

رقم الحفظ	
التاريخ	...../...../١٤٠٥ هـ
المصدر	.....



المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
(٧/٢٧٢)

الإدارة العامة للأحوال المدنية بمنطقة.....  
مكتب الأحوال المدنية في.....

☐ سجل أسرة ☐ سجل أسرة بدل مفقود وتالف ☐ نسخته شهادة ميلاد للأُم ☐ نسخته شهادة ميلاد للأُم بدل مفقود أو تالف ☐ بدل مفقود وتالف شهادة (ميلاد، وفاة) ☐ نسخة قيد

أولاً: معلومات عن صاحب الطلب:

الاسم الكامل (وفقاً لما هو مدون بالسجل المدني)		رقم السجل المدني	
مكان الميلاد	الدولة	المنطقة	المحافظة (المدينة)
العنوان/المدينة	الحي	الشارع	رقم المنزل
العنوان الوطني	البريد الإلكتروني	رقم الجوال	
المهنة	جهة العمل	هاتف العمل	

ثانياً: ☐ معلومات الوثيقة المطلوب إصدارها ☐ القيد المطلوب نسخته:

نوع الوثيقة	<input type="checkbox"/> سجل الأسرة <input type="checkbox"/> نسخته شهادة ميلاد للأُم <input type="checkbox"/> نسخته شهادة ميلاد للأُم بدل مفقود أو تالف <input type="checkbox"/> شهادة ميلاد بدل مفقودة أو تالف <input type="checkbox"/> شهادة وفاة بدل مفقودة أو تالف
تاريخ الفقد	مكان الفقد
	فقدان للمرة
سبب الفقد	<input type="checkbox"/> سرقة مرفق محضر الشرطة <input type="checkbox"/> حريق مرفق محضر الدفاع المدني
معلومات الشهادة المفقودة أو التالفه	<input type="checkbox"/> ميلاد <input type="checkbox"/> وفاة <input type="checkbox"/> رقمها
نوع القيد المطلوب نسخته	مصدرها تاريخها
	هـ / /

الإدلاء بأي بيانات غير صحيحة يعاقب عليه بموجب المادة (٧٩) من نظام الأحوال المدنية (ويعاقب على مخالفة الأحكام الأخرى هذا النظام وأحكام اللائحة التنفيذية بموجب المادة (٨١) من نظام الأحوال المدنية)  
ثالثاً: إقرار صاحب الطلب أو الوكيل: أقر بصحة كافة المعلومات المدونة أعلاه والمحافظة على جميع الوثائق وفق الأنظمة والتعليمات.

الاسم	التاريخ	هـ / /	التوقيع

(للاستخدام الرسمي)

الختم  
الرسمي

رابعاً: تدقيق المعلومات:  
☐ تم التأكد صحة جميع البيانات أعلاه.

اسم الموظف المدقق/ة	التوقيع	مديرة (إدارة / مكتب) الأحوال المدنية في
		الاسم
		التوقيع