

## REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE FICHE DE MYBRIXSTORE

<b>Coordonnées du responsable de l'organisme</b>	Nom : AISSYNE Adresse : 123 Rue des Briques CP : 75000	Prénom : Amine Ville : Paris
<b>Nom et coordonnées du délégué à la protection des données</b>	Nom : AISSYNE Adresse : 123 Rue des Briques CP : 75000	Prénom : Amine Ville : Paris

### Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités
<b>Activité 1</b>	Gestion des données clients (Compte, Profil, Images Mosaïque)
<b>Activité 2</b>	Gestion des données fournisseur
<b>Activité 3</b>	Gestion des stocks et inventaire
<b>Activité 4</b>	Gestion de la facturation et des paiements

**Vous devrez créer et tenir à jour une fiche de registre par activité.**

Le modèle de fiche de registre est disponible sur la page suivante, copier / coller autant de fois la sélection qu'il y a d'activité listée.

## REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 1

Date de création de la fiche	08/01/2026
Date de dernière mise à jour de la fiche	09/01/2026
Nom du responsable conjoint	AISSYNE Amine, ALKHASTOV Zhabrail, ESSAIDI Rayan, POLIN Ethan
Nom du logiciel ou de l'application	myBrixStore

### Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

Gestion des comptes utilisateurs sur le site e-commerce, permettant l'inscription, la connexion, la gestion du profil, l'upload d'images personnelles pour la création de mosaïques LEGO (via MosaicModel et CropImagesController), et l'historique des interactions avec le site.

### Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

Clients particuliers, prospects, visiteurs du site web ayant créé un compte.

### Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

☒ État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de

naissance, etc.)

☐ Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

- ☐ Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)
- ☒ Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)
- ☒ Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)
- ☐ Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)
- ☒ Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)
- ☐ Autres catégories de données (précisez) :

### Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

☐ Oui ☒ Non

Si oui, lesquelles ? :

- (Note : Les photos téléversées sont des données personnelles, mais ne sont pas considérées comme sensibles au sens "Biométrique" du RGPD sauf si utilisées pour identification unique, ce qui n'est pas le cas ici).

## Durées de conservation des catégories de données

### Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Comptes actifs : Toute la durée de la relation commerciale.

Comptes inactifs : 3 ans à compter de la dernière activité (connexion ou commande).

Images téléversées : Suppression possible par l'utilisateur ou après génération de la commande (selon politique interne définie dans ImagesController).

## Catégories de destinataires des données

### Destinataires internes

- Service client, Service logistique (pour l'expédition), Administrateurs du site.

### Organismes externes

...

### Sous-traitants

- Sous-traitants : Hébergeur du site web, Prestataire de paiement.

## Transferts des données hors UE

### Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

☐ Oui ☒ Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

## Mesures de sécurité

### Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des

garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

☒ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures : Authentification par email et mot de passe. Gestion des droits (Admin vs User) via AdminController et vérification de rôle.

☒ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (exemple : journalisation des accès des utilisateurs), les données enregistrées : Journalisation des tokens et des actions critiques dans tokens.log et automation.log.

☒ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures : Validation des entrées formulaires (évitement injections SQL via Db.php), Hachage des mots de passe (implémenté dans UserModel).

☒ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités : Dump SQL régulier (dump\_SAE\_S3\_BUT2\_INFO.sql)

☒ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.) : Site accessible en HTTPS (certificat SSL requis en production), Hachage des mots de passe en base de données

☐ Contrôle des sous-traitants

☒ Autres mesures : Script de nettoyage automatique des tokens expirés (clean\_token.sh) pour limiter les risques de vol de session.

## REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 2

Date de création de la fiche	08/01/2026
Date de dernière mise à jour de la fiche	09/01/2026
Nom du responsable conjoint	AISSYNE Amine, ALKHASTOV Zhabrail, ESSAIDI Rayan, POLIN Ethan
Nom du logiciel ou de l'application	myBrixStore

### Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

Gestion de la relation avec les fournisseurs de briques LEGO pour le réapprovisionnement des stocks (automate\_lego.sh), suivi des commandes fournisseurs et gestion des contacts professionnels.

### Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

Interlocuteurs (personnes physiques) chez les fournisseurs, Fournisseurs (si entreprises individuelles).

### Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

AISSYNE Amine, ALKHASTOV Zhabrail,  
ESSAIDI Rayan, POLIN Ethan

☒ État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de

naissance, etc.)

☐ Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

☒ Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

☒ Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

☐ Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations

d'horodatage, etc.)

☐ Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)

☐ Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

☐ Autres catégories de données (précisez) :

### **Des données sensibles sont-elles traitées ?**

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

☐ Oui ☒ Non

Si oui, lesquelles ? :

- (Note : Les photos téléversées sont des données personnelles, mais ne sont pas considérées comme sensibles au sens "Biométrique" du RGPD sauf si utilisées pour identification unique, ce qui n'est pas le cas ici).

