

Утверждено

приказом начальника
МКУ «АСС Северодвинска»

от «28» июня 2019 г. № 231

Положение

**о структурном подразделении «Курсы гражданской
обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной
безопасности Северодвинска» муниципального казенного
учреждения «Аварийно-спасательная служба
Северодвинска»**

Рассмотрено Общим собранием работников
МКУ «АСС Северодвинска»
протокол № 1 «27» июня 2019 г.

Северодвинск
2019 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и организацию деятельности курсов гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Северодвинска (далее Курсы ГО).

1.2 Полное наименование - Курсы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Северодвинска. Сокращенное наименование – Курсы ГО. Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3 Курсы ГО являются структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба Северодвинска», (далее МКУ «АСС Северодвинска»), осуществляющим образовательную деятельность по подготовке должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Курсы ГО не являются обособленным подразделением, филиалом или представительством.

1.4 Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Курсов ГО с момента получения МКУ «АСС Северодвинска» лицензии и прекращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5 Курсы ГО созданы распоряжением мэра г. Северодвинска от 02.06.2009 г №152-р как «Отдел подготовки специалистов ГОЧС», структурное подразделение МКУ «АСС Северодвинска», с последующим изменением наименования на «Курсы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Северодвинска» (Распоряжение начальника МКУ «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска», исполняющего, в соответствии с Уставом, обязанности учредителя МКУ «АСС Северодвинска»).

1.6 Состав и штатная численность Курсов ГО утверждается Учредителем МКУ «АСС Северодвинска».

1.7 Курсы ГО осуществляют свою деятельность в соответствии с задачами, возложенными на структурное подразделение, и руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;
- действующими нормативными актами МЧС России по организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями начальника Учреждения;
- настоящим Положением.

1.8 Местонахождение курсов ГО города Северодвинска: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Лесная, д.25.

1.9 В целях информационной поддержки своей деятельности на официальном сайте МКУ «АСС Северодвинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Курсы ГО имеют раздел «Сведения об образовательной организации». Основной задачей раздела является полное оперативное и объективное информирование об образовательной, пропагандистской и иной деятельности Курсов ГО, размещение обязательной информации в соответствии действующим законодательством.

1.10 Для обеспечения деятельности Курсы ГО имеют печать и бланки, соответствующие образцам, установленным Учреждением.

2. Цели, задачи и предмет деятельности курсов ГО

2.1. Целью деятельности Курсов ГО является реализация полномочий МО «Северодвинск» по подготовке и обучению должностных лиц и специалистов в сфере гражданской обороны, защиты в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.2. Предметом деятельности Курсов ГО является предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ Учреждения:

- программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на курсах гражданской обороны МКУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска»;
- программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации в области пожарной безопасности «Пожарно-технический минимум»;
- других программ утвержденных в установленном порядке.

2.3. Для достижения поставленной цели структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработку и утверждение образовательных программ Курсов ГО;
- разработку и принятие локальных нормативных актов, регулирующих деятельность образовательного структурного подразделения;
- планирование материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- прием обучающихся (слушателей) на Курсы ГО;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (слушателей) установленным требованиям;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществление методической работы, направленной на совершенствование учебного процесса;
- обеспечение на Курсах ГО необходимых условий для охраны здоровья обучающихся (слушателей) и педагогических работников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся (слушателей) и педагогических работников;
- приобретение или изготовление бланков удостоверений о повышении квалификации;
- взаимодействие с органами местного самоуправления и организациями по вопросам подготовки должностных лиц и работников гражданской обороны МО «Северодвинск»;
- распространение передового опыта применения сил и средств ГО при ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- пропаганду знаний и умений в области защиты населения и территорий от ЧС в мирное и военное время;

- иные виды деятельности, соответствующие целям Курсов ГО.

3. Порядок управления

3.1 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Начальник МКУ «АСС Северодвинска» наряду с иными полномочиями, определенными законодательством, осуществляет нижеследующие функции по управлению Курсами ГО:

- утверждение Положения о Курсах ГО и внесение в него изменений по согласованию с Учредителем;
- назначение на должность и освобождение от должности начальника Курсов ГО, преподавателей;
- контроль исполнения Курсами ГО законодательства Российской Федерации основных функций по достижению целей и задач;
- контроль за целевым и эффективным использованием, а также сохранностью закрепленного имущества.

