

Plano de Teste - Sistema de Gerenciamento de Tarefas

1. Introdução

Este plano de teste descreve a abordagem para a validação do Sistema de Gerenciamento de Tarefas, que tem como objetivo permitir que os usuários criem, acompanhem e gerenciem suas tarefas diárias de forma eficiente. O principal objetivo deste plano é assegurar a qualidade e a confiabilidade do software antes de sua implantação.

2. Objetivos do Teste

Os objetivos da validação são:

Verificar a funcionalidade: Assegurar que todas as funcionalidades do sistema de gerenciamento de tarefas foram implementadas corretamente.

Validar requisitos: Confirmar que o sistema atende aos requisitos funcionais e não funcionais especificados no projeto.

Identificar defeitos: Localizar e documentar quaisquer defeitos, falhas ou anomalias encontradas durante a execução dos testes.

3. Escopo do Teste

A validação abrangerá todas as funcionalidades principais do Sistema de Gerenciamento de Tarefas, incluindo, mas não se limitando a:

- Criação, edição e exclusão de tarefas.
- Atribuição de tarefas a usuários e projetos.
- Acompanhamento do progresso das tarefas.
- Classificação e filtragem de tarefas.
- Mecanismos de notificação e lembretes.

4. Estratégia de Teste

A estratégia de teste será multifacetada, combinando diferentes níveis de teste:

Testes Unitários: Executados pelos desenvolvedores para validar componentes individuais do sistema.

Testes de Integração: Realizados para garantir que diferentes módulos do sistema interajam corretamente.

Testes de Sistema: Conduzidos para validar o funcionamento do sistema como um todo, em sua totalidade.

Testes de Aceitação: Executados pelos usuários finais para verificar se o sistema atende às expectativas de negócio em um ambiente simulado.

5. Casos de Teste

Serão criados casos de teste detalhados para cada funcionalidade, cobrindo cenários positivos, negativos, de limite e de estresse.

Exemplo de Caso de Teste:

Caso de Teste 1 - Editar Tarefa

Descrição: O sistema deve permitir a alteração da descrição de uma tarefa existente.

Pré-condições: O sistema de gerenciamento deve estar operacional; um projeto deve existir e conter pelo menos uma tarefa; a função de edição deve estar disponível.

Passos:

1. Abrir um projeto existente.
2. Selecionar uma tarefa do projeto.
3. Clicar na opção "Editar".
4. Alterar a descrição da tarefa.
5. Salvar as alterações.

Resultado Esperado: O sistema deve atualizar a descrição da tarefa corretamente, e a alteração deve ser visível na interface do usuário.

6. Ambiente de Teste

Os testes serão conduzidos em um ambiente dedicado, configurado para replicar o ambiente de produção o mais fielmente possível, a fim de mitigar riscos de compatibilidade.

7. Recursos

Equipe de Teste: 2 analistas de qualidade de software.

Ambiente de Teste: Servidor dedicado com configurações de hardware e software similares às do ambiente de produção.

Dados de Teste: Um conjunto representativo de dados de teste será criado e gerenciado para simular cenários de uso realistas.

8. Cronograma

O ciclo de testes será realizado ao longo de duas semanas, conforme o seguinte cronograma:

1ª semana: Testes unitários e de integração.

2ª semana: Testes de sistema e testes de aceitação.

9. Critérios de Aceitação

O sistema será considerado aceito e pronto para implantação quando:

Todos os casos de teste planejados forem executados com sucesso.

Todos os defeitos categorizados como críticos ou de alta prioridade forem corrigidos e verificados.

10. Riscos e Mitigações

Atrasos no desenvolvimento podem impactar o cronograma de teste.

Manter comunicação constante com a equipe de desenvolvimento e ajustar o cronograma conforme necessário.

11. Responsabilidades

Equipe de Desenvolvimento: Responsável por corrigir todos os defeitos identificados.

Equipe de Qualidade: Responsável por planejar, executar e relatar os resultados dos testes.

12. Comunicação

Relatórios de progresso serão gerados regularmente e comunicados às equipes de desenvolvimento e gerência para garantir a transparência e facilitar a tomada de decisões.

13. Aprovação

Este plano de teste deve ser revisado e aprovado por todas os stakeholders relevantes antes do início do processo de validação.

14. Considerações Finais

Este documento serve como um guia abrangente para o processo de garantia de qualidade do Sistema de Gerenciamento de Tarefas, visando um lançamento com alta qualidade e confiabilidade.