



國立臺北科技大學國際事務處
臺北科大 | 網站地圖 | 行事曆 | 聯絡我們 |
Office of International Affairs, Taipei Tech

EN

[關於我們](#)[國際合作](#)[境外學位生](#)[交換學生](#)[兩岸交流](#)[重要須知](#)[首頁](#) / [交換學生](#) / [申請流程](#) / [Step1 校內甄選](#)

Step1 校內甄選

[Step1 提出申請\(校內徵選\)](#)[Step2 薦外申請\(校外決選\)](#)[Step3 出國前後應繳資料](#)

交換學生

[學校列表](#)[申請流程](#)[相關補助](#)[經驗分享](#)[重要須知](#)

交換及獎學金申請文件

2024/12/01公告: 請參考[申請流程說明](#)，於[平台](#)填寫完成後請務必至信箱收信，並上傳相關文件以完成申請程序

2024/12/01公告: 本次申請期間，奧地利部分學校有提供**Ernst Mach Grant**獎學金

During the application period in December 2024, some university/ institute in Austria are offering **the Ernst Mach Grant scholarship**. Please refer to the International Office homepage.



申請前請詳閱行政契約書

Please read the Administrative Deed carefully before applying

- 學生於研修計畫結束後**二週內**應即返國，若未遵守，應繳回全數獎補助費用。
Students are required to return to Taiwan within **2 weeks** after the conclusion of the exchange program.
Failure to do so will result in the obligation to repay the full amount of the Taiwanese student scholarship.
- 學生出國研修須至少修讀並通過**2 門(含)**以上課程。
Students are required to enroll in and successfully complete at least **two courses** at the receiving university.
- 收到入學許可後，**住宿、簽證、交通、保險、健康檢查**等相關事項為學生自行處理。
(交換校皆無法保證住宿)
After receiving the Letter of Acceptance, students are responsible for arranging accommodation, applying for a visa, booking a flight ticket, obtaining insurance, undergoing health checks, and addressing other related matters on their own.
Exchange student dormitory accommodation is not guaranteed.



- 申請平台** (114.12.01-10 填寫完成申請平台後，**請至你的信箱收信**，若你重新上傳資料，系統會自動寄新的申請表給你。
簽名後之申請表及以下**2-9文件**請上傳至寄給你的**指定連結**，
未於12/10 23:59前上傳完整檔案者視為未完成申請。相關說明請參閱**申請流程說明**。**不收**紙本文件，也**不收**直接寄到公用信箱的申請文件。)
- 成績單，又名中文成績名次證明書(須含系所名次百分比，**範本**) *欲申請獎學金同學需符合**歷年學期平均成績70分以上**，詳情請見**相關補助**專區說明。
- 語文能力檢定證明。**無**語言檢定證明同學請檢附一份英語能力成長計畫書，包含英文300字數以上的英語能力成長計畫書，內容包含短、中、長程計畫，無特定格式。*欲申請獎學金同學需符合**外語能力基本門檻**，詳情請見**相關補助**專區說明。
- 研修計畫 (格式不拘，1頁A4內簡述申請目的與預期效益，無需針對特定學校撰寫，建議以**英文**撰寫)
- 行政契約書** (規範內容請詳細閱讀)
- 其他有利申請之文件：如**國際化時數累計表** (可免附) **【募集國際志工中(請點我報名)】**
- 中華民國身分證正反面影本 (非中華民國國籍者，請提供在臺

居留證正反面影本)

8. [特殊身份證明](#) (非對象者可免附)

9. [出國交換知情同意書](#)

1. [Exchange Student Application Platform](#) - Please use this platform to apply for an exchange student program. Any form that is not generated from this platform will not be accepted. (Note: Please **check your email** and upload all required documents to the specified link sent to you. Applications will be considered incomplete if the full files are not uploaded to the specified link by 23:59 on Dec. 10th.)

2. Transcript, also called Chinese Academic Ranking Certificate (must include departmental ranking percentages. [What does it look like](#))

3. Language Proficiency Certificate. For students without language proficiency certificates, please attach an English proficiency growth plan, including a plan with 300 words or more in English. The content should include short, medium, and long-term plans, with no specific format required.

