

# 大数据学院学生离校请销假管理规定

根据《中国科学技术大学本科生学籍管理实施细则》和《中国科学技术大学学生违纪处分实施细则》等相关管理规定，在校学生离校必须严格执行请销假制度。为进一步规范流程，特制定本规定。

## 一、非实习请假流程

1. 学生离校前，必须按程序履行请假手续。

a) 在校本科生请假应写请假条（附件一）并由班主任签字同意；在校研究生请假应写请假条并由导师（优先）或班主任签字同意，并同时告知导师和班主任；

b) 长三角信息智能创新研究院（芜湖）学习的同学请假需按照研究院的规定，写请假条由研究院相关学工负责人审批，如审批通过，学生需邮件报送（附请假条扫描件）学院学工负责人、校内导师和班主任知晓。

c) 离校或离院3天以上的（不计法定节假日），需将请假条交给学院学生工作负责人审批。

d) 疫情防控期间，学生离校或离院应遵守学校和研究院相关规定，并在健康打卡系统提前申请离校。

e) 请假获批之后，学生方可离校或离院。

2. 学生节假日离校，应按照学校要求在学工系统或健康打卡系

统填写离校信息。

3. 毕业班学生在正式离校手续办完前，若因故需暂时离校，也须履行以上请假手续。

## 二、 实习请假流程

4. 申请实习的同学应填写《中国科学技术大学大数据学院本科生就业实习申请表》（附件二）或《中国科学技术大学大数据学院研究生就业实习申请表》（附件三），提供相应材料并按照图 1 流程履行请假手续。

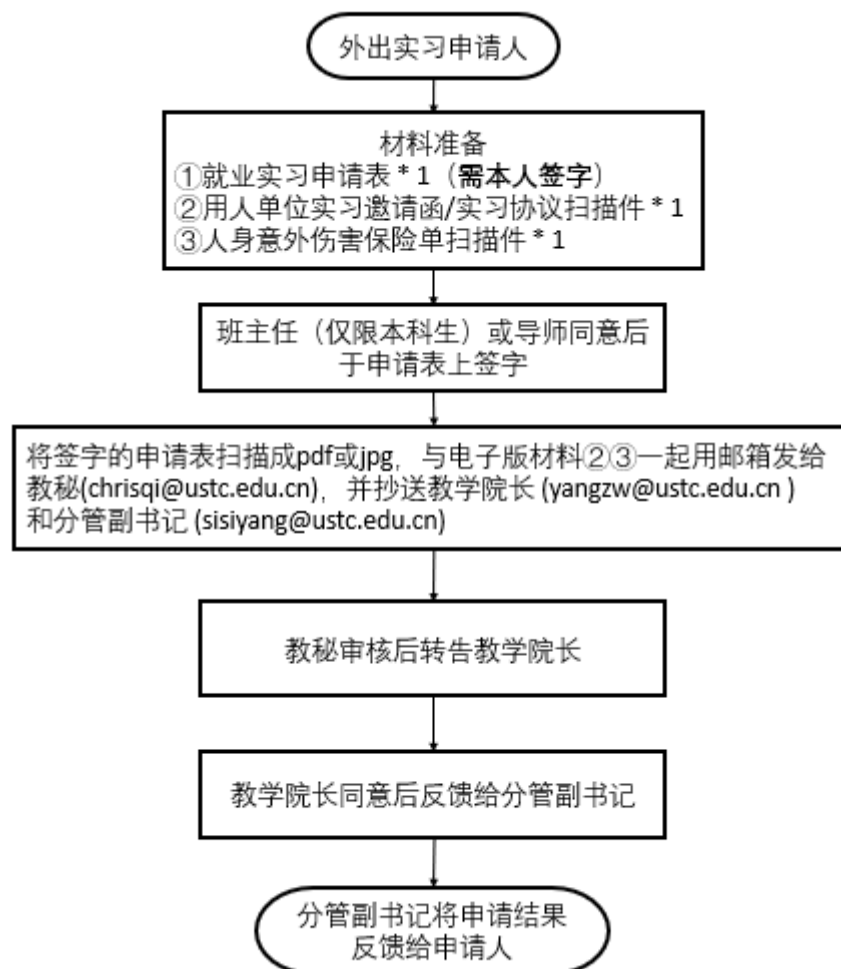


图 1 外出实习申请流程

### 三、销假流程

5. 学生请假期满应及时办理销假手续。本科生按期返校后应第一时间向班主任销假，研究生向导师和班主任销假。

6.如请假期满仍不能回校学习，应参照上述规定办理续假手续并附证明，否则按违纪处理。

7.疫情防控期间，学生返校应遵守学校相关规定，并备齐安康码、行程码等资料，在健康打卡系统提交返校申请。

### 四、其他说明

8 未按照流程规定办理手续擅自离校、返校的，按相关规定进行违纪处理。

大数据学院

2022 年 11 月