

হাওর ও জলাভূমি অধিদপ্তরের  
ইনভেন্টরি/অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের  
জন্য

ব্যবহার বিধি

ডকুমেন্ট আইডি: ০২১২০২১

নথি সংস্করণ নং: ০০১

# সুচিপত্র

## ব্যবহার বিধি

সাইন ইন করুন

১। কর্মচারী সেটআপ

১.১ বিভাগের তালিকা

১.২ পদবী তালিকা।

১.৩ কর্মচারী তালিকা

২. ব্যবহারকারী সেটআপ

২.১ ভূমিকা তালিকা

২.২ ব্যবহারকারীর তালিকা

৩. মাস্টার কনফিগারেশন

৩.১ ব্র্যান্ড তালিকা

৩.২ ইউনিট তালিকা

৩.৩ আকারের তালিকা

৩.৪ রঙের তালিকা

৪. পণ্য সেটআপ

৪.১ বিভাগের তালিকা

৪.২ পণ্য তালিকা

৪.৩ সম্পদের তালিকা

৫. সরবরাহকারী সেটআপ

৬. ক্রয় তালিকা

৭. তালিকা

৭.১ ক্রয় প্রাপ্তি

৭.২ প্রাপ্তির তালিকা

৭.৩ পণ্য স্টক

৭.৪ সম্পদ স্টক

৭.৫ প্রতি-পণ্যের বিবরণ

৮. স্থিতি তালিকা

৯. রিকুইজিশন

৯.১ রিকুইজিশনের তালিকা

- ৯.২ মেরামত অনুরোধ তালিকা
- ৯.৩ পরিষেবা তালিকা
- ৯.৪ সংগ্রহের তালিকা
- ১০. কর্মচারী প্রোফাইল
  - ১০.১ সম্পদ বরাদ্দ করুন
  - ১০.২ পণ্য বরাদ্দ করুন
  - ১০.৩ রিকুইজিশন ম্যানেজ
  - ১০.৪ মেরামতের প্রয়োজন: পরিচালনা করুন
  - ১০.৫ পরিষেবা তালিকা পরিচালনা
  - ১০.৬ প্রোফাইল তথ্য
- ১১. রিপোর্ট
  - ১১.১ পণ্য স্টক রিপোর্ট
  - ১১.২ সম্পদ স্টক রিপোর্ট
  - ১১.৩ রিকুইজিশন রিপোর্ট
  - ১১.৪ মেরামত রিকুইজিশন রিপোর্ট
  - ১১.৫ সার্ভিস রিকুইজিশন রিপোর্ট
  - ১১.৬ প্রতি ব্যবহারকারী (প্রতিবেদন)
  - ১১.৭ পণ্য খরচ
  - ১১.৮ প্রতি পণ্য রিপোর্ট
- ১২. ইতিহাস পৃষ্ঠা

## ব্যবহার বিধি

### সাইন ইন করুন

প্রোটোটাইপ: সাইন ইন করুন

চিত্র-০১: লগইন ফর্ম

কার্যকর করার পদক্ষেপ:

১) ব্যবহারকারী যদি হাওর এবং জলাভূমির সফটওয়্যারটি লগইন অ্যাক্সেস চান তবে ব্যবহারকারীকে অবশ্যই সাইন ইন করতে হবে।

২) সাইন আপ করার জন্য সঠিক তথ্য প্রদান করতে হবে।

৩) আপনার ব্যবহারকারীর নাম এবং পাসওয়ার্ড লিখুন।

সিস্টেম অ্যাডমিনিস্ট্রেটর ব্যবহারকারীর নাম এবং পাসওয়ার্ড বরাদ্দ করে। আপনি যদি আপনার ব্যবহারকারীর নাম এবং পাসওয়ার্ড না জানেন তবে আপনার সিস্টেম প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ করুন।

৪) লগইন ক্লিক করুন

ব্যবহারকারীরা ড্যাশবোর্ড দেখতে পারেন। তথ্য ভুল হলে, এটি একটি বার্তা দেখাবে

চিত্র-০২: অবৈধ লগইন ফর্ম

## ১। কর্মচারী সেটআপ

### ১.১ বিভাগের তালিকা

আপনি সম্পূর্ণ বিদ্যমান বিভাগের তালিকা দেখতে পারেন এবং বিভাগগুলি আপডেট করতে পারেন পাশাপাশি আপনি যে কোনও বিভাগ মুছতে পারেন।

Department List

+ Add Department

Copy Excel CSV PDF

Search:

Serial	Department ID	Department Name	Department Desc	Action
1	DEPT-0004	Engineering	Software Engineering	
2	DEPT-0004	Engineering	Software Engineering	
3	DEPT-0001	Department 1	Department Description 1	
4	DEPT-0002	HR Department	HR Dept haor	
5	DEPT-0003	IT Department	IT dept	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

চিত্র-০৩: বিভাগের তালিকা

বিভাগ যোগ করুন এ ক্লিক করুন এবং একটি নতুন বিভাগ যোগ করতে বিশদটি পূরণ করুন।

Add Department

Department ID

DEPT-0006

Department Name

Department Description

Save Close

চিত্র-০৪: বিভাগ ফর্ম যোগ করুন

উফরঃ ইঃডঃহ- এ ক্লিক করুন এবং আপডেট হওয়া বিভাগের জন্য বিশদটি পূরণ করুন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Dashboard > Edit Department

Department ID  
DEPT-0004

Department Name  
Engineering

Department Description  
Software Engineering

Save Close

চিত্র-০৫: বিভাগ ফর্ম আপডেট করুন

## ১.২ পদবী তালিকা

আপনি পুরো বিদ্যমান পদবী তালিকা দেখতে পারেন এবং পদবী আপডেট করতে পারেন সেইসাথে আপনি যেকোনো পদবী মুছে ফেলতে পারেন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Dashboard > Designation List

+ Add Designation

Copy Excel CSV PDF

Search:

Serial	Designation ID	Designation Name	Designation Desc	Action
1	DESG-0004	Web Developer	Web Developer	
2	DESG-0001	Designation1	Designation Description 1	
3	DESG-0003	Sr Officer	sr office	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

চিত্র-০৬: পদবী তালিকা ফর্ম

একটি নতুন পদবি যোগ করতে অফিস উন্মুক্ত করুন এ ক্লিক করুন এবং বিস্তারিত পূরণ করুন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Dashboard > Add Designation

Designation ID  
DESG-0005

Designation Name  
Department Name

Designation Description  
Department Description

Save Close

চিত্র-০৭: পদবী ফর্ম যোগ করুন

উফরঃ ইংগুডহ- এ ক্লিক করুন এবং পদবী আপডেটের জন্য বিশদটি পূরণ করুন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

🇬🇧 🇬🇧 🇬🇧

Super Admin

Dashboard

Requisition

Purchase List

Inventory

Status List

Product Setup

Supplier List

Employee Setup

Employee Profile

Edit Designation

Dashboard > Edit Designation

Designation ID

DESG-0004

Designation Name

Web Developer

Designation Description

Web Developer

Save Close

চিত্র-০৮: পদবী ফর্ম আপডেট করুন

## ১.৩ কর্মচারী তালিকা

আপনি সম্পূর্ণ বিদ্যমান কর্মচারী তালিকা দেখতে পারেন এবং কর্মীদের আপডেট করতে পারেন সেইসাথে আপনি যে কোনও কর্মচারীকে মুছতে পারেন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

🇬🇧 🇬🇧 🇬🇧

Super Admin

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Report

Employee List

+ Add Employee

Dashboard > Employee List

Copy Excel CSV PDF

Search:

Serial	Department	Designation	Name	Father Name	Mother Name	Mobile	Telephone	Email
1	Planning, ICT	Deputy Director	Md. Kheirul Alam Sumon	X	Y	01757765376	০২-৪৪৮১৯১২৬	kheirulshumon15@gmail.com
2	Department Ministry of Water Resources	Additional Secretary	Md. Masuk Mia	X	Y	01744455555	০২-৪৪৮১৯০৭৪	haorbd@gmail.com
3	Administration and finance	Deputy Director	Nurjahan Khanam	X	Y	01763022366	০২-৪৪৮১৯০৯৬	nurjahan.khanom@dhwd.gov.bd
4	Administration and finance	Director	KM Abdul Wadud	X	Y	01711246323	02-44819076	kmwadud69@gmail.com

NID

xxx25654

Date Birth

01/02/1984

Status

Active

Action

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

চিত্র-০৯: কর্মচারী তালিকা ফর্ম

অফঃ উসুগুডহ-এ ক্লিক করুন এবং নতুন কর্মচারী যোগ করতে বিশদটি পূরণ করুন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

🇬🇧 🇬🇧 🇬🇧

Super Admin

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

Add Employee

Dashboard > Add Employee

Employee ID

EMPL-0006

Department

-- Select Department --

Designation

-- Select Designation --

Name

Type Name

Father Name

Father Name

Mother Name

Mother Name

Mobile Number

e. g. 0161xx700xx

Telep

Please fill out this field.

Telephone Number

Email

Email Address

NID Number

NID Number

Date of Birth

Select Date

Joining Date

Select Date

Salary

Salary

Address

Your Address

Save Close

## চিত্র-১০: কর্মচারী ফর্ম যোগ করুন

সম্পাদনা বোতামে ক্লিক করুন এবং কর্মচারী আপডেট করতে বিশদটি পূরণ করুন।

Haor & Wetland Department of Bangladesh Haor and Wetlands Super Admin

Dashboard Requisition Purchase List Status List Supplier List Inventory Product Setup Employee Setup Employee Profile Master Setup User Setup Report History Page

Edit Employee

Employee ID: EMPL-0001

Department: -- Select Department --

Designation: -- Select Designation --

Name: KM Abdul Wadud

Father Name: X

Mother Name: Y

Mobile Number: 01711246323

Telephone Number: 02-44819076

Email: kmwadud69@gmail.com

NID Number: xxx25654jnhk

Date of Birth: 01/02/1984

Joining Date: 01/01/2001

Salary: 1500000

Address: Dhenmondi 32

Update Close

## চিত্র-১১: কর্মচারী ফর্ম আপডেট করুন

## ২. ব্যবহারকারী সেটআপ

### ২.১ ভূমিকা তালিকা

ব্যবহারকারীর ভূমিকা পৃষ্ঠাটি সমস্ত বিদ্যমান ভূমিকা দেখায়, আপনি তাদের স্থিতি পরিবর্তন করতে পারেন পাশাপাশি আপনি যে কোন ব্যবহারকারীর ভূমিকা আপডেট বা মুছেতে পারেন।



Haor & Wetland Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Dashboard > Role List

Role List [+ Add Role](#)

Copy Excel CSV PDF Search:

