

# Abstract Business Process Modeling

## فرآیند Login

۱. کاربر برای ورود به پنل خود روی دکمه ی ورود کلیک میکند .
۲. وارد صفحه ی لاگین میشود و از او خواسته میشود که نام کاربری و رمز خود را وارد کند.
۳. پس از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور ، در صورت احراز هویت ، کاربر وارد پنل کاربری میشود .
۴. در صورتی که احراز هویت موفقیت آمیز نباشد یا اطلاعات وارد شده صحیح نبود ، مطابق با خطای رخ داده پیغامی نمایش داده میشود.

## فرآیند بازیابی رمز عبور

۱. کاربر هنگام LOGIN متوجه میشود که رمز خود را فراموش کرده است. در صفحه ی لاگین روی دکمه ی فراموشی رمز کلیک میکند.
۲. ایمیلی که با آن عملیات ثبت نام انجام شده ، از او گرفته میشود
۳. سپس با بررسی اطلاعات وارده و احراز درستی اطلاعات از سمت سرور ، جهت باز نشانی رمز عبور ایمیلی برای ایمیل مربوطه ارسال میشود . کاربر با درج کد ارسال شده ، تایید میکند که خود او در حال بازیابی رمز عبور است.
۴. سپس از او رمز عبور جدید و تکرار آن خواسته میشود .
۵. پس از درج رمز جدید و همخوانی آن با تکرارش ، رمز جدید برای کاربر در پایگاه داده بروز خواهد شد .
۶. کار بر میتواند با رمز عبور جدید وارد سایت شود.

## فرآیند Logout

۱. کاربر برای خروج از پنل کاربری خود ، بر روی دکمه ی خروج کلیک کرده و از پنل خود خارج خواهد شد.

## فرآیند SignUp

۱. کاربر جهت ورود به پنل مرکزی روی دکمه ی ثبت نام کلیک میکند.
۲. چون از قبل اکانتی ندارد ، در صفحه ی ظاهر شده روی گزینه ی ثبت نام کلیک میکند.
۳. در صفحه ی جدید ، نام کاربری و رمز عبور و اطلاعات مورد نیاز دیگر (ایمیل ، شماره ی تماس و...) از کاربر خواسته میشود .
۴. در نهایت برای احراز هویت کاربر ، ایمیلی برای او ارسال میشود
۵. پس از درج کد صحیح فرآیند ثبت نام کاربر قطعی و تمام خواهد شد.
۶. کار بر میتواند وارد پنل خود شود

## فرآیند استفاده از سیستم پیشنهاد دهنده

۱. کاربر جهت استفاده از سیستم پیشنهاد دهنده روی دکمه ی سیستم پیشنهاد دهنده کلیک میکند.
۲. صفحه ی جدیدی باز خواهد شد و از کاربر اطلاعات مورد نظر شخص هدیه گیرنده مانند سن، علایق، رشته تحصیلی و ... را تقاضا میکند.
۳. پس از وارد کردن اطلاعات کافی توسط کاربر، داده ها باید در سرور پردازش شوند و توسط الگوریتم پیشنهاد دهنده ای که برای سیستم در نظر گرفته شده، بهترین پیشنهاد ها به سایت ارسال و توسط سایت نمایش داده میشود.

## فرآیند افزودن به سبد خرید

۱. کاربر ابتدا با کلیک روی کالای مورد نظر وارد صفحه ی مربوط به کالا میشود.
۲. با کلیک روی افزودن به سبد خرید کالا را به سبد خرید اضافه میکند.
۳. هنگام افزودن کالا به سبد خرید جهت کادو پیچی، جعبه ی کادوی مورد نظر با موارد همراه (از جمله استیکر شکلات و کارت پستال با نوشته ی اختصاصی و ...) را انتخاب میکند.
۴. کالا به سبد خرید اضافه میشود.

## فرآیند حذف از سبد خرید

۱. کاربر روی سبد خرید کلیک میکند.
۲. در صفحه ی باز شده، میتواند کالاهای موجود در سبد خرید را مشاهده کرده و کالای مد نظر خود را با کلیک بر روی دکمه ی حذف که در کنار هر کالا وجود دارد، آن کالا را حذف کند.
۳. کالا از سبد خرید حذف خواهد شد.

## فرآیند تغییر تعداد کالا در سبد خرید

۱. کاربر روی سبد خرید کلیک میکند.
۲. در صفحه ی باز شده، میتواند کالاهای موجود در سبد خرید را مشاهده کرده و تعداد کالای مد نظر خود را با کلیک بر روی دکمه های کاهش یا افزایش که در کنار هر کالا وجود دارد، آن کالا را ویرایش کند.
۳. تعداد کالای مد نظر در سبد خرید بروز خواهد شد.

## فرآیند پرداخت و تایید نهایی سبد خرید

۱. کاربر بر روی سبد خرید کلیک میکند. وارد صفحه ی خرید میشود.
۲. کالاهای انتخابی را میبیند و میتواند آن ها را مدیریت کند.
۳. بر روی نهایی کردن خرید کلیک میکند.
۴. صفحه ای باز شده و اطلاعات ارسال اعم از آدرس، کد پستی، تاریخ مد نظر برای رسیدن کالا، و ... وارد میکند.
۵. پس از پرکردن فرم اطلاعات با کلیک بر روی پرداخت، به صفحه ی پرداخت ارجاع داده میشود.
۶. پس از پرداخت و نهایی شدن خرید، کد پیگیری به کاربر داده شده و کالا جهت بسته بندی و ارسال به واحد انبارداری و بسته بندی و کادو پیچی ارجاع داده میشود.

## فرآیند مشاهده و تغییر وضعیت سفارش

۱. مسئول انبار، با مراجعه به پنل خود، وارد قسمت سفارش های جدید میشود.
۲. سفارش های جدید را با ویژگی ها و اقلام همراه مشاهده میکند.
۳. پس از کادو پیچی و آماده سازی وضعیت کادو را بروزرسانی میکند، درج اطلاعات پستی روی جعبه ی ارسال، شماره های پیگیری و رهگیری و کد مرسوله را در قسمت مربوطه ثبت کند.

## فرآیند مشاهده ی کالا

۱. کاربر درهنگام ورود به سایت میتواند کالا های صفحه ی اصلی را مشاهده کند.
۲. همچنین میتواند با کلیک بر روی فیلتر های مشخص شده، کالا های مورد نظر خود را مشاهده کند.

## فرآیند مشاهده ی وضعیت سفارش

۱. کاربر با کلیک بر روی آیکن سفارشات وارد صفحه ی سفارشات خود می شود.
۲. میتواند وضعیت سفارش خود را مشاهده کند.