

2. DATA SHARING WITH DSWD OBSUs – NAME MATCHING

Opisina	National Household Targeting Section/ Policy and Plans Division
Klasipikasyon	Simple
Transaksyon	Gobyerno ngadto sa publiko
Kinsa ang pwede maka-benepisyo	<p>-Bisan kinsang miembro sa pamilya nga nag-edad 18 anyos pataas</p> <p>-Bisan kinsang miembro sa pamilya nga nag-edad 18 anyos paubos, apan adunay dalang sulat nga naghatag pagtugot o nagdala og balidong ID gikan sa mga hamtong nga kauban sa panimalay</p> <p>-Sa higayon nga kung ang pamilya gilangkuban sa pulos mga menor-de-edad, ang pinakamaguwangan ang pwede makaduso sa iyang reklamo</p>

Mga Rekisitos				
1 ka balidong ID		Philhealth, SSS, LTO, BIR, Pag-ibig, Comelec National Household Targeting Section		
Mga lakang	Aksyon sa ahensya	Bayronon	Oras sa pag-proseso	Responsableng Personahe
1. Pagdawat ug pag-rekord sa request	1. Pagdawat sa request 1.1 Pag-rekord sa request ngadto sa DSWD EDTMS/ o uban pang tracking system. 1.2 Pag-endorse sa request ngadto sa Regional Director	Wala	15 ka minutos	Mary Jean Jabonero
2. Paghatag instructions	2. Paghatag instructions sa pa-facilitate ug pag-review sa request 2.1 Pag endorse ngadto sa PPD Chief	Wala Wala	6 ka oras 2 ka oras	RD Mari-Flor A. Dollaga-Libang
3. Paghatag rekomendasyon	3. Paghatag rekomendasyon sa request 3.1 Pag-endorse ngadto sa assigned DPO aron pahibaloan ang kliyente sa status sa iyang request	Wala	1 ka oras	COD Aldie Mae A. Andoy
4. Approval/ Disapproval	4. Ang status sa aprobado/ dili aprobado nga data request subay sa DSWD AO 19 s. 2021 Dili aprobado- Pirmahan ang letter of disapproval ug e-endorse kini ngadto sa kliyente. Aprobado- ang kliyente magsumiter	Wala	1 ka oras	RD Mari-Flor A. Dollaga-Libang Adelito T.

	sa NDA nga pirmado sa Head of Office (HOO) isip Personal Information Controller (PIC) ug designated Data Privacy Officer (DPO)/ Compliance Officer for Privacy (COP) sa NHTS			Mendoza
5. Pag-review sa tanang rekisitos	<p>5.Pag review sa tanang rekisitos lakip na ang gisumiter nga NDA gikan sa kliyente</p> <p>Non-compliant—pahibaloan ang kliyente sa mga kulang nga rekisitos</p> <p>Compliant</p> <p>A. Pirmahan ang NDA ug e-endorse sa Data Protection Officer (DPO) aron pirmahon</p> <p>B. Sa higayong adunay pirma sa DSWD DPO, e-endorse kini sa RITO</p>	Wala	2 ka oras	Raffy C. Pocon
6. Pag-review sa E-copy kung nasunod ang format	<p>6.Ang RITO mag review sa electronic copy kung nisunod sa template/ format sa pagkasulat sa ngalan;</p> <p>Kung wala misunod sa format-Pahibaloan ang kliyente sa nahimong resulta pinaagi sa email.</p> <p>Kung misunod sa format-Pag-proseso sa request sulod sa gitahong deadline depende sa gidaghanon sa mga pangalan</p>	Wala	<p>1 ka oras</p> <p>5,000 paubos – isa ka adlaw</p> <p>5,001 ngadto 50,000—3 ka adlaw</p> <p>50,001 ngadto 400,000 –7 ka adlaw</p> <p>400,001 ngadto 1,000,000 – 20 ka adlaw</p>	Raffy C. Pocon
7.Pag secure sa data	7. Paghatag seguridad sa data pinaagi sa pagbutang og password sa file	Wala	3 ka oras	Raffy C. Pocon
Pag-andam sa data release form	7.1 Pag-andam sa Data Release Form			
Pag draft sa memorandum	7.2 Pag draft sa memorandum			

Pag-save sa file	7.3 Pagbutang sa resulta ngadto sa CD, USB o hard drive - Pwede gamiton ang uban electronic storage device sa pag-save sa file kung kini aprobado sa IT Head ug hinatag gikan sa kliyente - Ang Google drive pwede usab gamiton apan siguradohon nga kini encrypted ug adunay password. Ang file ihatag lamang ngadto sa staff kansang gihatagan panugot gikan sa kliyente.			
Pirmahan ang DRF	7.4 Pirmahan ang DRF 7.5 Pag endorse sa pinal nga dokumento ngadto sa PDD Chief			Adelito T. Mendoza
8.Pirmahan ang memorandum	8. Pagpirma sa memorandum ug pag-endorse ngadto sa AA	Wala	3 ka oras	Regional Director
9.Pag track, scan ug release sa dokumento	9.Pag track sa dokumento sa EDTMS/ o gamit ang uban nga tracking system	Scanned Document	10 ka minutos	Admin Assistant
10. Paghatag password ug pagsulat sa CSMS	10. Paghatag password sa file ngadto sa kliyente pinaagi sa tawag.	Wala	10 ka minutos	Raffy C. Pocon
	10.1 Pil-apan ang Client Satisfactory Measurement Survey Form subay sa gabayan sa CART	Wala		
TOTAL		Wala	Ubos sa 5,000 ka mga pangalan- 2 ka adlaw, 3 ka oras ug 35 ka minutos 5,0001 ngadto 50,000 ka mga pangalan- 4 ka adlaw, 3 ka oras ug 35 ka minutos 400,001 ngadto sa 1,000,000 aka mga pangalan- 21 ka adlaw, 3 ka oras ug 25 ka minutos	