

ТЕМА: ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

# Государственные нормативные требования охраны труда

---

5 УРОК ИЗ 11

## Как обновить документы с учетом новых правил

Из предыдущего урока вы узнали, как и где искать новые правила по охране труда, которые опубликовал Минтруд. В этом — подробно разберете, как эффективно работать с правилами, что учесть в локалке и чем новые правила помогут во время оценки профрисков.

---

## План действий для введения новых ПОТ

Сейчас вам нужно ввести в действие в своей организации новые требования по охране труда. Для этого используйте алгоритм, который состоит из пяти этапов. Пользоваться им сможете не только, когда нужно пересмотреть инструкции по новым правилам по охране труда, но и когда другие изменения в охране труда вступят в силу. А пока, рассмотрим порядок действий при введении новых правил по охране труда.

Этап 1. Выбираете НПА исходя из сферы регулирования

Этап 2. Анализируете новые требования

Этап 3. Составляете план по внесению изменений

Этап 4. Актуализируете и вводите в действие новые ЛНА

Этап 5. Знакомите с новыми ЛНА сотрудников и проводите внеочередную проверку знаний или внеплановый инструктаж

### Этап 1. Выбираете НПА исходя из сферы регулирования

Чтобы выбрать подходящие вам НПА, посмотрите на список новых ПОТ и выберите из него те, которые относятся к деятельности вашей организации. Список вы уже видели в предыдущем уроке. Вернитесь в него, если нужно. Давайте разберем, как узнать сферу регулирования на примере. Для этого возьмем первые правила из списка – Правила по охране труда при работе на высоте, утв. приказом Минтруда от 16.11.2020 N° 782н.

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
15 декабря 2020 года,  
регистрационный N° 61477

Приложение  
к приказу Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 16 ноября 2020 года N° 782н

#### Приложение. Правила по охране труда при работе на высоте

##### I. Общие положения

1. Правила по охране труда при работе на высоте (далее - Правила) устанавливают государственные нормативные требования по охране труда и регулируют порядок действий работодателя и работника при организации и проведении работ на высоте.
2. Требования Правил распространяются на работников и работодателей - физических или юридических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, выполняющими работы на высоте (далее - работодатели, работники).
3. К работам на высоте относятся работы, при которых:

Рисунок 1. Фрагмент ПОТ при работе на высоте

Еще сравним в этой части другие ПОТ — при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утв. приказом Минтруда от 28.10.2020 N° 753н.

## Приложение. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов

### I. Общие положения

1. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (далее - Правила) устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, транспортировке, размещении и хранении грузов.

Правила обязательны для исполнения работодателями - юридическими и физическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющими погрузочно-разгрузочные работы и размещение грузов (далее - работодатели), и работниками, выполняющими погрузочно-разгрузочные работы (далее - работники).

Рисунок 2. Фрагмент ПОТ при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов

В первом случае правила распространяются на тех, кто выполняет работы на высоте, во втором — кто выполняет погрузочно-разгрузочные работы, транспортирует и размещает груз. По такому принципу вы смотрите все новые ПОТ и выбираете те, что касаются только вашей организации.

### Этап 2. Анализируете новые требования

В каждом ПОТ есть уточнения в части обязанностей работодателя. Например, в ПОТ при погрузо-разгрузочных работах и размещению грузов обязывает работодателя:

- обеспечить безопасность погрузочно-разгрузочных работ, содержание технологического оборудования и технологической оснастки в исправном состоянии
- обеспечить эксплуатацию оборудования и оснастки в соответствии с требованиями Правил и технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя;
- обучить работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- контролировать соблюдение работниками требований инструкций по охране труда;

- идентифицировать опасности и проводить оценку профессионального риска;
- обеспечить условия труда на рабочих местах, соответствующие требованиям охраны труда;
- организовать до начала проведения работы на высоте обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте работников.

Это значит, что вышеперечисленные мероприятия необходимо внедрить в СУОТ. Для этого вам нужно ответить на три вопроса:

- 1** Что именно нужно сделать?
- 2** Какие средства использовать?
- 3** Кто будет ответственным?