Serial	User Name	Role Details	Action
1	Nurjahan Khanam	<a href="#">Assign Asset</a> <a href="#">Manage Requisition</a> <a href="#">Approval Of Requisitions</a>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	Md. Masuk Mia	<a href="#">Manage Requisition</a>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	Md. Khairul Alam Sumon	<a href="#">Requisition List</a> <a href="#">Add Requisition</a> <a href="#">Procurement List</a> <a href="#">Add Procurement</a> <a href="#">Repair Requisition List</a> <a href="#">Add Repair Requisition</a>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	KM Abdul Wadud	<a href="#">Requisition List</a> <a href="#">Add Requisition</a> <a href="#">Procurement List</a> <a href="#">Add Procurement</a> <a href="#">Repair Requisition List</a> <a href="#">Add Repair Requisition</a> <a href="#">Add Service</a> <a href="#">Service List</a> <a href="#">Purchase</a> <a href="#">Purchase Receive</a> <a href="#">Product Stock</a> <a href="#">Product Details</a> <a href="#">Product Setup</a> <a href="#">Supplier Setup</a> <a href="#">Employee Setup</a> <a href="#">Assign Asset</a> <a href="#">Master Setup</a> <a href="#">Manage Requisition</a> <a href="#">Approval Of Requisitions</a> <a href="#">Employee Details</a> <a href="#">User Setup</a> <a href="#">Stock Status Setup</a> <a href="#">Reports</a>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

## চিত্র-১২: ভূমিকা তালিকা ফর্ম

একটি নতুন ভূমিকা যোগ করতে চেকমার্কে ক্লিক করুন।

Haor & Wetland Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Dashboard > Add Role

Add Role

Select User

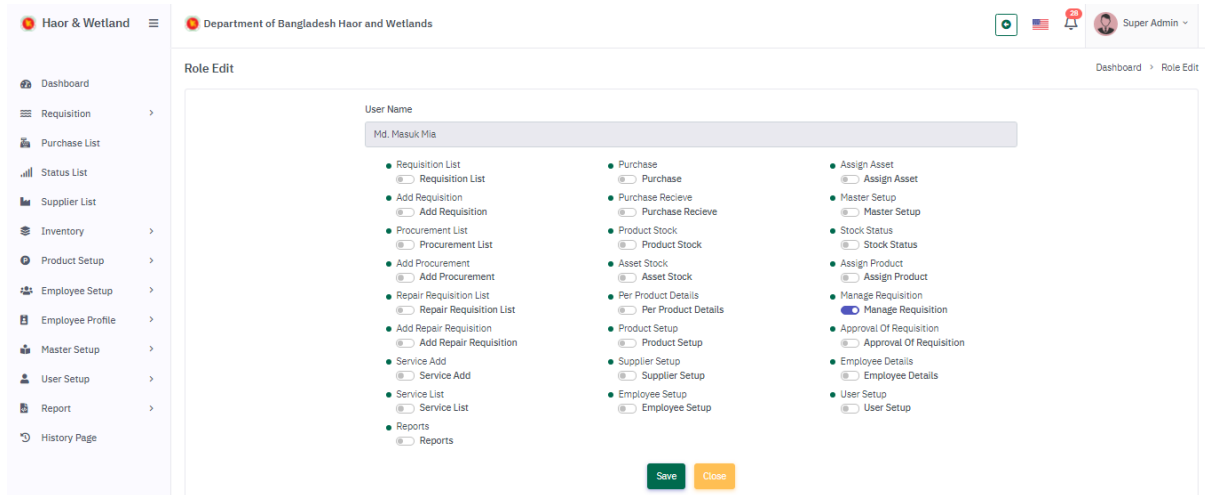
-- Select User --

- ☒ Requisition List
- ☐ Requisition List
- ☒ Add Requisition
- ☐ Add Requisition
- ☒ Procurement List
- ☐ Procurement List
- ☒ Add Procurement
- ☐ Add Procurement
- ☒ Repair Requisition List
- ☐ Repair Requisition List
- ☒ Add Repair Requisition
- ☐ Add Repair Requisition
- ☒ Service Add
- ☐ Service Add
- ☒ Service List
- ☐ Service List
- ☒ Reports
- ☐ Reports
- ☒ Purchase
- ☐ Purchase
- ☒ Purchase Receive
- ☐ Purchase Receive
- ☒ Product Stock
- ☐ Product Stock
- ☒ Asset Stock
- ☐ Asset Stock
- ☒ Product Details
- ☐ Product Details
- ☒ Product Setup
- ☐ Product Setup
- ☒ Supplier Setup
- ☐ Supplier Setup
- ☒ Employee Setup
- ☐ Employee Setup
- ☒ Master Setup
- ☐ Master Setup
- ☒ Stock Status
- ☐ Stock Status
- ☒ Assign Asset
- ☐ Assign Asset
- ☒ Assign Product
- ☐ Assign Product
- ☒ Manage Requisition
- ☐ Manage Requisition
- ☒ Approval Of Requisition
- ☐ Approval Of Requisition
- ☒ Employee Details
- ☐ Employee Details
- ☒ User Setup
- ☐ User Setup

[Save](#) [Close](#)

## চিত্র-১৩: ভূমিকা ফর্ম যোগ করুন

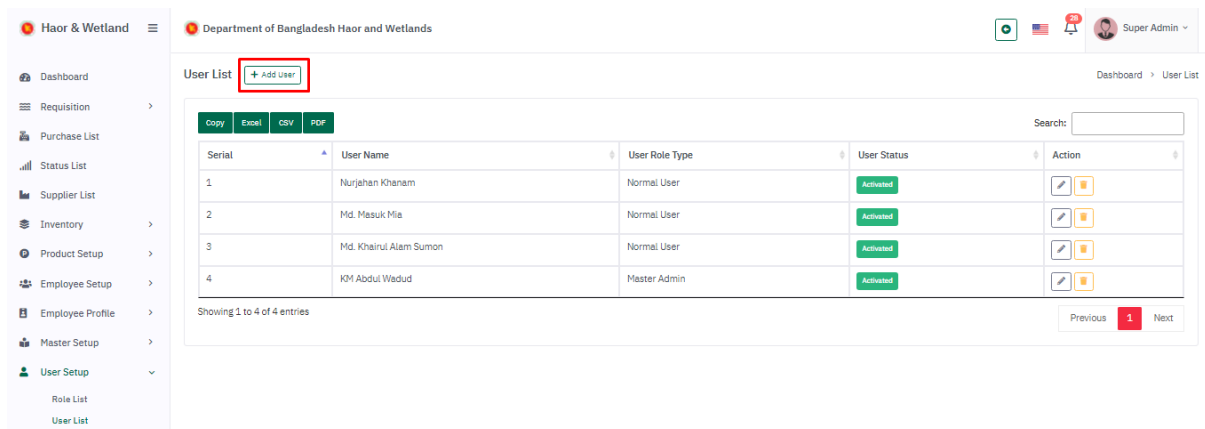
অ্যাডমিন এবং ব্যবহারকারীর মতো ব্যবহারকারীর ভূমিকা আপডেট করুন



চিত্র-১৪: রোল ফর্ম আপডেট করুন

## ২.২ ব্যবহারকারীর তালিকা

আপনি সম্পূর্ণ বিদ্যমান ব্যবহারকারী এবং তাদের অবস্থা দেখতে পারেন, আপনি তাদের স্থিতি পরিবর্তন করতে পারেন, পাসওয়ার্ড রিসেট করতে পারেন সেইসাথে আপনি ব্যবহারকারীদের মুছে ফেলতে পারেন।



চিত্র-১৫: ব্যবহারকারী তালিকা ফর্ম

একটি নতুন ব্যবহারকারী যোগ করার জন্য বিস্তারিত পূরণ করুন.

**Haor & Wetland** Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Dashboard > Add User

Role Type: -- Select Role --

Name: -- Select Employee --

Email: superadmin@hawor.com

Password: .....

Confirm Password: .....

Activate User Account: ☒

Save Close

চিত্র-১৬: ব্যবহারকারীর ফর্ম যোগ করুন

উপরোক্ত ইংরেজি এ ক্লিক করুন এবং ব্যবহারকারীকে আপডেট করতে বিশদটি পূরণ করুন।

**Haor & Wetland** Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Dashboard > Edit User

Role Type: Master Admin

Name: EMPL-0001 - KM Abdul Wadud

Email: kmwadud69@gmail.com

Password: .....

Confirm Password: .....

Activate User Account: ☒

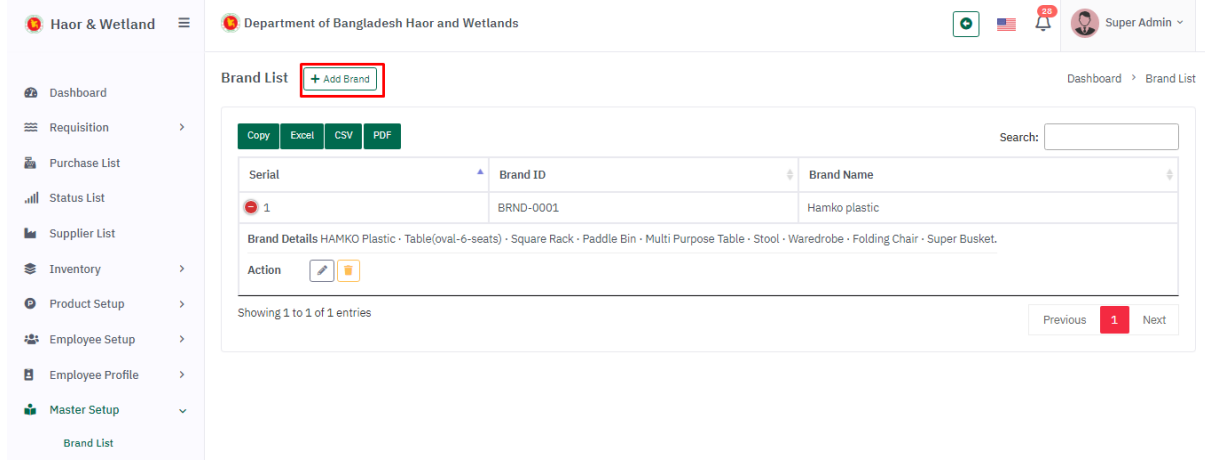
Save Close

চিত্র-১৭: ব্যবহারকারীর ফর্ম আপডেট করুন

### ৩. মাস্টার কনফিগারেশন

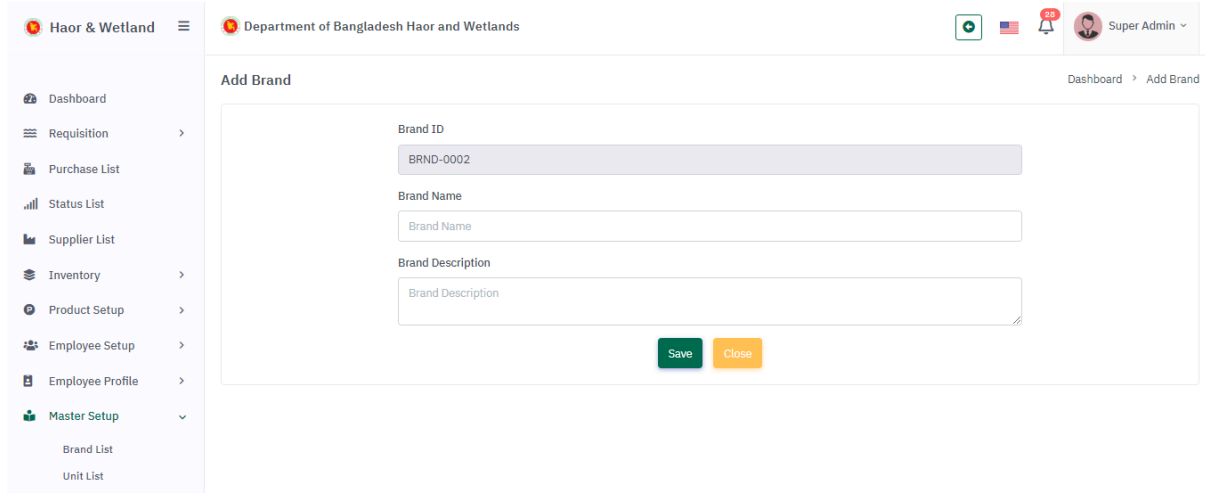
## ৩.১ ব্র্যান্ড তালিকা

আপনি পুরো বিদ্যমান ব্র্যান্ডের তালিকা দেখতে পারেন এবং ব্র্যান্ড আপডেট করতে পারেন সেইসাথে আপনি যেকোনো ব্র্যান্ড মুছে ফেলতে পারেন।



