

UNSAANG AICS?



UNSAANG MGA MATANG SA TABANG? UNSAANG MGA REQUIREMENTS NA KAILANGAN?

Ang AICS o Assistance to Individuals in Crisis

Situations usa ka programa sa Department of Social Welfare and Development (DSWD) pinaagi sa Protective Services Division (PSD) nga naghatag og **pinansyal, emosyonal, materyal, ug psychosocial** nga suporta sa mga pamilya ug indibidwal nga nakasinati og krisis o wala damhang panghitabo sa kinabuhi.

Unsay proseso sa pag avail sa maong assistance?

1. SCREENING

Lima (5) ka minuto.

Pag kumpleto sa mga dokumento ngā kinahanglanan.

2. ASSESSMENT & INTERVIEW

Baynte (20) ka minuto.

Pag suta sa social worker sa kondisyon o sitwasyon sa kliyente.

3. RELEASING

Napulo (10) ka minuto.

Pag dawat sa assistance base sa pag suta sa social worker.



Unsay mga dokumentong kinahanglan?

Para sa bisan unsang assistance na kinahanglan, ang benepisyaryo o ang iyang otorisado nga representante **kinahanglan mag pasa ug valid ID** o alternatibo nga dokumento nga magpamatood sa iyang pagkakilanlan. Kung walay valid ID ang maong benepisyaryo o representante, tungod kay nasunungan, nabahaan, o naigo sa natural na calamidad, menor de edad, o indigenous peoples (IP), mamahimong magkuha ug Barangay Certification, o Justification gikan sa DSWD Welfare Officer (SWO) sa kawalan sa ID.

Para dawaton ug ilhon sa DSWD ang maong valid ID, kini dapat:

Dili expired. Dapat kini up-to-date o sulod sa adlaw nga nag-apply.

Gi permahan, gawas sa PhilSys ID.

Naay litrato o picture sa kliyente.

Dili peke o fake. Pwede ma-kasohan ang mag falsify ug dokumento.

Isyu sa gobyerno. Apil ani ang PANTAWID PAMILYANG PILIPINO PROGRAM (4Ps) na gikan sa DSWD.

Kinahanglan mag dala ug **AUTHORIZATION LETTER**, nga gi permahan sa benepisyaryo, ang otorisadong representante magpamatood na siya ang gitugyan sa benepisyaryo na mo-proseso sa pagkuha sa maong assistance.



TRANSPORTASYON

Tabang alang sa pagpalit o pagbayad sa mga tiket sa transportasyon sama sa ug/o mga gasto aron makabalik sa probinsya, maka tambong sa mga may *emergency* nga panghitabo sama sa pagkamatay sa minahal, o uban pang panginahanglang indibidwal.

Mga kailangan:

- Police Blotter o Police Clearance
- Medical Certificate
- Death Certificate (kung ang tuyo sa pagpangayo sa hinabang kay ang pagkamatay sa parente o pamilya); ug
- Court Order o Subpoena



MEDIKAL o LABORATORY

Tabang alang pang hospital, tambal ug uban pang medikal nga panginahanglanon.

Mga kailangan para sa Hospital Bill:

- Medical Certificate/Abstract (naay nakasulat na kumpletong pangalan, firma, ug license number ug perma sa physician sa adlaw kung kanus-a gi hatag/issue)
- Temporary/Final nga Hospital Bill/Statement of Account (Outstanding Balance)
- Certificate of Balance/Promissory Note (kung nakagawas na sa hospital ang pasyente)

Mga kailangan para sa Tambal:

- Medical Certificate/Abstract (naay nakasulat na kumpletong pangalan, firma, ug license number ug perma sa physician sa adlaw kung kanus-a gi hatag/issue)
- Reseta (naay nakasulat na kumpletong pangalan, firma, ug license number ug perma sa physician sa adlaw kung kanus-a gi hatag/issue)
- Treatment Protocol (naay nakasulat na kumpletong pangalan, firma, ug license number ug perma sa physician sa adlaw kung kanus-a gi hatag/issue)



Mga kailangan para sa Procedure/Operasyon:

- Medical Certificate/Abstract (naay nakasulat na kumpletong pangalan, firma, ug license number ug perma sa physician sa adlaw kung kanus-a gi hatag/issue)
- Laboratory Request (naay nakasulat na kumpletong pangalan, firma, ug license number ug perma sa physician sa adlaw kung kanus-a gi hatag/issue)
- Laboratory Quotation

PAGLUBONG:

Tabang alang sa mga gasto sa paglubong ug mga may kalabutan nga gasto niini.

Mga kailangan :

- Funeral Bill
- Death Certificate



EDUKASYON:

Tabang alang sa mga estudyante alang sa ilang gasto sa eskulyahan ug/o gasto sa pagpadala sa mga estudyante sa eskulyahan sama sa bayad sa matrikula, suplay, ug uban pa nga mga galastohan.

