

Утверждено
приказом начальника
МКУ «АСС Северодвинска»
от «28» июня 2019 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема и порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(слушателей) Курсов гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и
пожарной безопасности в муниципальном казенном учреждении
«Аварийно-спасательная служба Северодвинска»**

Одобрено Общим собранием работников
МКУ «АСС Северодвинска»
протокол № 1 «27» июня 2019 г.

Северодвинск
2019 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба Северодвинска» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность в структурном подразделении Курсы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее – Курсы ГО) и регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся (слушателей) по всем направлениям подготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

- Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 84 1 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

II. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, обучение специалистов на базе среднего профессионального и (или) высшего образования в целях повышения совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и (или) получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Программа повышения квалификации - образовательная программа дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Слушатели - лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ГРУПП

3.1. Учебные группы на Курсах ГО формируются на основании Плана комплектования Курсов ГО на текущий календарный год. План комплектования является основным документом, регламентирующим количество и категории принимаемых Курсами ГО на обучение слушателей.

организаций, учреждений в срок до 1 сентября года, предшествующего году обучения (приложения 1,2).

План комплектования согласовывается с МКУ «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска», выполняющим функции Учредителя, и утверждается Главой Северодвинска.

В течение года Курсы ГО имеют право вносить изменения в План комплектования, исходя из дополнительно поступающих заявок и имеющихся возможностей.

На основании Плана комплектования формируется «План-график подготовки слушателей» на календарный год.

3.3. Заявки принимаются по факсу: 8(8184) 565516, на электронную почту Учреждения sgcc@list.ru или его структурного подразделения – Курсов ГО kursy-ass@yandex.ru или направляются с помощью почтовых операторов на юридический адрес Учреждения.

3.4. Заявки, поступившие с опозданием, имеющие неполные данные, к учету не принимаются.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. При приеме слушатель подлежит ознакомлению с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности обучающихся.

4.2. На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются копия Устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); Правила внутреннего распорядка для обучающихся, а также другие документы и локальные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс.

4.3. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей на обучение в Учреждение.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на безвозмездной основе.

5.2. Прием на обучение на Курсы ГО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.3. Прием обучающихся на Курсы ГО проводится при наличии направления или приказа руководителя организации, направляющей слушателя на обучение.

5.4. В случае выявления представленных недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие:

- среднее или высшее профессиональное образование (либо получающие среднее или высшее профессиональное образование);
- направление или приказ руководителя организации, направляющей слушателя на обучение.

6.2. Для прохождения обучения слушатели прибывают в указанную дату начала занятий на Курсы ГО по адресу: г. Северодвинск, ул. Лесная, д.25 и проходят регистрацию.

6.3. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий предъявляет:

- в связи со смертью обучающегося;
- иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

7.6. Основания отчисления обучающихся по инициативе руководителя учреждения (организации, предприятия), направившего его на обучение:

- болезнь обучающегося;
- отзыв к месту работы в связи с производственной необходимостью, иным обоснованным причинам.

7.7. Решение об отчислении обучающегося по основанию п.7.5. данного Положения принимается с учётом:

- мнения Совета обучающихся на Курсах ГО;
- тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося);
- предложения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на Курсах ГО Учреждения.

7.8. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушениях и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.9. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом начальника Учреждения.

7.10. После отчисления (при досрочном прекращении образовательных отношений), по письменному заявлению лица, отчисленного с Курсов ГО, выдается справка об обучении по образцу, установленному Учреждением, в соответствии с ч.12 статьи 60 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заверенная подписью начальника городских курсов ГО, печатью Курсов ГО.

7.11. Лица, успешно освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца и отчисляются с Курсов ГО в связи с окончанием обучения на основании соответствующего приказа начальника Учреждения (приложение 5).

7.12. Восстановление обучающихся возможно по инициативе предприятия (учреждения, организации) Северодвинска, направившей работника на обучение, или лица, досрочно отчисленного с Курсов ГО по уважительным причинам, указанным в пп. 7.4., 7.6. данного Положения.

7.13. Обучающиеся, отчисленные досрочно по основаниям и в порядке, указанном в п.7.5. данного Положения, восстановлению для продолжения обучения на Курсах ГО не подлежат.