চিত্র-১৮: ব্র্যান্ড তালিকা ফর্ম

অ্যাড ব্র্যান্ড-এ ক্লিক করুন এবং একটি নতুন ব্র্যান্ড যোগ করতে বিশদটি পূরণ করুন।



চিত্র-১৯: নতুন ব্র্যান্ড ফর্ম যোগ করুন

উফরঃ ইঃডুঃ এ ক্লিক করুন এবং ব্র্যান্ড আপডেট করতে বিশদটি পূরণ করুন।

**Haor & Wetland** | Department of Bangladesh Haor and Wetlands | Super Admin

**Edit Brand**

Brand ID: BRND-0001

Brand Name: Hamko plastic

Brand Description: HAMKO Plastic · Table(oval-6-seats) · Square Rack · Paddle Bin · Multi Purpose Table · Stool · Waredrobe · Folding Chair · Super Basket.

[Update](#) [Close](#)

চিত্র-২০: ব্র্যান্ড ফর্ম আপডেট করুন

## ৩.২ ইউনিট তালিকা

আপনি সম্পূর্ণ বিদ্যমান ইউনিট তালিকা দেখতে এবং ইউনিট আপডেট করতে পারেন সেইসাথে আপনি যে কোনো ইউনিট মুছে ফেলতে পারেন।

**Haor & Wetland** | Department of Bangladesh Haor and Wetlands | Super Admin

**Unit List** [+ Add Unit](#)

Copy Excel CSV PDF Search:

Serial	Unit ID	Unit Name
1	UNT-0001	PCS

Unit Details HAMKO Plastic · Table(oval-6-seats) · Square Rack · Paddle Bin · Multi Purpose Table · Stool · Waredrobe · Folding Chair · Super Basket.

Action [Edit](#) [Delete](#)

Showing 1 to 1 of 1 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

© 2021 Department of Bangladesh Haor and Wetlands | Design & Develop by Webase Solutions

চিত্র-২১: ইউনিট তালিকা ফর্ম

অফ ফ টহরঃ -এ ক্লিক করুন এবং একটি নতুন ইউনিট যোগ করতে বিশদটি পূরণ করুন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Super Admin

Dashboard
Requisition
Purchase List
Status List
Supplier List
Inventory
Product Setup
Employee Setup
Employee Profile
Master Setup
Brand List
Unit List

Add Unit
Dashboard > Add Unit

Unit ID  
UNT-0002
Unit Name  
Unit Name
Unit Description  
Unit Description
Save Close

© 2021 Department of Bangladesh Haor and Wetlands
Design & Develop by Webase Solutions

### চিত্র-২২: নতুন ইউনিট ফর্ম যোগ করুন

উপর্যুক্ত ইন্টারফেসে ক্লিক করুন এবং ইউনিট আপডেট করতে বিস্তারিত পূরণ করুন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Super Admin

Dashboard
Requisition
Purchase List
Status List
Supplier List
Inventory
Product Setup
Employee Setup
Employee Profile
Master Setup
Brand List
Unit List

Edit Unit
Dashboard > Edit Unit

Unit ID  
UNT-0001
Unit Name  
PCS
Unit Description  
HAMKO Plastic · Table(oval-6-seats) · Square Rack · Paddle Bin · Multi Purpose Table · Stool · Waredrobe · Folding Chair · Super Basket.
Update Unit Close

### চিত্র-২৩ ইউনিট ফর্ম আপডেট করুন

## ৩.৩ আকারের তালিকা

আপনি সম্পূর্ণ বিদ্যমান আকারের তালিকা দেখতে পারেন এবং আকার আপডেট করতে পারেন পাশাপাশি আপনি যে কোনও আকার মুছতে পারেন।

Haor & Wetland Department of Bangladesh Haor and Wetlands Super Admin

Size List + Add Size Dashboard > Size List

Copy Excel CSV PDF Search:

Serial	Size ID	Size Name
1	SZ-0001	XM

Size Details HAMKO Plastic · Table(oval-6-seats) · Square Rack · Paddle Bin · Multi Purpose Table · Stool · Waredrobe · Folding Chair · Super Basket.

Action

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

চিত্র-২৪: আকার তালিকা ফর্ম

অফ ফর্ম এ ক্লিক করুন এবং একটি নতুন সাইজ যোগ করতে বিস্তারিত পূরণ করুন।

Haor & Wetland Department of Bangladesh Haor and Wetlands Super Admin

Add Size Dashboard > Add Size

Size ID SZ-0002

Size Name

Size Description

Save Close

চিত্র-২৫: নতুন আকারের ফর্ম যোগ করুন

উপরে ইন্ডিক্স - এ ক্লিক করুন এবং আকার আপডেট করতে বিশদটি পূরণ করুন

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Super Admin

Dashboard
Requisition
Purchase List
Status List
Supplier List
Inventory
Product Setup
Employee Setup
Employee Profile
Master Setup

### Edit Size

Size ID

SZ-0001

Size Name

XM

Size Description

HAMKO Plastic · Table(oval-6-seats) · Square Rack · Paddle Bin · Multi Purpose Table · Stool · Waredrobe · Folding Chair · Super Basket.

Update

Close

Dashboard > Edit Size

চিত্র -২৬: আকারের ফর্ম আপডেট করুন

## ৩.৪ রঙের তালিকা

আপনি সম্পূর্ণ বিদ্যমান রঙের তালিকা দেখতে পারেন এবং রঙগুলি আপডেট করতে পারেন পাশাপাশি আপনি যে কোনও রঙ মুছতে পারেন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Super Admin

Supplier List
Inventory
Product Setup
Employee Setup
Employee Profile
Master Setup
Brand List
Unit List
Size List
Color List

### Color List

+ Add Color

Copy Excel CSV PDF

Search:

Serial	Color ID	Color Name	Color Details	Action
1	CLR-0001	red	#f40b0b	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous
1
Next

Dashboard > Color List

চিত্র-২৭: রঙের তালিকা ফর্ম

অফফ স্ক্রিনে এ ক্লিক করুন এবং নতুন কালার যোগ করতে বিস্তারিত পূরণ করুন।



Haor & Wetland

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

28

Super Admin

Add Color

Dashboard > Add Color

Color ID

CLR-0002

Color Name

Color Name

Color Code

Save

Close

চিত্র-২৮: নতুন রঙের ফর্ম যোগ করুন

উপরোক্ত ইন্টারফেসে ক্লিক করুন এবং রঙ আপডেট করতে বিশদটি পূরণ করুন

Haor & Wetland

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

28

Super Admin

Edit Color

Dashboard > Edit Color

Color ID

CLR-0001

Color Name

red

Color Code

Update

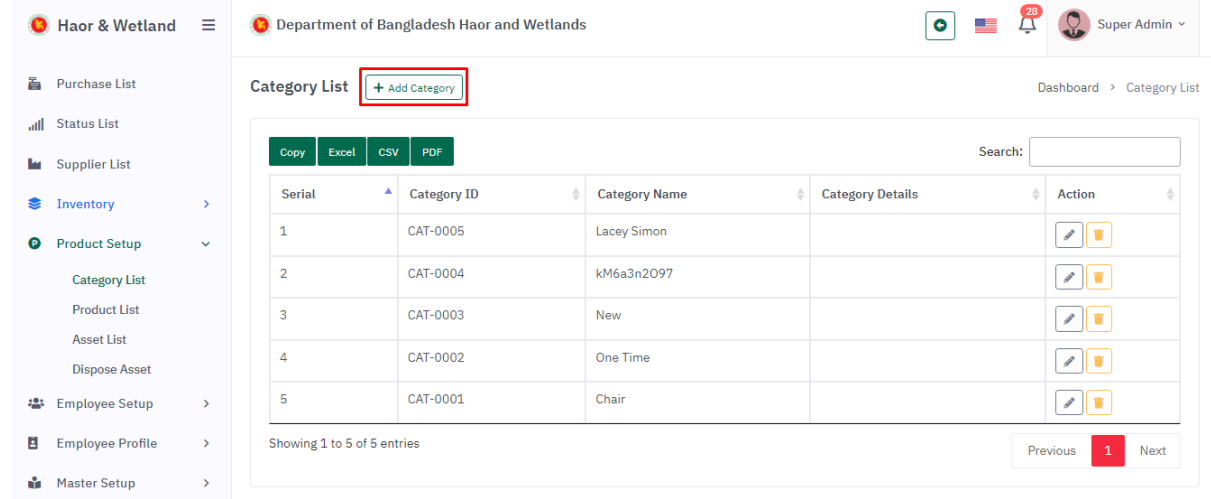
Close

চিত্র-২৯: রঙের ফর্ম আপডেট করুন











## ৪. পণ্য সেটআপ

## ৪.১ বিভাগের তালিকা

আপনি সম্পূর্ণ বিদ্যমান বিভাগ তালিকা দেখতে পারেন এবং বিভাগগুলি আপডেট করতে পারেন পাশাপাশি আপনি যে কোনও বিভাগ মুছে ফেলতে পারেন।



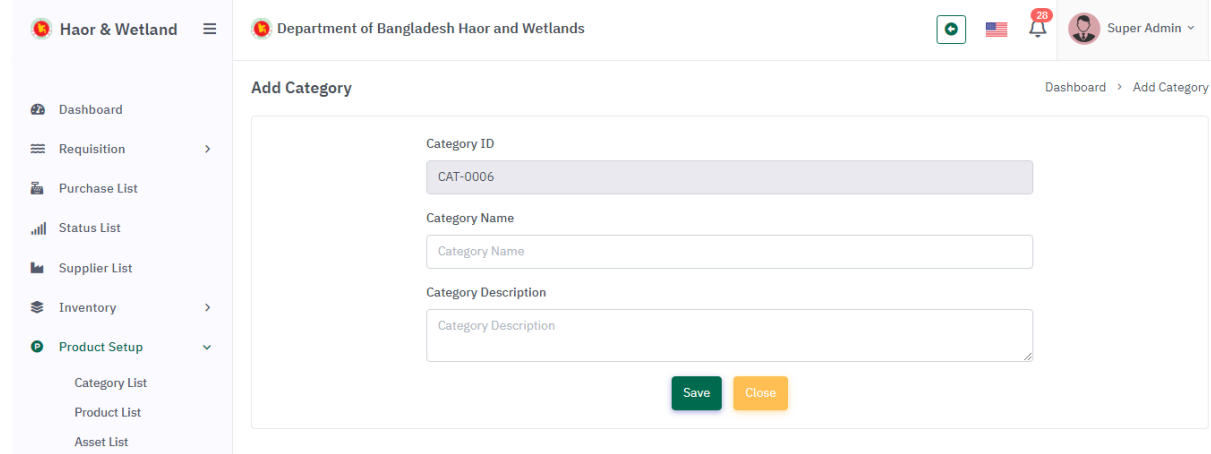
The screenshot shows the 'Category List' page. The left sidebar contains a menu with options like Purchase List, Status List, Supplier List, Inventory, Product Setup, Employee Setup, Employee Profile, and Master Setup. The main content area displays a table with the following data:

Serial	Category ID	Category Name	Category Details	Action
1	CAT-0005	Lacey Simon		 
2	CAT-0004	kM6a3n2O97		 
3	CAT-0003	New		 
4	CAT-0002	One Time		 
5	CAT-0001	Chair		 

Below the table, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries'. At the bottom right, there are 'Previous', '1', and 'Next' buttons. The 'Add Category' button is highlighted with a red box in the top right corner of the table area.

