

Утверждено
приказом начальника
МКУ «АСС Северодвинска»
от «31» декабря 2019 г. № 408

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете обучающихся (слушателей) Курсов гражданской обороны, защиты от
чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности
МКУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска»**

Рассмотрено собранием обучающихся
Курсов ГО МКУ «АСС Северодвинска»

протокол № 1 «17» декабря 2019 г.

Рассмотрено Советом Курсов ГО МКУ
«АСС Северодвинска»

протокол № 1 «16» декабря 2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете обучающихся Курсов гражданской обороны (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба Северодвинска» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность в структурном подразделении Курсы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее – Курсы ГО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении «Курсы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Северодвинска» и регламентирует порядок создания и организацию деятельности Совета обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся).

1.3. Совет обучающихся является представительным коллегиальным органом управления Учреждения и действует на основании Положения, принимаемого на собрании обучающихся и утвержденного начальником Учреждения.

1.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Курсов ГО и осуществляется в их интересах.

1.5. Каждый обучающийся Курсов ГО имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

1.6. Наличие двух и более Советов обучающихся Курсов ГО не допускается.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Целью деятельности Совета обучающихся является участие в процессе управления Курсами ГО Учреждения через принятие коллегиальных решений по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в части, затрагивающей права и законные интересы обучающихся, оценке качества образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности Совета обучающихся являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения по вопросам управления Курсами ГО и организации образовательного процесса;
- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие развитию и реализации общих компетенций, личных и профессиональных качеств обучающихся Курсов ГО;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Совет создается по инициативе обучающихся Курсов ГО.

3.2. Инициатива создания Совета обучающихся Курсов ГО закрепляется решением собрания слушателей, отраженном в протоколе собрания.

3.3. Начальник Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета инициативной группой обучающихся.

3.4. Каждое муниципальное учреждение (организация) Северодвинска вправе выдвигать своего представителя в состав Совета.

3.5. Состав Совета обучающихся формируется путем открытого голосования простым большинством голосов на общем собрании обучающихся Курсов ГО, на котором также определяются сроки полномочий и количественный состав избранного Совета обучающихся.

3.6. Структуру Совета обучающихся образуют 7 человек: председатель и заместитель председателя, 5 представителей обучающихся.

3.7. Председатель Совета обучающихся и его заместитель избираются из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на первом собрании Совета обучающихся.

3.8. Проект Положения о Совете обучающихся Курсов ГО обсуждается на общем собрании обучающихся, рассматривается Советом Курсов ГО, утверждается начальником Учреждения.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Совет обучающихся имеет право:

4.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

4.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по оптимизации учебного процесса.

4.1.3. Выражать обязательное к учету мнение (согласование) при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.1.4. Участвовать в организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.1.5. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей).

4.1.6. Информировать обучающихся (слушателей) Курсов ГО о деятельности Учреждения.

4.1.7. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.

4.1.8. Рассматривать обращения, поступившие в Совет. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета информацию.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Деятельность Совета обучающихся строится на основе принципов добровольности, гласности и равноправия участников, взаимодействие с Курсами ГО - сотрудничества и автономии.

5.2. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета обучающихся.

5.3. Заседания Совета обучающихся созываются по инициативе председателя Совета обучающихся или его заместителя (при отсутствии председателя Совета обучающихся), либо по требованию не менее одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости.

5.4. Председательствует на заседаниях Совета председатель либо, в его отсутствие, заместитель.

5.5. Председатель Совета обучающихся разрабатывает проект повестки заседания, информирует членов Совета обучающихся о дате проведения заседания, проводит мероприятия по информированию всех участников заседания (членов Совета обучающихся, приглашенных лиц), ведет заседание Совета обучающихся, архив

протоколов заседаний Совета обучающихся, контролирует исполнение решений Совета обучающихся, в его отсутствие - заместитель председателя Совета обучающихся.

5.6. Заседание Совета обучающихся правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве голосов голос председателя Совета обучающихся имеет решающее значение.

5.7. Представители Курсов ГО, Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

5.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.

5.9. Совет обучающихся предоставляет отчеты о результатах своей деятельности по запросу начальника городских Курсов ГО Учреждения.

5.10. Деятельность Совета обучающихся прекращается по решению собрания обучающихся.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения, затрагивающие права участников образовательных отношений, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются и согласовываются на заседании Совета обучающихся Курсов ГО и утверждаются приказом начальника Учреждения.