

## Hesham Mohamed Hayat

---

**From:** Mersal M. Alansari <m.alansari@swd.bh>  
**Sent:** Sunday, August 24, 2025 12:33 PM  
**To:** Abdulla Kandi  
**Cc:** Khaled Nasralla Albastaki; IT Support  
**Subject:** RE: طلب توفير جهاز لابتوب لتسهيل مهام الزيارات الميدانية

الأستاذ الفاضل / عبدالله كاندي المحترم  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أؤكد استلام جهاز التابلت (Tab-001) بعد تهيئته حسب المطلوب، وأشكركم على  
حسن التنسيق والدعم.  
مع خالص التقدير والاحترام.

وأسأل الله أن يبارك فيكم وفي جهودكم.

---

**From:** Abdulla Kandi <a.kandi@swd.bh>  
**Sent:** 24/08/2025 11:13 AM  
**To:** Mersal M. Alansari <m.alansari@swd.bh>  
**Cc:** Khaled Nasralla Albastaki <k.albastaki@swd.bh>; IT Support <support@swd.bh>  
**Subject:** FW: طلب توفير جهاز لابتوب لتسهيل مهام الزيارات الميدانية

الفاضل المكرم السيد مرسل الأنصاري .. حفظه الله تعالى

أرجو التكرم بالإقرار أنكم قد استلمتماليوم جهاز التابلت (Tab-001) بعد أن تم تهيئته بضبط  
بريدكم الإلكتروني (Gamil) مع جزيل الشكر والتقدير مقدما على حسن تعاونكم برجاء عند  
الحاجة إلى أي دعم متعلق بالجهاز أو غيره من أنظمة الإدارة عدم التردد بالتواصل مع مجموعة  
تقنية المعلومات ودمتم في صحة وعافية.

### Abdulla Kandi

Head of Information Technology Group | General Directorate of Sunni Waqf

P.O. Box 5513 | Kingdom of Bahrain  
Direct line +973 17205040 | Fax +973 17227144 | Mob +973 39554452 | Mob +973 39411554

[a.kandi@swd.bh](mailto:a.kandi@swd.bh) | [www.sunniwaqf.com](http://www.sunniwaqf.com)



**From:** Khaled Nasralla Albastaki <[k.albastaki@swd.bh](mailto:k.albastaki@swd.bh)>

**Sent:** Thursday, August 21, 2025 2:22 PM

**To:** Abdulla Kandi <[a.kandi@swd.bh](mailto:a.kandi@swd.bh)>

**Cc:** Abdulla F. Khairi <[a.khairi@swd.bh](mailto:a.khairi@swd.bh)>; Ali A. Mattar <[a.mattar@swd.bh](mailto:a.mattar@swd.bh)>; Mersal M. Alansari <[m.alansari@swd.bh](mailto:m.alansari@swd.bh)>

**Subject:** RE: طلب توفير جهاز لابتوب لتسهيل مهام الزيارات الميدانية

الفاصل المكرم / عبدالله كandi .. حفظه الله تعالى  
تحية طيبة ومزيد من الاحترام،

لكم جزيل الشكر والتقدير على سعيكم المستمر لتقديم افضل الخدمات وتسهيل امور المستخدمين لأنجاز  
اعمالهم باحترافية مع استخدام التكنولوجيا الحديثة.

المفوض: مرسال الانصاري - [m.alansari@swd.bh](mailto:m.alansari@swd.bh)

لكم منا كل التقدير والاحترام

خالد البستكي

رئيس مجموعة تحصيل الإيرادات

ادارة الأوقاف السنوية

17224224 ext. 4023



**From:** Abdulla Kandi <[a.kandi@swd.bh](mailto:a.kandi@swd.bh)>

**Sent:** Thursday, August 21, 2025 12:37 PM

**To:** Khaled Nasralla Albastaki <[k.albastaki@swd.bh](mailto:k.albastaki@swd.bh)>

**Cc:** Abdulla F. Khairi <[a.khairi@swd.bh](mailto:a.khairi@swd.bh)>; Ali A. Mattar <[a.mattar@swd.bh](mailto:a.mattar@swd.bh)>

**Subject:** RE: طلب توفير جهاز لابتوب لتسهيل مهام الزيارات الميدانية

الفاصل المكرم / خالد البستكي .. حفظه الله تعالى  
رئيس مجموعة تحصيل الإيرادات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

لقد تم بحمد الله توفير التابلت بحسب الاتفاق، أرجو التكرم بتحديد اسم المستخدم ليتم تسجيله في قوائم الأصول باسمه على أن يتم تسليمه إن شاء الله له يوم الأحد بعد تهيئته بالبريد الإلكتروني (Gmail) للمستخدم ليبدأ في استخدامه.