চিত্র-৩০: বিভাগ তালিকা ফর্ম

অফিস ইন্টারফেসে এ ক্লিক করুন এবং একটি নতুন ক্যাটাগরি যোগ করতে বিস্তারিত পূরণ করুন।



The screenshot shows the 'Add Category' form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the 'Add Category' form with the following fields:

- Category ID: CAT-0006
- Category Name: Category Name
- Category Description: Category Description

At the bottom right, there are 'Save' and 'Close' buttons. The 'Save' button is highlighted.

চিত্র-৩১: নতুন বিভাগ ফর্ম যোগ করুন

উপরোক্ত ইন্টারফেসে এ ক্লিক করুন এবং আপডেট করা বিভাগের জন্য বিশদটি পূরণ করুন।

চিত্র-৩২: বিভাগ ফর্ম আপডেট করুন

## ৪.২ পণ্য তালিকা

আপনি সম্পূর্ণ বিদ্যমান পণ্য তালিকা দেখতে এবং পণ্য আপডেট করতে পারেন সেইসাথে আপনি যেকোনো পণ্য মুছে ফেলতে পারেন।

চিত্র-৩৩: পণ্য তালিকা ফর্ম

পণ্য যোগ করুন এ ক্লিক করুন এবং একটি নতুন পণ্য যোগ করতে বিশদটি পূরণ করুন।

চিত্র-৩৪: নতুন পণ্যের ফর্ম যোগ করুন

উপরঃ ইংরেজি-এ ক্লিক করুন এবং পণ্যটি আপডেট করতে বিশদটি পূরণ করুন।

**Haor & Wetland** Department of Bangladesh Haor and Wetlands Super Admin

**Edit Product** Dashboard > Edit Product

Product Name: Tisu Box Product Type: ☐ Asset ☒ Product Product Code: PRD-0002

Select Brand: --Select Brand-- Select Category: -- Select Category -- Select Unit: -- Select Unit --

Product Description: HAMKO Plastic · Table(oval-6-seats) · Square Rack · Paddle Bin · Multi Purpose Table ·  
Product Image: Choose File No file chosen

Update Close

চিত্র-৩৫: পণ্যের ফর্ম আপডেট করুন

## ৪.৩ সম্পদের তালিকা

আপনি সম্পূর্ণ বিদ্যমান সম্পদ তালিকা দেখতে এবং সম্পদ আপডেট করতে পারেন সেইসাথে আপনি যেকোন সম্পদ মুছে ফেলতে পারেন।

**Haor & Wetland** Department of Bangladesh Haor and Wetlands Super Admin

**Asset List** + Add Asset Dashboard > Asset List

Copy Excel CSV PDF Search:

Serial	Product Name	Product Code	Brand	Category	Unit
1	Chair	PRD-0001	Hamko plastic	Chair	PCS

Description HAMKO Plastic · Table(oval-6-seats) · Square Rack · Paddle Bin · Multi Purpose Table · Stool · Waredrobe · Folding Chair · Super Basket.

Action

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

চিত্র-৩৬: সম্পদ তালিকা ফর্ম

অফ অংবঃ-এ ক্লিক করুন এবং একটি নতুন সম্পদ যোগ করতে বিস্তারিত পূরণ করুন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Super Admin

Dashboard
Requisition
Purchase List
Status List
Supplier List
Inventory
Product Setup
Category List
Product List
Asset List
Dispose Asset

Add Product
Dashboard > Add Product

Product Name

Product Type
☒ Asset
☐ Product

Product Code

Select Brand
--Select Brand--

Select Category
-- Select Category --

Select Unit
-- Select Unit --

Product Description

Product Image

চিত্র-৩৭: নতুন সম্পদ ফর্ম যোগ করুন

উপরোক্ত ইংরেজি-এ ক্লিক করুন এবং সম্পদ আপডেট করতে বিশদটি পূরণ করুন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Super Admin

Dashboard
Requisition
Purchase List
Status List
Supplier List
Inventory
Product Setup
Employee Setup
Employee Profile

Edit Product
Dashboard > Edit Product

Product Name

Product Type
☒ Asset
☐ Product

Product Code

Select Brand
--Select Brand--

Select Category
-- Select Category --

Select Unit
-- Select Unit --

Product Description

Product Image

চিত্র-৩৮: সম্পদ ফর্ম আপডেট করুন

## ৫. সরবরাহকারী সেটআপ

আপনি পুরো বিদ্যমান সরবরাহকারীর তালিকা দেখতে পারেন এবং সরবরাহকারীকে আপডেট করতে পারেন সেইসাথে আপনি যেকোনো সরবরাহকারীকে মুছে ফেলতে পারেন।

The screenshot shows the 'Supplier List' page. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Requisition, Purchase List, Status List, Supplier List (active), Inventory, Product Setup, Employee Setup, and Employee Profile. The top header includes the logo, department name, and user profile (Super Admin). The main content area has a 'Supplier List' title and a '+ Add Supplier' button. Below this is a table with columns: Serial, Supplier Name, Supplier ID, Phone Number, Email Address, and Address. The table contains one entry for 'Hamko Plastic'. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

### চিত্র-৩৯: সরবরাহকারী তালিকা ফর্ম

যোগানদাতা যোগ করুন-এ ক্লিক করুন এবং একটি নতুন সরবরাহকারী যোগ করতে বিশদটি পূরণ করুন।

The screenshot shows the 'Add Supplier' form. The left sidebar is the same as in the previous image. The top header is also the same. The main content area has an 'Add Supplier' title. Below the title is a form with the following fields: Supplier ID (pre-filled with SPL-0002), Supplier Name, Phone Number, Email, and Address. At the bottom of the form are 'Save' and 'Close' buttons. The footer of the page includes the copyright notice '© 2021 Department of Bangladesh Haor and Wetlands' and the text 'Design & Develop by Webase Solutions'.

### চিত্র-৪০: নতুন সরবরাহকারী ফর্ম যোগ করুন

উফরঃ ইঃঃঃঃ- এ ক্লিক করুন এবং সরবরাহকারী আপডেট করতে বিশদটি পূরণ করুন।

**Haor & Wetland** Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Dashboard > Edit Supplier

**Edit Supplier**

Supplier ID: SPL-0001

Supplier Name: Hamko Plastic

Phone Number: 01900076520

Email: enamsss.cse11@gmail.com

Address: t/38 nurjahan road, mohammadpur, dhaka

[Update](#) [Close](#)

© 2021 Department of Bangladesh Haor and Wetlands Design & Develop by Webase Solutions

চিত্র-৪১: সরবরাহকারী ফর্ম আপডেট করুন

## ৬. ক্রয় তালিকা

আপনি পুরো বিদ্যমান ক্রয় তালিকা দেখতে পারেন। আপনি ক্রয় বিবরণ দেখতে পারেন।

**Haor & Wetland** Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Dashboard > Purchase List

**Purchase List** [+ Add Purchase](#)

Copy Excel CSV PDF Search:

Serial	Date	Supplier Name	Invoice Num	Action
1	02-12-2021	Hamko Plastic	PRCS-INV-0004	<a href="#">View</a>
2	02-12-2021	Hamko Plastic	PRCS-INV-0003	<a href="#">View</a>
3	01-12-2021	Hamko Plastic	PRCS-INV-0002	<a href="#">View</a>
4	01-12-2021	Hamko Plastic	PRCS-INV-0001	<a href="#">View</a>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous **1** Next

চিত্র-৪২: ক্রয় তালিকা ফর্ম

অফফ চৎপযধংব-এ ক্লিক করুন এবং একটি নতুন ক্রয় যোগ করতে বিস্তারিত পূরণ করুন।





## ৭.১ ক্রয় প্রাপ্তি

আপনি যে পণ্যটি কিনেছেন তা পেতে আপনাকে নীচের বিবরণ ফর্মটি পূরণ করতে হবে।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

🇬🇧

🇺🇸

🔔

Super Admin

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Purchase Receive

Receive List

Product Stock

Asset Stock

Per-product Details

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Purchase Receive

Dashboard > Purchase Receive

Purchase Recieve V.No

Purchase Invoice

Challan

STCK-ID-00010

PRCS-INV-0004

564554

Date

12/01/2021

Product Name	Color Name	Size Name	Unit Name	Purchase QTY	Recieve QTY	Rest QTY
Chair	red		PCS	500	0450	50

Note

SaveClose

চিত্র-৪৫: ক্রয় রিসিভ ফর্ম

## ৭.২ প্রাপ্তির তালিকা

আপনি সমস্ত প্রাপ্ত পণ্য বা সম্পদ দেখতে পারেন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

🇬🇧

🇺🇸

🔔

Super Admin

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Purchase Receive

Receive List

Product Stock

Asset Stock

Per-product Details

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Purchase Receive List

Dashboard > Purchase Receive List

CopyExcelCSVPDF

Search:

Serial	Purchase Receive V.No	Challan	Date
1	STCK-ID-0009	00001	2021-12-04 06:16:52
2	STCK-ID-0008	0000	2021-12-04 06:16:21
3	STCK-ID-0006	456321	2021-12-02 04:54:08
4	STCK-ID-0003	321654	2021-12-02 04:53:33
5	STCK-ID-0002	000000	2021-12-02 04:52:09
6	STCK-ID-0001	001	2021-12-02 04:52:04

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous1Next

চিত্র-৪৬: ক্রয় প্রাপ্তির তালিকা ফর্ম

## ৭.৩ পণ্য স্টক

আপনি স্টকে থাকা সমস্ত পণ্য দেখতে পারেন এবং প্রতিটি পণ্যের স্টকের বিবরণ দেখতে পারেন।

Haor & Wetland

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Purchase Receive

Receive List

Product Stock

Asset Stock

Per-product Details

Product Setup

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

20

Super Admin

Dashboard

Product Stock

Copy

Excel

CSV

PDF

Search:

Serial	Name	Purchase	Recieved	Ballance	Delivered	Disposed	InStock	Action
1	Tisu Box	6000	6000	0	30	0	5970	<div></div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

