

Itambé - Sistema de Transferência de Arquivos – STA

Documentação do Usuário

1) Transferências

1.1) Envio de Arquivos

O envio de arquivos através do STA é dividido em três modalidades (interno, externo e chave temporária). Cada modalidade é descrita em maiores detalhes em seguida.

- Interno: Troca de arquivos entre usuários da rede internet da Itambé, faz a pesquisa de destino no Active Directory da rede CCPR.
- Externo: Troca de arquivos entre a Itambé e Fornecedores cadastrados.
- Chave Temporária: Permite que um acesso temporário seja utilizado para enviar ou receber arquivos de qualquer pessoa externa à rede CCPR.

Após selecionar a modalidade, é necessário escolher quais destinatários farão parte daquele envio, lembre-se que só será possível adicionar destinos agora, depois de incluído algum arquivo só será possível remover os destinos já adicionados.

Para adicionar os arquivos, só serão aceitos arquivos do formato configurado pelo administrador, sendo que as restrições podem ser aplicadas de forma diferente para os envios internos e externos (fornecedores e chaves temporárias) e também para um fornecedor em específico.

Em fornecedores cadastrados no sistema, é aplicada a regra de nomenclatura de arquivos, para ser possível indentificar para qual companhia e aplicativo o arquivo pertence. Esta nomenclatura é a seguinte:

Para todos arquivos, os três primeiros caracteres do nome identificam a companhia e os seguintes até o ponto que separar o nome do arquivo de sua extensão identifica o aplicativo. Com base no nome do arquivo, é consultado o cadastro do sistema para saber se a companhia e aplicativo realmente existem antes de serem aceitos.

O envio dos arquivos termina quando clica-se o botão “Confirmar envio”. Sempre é enviado um email confirmando quais arquivos foram recebidos e quais podem ter sido removidos devido a presença de vírus. Os arquivos enviados por usuários internos da rede CCPR são enviados com o login do usuário conectado ao sistema, facilitando a identificação do remetente.

1.2) Cópia de Arquivos

Exceto o usuários que recebem arquivos através de Chave Temporária. Ao acessar a página de cópia de arquivos. Há um combobox com os códigos de transferências de recebimento de arquivos. Selecionando um código de envio, o sistema procura quais foram os arquivos disponibilizados para aquela transferência, permitindo que os arquivos sejam copiados.

Sempre que um fornecedor realiza a cópia de um arquivo qualquer pertencente a uma transferência, o registro dessa mesma transferência é atualizado com o status de “já copiado”. Usuários de Chave Temporária não visualizam o combobox com o código da transferência, tendo em vista que uma Chave Temporária é válida apenas para uma transferência e acesso ao sistema. Nestes casos o sistema já exibe na abertura da tela quais arquivos foram disponibilizados para cópia.

2) Consultas

Com a funcionalidade de acompanhar quais foram as transações internas e externas realizadas, as consultas se resumem a extrair informações sobre as transferências, clicando sobre cada

código de transferência, o sistema aponta quais foram os arquivos trocados para aquele código. Diferenças existem apenas na diferenciação dos usuários (internos ou externos).

Os usuários internos podem realizar consultas internas e externas, podendo selecionar também qual fornecedor nas consultas externas. Os usuários externos só podem consultar transações de seu próprio usuário conectado ao sistema.

3) Fornecedores

Cadastro dos Fornecedores que irão se conectar ao sistema. Permite a inclusão, edição e exclusão dos mesmos. Para editar ou excluir um já existente, é necessário encontrá-lo na lista e clicar a linha correspondente.

4) Configuração

4.1) Aplicativos: Cadastro dos aplicativos existentes no Baan. Necessário para o sistema conseguir identificar para qual aplicativo vai um determinado arquivo.

4.2) Companhias: Cadastro das companhias existentes no Baan. Necessário para o sistema conseguir identificar para qual companhia vai um determinado arquivo.

4.3) Extensões de arquivo: Aplica restrições de tipos de arquivos diferenciando transações internas de externas. As extensões devem ser incluídas sem o ponto e separadas por ponto-vírgula.

4.4) Parametrização: Configura o prazo em dias que os arquivos transferidos irão permanecer disponíveis no servidor. Também há opção de criptografar parâmetros de configuração do sistema para o arquivo web.config.

4.5) Usuários administradores: Login dos usuários com perfil administrador no sistema. Somente os usuários administradores têm acesso às funções de cadastro de fornecedores e de configurações. Os logins dos usuários devem ser delimitador por ponto-e-virgula.

