**FILE SHARE per inviare documenti molto grandi (fino a 20.480MB)**

Predisporre i file da inviare

Aprire Geminfo <https://wiki.gvcc.net/mw_it/index.php/Pagina_principale>

Dalla barra menù cliccare la settima voce “File share”



Dalla videata che si apre cliccare sul link evidenziato in blu

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

Cliccare su ACCEDI ed inserire le proprie credenziali NOME UTENTE e PASSWORD e andare avanti

Dalla videata successiva selezionare CONSEGNA DI FILES

Nella finestra che si apre inserire nome e cognome del destinatario e il relativo indirizzo email e poi cliccare su AGGIUNGI E CHIUDI

Si può mettere un testo da allegare al file share che si sta creando nello spazio BREVE NOTA AI DESTINATARI

Controllare che i flag selezionati siano questi

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

cliccare su CLICCA PER AGGIUNGERE DI FILES OPPURE TRASCINA QUI per selezionare i file da inviare oppure si possono anche trascinare (decidete voi quale modalità vi è più comoda)

Una volta importati tutti i file cliccare su METTI I FILES IN CONSEGNA

A questo punto il file share è stato creato e spedito al destinatario ci appare la seguente videata

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

Nel momento in cui il destinatario apre il file share ci arriva una email dal sistema che ci avvisa della lettura, questa email può essere importata in D3 come protocollo interno a prova dell’avvenuto invio al destinatario.