চিত্র-৪৭: পণ্য স্টক তালিকা ফর্ম

Haor & Wetland

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

20

Super Admin

Dashboard

Stock Details

Copy

Excel

CSV

PDF

Search:

Serial	Voucher No.	Name	Size	Color	Purchase	Recieved	Delivered	Disposed	InStock	Date
1	PRCS-INV-0002	Tisu Box	XM	red	5000	5000	0	0	5000	2021-12-02 04:52:09
2	PRCS-INV-0003	Tisu Box			1000	1000	0	0	6000	2021-12-02 04:53:33
3	RQS-0001	Tisu Box			0	0	30	0	5970	2021-12-02 06:11:58

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous

1

Next

চিত্র-৪৮: বিস্তারিত দেখুন স্টক ফর্ম

## ৭.৪ সম্পদ স্টক

আপনি স্টকে থাকা সমস্ত সম্পদ দেখতে পারেন এবং প্রতিটি সম্পদের স্টক বিবরণ দেখতে পারেন।

Haor & Wetland

Status List

Supplier List

Inventory

Purchase Receive

Receive List

Product Stock

Asset Stock

Per-product Details

Product Setup

Employee Setup

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

20

Super Admin

Dashboard

Asset Stock

Copy

Excel

CSV

PDF

Search:

Serial	Name	Purchase	Recieved	Ballance	Delivered	Disposed	InStock	Action
1	Chair	3600	3600	0	10	0	3590	<div></div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

চিত্র -৪৯: সম্পদ স্টক তালিকা ফর্ম

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

29

Super Admin

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

Stock Details

Dashboard > Stock Details

CopyExcelCSVPDF

Search:

Serial	Voucher No.	Name	Size	Color	Purchase	Recieved	Delivered	Disposed	InStock
1	DEL-00STCK-ID-00014	Chair			0	0	10	0	1010
Date 2021-12-05 09:06:39									
2	PRCS-INV-0001	Chair	XM	red	500	500	0	0	500
3	PRCS-INV-0004	Chair		red	1000	500	0	0	1000
4	PRCS-INV-0004	Chair		red	500	200	0	0	700
5	PRCS-INV-0004	Chair		red	500	300	0	0	800
6	PRCS-INV-0004	Chair		red	500	500	0	0	1000

© 2021 Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Design & Develop by Webase Solutions

চিত্র-৫০: বিস্তারিত দেখুন স্টক ফর্ম

## ৭.৫ প্রতি-পণ্যের বিবরণ

আপনি স্টকে থাকা সমস্ত সম্পদ বা পণ্য দেখতে পারেন এবং প্রতিটি সম্পদ বা পণ্যের স্টক বিবরণ দেখতে পারেন।

Haor & Wetland

Supplier List

Inventory

▼

Purchase Receive

Receive List

Product Stock

Asset Stock

Per-product Details

Product Setup

>

Employee Setup

>

Employee Profile

>

Master Setup

>

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

29

Super Admin

▼

Dashboard

>

Per Product Details

Copy

Excel

CSV

PDF

Search:

Serial	Product Name	Product Code	Category	Unit	Action
1	ffdfdf	PRD-0004	New	PCS	
2	product	PRD-0003	New	PCS	
3	Tisu Box	PRD-0002	One Time	PCS	
4	Chair	PRD-0001	Chair	PCS	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next

চিত্র-৫১: পণ্য তালিকা ফর্ম

আপনি স্টকে থাকা সমস্ত সম্পদ বা পণ্য দেখতে পারেন এবং পণ্য বা সম্পদ কতবার কেনা, প্রাপ্ত, বিতরণ এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে তা দেখতে পারেন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

29

Super Admin

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

Haor Setup

Per Product Single View

Dashboard > Per Product Single View

Copy

Excel

CSV

PDF

Search:

Product_name	Purchase	Received	Delivered	Dispose
Tisu Box	2	2	1	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Track QTY

Show 10 entries

Search:

Serial	Product Name	Product Code	Date	Purchased	Received	Delivered	Disposed
1	Tisu Box	PRD-0002	2021-12-02 04:52:09	5000			
2	Tisu Box	PRD-0002	2021-12-02 04:53:33	1000			
3	Tisu Box	PRD-0002	2021-12-02 04:52:09		5000		
4	Tisu Box	PRD-0002	2021-12-02 04:53:33		1000		
5	Tisu Box	PRD-0002	2021-12-02 06:11:58			30	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

© 2021 Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Design & Develop by Webase Solutions

চিত্র-৫২: প্রতি পণ্য একক ভিউ ফর্ম

## ৮. স্থিতি তালিকা

আপনি সম্পূর্ণ বিদ্যমান স্থিতি তালিকা দেখতে পারেন এবং স্থিতি আপডেট করতে পারেন সেইসাথে আপনি যে কোনও স্থিতি সম্পাদনা করতে এবং মুছেতে পারেন। এটি পণ্য বা সম্পদের কম স্টক এবং প্রাপ্যতা দেখাতে ব্যবহার করা হবে।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

29

Super Admin

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Status List

+ Add Status

Dashboard > Status List

Serial	Status ID	Status Name	Product QTY	Status Note	Action
0	STATUS-0002	Low Stock	10	hdshad	hdshad
1	STATUS-0001	Texas	255	Connecticut	Connecticut

চিত্র-৫৩: স্ট্যাটাস লিস্ট ফর্ম

স্থিতি যোগ করুন বোতামে ক্লিক করুন এবং একটি নতুন স্থিতি যোগ করতে বিশদটি পূরণ করুন।

Haor & Wetland

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Report

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

Super Admin

Add Status

Dashboard > Add Status

Status ID

STATUS-0003

Status Name

Status Name

Product QTY

Product qty

Status Note

Status Note

Save

Close

চিত্র-৫৪: নতুন স্ট্যাটাস ফর্ম যোগ করুন

উপরোক্ত ইংরেজি-এ ক্লিক করুন এবং আপডেট স্থিতির জন্য বিশদটি পূরণ করুন।

Haor & Wetland

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

Super Admin

Status Edit

Dashboard > Status Edit

Status ID

STATUS-0001

Status Name

Available

Product QTY

255

Status Note

Connecticut

Save

Close

চিত্র-৫৫: স্ট্যাটাস ফর্ম আপডেট করুন

## ৯. রিকুইজিশন

### ৯.১ রিকুইজিশনের তালিকা

আপনি সম্পূর্ণ বিদ্যমান রিকুইজিশন তালিকা দেখতে পারেন এবং রিকুইজিশন আপডেট করতে পারেন সেইসাথে আপনি যেকোন রিকুইজিশনের বিবরণ ডাউনলোড বা দেখতে পারেন।

Requisition List

+ Add Requisition

Serial	Requisition V.No	Requisition For	Employee Name	Status	Requisition date	Action
1	RQS-0003	EMPL-0002	Nurjahan Khanam	Requested	2021-12-02 07:31:40	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	RQS-0002	EMPL-0002	Nurjahan Khanam	Requested	2021-12-02 07:30:48	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	RQS-0001	EMPL-0004	Md. Khairul Alam Sumon	Delivered	2021-12-02 06:11:58	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

### চিত্র-৫৬: রিকুইজিশন লিস্ট ফর্ম

অফফ জবয়ংরংরুড়হ এ ক্লিক করুন এবং একটি নতুন রিকুইজিশন যোগ করতে বিস্তারিত পূরণ করুন।

Add Requisition

Requisition V.No: RQS-0004

Employee Name: -- Select Employee --

Department: Department

Designation: Designation

Contact Number: Contact Number

Contact Email: e.g. info@example.com

Product Name	Unit	Available	Already Taken	Qty	Action
-Select-					<a href="#">-</a> <a href="#">+</a>
-Select-					
product					
Tisu Box					
Products					
Chair					

Save Close

### চিত্র-৫৭: নতুন রিকুইজিশন ফর্ম যোগ করুন

উফরঃ ইঃঃঃঃ- এ ক্লিক করুন এবং আপডেট রিকুইজিশনের জন্য বিশদটি পূরণ করুন।

চিত্র-৫৮: রিকুইজিশন ফর্ম আপডেট করুন

## ৯.২ মেরামত অনুরোধ তালিকা

আপনি সম্পূর্ণ বিদ্যমান মেরামত অনুরোধের তালিকা দেখতে পারেন সেইসাথে আপনি মেরামত অনুরোধ আপডেট করতে পারেন এবং বিবরণ দেখতে পারেন।

চিত্র-৫৯: মেরামত অনুরোধের তালিকা ফর্ম

অফ ফ্রন্ট জবসের জন্য জবসের তালিকা-এ ক্লিক করুন এবং একটি নতুন রিপেয়ার রিকুইজিশন যোগ করতে বিস্তারিত পূরণ করুন।

চিত্র-৬০: নতুন মেরামতের রিকুইজিশন ফর্ম যোগ করুন

উপরে ইন্টার-এ ক্লিক করুন এবং মেরামত অনুরোধ আপডেট করতে বিশদটি পূরণ করুন।

চিত্র-৬১: রিপেয়ার রিকুইজিশন ফর্ম আপডেট করুন

## ৯.৩ পরিষেবা তালিকা

আপনি পুরো বিদ্যমান পরিষেবা তালিকা দেখতে পারেন সেইসাথে আপনি পরিষেবা আপডেট করতে এবং পরিষেবার বিশদ দেখতে পারেন।

চিত্র-৬২: পরিষেবার অনুরোধের তালিকা ফর্ম

অ্যাড সার্ভিসে ক্লিক করুন এবং একটি নতুন পরিষেবা যোগ করতে বিশদটি পূরণ করুন।

চিত্র-৬৩: নতুন সার্ভিস রিকুইজিশন ফর্ম যোগ করুন

উফরঃ ইঃঃডুহ- এ ক্লিক করুন এবং আপডেট পরিষেবার জন্য বিশদটি পূরণ করুন।



চিত্র-৬৪: সার্ভিস রিকুইজিশন ফর্ম আপডেট করুন

## ৯.৪ সংগ্রহের তালিকা

আপনি পুরো বিদ্যমান সংগ্রহের তালিকা দেখতে পারেন সেইসাথে আপনি সংগ্রহ আপডেট করতে পারেন এবং সংগ্রহের বিবরণ দেখতে পারেন।

