110年-X年菸害稽查處分系統擴增及維護案

110年

工作計畫書

標案名稱：

中華民國一○九年二月十五日星期六

本案經費由菸品健康福利捐支應

目錄

[**壹、** **綜合資料** 4](#_Toc40524104)

[一、 計畫摘要 4](#_Toc40524105)

[二、 公司背景 4](#_Toc40524106)

[三、 公司實績 4](#_Toc40524107)

[**貳、** **計畫內容** 4](#_Toc40524108)

[一、 背景與需求分析 4](#_Toc40524109)

[二、 系統現況說明 4](#_Toc40524110)

[三、 工作目標與需求描述 5](#_Toc40524111)

[(一) 新系統建置目的 5](#_Toc40524112)

[(二) 風險評估 5](#_Toc40524113)

[(三) 110年規劃工作項目 5](#_Toc40524114)

[(四) 111年規劃工作項目 7](#_Toc40524115)

[(五) 112年規劃工作項目 8](#_Toc40524116)

[四、 系統架構 9](#_Toc40524117)

[(一) 網路架構 9](#_Toc40524118)

[(二) 新舊系統差異比較 9](#_Toc40524119)

[(三) 110年預定完成進度 10](#_Toc40524120)

[(四) 111年預定完成進度 10](#_Toc40524121)

[(五) 112年預定完成進度 10](#_Toc40524122)

[五、 人力配置 13](#_Toc40524123)

[六、 資訊安全管理 13](#_Toc40524124)

[(一) 主系統安全部分 13](#_Toc40524125)

[(二) 通信與作業管理 13](#_Toc40524126)

[(三) 存取控制 13](#_Toc40524127)

[(四) 資訊系統獲取、開發及維護 14](#_Toc40524128)

[(五) 系統備份與復原作業 14](#_Toc40524129)

[七、 預期建置成果 17](#_Toc40524130)

[**參、** **附表** 17](#_Toc40524131)

[**肆、** **軟體清單** 17](#_Toc40524132)

[一、 新系統軟體清單 17](#_Toc40524133)

[**伍、** **結論** 17](#_Toc40524134)

表目錄

[表 1-風險評估 4](#_Toc40521884)

[表 2-110年預定進度甘特圖 10](#_Toc40521885)

[表 3-111年預定進度甘特圖 11](#_Toc40521886)

[表 4-112年預定進度甘特圖 13](#_Toc40521887)

圖目錄

[圖 1-菸害稽查處分系統示意圖 9](#_Toc40521918)

[圖 2-故障排除流程 18](#_Toc40521919)

1. **綜合資料**
   1. 計畫摘要
   2. 公司背景
   3. 公司實績
2. **計畫內容**
   1. 背景與需求分析

因菸害防制法稽查處分通報及個案管理資訊系統運作至今已逾10年，10年間各單位業務範圍、稽查與裁罰案件不斷增加，該系統平台效能與未來擴充性及各種資安防護等級已逐漸無法滿足客戶作業需求。

為續「菸害防制法稽查處分通報及個案管理資訊系統」之順利運作及龐大資料庫管理與分析作業，建議由110年開始逐步淘汰現有舊系統，同時建立新菸害防制法稽查處分通報及個案管理資訊系統，另在109年各系統需配合依據國發會的政策，現行機房系統朝向虛擬化方向整合及因今年度本署機房需向上整併至衛福部，對外服務之系統將一同遷移至衛福部，「未來署內將不會有對外系統運作」，如搬遷完畢未搬遷之系統將可能停止其運作。為確保系統可以持續運作，因此委託相關廠商配合系統移轉及建置相關事宜。

* 1. 系統現況說明

菸害稽查處分系統運作：

本系統之使用對象為各縣市衛生局（所）菸害防制稽查人員，使用之權限功能各不相同，均透過微軟的IE瀏覽器密碼登入此系統，透過衛生福利部全國醫療資訊網（HIN）網路（進入系統執行登錄查詢資料，資料傳輸皆採加密處理）。