3.3 Начальник городских Курсов ГО в пределах полномочий, определенных ему должностной инструкцией, выполняет следующие постоянные функции и обязанности:

- осуществляет руководство образовательной деятельностью Курсов ГО;
- представляет интересы Курсов ГО на предприятиях, в организациях, учреждениях в пределах, установленных Уставом МКУ «АСС Северодвинска» и настоящим Положением;
- распоряжается имуществом Курсов ГО в рамках своих полномочий;
- разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Курсов ГО;
- по согласованию с начальником МКУ «АСС Северодвинска» представляет на должность и ходатайствует об освобождении от должности работников Курсов ГО, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- обеспечивает своевременное и полное составление отчетности, предусмотренной законодательством и сдачу ее в соответствующие учреждения и организации;
- в установленном порядке осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции начальника городских Курсов ГО.

3.4 Начальник городских Курсов ГО имеет право исполнять педагогическую работу на Курсах ГО в объеме, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5 Коллегиальными органами управления Курсов ГО являются: общее собрание работников (далее – Общее собрание), Совет курсов гражданской обороны МКУ «АСС Северодвинска» (далее – Совет Курсов ГО), Совет обучающихся Курсов гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее – Совет обучающихся). Порядок создания, состав и другие вопросы деятельности органов самоуправления определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми начальником МКУ «АСС Северодвинска».

3.6 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.6.1 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемым вопросам, если на нем присутствует более половины работников. Для ведения Общего собрания избирается его председатель и секретарь.

3.5.2 Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Оно считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих участников общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

3.5.3 Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6 Совет Курсов ГО Учреждения.

3.6.1 Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса на курсах ГО создается Совет Курсов ГО, который действует на основании Положения о Совете Курсов гражданской обороны. Срок полномочий Совета Курсов ГО не ограничен.

3.6.2 В состав Совета Курсов ГО входят 5 человек: начальник городских курсов ГО (председатель Совета), преподаватель (заместитель председателя), 2 представителя от Учреждения, 1 представитель Учредителя.

3.6.3 Начальник Учреждения назначает своим приказом: председателя Совета, его заместителя и секретаря Совета сроком на 1 год. В необходимых случаях на заседание Совета Курсов ГО приглашаются представители организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6.4 Совет Курсов ГО:

- рассматривает и утверждает направления основной деятельности Курсов ГО;
- вносит предложения по содержанию изменений и дополнений в Устав Учреждения, касающихся деятельности структурного подразделения;
- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения по организации работы Курсов ГО;
- принимает решения по вопросам, связанным с учебным процессом;
- осуществляет планирование и анализ деятельности Курсов ГО;
- рассматривает адресованные Совету заявления педагогических работников Курсов ГО и других лиц в отношении деятельности Курсов ГО, принимает необходимые решения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

3.6.5 Заседания Совета Курсов ГО правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Курсов ГО.

3.6.6 Решения Совета Курсов ГО оформляются протоколами, проводятся приказами начальника и являются обязательными для исполнения работниками Курсов ГО. Организацию выполнения решений Совета Курсов ГО осуществляет начальник Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Заседания Совета Курсов ГО созываются не реже 1 раза в 6 месяцев в соответствии с планом работы Курсов ГО, а также по мере необходимости по инициативе членов Совета.

3.7 В целях учета мнения слушателей курсов по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников на Курсах

ГО создается Совет обучающихся. Его деятельность регулируется локальными нормативными актами учреждения.

4. Права и обязанности Курсов ГО

4.1 Курсы ГО свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2 Курсы ГО вправе вести консультативную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания структурного подразделения деятельность:

- пропаганду знаний в сфере гражданской обороны, защиты в чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности;
- участие в организации и проведении соревнований, конкурсов и других мероприятий по направлениям деятельности Курсов ГО;
- иную деятельность в сфере гражданской обороны, защиты в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в соответствии с целями создания структурного подразделения и действующим законодательством.

4.3 В части организации образовательной деятельности к компетенции Курсов ГО относятся:

- разработка правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) и иных локальных актов, касающихся деятельности Курсов ГО;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся (слушателей) на Курсы ГО;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;
- взаимодействие по вопросам, относящимся к компетенции Курсов ГО, с другими подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также организациями;
- использование для обеспечения основных направлений деятельности закрепленное за Курсами ГО имущество;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования на Курсах ГО;
- обеспечение на Курсах ГО необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников;
- приобретение или изготовление бланков документов о повышении квалификации;
- планирование учебной, методической, научно-практической, организационной и других видов работ;
- обеспечение в полном объеме реализации образовательных программ;
- обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в части, касающейся сведений об образовательной организации;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Курсы ГО обязаны:

- при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Архангельской области, Устав Учреждения и настоящее Положение;
- предоставлять информацию о результатах своей деятельности, отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, распорядительными документами начальника МКУ «АСС Северодвинска»;
- использовать по назначению находящееся в их распоряжении имущество и обеспечивать его сохранность;
- соблюдать права и свободы обучающихся (слушателей) и работников Курсов ГО.