চিত্র-৬৫: প্রকিউরমেন্ট লিস্ট ফর্ম

অফ ফিচিং চাওয়া এবং নতুন প্রকিউরমেন্ট যোগ করতে বিস্তারিত পূরণ করুন।

চিত্র-৬৬: নতুন প্রকিউরমেন্ট ফর্ম যোগ করুন

উপরে ইন্ট্রা- এ ক্লিক করুন এবং প্রকিউরমেন্ট আপডেট করতে বিশদটি পূরণ করুন।

চিত্র-৬৭: সংগ্রহের ফর্ম আপডেট করুন

## ১০. কর্মচারী প্রোফাইল

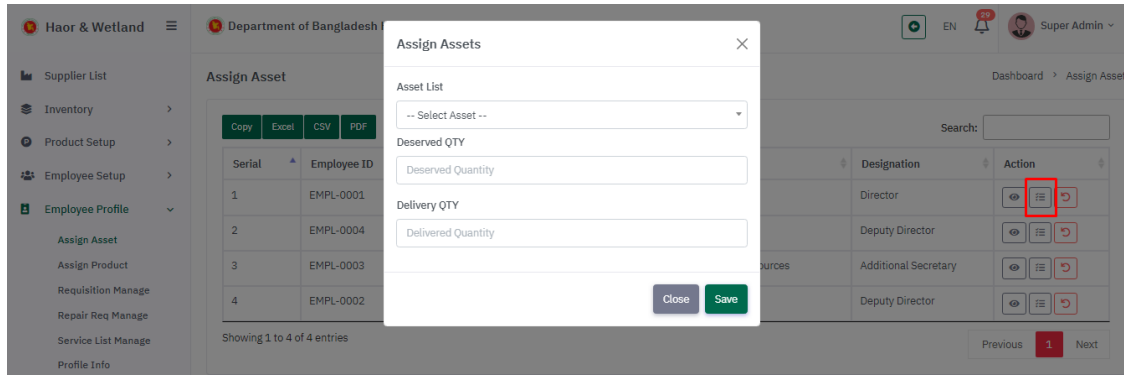
### ১০.১ সম্পদ বরাদ্দ করুন

আপনি প্রতি কর্মচারীর জন্য সমস্ত বরাদ্দকৃত সম্পদের তালিকা দেখতে পারেন। একজন কর্মচারী কতগুলি সম্পদ এবং পরিষেবা পাবেন তা আপনি নির্ধারণ করতে পারেন।

Serial	Employee ID	Name	Department	Designation	Action
1	EMPL-0001	KM Abdul Wadud	Administration and finance	Director	[Edit] [Delete] [Add]
2	EMPL-0004	Md. Khairul Alam Sumon	Planning, ICT	Deputy Director	[Edit] [Delete] [Add]
3	EMPL-0003	Md. Masuk Mia	Department Ministry of Water Resources	Additional Secretary	[Edit] [Delete] [Add]
4	EMPL-0002	Nurjahan Khanam	Administration and finance	Deputy Director	[Edit] [Delete] [Add]

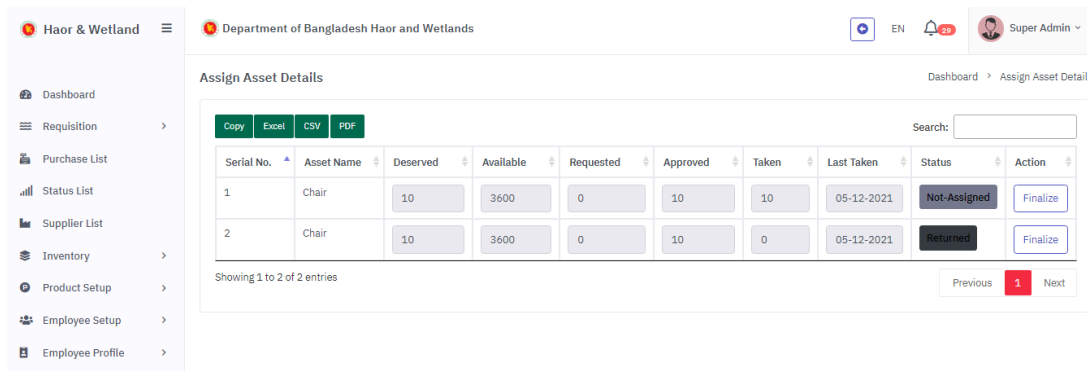
চিত্র-৬৮: সম্পদ তালিকা ফর্ম বরাদ্দ করুন

তিনটি ডট বোতামে ক্লিক করে বরাদ্দকৃত সম্পদের বিবরণ পূরণ করুন।



চিত্র-৬৯: সম্পদ ফর্ম বরাদ্দ করুন

আপনি প্রতি ব্যবহারকারী/কর্মচারী সম্পদ বিবরণ দেখতে পারেন।

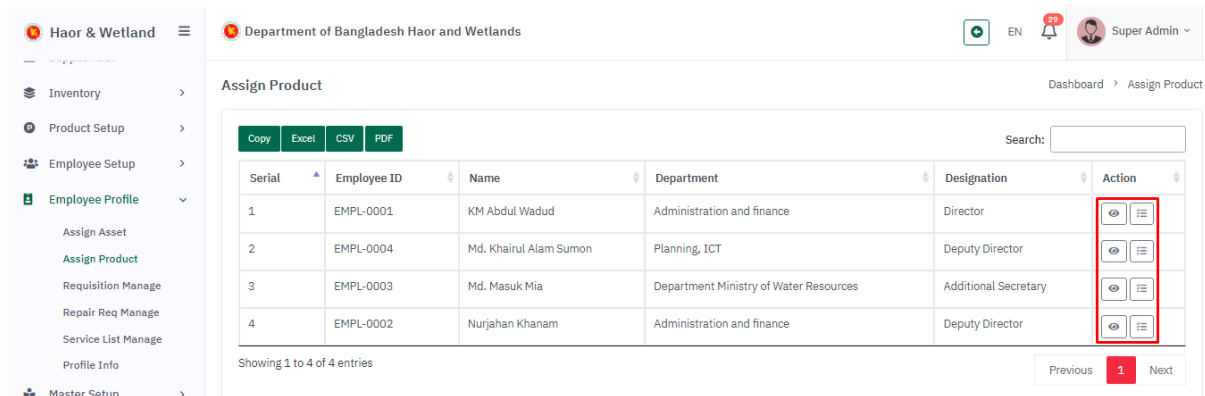


চিত্র-৭০: সম্পদের বিবরণ ফর্ম বরাদ্দ করুন

রিটার্ন বোতামে ক্লিক করে আপনি আপনার সম্পদ ফেরত দিতে পারেন।

## ১০.২ পণ্য বরাদ্দ করুন

আপনি প্রতি কর্মচারীর জন্য নির্ধারিত সমস্ত পণ্য তালিকা দেখতে পারেন। একজন কর্মচারী কতগুলি পণ্য, সম্পদ এবং পরিষেবা পাবেন তা আপনি নির্ধারণ করতে পারেন।



চিত্র-৭১: পণ্য তালিকা ফর্ম বরাদ্দ করুন

তিনটি ডট বোতামে ক্লিক করে এবং নির্ধারিত পণ্যের বিবরণ পূরণ করুন।

Assign Product

Product List

-- Select Asset --

Deserved QTY

Deserved Quantity

Delivery QTY

Delivered Quantity

Close Save

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

চিত্র-৭২: পণ্য ফর্ম বরাদ্দ করুন

আপনি ব্যবহারকারী প্রতি পণ্য বিবরণ দেখতে পারেন।

Assign Product Details

Copy Excel CSV PDF

Search:

Serial No.	Product Name	Deserved	Available	Requested	Approved	Taken	Last Taken	Status	Action
1	Tisu Box	30	5970	30	30	30	02-12-2021	Delivered	Finalize

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

চিত্র-৭৩: পণ্যের বিবরণ ফর্ম বরাদ্দ করুন

## ১০.৩ রিকুইজিশন ম্যানেজ

আপনি প্রতি ব্যবহারকারী/কর্মচারী অনুযায়ী অনুরোধগুলি পরিচালনা করতে পারেন এছাড়াও আপনি অনুরোধটি সম্পাদনা করতে পারেন।

Manage Requisition

Copy Excel CSV PDF

Search:

Serial	Requisition V.No	Requisition For	Employee Name	Status	Requisition date	Action
1	RQS-0001	EMPL-0004	Md. Khairul Alam Sumon	Acknowledged	05/12/2021	
2	RQS-0003	EMPL-0002	Nurjahan Khanam	Requested	02/12/2021	
3	RQS-0002	EMPL-0002	Nurjahan Khanam	Requested	02/12/2021	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

চিত্র-৭৪: রিকুইজিশন ম্যানেজ ফর্ম

আপনি অনুরোধ অনুমোদন বা প্রত্যাখ্যান করতে পারেন।

Haor & Wetland Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN Super Admin

Dashboard > Edit Manage Requisition

Requisition V.No: RQS-0003 Employee Name: Nurjahan Khanam Department: Administration and finance

Designation: Deputy Director Contact Number: 01763022366 Contact Email: nurjahan.khanom@dbhwd.gov.bd

Assigned Person Name: EMPL-0003 - Md. Masuk Mia Status: Approved

Product Name	Unit	In Stock	Already Taken	Qty	Approve Qty
product	PCS		0	545	

323

Save Close

চিত্র-৭৫: অনুরোধ অনুমোদিত/প্রত্যাখ্যান ফর্ম

## ১০.৪ মেরামতের প্রয়োজন: পরিচালনা করুন

আপনি ব্যবহারকারী/কর্মচারী অনুযায়ী মেরামতের অনুরোধ পরিচালনা করতে পারেন এছাড়াও আপনি মেরামতের অনুরোধ সম্পাদনা করতে পারেন।

Haor & Wetland Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN Super Admin

Dashboard > Manage Repair Requisition List

Copy Excel CSV PDF Search:

Serial	Requisition V.No	Requisition For	Employee Name	Status	Requisition date	Action
1	REP-RQS-0001	EMPL-0004	Md. Khairul Alam Sumon	Requested	2021-12-04 11:03:08	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

চিত্র-৭৬: মেরামত অনুরোধ তালিকা ফর্ম

আপনি মেরামতের অনুরোধ অনুমোদন বা প্রত্যাখ্যান করতে পারেন

চিত্র-৭৭: রিপেয়ার রিকুইজিশন অনুমোদিত/প্রত্য্যখ্যান ফর্ম

## ১০.৫ পরিষেবা তালিকা পরিচালনা

আপনি প্রতি ব্যবহারকারী/কর্মচারী অনুসারে পরিষেবার অনুরোধ পরিচালনা করতে পারেন এছাড়াও আপনি পরিষেবার অনুরোধ সম্পাদনা করতে পারেন।

চিত্র-৭৮ সার্ভিস রিকুইজিশন লিস্ট ফর্ম

আপনি পরিষেবা অনুরোধ অনুমোদন বা প্রত্য্যখ্যান করতে পারেন

চিত্র-৭৯: পরিষেবার অনুরোধ অনুমোদিত/প্রত্য্যখ্যান ফর্ম

## ১০.৬ প্রোফাইল তথ্য

আপনি সমস্ত ব্যবহারকারী/কর্মচারীর তথ্যের বিশদ বিবরণ এবং তারা কতগুলি পণ্য, মেরামত পণ্য এবং পরিষেবাগুলি অনুরোধ করেছেন এবং কতগুলি পণ্য এবং পরিষেবা পেয়েছেন তা দেখতে পারেন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

Super Admin

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Assign Asset

Assign Product

Requisition Manage

Repair Req Manage

Service List Manage

Profile Info

Master Setup

Profile Info

Dashboard > Profile Info

CopyExcelCSVPDF

Search:

Serial	Employee ID	Name	Department	Designation	Action
1	EMPL-0004	Md. Khairul Alam Sumon	Planning, ICT	Deputy Director	
2	EMPL-0003	Md. Masuk Mia	Department Ministry of Water Resources	Additional Secretary	
3	EMPL-0002	Nurjahan Khanam	Administration and finance	Deputy Director	
4	EMPL-0001	KM Abdul Wadud	Administration and finance	Director	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous1Next