本系統10年累積之稽查取締紀錄量約達700餘萬筆資料，目前系統功能項目涵蓋「稽查資料登錄」、「稽查紀錄查詢」、「檢舉案件登錄」、「檢舉案件統計與查詢」、「移轉案件統計與查詢」、「處分報表」、「繳費統計與明細」、「資料統計」、「法規查詢」、「商家資料登錄、異動及查詢」、「商家資料統計」、「戒菸教育統計」、「討論區」、「公告」、「公佈欄」、「行事曆」、「行政處分系統」，另107年至109年結合使用行動裝置進行實地走訪稽查等服務範圍。

* 1. 工作目標與需求描述
     1. 新系統建置目的

菸害防制法稽查處分通報及個案管理資訊系統運作至今已逾10年，10年間各單位業務範圍、稽查與裁罰案件不斷增加，該系統平台效能與未來擴充性及各種資安防護等級已逐漸無法滿足客戶作業需求。

由今年開始進行規劃，建置新菸害稽查系統，並逐漸淘汰舊菸害系統，來解決長久以來系統效能、未來擴充性與資安風險的議題。

* + 1. 風險評估

為減少新舊系統建置時發生問題，在此提出此計畫可能會面臨到的風險解決方式，如下表所示:

表 1-風險評估

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **風險項目** | **影響後果** | **解決方法** |
| 1 | 新舊系統轉換資料遺漏 | 造成系統資料不正確，影響系統運作 | 新系統上線使用前，將舊系統停機1至2天，確保資料正確性，並轉移資料到新系統上 |
| 2 | 網路延遲造成使用者無法順利執行登錄動作 | 造成必需重新登錄資料，可能會造成抱怨與抗拒 | 由於新系統網路線路為衛服部線路，會與衛服部機房管理人員申請獨立IP線路，達到分流校妥 |
| 3. | 新系統使用者操作介面問題 | 各單位稽查人員不熟悉操作，影響工作效率 | 需在新系統上線前，提前公告新系統操作方法 |
| 4. | 新系統無法查詢到年份過久的資料 | 各單位稽查人員無法查詢年份過久資料，影響工作效率 | 如要查詢年份較久資料，可來信告知系統管理人員協助處理 |