7.14. Обучающийся, отчисленный с Курсов ГО по собственной инициативе или по инициативе предприятия (учреждения, организации), направившей работника на обучение, до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения на Курсах ГО в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, реализации образовательной программы на момент восстановления.

7.15. Восстановление обучающегося осуществляется на основании его письменного заявления о восстановлении на Курсах ГО для обучения.

7.16. Восстановление обучающихся оформляется приказом начальника Учреждения о восстановлении обучающегося на Курсах ГО. В приказе о восстановлении обучающегося

7.15. Восстановление обучающегося осуществляется на основании его письменного заявления о восстановлении на Курсах ГО для обучения.

7.16. Восстановление обучающихся оформляется приказом начальника Учреждения о восстановлении обучающегося на Курсах ГО. В приказе о восстановлении обучающегося на Курсах ГО определяются: основание его восстановления, программа обучения, на которую восстанавливается обучающийся с указанием категории слушателей, дата восстановления слушателя на Курсах ГО.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения, затрагивающие права участников образовательных отношений, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются представительными органами Учреждения и утверждаются приказом начальника.

Начальнику МКУ «АСС Северодвинска»

ЗАЯВКА

на повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС

Полное название организации, адрес, телефон, e-mail
Контактное лицо (ФИО), телефон

№	Наименование должностей	Кол-во	Основание
1	Руководители организаций, не отнесенных к категориям по ГО		Приказ МЧС РФ №646 –2006г. п.22
2	Председатели КЧС и ПБ организаций, не отнесенных к категориям по ГО		Приказ МЧС РФ №19 –2004г. п.5
3	Члены КЧС и ПБ организаций		Приказ МЧС РФ №19 –2004г. п.9
4	Специалисты органов, специально уполномоченных решать задачи ГО и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС на территории муниципального образования		Приказ МЧС РФ №19 –2004г. п.20
5	Руководители структурных подразделений (работники) организаций, специально уполномоченных решать задачи в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС		Приказ МЧС РФ №19 –2004г. п.21
6	Специалисты структурных подразделений (работники) организаций, специально уполномоченных решать задачи в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС		ПШРФ №547 – 2003г. (2д, 6в); Приказ МЧС РФ №646 –2006г. п.22
7	Руководители и специалисты ДДС организаций (объектов)		Приказ МЧС РФ №19 –2004г. п.28
8	Руководители спасательных служб и их заместители		Приказ МЧС РФ №646 –2006г. п.4
9	Руководители нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ и НФГО) с указанием названия формирований		Приказ МЧС РФ №646 –2006г. п.18; Приказ МЧС РФ №999 –2005г с изм.
10	Руководители эвакуационных органов организаций		Приказ МЧС РФ №646 –2006г. п.17
11	Руководители занятий по ГО в организациях		Приказ МЧС РФ №646 –2006г. п.23
12	Инструкторы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне		Приказ МЧС РФ №646 –2006г. п.24

Приложение 2

к Положению о правилах приема и порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)

Курсов гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в муниципальном казенном учреждении

Приложение 2
к Положению о правилах приема и порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)
Курсов гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности в муниципальном казенном учреждении
«Аварийно-спасательная служба Северодвинска»

Начальнику МКУ «АСС Северодвинска»

ЗАЯВКА

на повышение квалификации в области пожарной безопасности по программам ПТМ

Полное название организации, адрес, телефон, e-mail
Контактное лицо (ФИО), телефон

№	Наименование должностей	Кол-во	Основание
1	Руководители и работники, ответственные за пожарную безопасность образовательных учреждений		Приказ МЧС РФ №645 – 12.12.2007г.
2	Руководители и работники, ответственные за пожарную безопасность лечебных учреждений		Приказ МЧС РФ №645 – 12.12.2007г.
3	Руководители и работники, ответственные за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов		Приказ МЧС РФ №645 – 12.12.2007г.
4	Руководители и работники, ответственные за пожарную безопасность культурно-просветительских учреждений		Приказ МЧС РФ №645 – 12.12.2007г.
5	Руководители и работники, ответственные за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)		Приказ МЧС РФ №645 – 12.12.2007г.
6	Руководители и работники, ответственные за пожарную безопасность эксплуатирующих организаций и управляющих компаний		Приказ МЧС РФ №645 – 12.12.2007г.