






Alleen Lucia Uzcátegui Donado

Soy Ingeniera de Sistemas con experiencia en consultoría y soporte técnico a usuarios. He trabajado en el diseño e implementación de soluciones tecnológicas para mejorar la eficiencia y productividad de las empresas. Actualmente, me encuentro estudiando desarrollo web Full Stack.

Para ver algunos de mis proyectos , visita mi portafolio en:
<https://alleenu.github.io/Portafolio/>

Contacto

-  email: alleenuzcategui@gmail.com
-  Numero de Teléfono: +541130543783
-  Dirección. México Caba C1223

Habilidades

- Habilidades Técnicas:
 - Frontend: Desarrollo de interfaces de usuario responsivas utilizando lenguajes de programación como HTML, CSS y JavaScript.
 - Frameworks y bibliotecas: como Bootstrap, React y Material UI.
 - Backend: Estoy familiarizada con el lenguaje de programación JavaScript y su uso en el entorno de backend utilizando Node.js.
 - Creación de APIs y mockeo de datos utilizando JSON Server, así como en la creación de servidores y rutas para el funcionamiento de aplicaciones web.
-
- Habilidades Generales:
 - Capacidad de Aprendizaje:
 - Trabajo en Equipo:
 - Resolución de Problemas:

Experiencia

Ecargada- Vendedora

Proveeduría la Bisbal Dietética

Agosto 2022 - Mayo 2023

- Realice apertura y cierre de caja
- Atendí diariamente al público
- Vendí productos saludables, veganos kosher, sin tacc
- Realice las compras de mercadería y artículos de limpieza del local
- Gestione el pago de proveedores y recepción de mercadería
- Responsable de la tienda apertura y cierre de local
- Controle fecha de vencimiento de productos
- Limpieza de local
- Manejo de dinero, posnet, tarjetas de crédito y débito, Mercado Pago

Consultor de Sistemas

Skyflot

Oct 2019 - Nov. 2021

- Responsable de definir los usuarios del sistema y crear perfiles
- Coordine el correcto desarrollo del plan de formación de usuarios
- Ejecute y di seguimiento a los planes de acción para la correcta instalación y manejo de las plataformas y servicios
- Realice asesorías administrativas, operacional y tecnológica a clientes externos en el ámbito geográfico asignado
- Di seguimiento a las novedades reportadas por el cliente en la plataforma de tickets para la solución de problemas
- Realice los levantamientos de información para asegurar la efectiva implantación de nuestras herramientas y servicios en los lugares designados.
- Atendí y canalicé las solicitudes de asesoría del cliente, organizando la correcta distribución de las solicitudes de soporte.
- Elaboré mensualmente el Reporte de Actividades realizadas, detallando las tareas y proyectos completados durante ese periodo.

Coordinadora de Operaciones

Sermalite C.A

Feb 2010 - Oct. 2019

- Atendí diariamente a clientes de forma presencial y vía telefónica
- Gestione y di seguimiento a los reclamos y solicitudes de los puntos de servicios asignados
- Coordine la recepción de stock y envío de productos
- Supervise el personal asignados a los distintos puntos de servicios
- Elabore estructura de costo, orden de compra y nota de pedido
- Gestione el pago de jornales a los trabajadores y entrega de uniformes
- Realice cronograma de evaluación de actividades, a fin de evaluar que trabajadores le correspondía la bonificación

Trayectoria Académica

2019 Universidad Dr: José Gregorio Hernández
Ingeniera de Sistemas

2022- Actualidad Academia Numen
Cursando Desarrollo Web Full Stack