مع جزيل الشكر والتقدير

**Abdulla Kandi**

Head of Information Technology Group | General Directorate of Sunni Waqf

P.O. Box 5513 | Kingdom of Bahrain

Direct line +973 17205040 | Fax +973 17227144 | Mob +973 39554452 | Mob +973 39411554

[a.kandi@swd.bh](mailto:a.kandi@swd.bh) | [www.sunniwaqf.com](http://www.sunniwaqf.com)



---

**From:** Ali A. Mattar <[a.mattar@swd.bh](mailto:a.mattar@swd.bh)>

**Sent:** Wednesday, August 13, 2025 1:57 PM

**To:** Abdulla Kandi <[a.kandi@swd.bh](mailto:a.kandi@swd.bh)>

**Cc:** Abdulla F. Khairi <[a.khairi@swd.bh](mailto:a.khairi@swd.bh)>; Khaled Nasralla Albastaki <[k.albastaki@swd.bh](mailto:k.albastaki@swd.bh)>

**Subject:** FW: طلب توفير جهاز لابتوب لتسهيل مهام الزيارات الميدانية

السلام عليكم ورحمة الله ....  
الأخ الفاضل عبد الله كandi المحترم  
حسب الإيميل من الأخ خالد البستكي رئيس التحصيل ، أرجوا منكم توفير المطلوب لتسهيل  
 عمليات التحصيل الخارجية ...  
وشكراً...

---

**From:** Khaled Nasralla Albastaki <[k.albastaki@swd.bh](mailto:k.albastaki@swd.bh)>

**Sent:** Wednesday, August 13, 2025 10:28 AM

**To:** Ali A. Mattar <[a.mattar@swd.bh](mailto:a.mattar@swd.bh)>

**Cc:** Mersal M. Alansari <[m.alansari@swd.bh](mailto:m.alansari@swd.bh)>

**Subject:** FW: طلب توفير جهاز لابتوب لتسهيل مهام الزيارات الميدانية

الاخ الفاضل علي مطر المحترم،

ارجوا التكرم بصرف جهاز لاب توب لتسهيل عملية التحصيل الميداني، علما بأن عمليات التحصل قد اخذت طرق جديدة مبتكرة لتقليل مخاطر التعثر بالإضافة الى تحفيز الموظفين لاداء عملهم بكفاءة واحترافية وتكثيف الزيارات الميدانية واستخدام التكنولوجيا بدلاً من الاوراق وكذلك لغرض تحديث معلومات المستأجرين بدقة وفى نفس الوقت .

ولكم مني جزيل الشكر والتقدير

خالد البستكي

رئيس مجموعة تحصيل الإيرادات  
ادارة الأوقاف السنوية  
17224224 ext. 4023



**From:** Mersal M. Alansari <[m.alansari@swd.bh](mailto:m.alansari@swd.bh)>

**Sent:** Wednesday, August 13, 2025 9:57 AM

**To:** Khaled Nasralla Albastaki <[k.albastaki@swd.bh](mailto:k.albastaki@swd.bh)>

**Subject:** الموضوع: طلب توفير جهاز لابتوب لتسهيل مهام الزيارات الميدانية

## الموضوع : طلب توفير جهاز لابتوب لتسهيل مهام الزيارات الميدانية

الأخ الفاضل/ علي مطر المحترم  
تحية طيبة وبعد،

نظرا لطبيعة عملنا في قسم التحصيل، وما تتطلبه المهام من زيارات ميدانية دورية لعقارات الأوقاف لمتابعة المستأجرين، أود التقدم بطلب توفير جهاز لابتوب يستخدم أثناء الجولات الميدانية، بهدف دعم تنفيذ المهام بشكل أكثر كفاءة وتنظيمًا.

وسيخصص هذا الجهاز لاستخدام مساعد رئيس مجموعة التحصيل، الذي يتولى مسؤوليات ميدانية استثنائية تتطلب التفاعل السريع مع بيانات

المستأجرين، ومعالجة الحالات الخاصة في المواقع الميدانية بشكل فوري، خاصة عند التعامل مع الشركات الكبرى والمستثمرين ذوي الأثر المالي الكبير.

فيما يلي أبرز المبررات التي تبرز أهمية توفير هذا الجهاز:

- إمكانية الوصول المباشر لقاعدة بيانات Excel الخاصة بالمستأجرين، والتي يتم تحديثها بشكل يومي، مما يسهم في توفير معلومات دقيقة وفورية خلال الزيارات.
- تمكين مساعد المجموعة من أداء مهامه الاستثنائية بكفاءة، خاصة في التعامل مع الحالات المعقدة أو الطارئة التي تتطلب استعراض بيانات دقيقة على الفور.
- تعزيز الاحترافية والمصداقية أثناء العروض التوضيحية والتقارير الميدانية، بما يترك انطباعاً مهنياً إيجابياً لدى المستأجرين.
- تسهيل مهمة تسجيل الملاحظات والتحديثات بشكل مباشر في الميدان، مما يقلل من احتمالية ضياع المعلومات أو تأخيرها.
- المساعدة في رفع جودة وكفاءة العمل الميداني، وتقليل الاعتماد على الأدوات الورقية والأساليب التقليدية.

آمل منكم التكرم بالنظر في هذا الطلب والموافقة عليه، لما فيه من دعم مباشر لرفع جودة الأداء في مجموعة التحصيل وتحقيق نتائج أكثر فاعلية.

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام والتقدير.

#### **Mersal Al Ansari**

Collection Department | Sunni Waqf Directorate

P.O. Box 5513 | Manama, Kingdom of Bahrain  
Tel +973 17646672

[m.alansari@swd.bh](mailto:m.alansari@swd.bh) | [www.sunniwaqf.com](http://www.sunniwaqf.com)