* + 1. 110年規劃工作項目

1. 維持舊系統維護及運作
   1. 提供所需相關應用系統之營運維護服務：含開發菸害稽查處分系統、菸害稽查處分系統資料庫，以上需具備相關作業系統、資料庫、防毒軟體及相關軟體等合法版權證明文件。
   2. 因應貴單位相關政策及整合業務推動，需配合進行系統分析及調整。
   3. 舊系統及網站維護（98年更新之系統、97年前舊法系統）：系統硬體設備維運、維持系統程式、軟體、硬體、資料庫、網路連線等正常運作。
   4. 使用者之需求訪談及系統操作教學：與使用者互動會議的結果將是後續增加功能及修正程式的目標;讓各地衛生局（所）人員使用系統，以提昇工作效益。
   5. 提供資料報表：提供菸害稽查執行成效，全國稽查狀況-取締、處分、罰鍰與各類別稽查情形，提供國民健康署參考決策判別。
   6. 提供諮詢服務窗口，至少每天8小時值班電話（或手機）號碼，且須公布於系統網站及相關手冊上，俾利即時解決問題。每週須提供至少16個工作小時以上之到場服務，每天8小時系統諮詢服務（不含假日），進行有關資料匯入及彙整、網站及資料庫系統維護、網站更新、問題解決及本署臨時性需求等。
   7. 因應本案業務實際需求，會配合辦理工作業務討論會議及相關事宜。
   8. 資訊安全管控：維持現有的安全機制外，並針對新的資訊安全威脅納入程式修正及視狀況與國民健康署討論後更正作業流程，讓系統及資訊安全緊密配套執行。
2. 開發新菸害稽查處分系統-第一階段
   1. 以Chrome瀏覽器為主開發支援新系統平台技術
   2. 登錄、查詢案件並可查詢案件稽查數、處分數
   3. 稽查案件批次上傳功能
   4. 建置行政處分系統
   5. 32達成數、48稽查場所執行率匯出
3. ISO27001資安稽核
   1. 內部稽核
   2. 外部稽核
4. 針對舊系統每年一次進行災害演練與半年一次執行弱點掃描作業
   1. 提出災害演練計畫
   2. 修補系統程式弱點
      1. 111年規劃工作項目
5. 維持舊系統維護及運作
   1. 提供所需相關應用系統之營運維護服務：含開發菸害稽查處分系統、菸害稽查處分系統資料庫，以上需具備相關作業系統、資料庫、防毒軟體及相關軟體等合法版權證明文件。
   2. 因應貴單位相關政策及整合業務推動，需配合進行系統分析及調整。
   3. 舊系統及網站維護（98年更新之系統、97年前舊法系統）：系統硬體設備維運、維持系統程式、軟體、硬體、資料庫、網路連線等正常運作。
   4. 使用者之需求訪談及系統操作教學：與使用者互動會議的結果將是後續增加功能及修正程式的目標;讓各地衛生局（所）人員使用系統，以提昇工作效益。
   5. 提供資料報表：提供菸害稽查執行成效，全國稽查狀況-取締、處分、罰鍰與各類別稽查情形，提供國民健康署參考決策判別。
   6. 提供諮詢服務窗口，至少每天8小時值班電話（或手機）號碼，且須公布於系統網站及相關手冊上，俾利即時解決問題。每週須提供至少16個工作小時以上之到場服務，每天8小時系統諮詢服務（不含假日），進行有關資料匯入及彙整、網站及資料庫系統維護、網站更新、問題解決及本署臨時性需求等。
   7. 因應本案業務實際需求，會配合辦理工作業務討論會議及相關事宜。
   8. 資訊安全管控：維持現有的安全機制外，並針對新的資訊安全威脅納入程式修正及視狀況與國民健康署討論後更正作業流程，讓系統及資訊安全緊密配套執行。
6. 開發新菸害稽查處分系統-第二階段(新系統測試、新舊系統並行運作)
   1. 加強新系統功能、彌補舊系統無法使用功能
   2. 新舊系統資料移轉與測試
7. ISO27001資安稽核
   1. 內部稽核
   2. 外部稽核
8. 針對舊系統每年一次進行災害演練與半年一次執行弱點掃描作業
   1. 提出災害演練計畫
   2. 修補系統程式弱點
      1. 112年規劃工作項目
9. ISO27001資安稽核
   1. 內部稽核
   2. 外部稽核
10. 針對舊系統每年一次進行災害演練與半年一次執行弱點掃描作業
    1. 提出災害演練計畫
    2. 修補系統程式弱點
11. 開發新菸害稽查處分系統-第三階段(新系統正式上線)
12. 提供所需相關應用系統之營運維護服務：含開發菸害稽查處分系統、菸害稽查處分系統資料庫，以上需具備相關作業系統、資料庫、防毒軟體及相關軟體等合法版權證明文件。
13. 因應貴單位相關政策及整合業務推動，需配合進行系統分析及調整。
14. 使用者之需求訪談及系統操作教學：與使用者互動會議的結果將是後續增加功能及修正程式的目標;讓各地衛生局（所）人員使用系統，以提昇工作效益。
15. 提供資料報表：提供菸害稽查執行成效，全國稽查狀況-取締、處分、罰鍰與各類別稽查情形，提供國民健康署參考決策判別。
16. 提供諮詢服務窗口，至少每天8小時值班電話（或手機）號碼，且須公布於系統網站及相關手冊上，俾利即時解決問題。每週須提供至少16個工作小時以上之到場服務，每天8小時系統諮詢服務（不含假日），進行有關資料匯入及彙整、網站及資料庫系統維護、網站更新、問題解決及本署臨時性需求等。
17. 因應本案業務實際需求，會配合辦理工作業務討論會議及相關事宜。
18. 資訊安全管控：維持現有的安全機制外，並針對新的資訊安全威脅納入程式修正及視狀況與國民健康署討論後更正作業流程，讓系統及資訊安全緊密配套執行。
19. 新系統Android APP開發
    1. 登錄與查詢案件
    2. 查詢稽查熱點
    3. 稽查商家路線規劃
    4. 系統架構
       1. 網路架構

為延續菸害稽查處分系統運作，規劃沿用107-109年維護案所使用的HA架構(2台防火牆、2台骨幹交換器、2台伺服器、2台儲存設備)，並使用Active與Standby的模式運行，防止單一設備故障或毀損時，可以立即切換至另一台設備，使系統能維持正常運作。為加速傳輸速度規劃伺服器與儲存設備使用10G的頻寬傳輸資料，配合SSD硬碟來提升WEB主機與DB主機之間讀寫及存取資料的速度，藉由以上2種機制，菸害稽查處分系統將更趨於穩定，不易故障，更可以拉長使用年限。