চিত্র-৮০: প্রোফাইল তথ্য তালিকা ফর্ম

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

Super Admin

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Report

History Page

Profile Details

Md. Khairul Alam Sumon

khairulshumon15@gmail.com

Department: Planning, ICT

Designation: Deputy Director

User Information

Employee Name

Employee Father Name

Employee Mother Name

Employee Phone

০৭-৪৪৫৬৫৬৬৬

xxx456546565

Date of Birth

Office Join Date

01/02/1991

11/08/2016

Employee Id

Department Name

EMPL-0004

Planning, ICT

Designation Name

Employee Salary

Deputy Director

50000000

Employee Address

House-296,Road 1, Adabor, Dhaka 1207

© 2021 Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Design & Develop by Webbase Solutions

Copy

Excel

CSV

PDF

Search:

Serial	Requisition V.No	Employee Name	Status	Action
1	RQS-0001	Md. Khairul Alam Sumon		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next

Repair Requisition List

Copy

Excel

CSV

PDF

Search:

Serial	Requisition V.No	Employee Name	Status	Action
1	REP-RQS-0001	Md. Khairul Alam Sumon	Requested	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next

Service Requisition List

Copy

Excel

CSV

PDF

Search:

Serial	Requisition V.No	Employee Name	Status	Action
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

PreviousNext

Assigned Product

Copy

Excel

CSV

PDF

Search:

Serial No.	Product Name	Deserved	Requested	Approved	Taken	Last Taken	Status
1	Tisu Box	30	30	30	30	02-12-2021	Delivered

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next

Assigned Asset

Copy

Excel

CSV

PDF

Search:

Serial No.	Asset Name	Deserved	Requested	Approved	Taken	Last Taken	Status	Action
1	Chair	15	0	15	0	06-12-2021	Returned	Finalize

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next

© 2021 Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Design & Develop by Webbase Solutions

চিত্র-৮১: ব্যবহারকারী/কর্মচারী প্রোফাইল বিবরণ ফর্ম



## ১১. রিপোর্ট

### ১১.১ পণ্য স্টক রিপোর্ট

আপনি দেখতে পারেন কত আইটেম কেনা হয়েছে

আপনি দেখতে পারেন কত আইটেম গৃহীত হয়েছে

আপনি কত আইটেম বাকি আইটেম হয়েছে দেখতে পারেন

আপনি দেখতে পারেন কত আইটেম বিতরণ করা হয়েছে

আপনি দেখতে পারেন কত আইটেম নিষ্পত্তি করা হয়েছে

আপনি দেখতে পারেন কত আইটেম স্টক করা হয়েছে

আপনি দেখতে পারেন কত আইটেম কেনা হয়েছে, প্রাপ্ত হয়েছে, ব্যালেন্স আইটেম, বিতরণ, নিষ্পত্তি, এবং স্টক আছে.

Haor & Wetland

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Report

Product Stock Report

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

37

Super Admin

Product Stock

Dashboard > Product Stock

Copy

Excel

CSV

PDF

Search:

Serial	Name	Purchase	Recieved	Ballance	Delivered	Disposed	InStock	Action
1	Tisu Box	6000	6000	0	30	0	5970	<div><div></div></div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

চিত্র-৮২: পণ্য স্টক রিপোর্ট ফর্ম

আপনি ভাউচার অনুসারে দেখতে পারেন কতগুলি আইটেম কেনা হয়েছে, গৃহীত হয়েছে, বাকি আইটেমগুলি বিতরণ করা হয়েছে, নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং স্টকে রয়েছে

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

37

Super Admin

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

Stock Details

Dashboard > Stock Details

Copy

Excel

CSV

PDF

Search:

Serial	Voucher No.	Name	Size	Color	Purchase	Recieved	Delivered	Disposed	InStock
<div></div> 1	PRCS-INV-0002	Tisu Box	XM	red	5000	5000	0	0	5000
Date 2021-12-02 04:52:09									
<div></div> 2	PRCS-INV-0003	Tisu Box			1000	1000	0	0	6000
Date 2021-12-02 04:53:33									
<div></div> 3	RQS-0001	Tisu Box			0	0	30	0	5970
Date 2021-12-02 06:11:58									

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous

1

Next

চিত্র-৮৩: স্টক বিবরণ ফর্ম

## ১১.২ সম্পদ স্টক রিপোর্ট

আপনি দেখতে পারেন কত সম্পদ ক্রয় করা হয়েছে, প্রাপ্ত হয়েছে, ব্যালেন্স সম্পদ, বিতরণ, নিষ্পত্তি, এবং স্টক আছে.

Serial	Name	Purchase	Received	Balance	Delivered	Disposed	InStock	Action
1	Chair	3600	3600	0	25	0	3575	

চিত্র-৮৪: সম্পদ স্টক তালিকা ফর্ম

সম্পদ অনুযায়ী বিশদ বিবরণ দেখুন

Serial	Voucher No.	Name	Size	Color	Purchase	Received	Delivered	Disposed	InStock	Date
1	DEL-00STCK-ID-00014	Chair			0	0	10	0	1010	2021-12-06 09:06:39
2	DEL-00STCK-ID-00015	Chair			0	0	15	0	1025	2021-12-06 11:08:39
3	DEL-00STCK-ID-00016	Chair			0	0	25	0	1050	2021-12-06 12:42:38
4	PRCS-INV-0001	Chair	XM	red	500	500	0	0	500	2021-12-02 04:52:04
5	PRCS-INV-0004	Chair		red	1000	500	0	0	1000	2021-12-02 04:54:08
6	PRCS-INV-0004	Chair		red	500	200	0	0	700	2021-12-04 06:16:21
7	PRCS-INV-0004	Chair		red	500	300	0	0	800	2021-12-04 06:16:52
8	PRCS-INV-0004	Chair		red	500	500	0	0	1000	2021-12-04 12:32:11
9	PRCS-INV-0005	Chair			1000	500	0	0	1000	2021-12-04 12:34:26
10	PRCS-INV-0005	Chair			500	500	0	0	1000	2021-12-04 12:39:25

চিত্র-৮৫ সম্পদ স্টক বিবরণ ফর্ম

## ১১.৩ রিকুইজিশন রিপোর্ট

আপনি সমস্ত বিদ্যমান রিকুইজিশনের তালিকা দেখতে পারেন সেইসাথে আপনি যেকোন অনুরোধের বিবরণ ডাউনলোড বা দেখতে পারেন।

Hoor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

41

Super Admin

Dashboard

Requisition

Requisition List

Repair Requisition

Service List

Procurement List

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Requisition List

Dashboard > Requisition List

+ Add Requisition

CopyExcelCSVPDF

Search:

Serial	Requisition V.No	Requisition For	Employee Name	Status	Requisition date	Action
1	RQS-0008	EMPL-0005	Candido Nader	Requested	2021-12-07 12:19:31	<div></div>
2	RQS-0007	EMPL-0005	Candido Nader	Requested	2021-12-06 11:03:59	<div></div>
3	RQS-0006	EMPL-0004	Md. Khairul Alam Sumon	Requested	2021-12-06 10:57:51	<div></div>
4	RQS-0005	EMPL-0004	Md. Khairul Alam Sumon	Requested	2021-12-06 10:50:43	<div></div>
5	RQS-0004	EMPL-0001	KM Abdul Wadud	Requested	2021-12-05 12:51:12	<div></div>
6	RQS-0001	EMPL-0004	Md. Khairul Alam Sumon	Acknowledged	2021-12-05 09:07:13	<div></div>
7	RQS-0003	EMPL-0002	Nurjahan Khanam	Requested	2021-12-02 07:31:40	<div></div>
8	RQS-0002	EMPL-0002	Nurjahan Khanam	Requested	2021-12-02 07:30:48	<div></div>

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous1Next

চিত্র-৮৬: রিকুইজিশন রিপোর্ট ফর্ম

### প্রতি রিকুইজিশনের বিবরণ দেখুন

Hoor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

41

Super Admin

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Report

History Page

View Requisition Details

Dashboard > View Requisition Details

Requisition V.No

Employee Name

Department

Designation

Contact Number

Contact Email

Product Name

Unit

Already Taken

Quantity

645

Close

চিত্র-৮৭: বিস্তারিত রিকুইজিশন ফর্ম দেখুন

## ১১.৪ মেরামত রিকুইজিশন রিপোর্ট

আপনি সমস্ত বিদ্যমান মেরামত অনুরোধের তালিকা দেখতে পারেন সেইসাথে আপনি যেকোন মেরামত অনুরোধের বিবরণ ডাউনলোড বা দেখতে পারেন।

Haor & Wetland

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Report

Product Stock Report

Asset Stock Report

Requisition Report

Repair Requisition Report

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

Super Admin

Repair Requisition List

Dashboard > Repair Requisition List

+ Add Repair Requisition

CopyExcelCSVPDF

Search:

Serial	Requisition V.No	Requisition For	Employee Name	Status	Requisition date	Action
1	REP-RQS-0001	EMPL-0004	Md. Khairul Alam Sumon	Requested	2021-12-04 11:03:08	<div></div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next

চিত্র-৮৮: মেরামত অনুরোধ তালিকা ফর্ম।

মেরামতের রিকুইজিশনের বিশদ বিবরণ দেখুন

Haor & Wetland

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Report

History Page

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

Super Admin

Repair Requisition Details

Dashboard > Repair Requisition Details

Requisition V.No

Employee Name

Department

REP-RQS-0001

Md. Khairul Alam Sumon

Planning, ICT

Designation

Contact Number

Contact Email

Planning, ICT

01757765376

khairulshumon15@gmail.com

Product Name

Description

Quantity

Chair

fgdfghrfrgh

1

jghfjkhjfrghjk

Close

চিত্র-৮৯: বিশদ বিবরণ রিপেয়ার রিকুইজিশন ফর্ম দেখুন

## ১১.৫ সার্ভিস রিকুইজিশন রিপোর্ট

আপনি সমস্ত বিদ্যমান পরিষেবার অনুরোধের তালিকা দেখতে পারেন সেইসাথে আপনি যে কোনও পরিষেবার অনুরোধের বিবরণ ডাউনলোড বা দেখতে পারেন।

Haor & Wetland

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Report

Product Stock Report

Asset Stock Report

Requisition Report

Repair Requisition Report

Service Requisition Report

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

Super Admin





Service List

Dashboard > Service List

+ Add Service

CopyExcelCSVPDF

Search:

Serial	Voucher Number	Requisition For	Employee Name	Status	Requisition date	Action
1	SRV-RQS-0001	EMPL-0001	KM Abdul Wadud	Requested	2021-12-02 07:43:18	 
2	SRV-RQS-0002	EMPL-0001	KM Abdul Wadud	Requested	2021-12-05 13:12:53	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous1Next

