## SISTEMA DE PONTO PARA MICRO ESCRITÓRIOS

## Allex Lima e Paulo Igor Moraes

Departamento de Engenharia da Computação – UniNorte Laureate Universities - R. Huascar de Figueiredo, 290 – 69.020-220 – Manaus – AM – Brasil

## Descrição

Sistema de controle de horários para micro escritórios. Com este sistema, o pequeno empresário poderá fazer a gestão dos horários de seus funcionários de forma simples e ágil. O funcionário, por sua vez, terá acesso ao seu histórico de entradas e saídas.

## **Requisitos**

Tabela 1. Lista de requisitos funcionais

FUNCIONAIS (BACK-END)				
##	Descrição	Prioridade		
RF01	Colaborador;  O sistema deve ser capaz de registrar o horário de entrada e saída de determinado colaborador autenticado, assim que autorizar o registro do ponto.  Essencial			
RF02				
RF03				
RF04	O sistema deve fazer o controle da quantidade máxima de registros de entradas e saídas diárias de cada <u>colaborador</u> .			
RF05	O sistema deve oferecer meios de disponibilizar offline o histórico de dado <u>colaborador</u> autenticado.	Desejável		

Tabela 2. Lista de requisitos não funcionais

NÃO FUNCIONAIS (FRONT-END)					
##	## Descrição		Prioridade		
RNF01	ser inseridos os dados (e-mail e senha) com o intuito de efetuar login e visualizar sua página inicial. Caso o acesso seja negado, o usuário deverá ser informado se a conta ou os dados fornecidos são válidos.		Essencial		
RNF02			Essencial		
RNF03	O sistema deverá ter um tempo limite para processamento de todos os dados (inserções) realizadas pelos <u>colaboradores.</u>		Essencial		
RNF04	O sistema deverá ser capaz de executar, sem perder desempenho ou material visual, em todos os seguintes navegadores: Google Chrome e Mozilla Firefox.		Essencial		
RNF05 A interface do usuário deve ser implementada Usab através da tecnologia <i>Bootstrap</i> .		Usabilidade	Essencial		

Tabela 3. Atores do sistema

##	Ator(es)	Descrição
AT01	Supervisor	Agente responsável pelo cadastro dos colaboradores. Também será o administrador e gestor dos dados inseridos pelos colaboradores.
AT02	Colaborador	Responsável pela utilização e inserção dos dados de uso do sistema, bem como acompanhamento dos seus históricos.

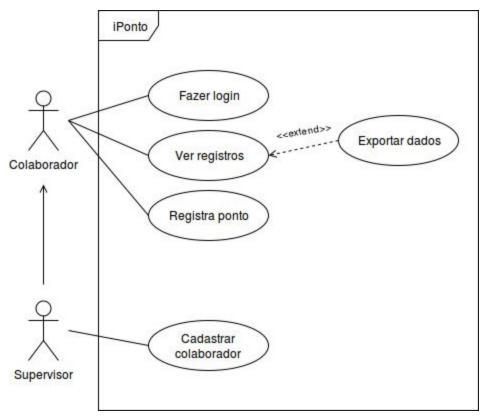


Figura 2. Diagrama de casos de uso.