圖 1-菸害稽查處分系統示意圖

* + 1. 新舊系統差異比較

1. 差異比較表

表 2-差異比較表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目/系統 | 舊系統 | 新系統 |
| 1 | 登錄商家/案件 | V | V |
| 2 | 查詢商家/案件 | V | V |
| 3 | 行政處分系統 | V | V |
| 4 | 商家/稽查案件批次上傳 | V | V |
| 5 | 支援Chrome瀏覽器 | X | V |
| 6 | 整合動態化報表 | X | V |
| 7 | 定期排程整理異常資料 | X | V |

* + 1. 110年預定完成進度

1. 第一階段: 履約日至X月X日

* 維持舊系統維護及運作(含縣市交流分享平台)
* 開發新菸害稽查處分系統-第一階段
* 舊系統弱點掃描
* 需求訪談
* 期中成果報告

1. 第二階段:X年X月1日至X年X月31日

* 舊系統災害演練
* 舊系統ISO 27001資安稽核

1. 第三階段: X年10月1日至X年12月31日

* 系統、帳號管理
* 資料備份
* 弱點掃描
* 期末成果報告
  + 1. 111年預定完成進度

1. 第一階段: 履約日至X月X日

* 維持舊系統維護及運作(含縣市交流分享平台)
* 開發新菸害稽查處分系統-第二階段
* 舊系統弱點掃描
* 需求訪談
* 期中成果報告

1. 第二階段:X年X月1日至X年X月31日

* 舊系統災害演練
* 舊系統ISO 27001資安稽核

1. 第三階段: X年10月1日至X年12月31日

* 系統、帳號管理
* 資料備份
* 弱點掃描
* 期末成果報告
  + 1. 112年預定完成進度

1. 第一階段: 履約日至X月X日

* 新舊菸害稽查處分系統上線維運
* 舊系統弱點掃描
* 需求訪談
* 期中成果報告

1. 第二階段:X年X月1日至X年X月31日

* 舊系統災害演練
* 舊系統ISO 27001資安稽核

1. 第三階段: X年10月1日至X年12月31日

* 新系統上線測試
* 系統、帳號管理
* 資料備份
* 弱點掃描
* 期末成果報告

表 3-110年預定進度甘特圖

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_110\_年度預定進度：以Gantt Chart表示本年度之執行進度。屬一年期以上計畫者，應分年度提出預定進度。 | | | | | | | | | | | | | |
| 月 次  工作項目 | 第  1  月 | 第  2  月 | 第  3  月 | 第  4  月 | 第  5  月 | 第  6  月 | 第  7  月 | 第  8  月 | 第  9  月 | 第  10  月 | 第  11  月 | 第  12  月 | 備 註 |
| 合約啟動會議 | **－** | **－** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 需求訪談 |  | **－** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 開發新菸害稽查處分系統-第一階段 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ISO27001資安稽核 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 針對舊系統每年一次進行災害演練與半年一次執行弱點掃描作業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 舊系統操作教學 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 維持舊系統維護及運作 | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** |  |

表 4-111年預定進度甘特圖

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_111\_年度預定進度：以Gantt Chart表示本年度之執行進度。屬一年期以上計畫者，應分年度提出預定進度。 | | | | | | | | | | | | | |
| 月 次  工作項目 | 第  1  月 | 第  2  月 | 第  3  月 | 第  4  月 | 第  5  月 | 第  6  月 | 第  7  月 | 第  8  月 | 第  9  月 | 第  10  月 | 第  11  月 | 第  12  月 | 備 註 |
| 合約啟動會議 | **－** | **－** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 需求訪談 |  | **－** | **－** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 開發新菸害稽查處分系統-第二階段(新系統測試、新舊系統並行運作) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ISO27001資安稽核 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 針對舊系統每年一次進行災害演練與半年一次執行弱點掃描作業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 新系統操作教學 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 維持舊系統維護及運作 | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** |  |