চিত্র-৯০: সার্ভিস রিকুইজিশন লিস্ট ফর্ম

পরিষেবার প্রয়োজনীয়তার বিবরণ দেখুন

Haor & Wetland

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Report

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

Super Admin

View Service Requisition

Dashboard > View Service Requisition

Voucher Number

SRV-RQS-0001

Employee Name

KM Abdul Wadud

Department

Administration and finance

Designation

Director

Contact Number

01711246323

Contact Email

kmwadud69@gmail.com

Service Text

Aut odit provident. Hic suscipit quia ut. Et voluptatibus laudantium corrupti rerum vel

Number of Person

445

353

Close

চিত্র-৯১: বিশদ বিবরণ পরিষেবা রিকুইজিশন ফর্ম দেখুন

## ১১.৬ প্রতি ব্যবহারকারী (প্রতিবেদন)

আপনি প্রতি ব্যবহারকারী কার্যকলাপ বা রিপোর্ট দেখতে পারেন। আপনি দেখতে পারেন কতগুলি অনুরোধ দেওয়া হয়েছে, কতগুলি অনুমোদিত, কতগুলি প্রত্যাখ্যান, কতগুলি পণ্য গৃহীত হয়েছে এবং প্রতি ব্যবহারকারী/কর্মচারীর কতগুলি মূল্যবাহী রয়েছে।

Serial No.	Employee Name	Asset Name	Deserved	Available	Requested	Approved	Taken	Last Taken	Status
1	Md. Khairul Alam Sumon	Chair	25	3575	0	25	0	05-12-2021	Delivered
2	Md. Khairul Alam Sumon	Chair	15	3575	0	15	0	05-12-2021	Returned
3	KM Abdul Wadud	Chair	10	3575	0	10	0	05-12-2021	Not-Assigned
4	KM Abdul Wadud	Chair	10	3575	0	10	0	05-12-2021	Returned

চিত্র-৯২: প্রতি ব্যবহারকারীর ফর্ম

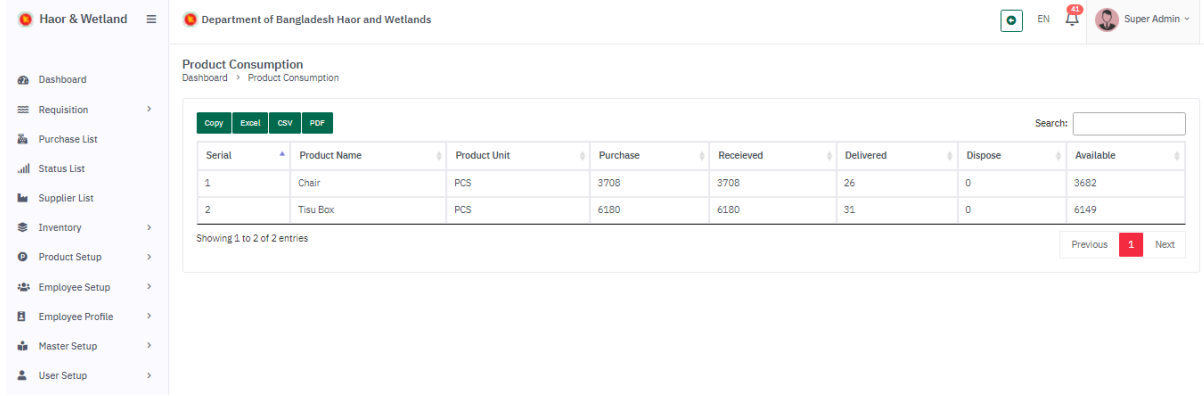
## ১১.৭ পণ্য খরচ

আপনি মাসিক, এবং বার্ষিক পণ্য / সম্পদ খরচ অনুমান করতে পারেন।

Serial No.	Employee Name	Asset Name	Deserved	Available	Requested	Approved	Taken	Last Taken	Status
1	Md. Khairul Alam Sumon	Chair	25	3575	0	25	0	05-12-2021	Delivered
2	Md. Khairul Alam Sumon	Chair	15	3575	0	15	0	05-12-2021	Returned
3	KM Abdul Wadud	Chair	10	3575	0	10	0	05-12-2021	Not-Assigned
4	KM Abdul Wadud	Chair	10	3575	0	10	0	05-12-2021	Returned

চিত্র-৯৩: বার্ষিক খরচ ফর্ম

পণ্য বা সম্পদ খরচ প্রতি বিবরণ দেখুন.



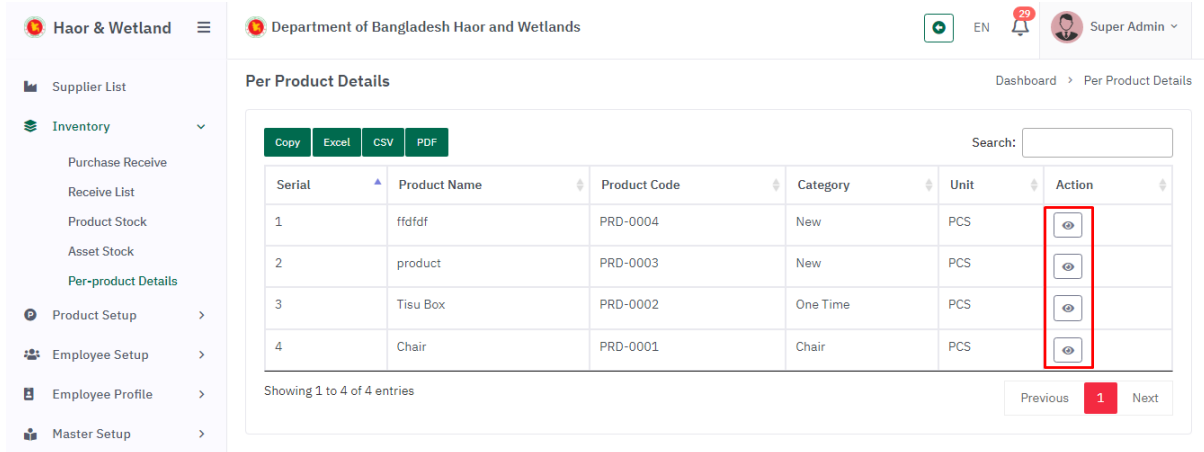
The screenshot shows the 'Product Consumption' dashboard. The left sidebar contains a menu with items like Dashboard, Requisition, Purchase List, Status List, Supplier List, Inventory, Product Setup, Employee Setup, Employee Profile, Master Setup, and User Setup. The main content area has a search bar and a table with columns: Serial, Product Name, Product Unit, Purchase, Received, Delivered, Dispose, and Available. The table contains two entries: 1. Chair, PCS, 3708, 3708, 26, 0, 3682; 2. Tisu Box, PCS, 6180, 6180, 31, 0, 6149. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

Serial	Product Name	Product Unit	Purchase	Received	Delivered	Dispose	Available
1	Chair	PCS	3708	3708	26	0	3682
2	Tisu Box	PCS	6180	6180	31	0	6149

চিত্র-৯৪: বার্ষিক খরচের বিবরণ ফর্ম

## ১১.৮ প্রতি পণ্য প্রতিবেদন

আপনি সমস্ত সম্পদ বা পণ্যের প্রতিবেদন দেখতে পারেন এবং প্রতিটি সম্পদ বা পণ্যের স্টক বিবরণ দেখতে পারেন।



The screenshot shows the 'Per Product Details' dashboard. The left sidebar contains a menu with items like Supplier List, Inventory, Purchase Receive, Receive List, Product Stock, Asset Stock, Per-product Details, Product Setup, Employee Setup, Employee Profile, Master Setup, and User Setup. The main content area has a search bar and a table with columns: Serial, Product Name, Product Code, Category, Unit, and Action. The table contains four entries: 1. ffdfdf, PRD-0004, New, PCS; 2. product, PRD-0003, New, PCS; 3. Tisu Box, PRD-0002, One Time, PCS; 4. Chair, PRD-0001, Chair, PCS. The 'Action' column has a red box around the edit icon for each row. Below the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

Serial	Product Name	Product Code	Category	Unit	Action
1	ffdfdf	PRD-0004	New	PCS	
2	product	PRD-0003	New	PCS	
3	Tisu Box	PRD-0002	One Time	PCS	
4	Chair	PRD-0001	Chair	PCS	

চিত্র-৯৫: প্রতি পণ্য তালিকা ফর্ম

আপনি স্টকে থাকা সমস্ত সম্পদ বা পণ্য দেখতে পারেন এবং পণ্য বা সম্পদ কতবার কেনা, প্রাপ্ত, বিতরণ এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে তা দেখতে পারেন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

29

Super Admin

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Per Product Single View

Dashboard > Per Product Single View

Copy Excel CSV PDF

Search:

Product_name	Purchase	Received	Delivered	Dispose
Tisu Box	2	2	1	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Track QTY

Show 10 entries

Search:

Serial	Product name	Product Code	Date	Purchased	Received	Delivered	Disposed
1	Tisu Box	PRD-0002	2021-12-02 04:52:09	5000			
2	Tisu Box	PRD-0002	2021-12-02 04:53:33	1000			
3	Tisu Box	PRD-0002	2021-12-02 04:52:09		5000		
4	Tisu Box	PRD-0002	2021-12-02 04:53:33		1000		
5	Tisu Box	PRD-0002	2021-12-02 06:11:58			30	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

© 2021 Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Design & Develop by Webase Solutions

চিত্র-৯৬: প্রতি পণ্য একক ভিউ ফর্ম

## ১২. ইতিহাসের পাতা

আপনি সমস্ত ইতিহাস এবং ব্যবহারকারী লগ দেখতে পারেন। ব্যবহারকারীরা কোন মডিউল ব্যবহার করেছেন এবং কোন মডিউল তারা সম্পাদনা করেছেন তা আপনি তারিখ ও সময় অনুসারে দেখতে পারেন।

Haor & Wetland

Department of Bangladesh Haor and Wetlands

EN

29

Super Admin

Dashboard

Requisition

Purchase List

Status List

Supplier List

Inventory

Product Setup

Employee Setup

Employee Profile

Master Setup

User Setup

Report

History Page

History List

Dashboard > History List

Copy Excel CSV PDF

Search:

Serial	Code	Note	Done By	History Time
1	RQS-0008	RQS-0008 requisition is added	Super Admin	2021-12-07 12:19:31
2	RQS-0007	RQS-0007 requisition is added	Super Admin	2021-12-06 11:03:59
3	EMPL-0005	EMPL-0005-Candido Nader is added	Super Admin	2021-12-06 11:01:12
4	RQS-0006	RQS-0006 requisition is added	Super Admin	2021-12-06 10:57:51
5	RQS-0005	RQS-0005 requisition is added	Super Admin	2021-12-06 10:50:43
6	SRV-RQS-0003	service requisition is added	Super Admin	2021-12-05 13:13:15
7	SRV-RQS-0002	service requisition is added	Super Admin	2021-12-05 13:12:53
8	PRO-RQS-0002	procurement requisition is added	Md. Khairul Alam Sumon	2021-12-05 13:06:35
9	RQS-0005	RQS-0005 requisition is added	Super Admin	2021-12-05 12:58:55
10	REP-RQS-0002	repair requisition is added	Super Admin	2021-12-05 12:57:45

Showing 1 to 10 of 107 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 11 Next

© 2021 Department of Bangladesh Haor and Wetlands

Design & Develop by Webase Solutions

চিত্র-৯৭: ইতিহাস তালিকা ফর্ম