4.5 Курсы ГО несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- качество обучения;
- полноту реализации образовательных программ;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Образовательная деятельность Курсов ГО

5.1 Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Курсов ГО по дополнительным профессиональным программам устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 На Курсах ГО реализуются дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации. Содержание образовательного процесса на Курсах ГО определяется планом комплектования и программами дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), утвержденными в МКУ «АСС Северодвинска».

5.3 Образовательный процесс на Курсах ГО ведется на русском языке.

5.4 Дополнительное профессиональное образование, реализуемое на Курсах ГО, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.5 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее или высшее профессиональное образование.

5.6 Организация образовательного процесса на Курсах ГО осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения и иными документами, регламентирующими учебный процесс в Учреждении.

Учебный процесс на Курсах ГО осуществляется в течение календарного года.

На Курсах ГО устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды занятий по выбору преподавателя.

5.7 Содержание образовательного процесса определяется соответствующей образовательной программой.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Образовательные программы разрабатываются Учреждением на основании примерных программ и организационно-методических указаний, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

Разработанные Учреждением образовательные программы обсуждаются и принимаются на методических совещаниях, заседаниях Совета Курсов ГО и утверждаются начальником МКУ «АСС Северодвинска».

5.8 Образовательные программы реализуются в очной форме путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

5.9 Для формирования учебных групп составляется План комплектования Курсов ГО слушателями на учебный год, который разрабатывается на основании поданных заявок и утверждается Главой Северодвинска. План комплектования Курсов ГО слушателями является основным документом, регламентирующим количество обучаемых по категориям. После утверждения он размещается на официальном сайте Учреждения.

5.10 Распорядок работы курсов:

- для педагогического состава начало и окончание рабочего дня определяются Правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «АСС Северодвинска»;

- для слушателей период и сроки обучения, его продолжительность устанавливаются образовательными программами, учебным планом, Планом комплектования курсов ГО на текущий год, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.11 Курсы ГО оценивают качество освоения образовательных программ путем осуществления:

- текущего контроля успеваемости обучающихся (слушателей);

- промежуточной аттестации обучающихся (слушателей);

- итоговой аттестации обучающихся (слушателей);

- иных форм контроля успеваемости, согласно образовательным программам и локальным нормативным актам учреждения.

5.12 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся (слушателей), проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Учреждением.

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленных Учреждением.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным с Курсов ГО, выдается справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

5.13 Регистрация удостоверений и справок осуществляется:

– в журнале регистрации удостоверений о повышении квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на курсах гражданской обороны МКУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска»;

– в журнале регистрации удостоверений о повышении квалификации в области пожарной безопасности «Пожарно-технический минимум»;

– в журнале регистрации справок слушателей, проходивших обучение по программе повышения квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на курсах гражданской обороны МКУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска»;

– в журнале регистрации справок слушателей, проходивших обучение по программе повышения квалификации в области пожарной безопасности «Пожарно-технический минимум».

5.14 Проведение лекций, практических занятий, семинаров, групповых занятий и упражнений, деловых игр, консультаций, все виды контроля уровня освоения обучающимися компетенций, предусмотренных программой обучения, а также подготовка преподавателей к проведению занятий составляют содержание учебной работы Курсов ГО.

5.15 В целях совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава, улучшения организации и обеспечения образовательного процесса, повышения эффективности подготовки слушателей Курсов ГО проводится методическая работа.

5.16 Методическая работа планируется на год, ее мероприятия отражаются в соответствующих разделах Плана работы Курсов ГО.

5.17 Результаты учебной и методической деятельности Курсов ГО рассматриваются на методических совещаниях и педагогических советах и оформляются протоколами.

5.18 Годовая учебная нагрузка преподавателей устанавливается в объеме не более 800 часов¹.

Учебная нагрузка работников Курсов ГО закрепляется приказом начальника Учреждения.

6. Участники образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса на Курсах ГО являются:

обучающиеся (слушатели);

педагогические работники Курсов ГО;

работники МКУ «АСС Северодвинска», включенные приказом начальника Учреждения в состав аттестационной комиссии и методического совета Курсов ГО.