4. Study Plan (no specific format required, briefly describe the purpose and expected benefits of your application within 1 A4 page. It is not necessary to write for a specific school, and it is recommended to write in English).

5. Administrative Contract (Please Read the Regulations in Detail)

6. Other Supporting Documents for Application: Such as Internationalization Hours Accumulation Table (Optional)

7. photocopy of passport and ARC (Alien Resident

Certificate)

8. Proof of Special Identity(Optional)

9. Study Abroad Exchange Informed Consent Form

「日本-千葉大學(Chiba University)」交換申請

申請對象：限本校設計學院學生。

申請方式：請依照設計學院網頁的申請流程準備資料，並將文件送至院辦公室（[網頁連結](#)）。

申請期程

開放時間為每年**12月1日至12月10日**。若截止日為假日，將延後至下一個工作天為最後收件日。

開放時間結束後如欲提出交換補申請，請參考「校內媒合公告」→「補申請」。

情境一：A生目前大二，希望大三上學期或下學期出國交換，最早可於大二上學期12月提出申請。

情境二：同上，A生錯過12月申請期程，仍歡迎於交換校「**薦送期限**」截止前4週向業務承辦人提出補申請。

校內媒合公告

預計於次年**1月底**前公佈校內媒合結果。

➡ (114學年度公告)

放棄交換、轉換學校、補件申請

自校內公告後，如申請者決定放棄交換、轉換他校申請或補件申請，請先寫信至outbound@ntut.edu.tw或與承辦約時間至國際處討論，並繳交以下對應的聲明書。。

- **放棄交換**：請填妥「[錄取資格放棄聲明書](#)」，掃描檔案上傳至[google表單](#)。
- **轉換學校**：請填妥「[轉換交換校聲明書](#)」，掃描檔案上傳至

[google表單](#)。每次轉換「限一次」，如無特殊事由不得任意轉換，並於「交換校薦送期限」截止前4週寫信至outbound@ntut.edu.tw並向業務承辦提出申請。

- **補件申請**：請按本網頁「交換及獎學金申請文件」準備申請資料，於本校每學期開學當日前向業務承辦提出申請，例如欲於114-1學期出國者，需於113-2開學(114年2月17日)前提出，以準備提名作業。

注意 為了不影響原申請人權益，提出「轉換學校」或「補件申請」者需事先確認申請的學校尚有名額。

學海惜珠額外文件

獎學金詳細資訊請參考「[相關補助](#)」。

1. 三個月內新式戶口名簿影本
2. 新年度[特殊身份證明](#)
3. 個人傑出表現及發展潛力佐證文件
4. 赴國外研修動機及企圖心、前瞻性（中文1至2頁）。
5. 赴國外研修計劃書（中文1000-1500字；含個人自傳、赴國外研修之目標與計畫、預期出國研修課程與目前學習之相關性及未來展望）。

以上第(1)、(2)、(3)項文件請掃描成PDF檔案，第(4)、(5)項文件請提供Word檔案，於113年1月15日前以電子郵件方式寄給[交換學生承辦信箱outbound@ntut.edu.tw](#)，檔名命名為「**1_學海惜珠資料_XXX (姓名)**」。

其他注意事項

- 語言考試結束後取得成績需一定作業時程，請申請人提早規劃。
- 須先通過校內甄選並獲得推薦資格，才能夠進行下一階段「校外甄選」，名單公告前，請勿自行向研修學校提出申請。
- **請避免申請交換的同時申請其他可能造成時間衝突的計畫，**

如：雙聯學位或其他院系所出國研修活動。

- 通過校內甄選者，僅獲本校推薦至研修學校之資格，並不代表已獲該校錄取，研修學校仍保有最終入學審查權。

[Step1 提出申請\(校內徵選\)](#) | [Step2 薦外申請\(校外決選\)](#) |

[Step3 出國前後應繳資料](#)

▲ TOP



國 際 處
Office of International Affairs

10608 台北市大安區忠孝東路三段一號（第二教學大樓一樓）

TEL：886-2-2771-2171#6500 | FAX：886-2-8773-1879

招生/新生入學諮詢 E-mail：intstudy@ntut.edu.tw

國際合作交流業務 E-mail：ntutincoop@gmail.com

Copyright © 2024 國立臺北科技大學國際事務處，所刊載內容均受著作權法保護