表 5-112年預定進度甘特圖

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_112\_年度預定進度：以Gantt Chart表示本年度之執行進度。屬一年期以上計畫者，應分年度提出預定進度。 | | | | | | | | | | | | | |
| 月 次  工作項目 | 第  1  月 | 第  2  月 | 第  3  月 | 第  4  月 | 第  5  月 | 第  6  月 | 第  7  月 | 第  8  月 | 第  9  月 | 第  10  月 | 第  11  月 | 第  12  月 | 備 註 |
| 合約啟動會議 | **－** | **－** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 需求訪談 |  | **－** | **－** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 開發新菸害稽查處分系統-第三階段(新系統正式上線) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 新系統Android APP開發 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ISO27001資安稽核 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 針對新系統每年一次進行災害演練與半年一次執行弱點掃描作業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 新系統操作教學 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 維持新系統維護及運作 | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** | **－** |  |

* 1. 人力配置
  2. 資訊安全管理
     1. 主系統安全部分

「菸害防制法稽查處分通報及個案管理資訊系統」登入時所有的資料採加密處理(SSL)，使用者登入皆要透過安全認證（輸入帳號及密碼），才可進入系統；主系統於使用者傳輸時，資料皆有加密處理，讓網路駭客無法從中擷取資料。

網路架構中設有防火牆及非戰區，以防止駭客攻擊竊取或破壞資料。

1. 安全的連線管理，僅允許在各地衛生（局）所的網路位址連線上網使用，於其他地方上網皆無法連接系統，避免遭受不明人士惡意破壞。
2. 伺服器安裝防毒軟體，避免病毒攻擊。
   * 1. 通信與作業管理
3. 系統使用者登入系統使用均詳細記錄使用者識別碼、登入、登出之日期。入侵偵測與防火牆均提供相關事件記錄。
   * 1. 存取控制
4. 使用者名稱及密碼認證：此為系統的安全閘門，所有使用者皆需輸入帳號及密碼及圖形驗證後方可登入。登入後均提示顯示前一次登入資訊(前一次成功時間或失敗資訊)。
5. 使用者名稱及密碼保護：三次帳號密碼錯誤，其帳號將被系統自動鎖住，以防止採用暴力攻擊法之密碼猜測攻擊。被鎖定之帳號需重新提出申請，並由系統管理員重新設定密碼。
6. 使用者操作時間限制：15分鐘未操作系統任何功能，系統提示顯示“超過時間，請重新登入”。
7. 使用者密碼限制：加強密碼強度，一律8碼以上且不可單純為數字，三個月系統檢查密碼是否變更。
8. 使用者管理：提供帳號管理者採用「樹狀組織表」方式管理各縣市衛生局、所的稽查人員帳號，包含使用者新增、修改、刪除，並區分各種不同層級人員給予不同的權限，資料欄位包含姓名、出生年月日、身分證字號、服務單位、職稱、聯絡電話、電子郵件信箱，出生年月日、身分證字號採用加密於資料庫中不顯示明碼。
9. 使用者存取控制：依使用者提出權限且經衛生局審核該帳號可存取項目開設權限，存取中系統均記錄備查。
10. 系統設計採封閉式網路系統，只限各縣市衛生局、所人員及電腦系統使用，不對外開放，以減少被攻擊之風險。
11. 依衛生福利部國民健康署確認系統大量使用資料與下載律定，系統依其異常建置Log記錄。針對使用者登入、案件修改、刪除、異常時間及大量下載等均產生記錄於系統資料庫中，且可匯出設為唯讀檔，日後均列入移交予衛生福利部國民健康署項目之一且資料保留3個月以上。
12. 系統敏感資料的傳輸採用SSL加密，若需資料由系統傳送到其他單位資料經申請核可後，資料傳送一律採用資枓加密方式。
    * 1. 資訊系統獲取、開發及維護
13. 系統資料建立必須鍵欄位輸入，若鍵入不完整與遺漏，系統自動提示並無法傳輸與儲存。
    * 1. 系統備份與復原作業
14. 網頁系統備份作業:

* 程式更新前皆會進行備份，並每週至少一次以人工程序執行網頁程式碼備份作業，後再以壓縮檔名加密儲存。
* 以隨身碟編碼原則：以區分１、２，１為存放衛生福利部國民健康署，２為異地儲存。
* 原則上資料均以保留5 代並循環使用為原則。
* 備份結果，應將結果詳填於備份作業紀錄表內。