6.2 Слушателями курсов являются лица, направленные в установленном порядке на обучение предприятиями и учреждениями Северодвинска, согласно поданным заявкам. Обучающиеся (слушатели) зачисляются на обучение на Курсы ГО приказом начальника МКУ «АСС Северодвинска» на основании направлений (приказов) учреждений, организаций, направляющих слушателя на обучение. Отчисление обучающихся (слушателей) производится приказом начальника МКУ «АСС Северодвинска».

¹ Приказ Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

6.3 Правила приема на Курсы ГО для обучения по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

6.4 Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение на Курсы ГО или для прохождения итоговой аттестации.

6.5 При приеме на Курсы ГО Учреждение обязано ознакомить поступающего с:

- Уставом МКУ «АСС Северодвинска»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (слушателей).

6.6 При зачислении на обучение на Курсы ГО, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- направление (приказ) на обучение.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, предусмотренными пунктом 8.5 настоящего Положения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6.7 При зачислении в учебную группу поступающий подтверждает свое согласие на обработку и использование Курсами ГО МКУ «АСС Северодвинска» его персональных данных.

Заявление о согласии на обработку персональных данных передается слушателем руководителю учебной группы или начальнику городских курсов ГО, которые обеспечивают ограничение доступа к этим сведениям посторонних лиц.

6.8 Права и обязанности слушателей Курсов ГО определяются законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, Правилами внутреннего распорядка для слушателей Курсов ГО МКУ «АСС Северодвинска», настоящим Положением.

6.9 Обучающимся (слушателям) на Курсах ГО предоставляются следующие права на;

- образование, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- ознакомление с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием образовательных программ, локальными нормативными актами Учреждения, касающимися образовательной деятельности и другими документами в соответствии с действующим законодательством;

– бесплатное использование имеющейся на Курсах ГО учебной литературы и учебных пособий в процессе освоения образовательных программ;

– иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.10 Обучающиеся (слушатели) Курсов ГО обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- овладевать знаниями, умениями и компетенциями, необходимыми должностным лицам и специалистам в области ГО, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и защиты от ЧС в объеме, предусмотренном учебной программой;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Курсов ГО, не создавать препятствий к получению образования другими слушателями;
- не создавать препятствий к получению образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МКУ «АСС Северодвинска»;
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.11 Обучающимся (слушателям) Курсов ГО запрещается:

- оскорблять честь и достоинство других обучающихся (слушателей), работников и посетителей Учреждения;
- употреблять, приносить или передавать алкогольные, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги в помещениях и на территории Учреждения;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приносить, передавать или использовать в Учреждении и на его территории различные виды оружия, а также любые предметы, средства и вещества повышенной опасности;
- применять методы насильственного воздействия к другим обучающимся (слушателям) и работникам Учреждения;
- употреблять ненормативную лексику.

Учреждение не несет ответственности за ценные вещи, принесенные и оставленные обучающимися без присмотра.

6.12 Дисциплина на Курсах ГО поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей), педагогических и других работников Учреждения.

6.13 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании Положения, утверждаемого начальником МКУ «АСС Северодвинска».

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения.

6.14 Педагогические работники Курсов ГО пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.15 Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободой преподавания, выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу;
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ;
- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- правом на участие в управлении Курсами ГО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения;
- правом на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16 Педагогические работники Курсов ГО обязаны:

- соблюдать Устав МКУ «АСС Северодвинска» и настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности;
- исполнять приказы начальника МКУ «АСС Северодвинска», решения методического совета;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных вопросов (тем занятий) в соответствии с утвержденными программами обучения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы и способы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.17 Педагогические работники Курсов ГО, осуществляющие образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги слушателям в МКУ «АСС Северодвинска».

6.18 К педагогической деятельности на Курсах ГО не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляемым функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1 Источниками финансирования деятельности Курсов ГО являются:

- финансовые средства бюджета МО «Северодвинск», предусмотренные на обеспечение основной деятельности МКУ «АСС Северодвинска»;

- имущество и средства, переданные курсам юридическими и физическими лицами.

7.2 Учебно-материальную базу Курсов ГО составляют закрепленные за ним МКУ «АСС Северодвинска» учебный класс, оснащенные техническими средствами обучения, приборами, наглядными учебными пособиями, методический кабинет, преподавательская и служебные помещения в здании, расположенном на ул. Лесная, дом 25, оборудование и иное имущество.

Учебно-материальная база Курсов ГО обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и программами.

8. Заключительные положения

8.1 Положение о Курсах ГО утверждается начальником Учреждения. Нормы, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками Курсов ГО и слушателями в части их касающейся.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием и утверждаются начальником Учреждения.