

nale Supérieure d'Informatique pour l'Industrie et l'entreprise

MODULE DE COMMUNICATION AU SERVICE DE L'ETUDIANT Strasbourg - 2015

CM $_{\mbox{\scriptsize 3}}$ - REUSSIR SON ENTRETIEN DE MOTIVATION

I - BIEN PREPARER UN ENTRETIEN

1 – AVANT L'ENTRETIEN

• Un entretien d'embauche réussi est un entretien d'embauche préparé!

L'entretien d'embauche est un moment unique pour prouver au recruteur que vous êtes le bon candidat pour le poste proposé, mais aussi pour vérifier que le poste correspond bien à vos attentes. En quelques minutes le recruteur se fait très rapidement une opinion sur votre candidature, alors attention à votre comportement et préparez ce que vous allez dire. Voici des conseils essentiels pour préparer et réussir votre entretien

• Les objectifs de l'entretien d'embauche:

Montrez que vous êtes motivé par le poste offert !

Montrez que vous allez être opérationnel rapidement, vous adapter à l'entreprise, y évoluer et y rester.

Vous devez convaincre le recruteur que vous êtes le bon candidat Vous devez évaluer si le poste convient à votre profil et à vos attentes.

· Connaître le poste visé et intégrer ce poste dans votre perspective de carrière Relisez à nouveau le descriptif du poste visé et préparez-vous à répondre aux questions suivantes: Pourquoi avez-vous postulé à ce poste ? Quelle mission vous attire dans ce nouveau poste ? Quel objectif de carrière vous êtes-vous fixé à moyen et long terme ? En quoi ce poste rentre dans cet objectif ? Pourquoi avez-vous choisi l'entreprise proposant ce poste?

Renseignez-vous sur les valeurs de l'entreprise qui embauche et essayez de les assimiler.

• Faites le point sur votre candidature : vos points forts et vos points faibles. Quels sont vos points forts ? Quels sont vos points faibles face à ce poste ? Faites le point sur vos compétences, comportements, connaissances afin de pouvoir répondre facilement à ces questions.

Soyez honnêtes dans vos réponses, en argumentant par des exemples concrets. Lorsque que vous évoquerez vos points faibles concluez positivement en expliquant comment vous travaillez pour corriger ces défauts. Au travers de l'annonce analysez les compétences requises pour le poste et axez vos réponses dans le sens de celles-ci.



Ségolène ROURE 2015