中国科学技术大学

学生叠课资格审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 | | 姓名 | | | | 年级 | | 手机 | |
| 所在院系 | | | 所修专业 | | | | 行政班 | | |
| **叠课原因**（可多选）**：**  □1.**重修课程**  □2.**学有余力**  □3.**跨院系、跨年级个性化修读**  □4.**转专业**  □5.**其他原因**（ ）  因个人原因需申请第二门课程叠课资格的同学需填写此表。  **本表仅适用于二、三、四年级学生**。 | | | | | | | | | |
| **本学期选课叠课情况** | | | | | | | | | |
|  | 课程名称 | | | 学分 | 课程名称 | | | 学分 | 叠课时间 |
| 已申请 |  | | |  |  | | |  |  |
| 拟申请 |  | | |  |  | | |  |  |
| 已获总学分： | | | | | 当前不及格总学分： | | | | |
| 学生（签名）： 日期： | | | | | | | | | |
| 叠课需免听的课程任课教师意见： 日期： | | | | | | | | | |
| 叠课需免听的课程任课教师意见： 日期： | | | | | | | | | |
| 所修专业学业指导教师意见\*： 日期： | | | | | | | | | |
| 所在院系分管教学院长意见\*： 日期： | | | | | | | | | |
| 教务处分管处长意见： 日期： | | | | | | | | | |
| 说明：  1.原则上每生每学期只允许申请一门时间冲突的课程。体育、英语、公选课、政治、实验、实践等课程不允许时间冲突选课。申请第二门课程叠课资格的同学填写此表。  2.标\*表示所修专业学导和所在院系教学院长意见至少应有一位同意。  3.**办理流程：**学生打印、填写申请表 —> 任课教师签审免听意见 —>（学导审核\*）—>（教学院长审核\*）—> 审核通过后将表格交所在院系教学秘书 —> 教学秘书汇总学生名单。  4.原则上不允许超过两门叠课，第三门及以上叠课资格需教务处分管处长审核。  5.此表格由学生所在院系教学办存档。  6.资格审批通过后，**选课流程：**教学秘书汇总学生名单交给教务处—>教务处开通学生叠课资格—>教学秘书通知学生在规定时间内提交个性化选课之“第二门叠课选课申请”—>网上申请提交后，学生应联系任课教师在线审核，或任课教师签字后联系所在院系教学秘书办理审核手续。 | | | | | | | | | |