## **Durées de conservation des catégories de données**

### **Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

- Données contractuelles : 5 ans après la fin de la relation commerciale.
- Documents comptables : 10 ans (obligation légale).

## Catégories de destinataires des données

### Destinataires internes

- Destinataires internes : Service achats, Direction, Comptabilité.

### Sous-traitants

- Sous-traitants : Expert-comptable.

## Transferts des données hors UE

### Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

☐ Oui ☒ Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

## Mesures de sécurité

### Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des

garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

☒ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

☐ Mesures de traçabilité



Précisez la nature des traces (exemple : journalisation des accès des utilisateurs), les données enregistrées :

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

☒ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités : Dump SQL régulier (dump\_SAE\_S3\_BUT2\_INFO.sql)

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.) :

☐ Contrôle des sous-traitants

☐ Autres mesures :

## REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 3

Date de création de la fiche	08/01/2026
Date de dernière mise à jour de la fiche	09/01/2026
Nom du responsable conjoint	AISSYNE Amine, ALKHASTOV Zhabrail, ESSAIDI Rayan, POLIN Ethan
Nom du logiciel ou de l'application	myBrixStore

### Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

Suivi des quantités de briques disponibles, inventaire, optimisation des stocks pour la réalisation des mosaïques (legotools), traçabilité des entrées/sorties de stock effectuées par le personnel.

### Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

Employés/Administrateurs en charge du stock (traçabilité des actions).

### Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

☒ État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de

naissance, etc.)

☐ Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

☒ Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

AISSYNE Amine, ALKHASTOV Zhabrail,  
ESSAIDI Rayan, POLIN Ethan

☐ Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

☒ Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

☐ Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)

☐ Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

☐ Autres catégories de données (précisez) :

### **Des données sensibles sont-elles traitées ?**

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

☐ Oui ☒ Non

Si oui, lesquelles ? :

- (Note : Les photos téléversées sont des données personnelles, mais ne sont pas considérées comme sensibles au sens "Biométrique" du RGPD sauf si utilisées pour identification unique, ce qui n'est pas le cas ici).

## **Durées de conservation des catégories de données**

### **Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

- Données contractuelles : 5 ans après la fin de la relation commerciale.
- Documents comptables : 10 ans (obligation légale).

## **Catégories de destinataires des données**

### **Destinataires internes**

- Destinataires internes : Service achats, Direction, Comptabilité.

### **Sous-traitants**

AISSYNE Amine, ALKHASTOV Zhabrail,  
ESSAIDI Rayan, POLIN Ethan

- Sous-traitants : Expert-comptable.

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

☐ Oui ☒ Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des

garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

☒ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures : Accès réservé aux rôles "Admin" dans StockController.

☒ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (exemple : journalisation des accès des utilisateurs), les données enregistrées : Logs applicatifs (automation.log pour les mises à jour automatiques).

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

☐ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.) :

☐ Contrôle des sous-traitants

☐ Autres mesures :

## REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 4

Date de création de la fiche	08/01/2026
Date de dernière mise à jour de la fiche	09/01/2026
Nom du responsable conjoint	AISSYNE Amine, ALKHASTOV Zhabrail, ESSAIDI Rayan, POLIN Ethan
Nom du logiciel ou de l'application	myBrixStore

### Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

Émission des factures clients, suivi des encaissements, gestion des impayés, comptabilité générale, respect des obligations fiscales.

### Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

Clients (particuliers et professionnels).

### Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

☒ État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de

naissance, etc.)

☐ Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

☐ Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

☒ Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

AISSYNE Amine, ALKHASTOV Zhabrail,  
ESSAIDI Rayan, POLIN Ethan

- ☐ Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)
- ☐ Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)
- ☐ Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)
- ☐ Autres catégories de données (précisez) :

### **Des données sensibles sont-elles traitées ?**

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

- ☐ Oui ☒ Non

Si oui, lesquelles ? :

- (Note : Les numéros de carte bancaire complets ne doivent JAMAIS être stockés en clair dans la base de données MyBrixStore, mais gérés par le prestataire de paiement).

## **Durées de conservation des catégories de données**

### **Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

- Factures et pièces comptables : 10 ans (Obligation légale - Code de commerce).

## **Catégories de destinataires des données**

### **Destinataires internes**

- Destinataires internes : Service comptabilité, Direction.

### **Destinataires externe**

- Administration fiscale (sur demande), Banque.

### **Sous-traitants**

- Sous-traitants : Expert-comptable.

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

☐ Oui ☒ Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des

garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

☒ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures : Accès aux données de facturation limité aux administrateurs et au client concerné (via son espace personnel).

☐ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (exemple : journalisation des accès des utilisateurs), les données enregistrées :

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

☒ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités : Sauvegarde quotidienne de la base de données.

☐ Chiffrement des données



Décrivez les mesures (exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.) :

☐ Contrôle des sous-traitants

☒ Autres mesures : Génération de PDF sécurisés pour les factures (invoice\_views.php).