

ТЕМА: УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

# Система управления охраной труда

---

4 УРОК ИЗ 5

## Как оценить эффективность СУОТ

**Автор:** Маргарита Елагина, Кандидат технических наук, зам. директора Центра дополнительного профессионального образования ВГЛТА

---

Чтобы оценить эффективность СУОТ, учитывайте требования к оценке эффективности СУОТ по ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

На практике организации используют **два способа оценки эффективности СУОТ**:

- 1** Периодическая — проводится ежегодно во время планирования бюджета на СУОТ.
- 2** Внеочередная — проводится по инициативе работодателя в связи с изменениями в законодательстве, структуре управления, введением новых технологий, необходимостью исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ и т. д.

Как оценить и проанализировать эффективность

## КАК ОЦЕНИТЬ И ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

**Оценить эффективность** системы руководителю можно с помощью следующих вопросов:

- достигнуты ли цели в области охраны труда;
- эффективны ли действия, намеченные по результатам предыдущих анализов эффективности функционирования СУОТ;
- нужно ли вносить изменения в систему;
- нужно ли менять критерии оценки эффективности СУОТ.

**Проанализировать эффективность** СУОТ помогут следующие данные:

- результаты внутренних аудитов и оценки соответствия законодательным и иным требованиям;
- показатели деятельности руководителя в области охраны труда;
- результаты предыдущих анализов эффективности;
- результаты расследования инцидентов, несчастных случаев, профзаболеваний;
- рекомендации по улучшению;
- сообщения от внешних сторон (надзора и контроля) и внутренних сторон (жалобы);
- изменяющиеся обстоятельства в трудовом законодательстве.

Результаты анализа эффективности СУОТ оформите в виде организационно-распорядительного документа. В нем же запланируйте мероприятия по улучшению системы.



Таким документом может быть отчет. Главное, что вам нужно в нем отразить — это достижение целей, поставленных на год, и предложить изменения, которые вы внесете в СУОТ. Дополните данные по компании заключением о результативности и эффективности СУОТ и предложениями, как улучшить СУОТ. Всё это найдете в шаблоне отчета, который подготовили и проверили наши

найдете в шаблоне отчета, который подготовили и проверили наши эксперты.

## Что сделать для улучшения работы СУОТ

Намеченные мероприятия, которые вы спланировали и отразили в отчете по улучшению функционирования СУОТ, регулярно пересматривайте с учетом:

- анализа передового опыта других работодателей;
- предложений работников;
- изменений в деятельности организации, в трудовом законодательстве и нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.