Mga kailangan :

- Enrolment Assessment Form o Certificate of Enrolment o Registration;
- School ID sa estudyante o sa benepisyaryo (nga validated); ug
- Statement of Account alang sa mga estudyante sa kolehiyo

Ang mga rekisito sama sa certification o reseta, valid lamang sulod sa tulo (3) ka bulan sukad kini gi nahimo.



PAGKAON:

Tabang sa mga indibidwal nga nanginahanglan og pagkaon nga nag kantidad og Php80.00 matag pagkaon na dili mo lapas sa napulo (10) ka adlaw.

Mga kailangan:

- Dokumento o record na ang kliyente nanginahanglan og tabang depende sa sitwasyon;
- Referral Letter gikan sa barangay.
- Dokumento nga magpamatood nga ang kliyente na stranded o dili maka-hawa sa maong lugar;
- Para sa mga pasyente o ilang representante, mamahimong mag dala og dokumento na magpamatood na naa ang pasyente sa ospital sama sa Medical Certificate/Abstract (naay nakasulat na kumpletong pangalan, pirma, ug license number ug perma sa physician sa adlaw kung kanus-a gi hatag/issue)



PINANSYAL:

Tabang alang sa mga indibidwal nga nag-atiman sa pamilya nga na-ospital o namatay, People Who Use Drugs (PWUDs) lakiip na ang ilang mga pamilya, mga indibidwal nga pwersahang giabusaran, kanhî mga rebelde, mga Persons With Disabilities (PWDs), ug mga indibidwal nga na stranded gumikan sa mga emerhensiyang sitwasyon.

Mga kailangan depende sa kahimtang:

- Barangay Certificate of Residency o Indigency o Certificate of Assistance gikan sa legal authorities o regulating agencies;
- Police Report o Bureau of Fire Protection (BFP) Report alang sa mga na-biktima og sunog;
- Passport, Travel Document, Certification gikan sa OWWA o Barangay;
- Clearance nga nagpamatud ingong usa repatriated OFW;
- Police Blotter ug Social Worker Certificate alang sa mga biktima sa Online Sexual Exploitation of Children o Violence Against Women and Children (VAWC); ug
- Alang sa mga Locally Stranded Individuals (LSI) nga walay valid ID, magdala lamang og Medical Certificate o Travel Authority nga gi-issue sa Philippine National Police.

PAHINUMDOM

- Maayong mo dool sa mga SWAD Satellite Offices nga duol sa lugar kung asa mo lumulupyo.
- Duha ka photocopy matag dokumento ang ipasa sa **Crisis Intervention Section (CIS)**.
- Ang kliyente kausa lamang makapangayo sulod sa tulo (3) ka bulan matag hinabang nga pangayon.

CRISIS INTERVENTION SECTION

DSWD Field Office Caraga, Pag-amoma Building,
R. Palma Street, Butuan City 8600

CIS Hotline No.: **09705876097**



SWAD Satellite Offices & Contact nos.:

AGUSAN DEL NORTE:

R.PALMA STREET, BRGY DAGOHAY, BUTUAN CITY, AGUSAN DEL NORTE

CIS HOTLINE NO.
09705876097

AGUSAN DEL SUR:

SAINT FRANCIS REALTY BUILDING,
BRGY. HUBANG, SAN FRANCISCO,
AGUSAN DEL SUR (NEAR SSS OFFICE)

MICHAEL JOHN ANDOHUYAN,
ADS SWAD TEAM LEADER
09467136113

SURIGAO DEL NORTE:

- LEYSON REAL ESTATE, NAVARRO ST.,
BARANGAY TAFT, SURIGAO CITY (IN FRONT
OF E.Y HOTEL)
- KATABAAN, BARANGAY 12 DAPA,
SURIGAO DEL NORTE
(OLD NATASHA BUILDING NEAR LBC)

ARLENE ONTUA,
SDN SWAD TEAM LEADER
09484561938

SURIGAO DEL SUR:

- OLD ESWM BUILDING,
P-2 SAMPAUGITA, POBLACION,
TAGBINA, SURIGAO DEL SUR
- CANTILAN GYMNASIUM, P-4 MAGOSILOM,
CANTILAN, SURIGAO DEL SUR
- NEW ELDERLY BUILDING CAPITOL HILLS,
BARANGAY TELAJE, TANDAG CITY
- CAMAZORA BUILDING, BARREDA ST.
MANGAGOY, BISLIG CITY

JUDERIZ NERI,
SDS SWAD TEAM LEADER
09489225984

PROVINCE OF DINAGAT ISLANDS:

SAN JUAN BARANGAY HALL,
P-2 BRGY. SAN JUAN, SAN JOSE,
PROVINCE OF DINAGAT ISLANDS

MARK LOUIE C. GAPUTANI,
PDI SWAD TEAM LEADER
09489225984



A ssistance to
I ndividuals in
Crisis
Situations



Maagap at
Mapagkalinangang
Serbisyo!



caraga.dswd.gov.ph
Facebook: @dswdcaraga
Instagram: @dswdcaraga

#BawatBuhayMahalagaSaDSWD