

### 3. SHARING WITH DSWD OBSUs- STATISTICS RAW DATA REQUEST

Opisina	National Household Targeting Section/ Policy and Plans Division
Klasipikasyon	Simple
Transaksyon	Gobyerno ngadto sa publiko
Kinsa ang pwede maka-benepisyo	<p>-Bisan kinsang miembro sa pamilya nga nag-edad 18 anyos pataas</p> <p>-Bisan kinsang miembro sa pamilya nga nag-edad 18 anyos paubos, apan adunay dalang sulat nga naghatag pagtugot o nagdala og balidong ID gikan sa mga hamtong nga kauban sa panimalay</p> <p>-Sa higayon nga kung ang pamilya gilangkuban sa pulos mga menor-de-edad, ang pinakamaguwangan ang pwede makaduso sa iyang reklamo</p>

Mga Rekisitos				
1 ka balidong ID		Philhealth, SSS, LTO, BIR, Pag-ibig, Comelec National Household Targeting Section		
Mga lakang	Aksyon sa ahensya	Bayronon	Oras sa pag-proseso	Responsableng Personahe
1. Pagdawat ug pag-rekord sa request	<p>1. Pag-rekord sa request sa DSWD EDTMS/ o bisan unsang tracking system.</p> <p>1.1 Paghatag sa request ngadto sa PPD Chief</p>	Wala	30 ka minutos	Mary Jean Jabonero
2. Pag-review ug pag-aprobar sa request	2. Pag-review sa gibug-aton sa request subay sa AO 19 s.2021. Sa dihang aprobado ang maong request, e-endorse kini ngadto sa NHTS	Wala	5 ka oras	COD Aldie Mae A. Andoy
3. Pag-input sa komento ug pag-endorse	3. Paghatag komento ug pag-endorse sa NHTS statistician	Wala	1 ka oras	COD Aldie Mae A. Andoy
4. Paghatag instruction alang sa pag-generate sa data	4. Paghatag instruction subay sa gipangayong data ug iduso kini sa Associate Statistician aron sa pag-generate sa data	Wala	1 ka oras	Adelito T. Mendoza
5. Pag-generate sa gipangayong data	<p>5. Kung ang gipangayong data:</p> <p>a. Sa higayong dili klaro ang gipangayong data, ang Associate Statistician maoy makig-koordinar ngadto sa kliyente (pinaagi sa email, tawag o text) aron sa paghatag katin-awan</p>	Wala	1 ka adlaw	Merry Jane S. Benitez

	<p>b. Sa higayon nga ang gipangayong data dili available sa Listahanan database, maghatag rekomendasyon ang Associate Statistician ngadto sa requesting party / kliyente sa available nga data nga pwede magamit.</p> <p>5.1 Pag-generate sa gipangayong data nga naggikan sa Listahanan database gamit ang excel o bisan unsang format)</p> <p>5.2 Pag-draft sa tubag pinaagi sa sulat o memorandum ngadto sa requesting party ug e-attach ang routing slip</p>			
6. Pagsumiter sa approval	<p>6. Pag-review sa gi-generate nga statistical raw data kung ang generated data:</p> <p><b>Kung ang data dili haom-</b> ibalik ang generated statistical/raw data ngadto sa Associate Statistician aron sa pagrepaso/ pag-usab</p> <p><b>Kung ang data haom/insakto-</b> isumiter ngadto sa PPD Chief aron sa pag-approve ug paghatag sa data</p>	Wala	4 ka oras	<p>Merry Jane S. Benitez</p> <p>Adelito T. Mendoza</p>
7. Pag-countersign sa letter/ memorandum	7. Pagpirma sa letter/ memorandum ug e-endorse kini ngadto sa PPD Chief	Wala	1 ka oras	COD Aldie Mae A. Andoy
8. Pagpirma sa sulat/ memorandum	<p>8. Pag-aprobar sa pag-release sa gipangayong data ngadto sa requesting party/ kliyente</p> <p><b>Kung dili aprobado-</b> Ibalik ang gipangayong data ngadto sa NHTS aron sa pag-usab</p> <p><b>Kung aprobado-</b> Pirmahan ang response letter/ memorandum kauban ang gipangayong data</p>	Wala	5 ka oras	COD Aldie Mae A. Andoy
9. Pag-track ug facilitate sa paghatag sa gipangayong data ug CSMS form	<p>9. Pag-track ug facilitate sa paghatag sa gipangayong data ngadto sa requesting party</p> <p>9.1 Pil-apan ang Client Satisfactory Measurement Survey (CSMS) form sa higayong mahatag ang gipangayong data</p>	Scanned document	30 ka minutos	Mary Jean Jabonero

	9.2 Pag-update ug pag-close sa transkasyon sa document/ tracking system			
Total	Turnaround time	Wala	3 ka adlaw ug 2 ka oras	