредителя;

- организация экономного и целесообразного расходования материальных и денежных средств, соблюдение финансовой дисциплины;

- организация и руководство хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.11. Начальник Учреждения несет ответственность:

- за состояние готовности Учреждения к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- за качественное и своевременное выполнение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- за профессиональную подготовку и трудовую дисциплину работников;

- за морально-психологическое состояние работников;

- за соблюдение мероприятий по обеспечению техники безопасности;

- за целевое использование выделенных бюджетных средств, предусмотренных сметой расходов;
- за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- за организацию и осуществление материального, социально-бытового, автотранспортного, хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения;
- за состояние служебной, финансово-хозяйственной и организационной деятельности Учреждения;
- за результаты деятельности Учреждения;
- за выполнение иных обязанностей, возложенных на него нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

3.12. В период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности начальника или его отсутствия по другим причинам выполнение обязанностей начальника осуществляет его заместитель на основании приказа начальника Учреждения.

В случае отсутствия заместителя начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника может возлагаться на иного работника Учреждения приказом начальника Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.13. Начальник Учреждения одновременно является руководителем гражданской обороны. Он несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение работников Учреждения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.14. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений, а также в соответствии с нормами действующего законодательства

3.16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- иметь лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном порядке;
- принимать и исполнять бюджетные обязательства за счёт средств местного бюджета;
- страховать имущество и работников Учреждения;
- заключать договоры с организациями и гражданами на оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- приобретать при осуществлении деятельности основные средства и материальные запасы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в пределах установленной сметы расходов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров по согласованию с Учредителем;
- привлекать в случае необходимости общественные спасательные формирования, имеющие соответствующую подготовку, подтвержденную в аттестационном порядке, а также граждан с их добровольного согласия к участию в аварийно-спасательных и других неотложных работах;
- вносить в соответствующие органы управления предложения о проведении неотложных мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Северодвинска;
- организовывать взаимодействие и координировать действия организаций, принимающих участие в аварийно-спасательных и других неотложных работах;

- участвовать в работе комиссий по расследованию обстоятельств чрезвычайных ситуаций и выработке мер по устранению причин, способствующих их возникновению;
- приобретать, хранить и перевозить в установленном порядке ракетницы, сигнальные патроны и иные средства подачи сигналов при проведении аварийно-спасательных, транспортировочных, профилактических работ и учебных мероприятий;
- получать на правах застройщика или аренды земельные участки для обеспечения своей деятельности;
- получать полную и достоверную информацию о чрезвычайных ситуациях, необходимую для организации работ по их ликвидации;
- осуществлять беспрепятственный проезд, первоочередное обеспечение горюче-смазочными материалами, а также первоочередное проведение ремонтных работ транспортных средств на станциях технического обслуживания при следовании к месту проведения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять в установленном порядке систему мер правовой и социальной защиты работников Учреждения и членов их семей, а также спасателей общественных формирований. Учреждение может устанавливать дополнительные, не противоречащие законодательству гарантии правовой и социальной защиты работников за счет имеющихся в его распоряжении средств;
- выдавать соответствующие удостоверения лицам, прошедшим обучение в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Северодвинска, настоящему Уставу, способствующие выполнению целей и предметов деятельности Учреждения.

3.17. Учреждение обязано:

- планировать бюджетные ассигнования, необходимые для финансового обеспечения выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, формируемым в установленном порядке и представлять расчеты потребности в них Учредителю;
- разрабатывать и предоставлять Учредителю смету расходов для утверждения, а также предоставлять отчет о ее исполнении по установленной форме и срокам;
- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств;
- обеспечивать сохранность имущества, целевое и эффективное его использование;
- исполнять бюджетные и иные полномочия, установленные действующим бюджетным законодательством;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо потерей трудоспособности, связанной с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать меры пожарной безопасности в Учреждении;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, содержащих персональные данные работников) и осуществлять меры по защите информации;

- осуществлять бухгалтерский учет в Учреждении, соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансовых и хозяйственных операций, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя и КУМИиЗО.

4.4. В случае дарения Учреждению имущества третьими лицами Учреждение обязано обратиться к Учредителю с предложением о принятии данного имущества в муниципальную собственность и закреплении его за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5. КУМИиЗО по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.7. В случае если имеется заинтересованность в совершении крупных сделок и сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении таких сделок (сделки должны быть одобрены Учредителем).

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых будет отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

4.11. Учреждение может осуществлять свою деятельность по обслуживанию объектов и территорий на договорной основе по видам деятельности, указанным в

пунктах 2.4, 2.5 настоящего Устава. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет Северодвинска.

4.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Северодвинск» в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.13. Учреждение обеспечивает рациональное и целевое использование основных фондов и оборотных средств, сохранность имеющегося имущества и несет за него материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.15. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.2. Представляет отчеты, установленные нормативными правовыми актами, и иную информацию о своей деятельности Учредителю.

5.1.3. Анализирует свою деятельность и готовит ежегодные отчеты, которые публикует на официальном сайте Администрации Северодвинска.

5.1.4. Учреждение обеспечивает с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению

Учреждением.

Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование в лице муниципального казенного учреждения «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Северодвинск».

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.