1. 資料庫備份作業:

* 系統設定每日凌晨排程執行差異備份
* 每週至少一次以人工程序執行資料備份作業，後再以壓縮檔名加密儲存。
* 以隨身碟編碼原則：以區分１、２，１為存放衛生福利部國民健康署，２為異地儲存。
* 原則上資料均以保留5 代並循環使用為原則。
* 備份結果，應將結果詳填於備份作業紀錄表內。

1. 系統回復作業:

* 當災難發生或有系統須回復作業時，人工程序執行復原作業。
* 復原作業測試每月執行一次，於備份機上執行。

1. 系統中斷處理：

* 到署日實施系統測試是否正常運作。
* 若遇不正常狀況時，依以下程序處理。
* 若在公司時遇到網頁無法連結，立即與衛生福利部國民健康署資訊小組連繫，協助查明機房目前狀況。
* 若機房狀況正常，且系統均運作正常，連繫各縣市醫療資訊電路狀況。
* 若設備無法重啟或故障，立即更換設備，並通知承辦人，並發mail通知各縣市此一狀況及恢復時間。

為系統發生連線異常時，我司工程師的處理流程:

當工程師或各單位發現無法正常連線至菸害稽查處份系統，首先，進行內部與外部連線測試，並確認防火牆清單內IP有無異動，根據異常狀態加以判斷是否需進入機房查看狀況，第二，進入機房確認後，仍然有問題，例及請中華電信查修外部電路，第三，狀況無法排除，立即切換至備援機或安排時間更換設備。

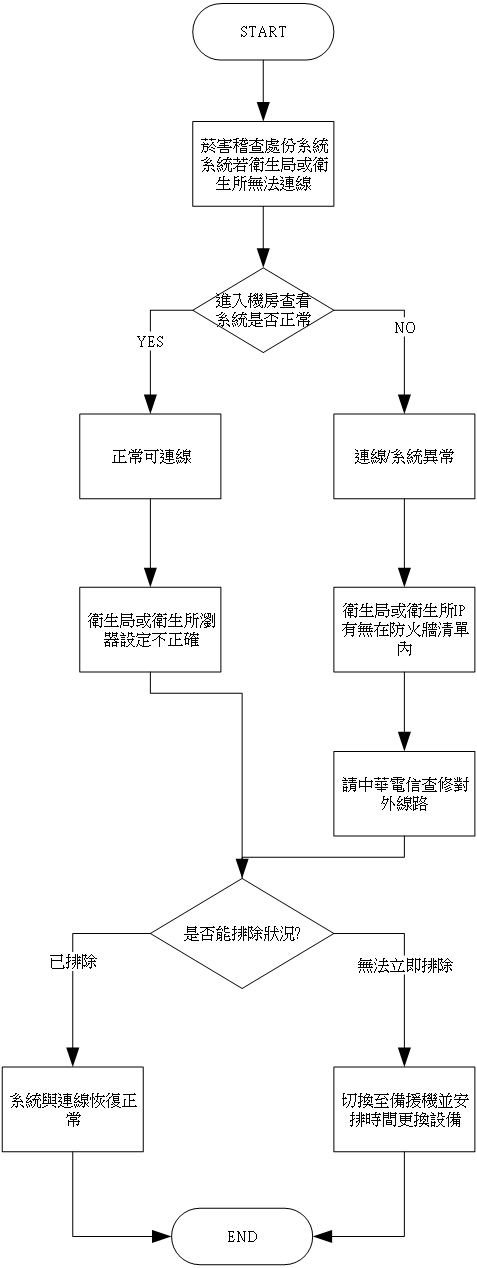


圖 2-故障排除流程

* 1. 預期建置成果

1. **附表**
2. **軟體清單**
3. 新系統軟體清單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 軟體清單 | | | |
| 項次 | 項目 | 數量 | 備註 |
| 1 | Microsoft Windows Server 2016 std以上 | 2 |  |
| 2 | Microsoft SQL Server 2017 以上 | 2 |  |
| 3 | Microsoft PowerBI | 1 |  |
| 4 | ESET File security | 2 |  |
| 5 | WinRAR | 1 |  |

1. **結論**