---

Чтобы быстрее разобраться, чем новые правила отличаются от старых, эксперты рекомендуют сравнить документы — старые и новые правила. Если вы не подключены к какой-либо правовой системе, можете воспользоваться специальными онлайн-сервисами.

Например, [compare.embedika.ru](https://compare.embedika.ru) или [text.num2word.ru](https://text.num2word.ru).

Загрузите оба документа и быстро поймёте, в чём разница. Именно это действие позволит определить, что именно нужно добавить в инструкцию по охране труда, программу обучения или инструктажа, в положение о СУОТ.

---

В вашей организации есть положение о СУОТ. Возьмите его и посмотрите, между кем распределены обязанности в сфере охраны труда. Например, первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель, а специалист по охране труда оказывает методическую помощь и контролирует процесс. Поэтому будет логично, если инструкции по охране труда и программу инструктажа обновит именно непосредственный руководитель. А специалист по охране труда только поможет привести документы в надлежащий вид. Чтобы ничего не забыть, воспользуйтесь советом экспертов.

**Составьте план и оформите его в виде таблицы. Например, так:**

	Необходимо	Ответственный	Срок выполнения
1	Подготовить перечень НПА, касающихся производственной деятельности	Иванов И.И., специалист в области охраны труда	
2	Подготовить список работников для обучения и внеочередной проверки знаний	Надеждина Н.Н., специалист по кадрам и профориентации	
3	Привести в соответствие новым ПОТ инструкции по охране труда и программ первичного инструктажа	ФИО назначенных ответственными за охрану труда в подразделении	
4	Утвердить инструкции по охране труда и программ инструктажа	Иванов И.И., специалист в области охраны труда	
5	Провести внеплановый инструктаж и ознакомить работников с утвержденными	ФИО назначенных ответственными за	

Такую таблицу вы можете завести для себя, а если утвердите план приказом руководителя, разделите ответственность с коллегами.

#### **Этап 4. Актуализируете и вводите в действие новые ЛНА**

Внесите изменения в соответствии с новыми требованиями во все документы, которых касаются нормы. Если вступили в силу новые правила по охране труда, пересмотрите:

- инструкции по охране труда;
- программы проведения инструктажа;
- программы обучения;
- экзаменационные билеты по проверке знаний требований охраны труда.

Вы можете утвердить новую редакцию документа — полностью его заменить или утвердить только вкладыш с изменениями к действующему локальному нормативному акту.

Гриф состоит из слова УТВЕРЖДАЮ без кавычек, должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты.



Документ по охране труда работодатель может утвердить двумя способами: заполнить гриф утверждения в самом ЛНА или издать приказ. Документ вступит в силу в тот же день, когда работодатель его утвердил, или со дня, указанного в приказе (ст. 12 ТК). При наличии профсоюза нужно согласовать с ним изменения в локальный акт до утверждения.

После того как работодатель утвердил инструкцию по охране труда, ее регистрируют в журнале учета инструкций (приложение 2 к Методическим рекомендациям по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом 13.05.2004). Закон не устанавливает обязательного требования вести этот журнал, есть только

рекомендации. Его заполняют для удобства, чтобы отслеживать периодичность пересмотра инструкций.


**Изменения и дополнения**  
к Инструкции по охране труда для автослесаря от 08.02.2018 № 32

1. На основании пункта 80 Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. приказом (кем, когда утверждены, № приказа), подпункт 4 пункта 91 Инструкции по охране труда для автослесаря от 08.02.2018 № 32 изменить и изложить в следующей редакции:  
«4) оставлять без присмотра вывешенное транспортное средство на высоте более половины диаметра колеса ремонтируемого транспортного средства».


2. На основании пункта 80 Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. приказом (кем, когда утверждены, № приказа), дополнить пункт 91 Инструкции по охране труда для автослесаря от 08.02.2018 № 32 подпунктом 17 следующего содержания:  
«17) выдувать сжатым воздухом пыль, ошлоки, стружку, мелкие частицы и обрезки материалов».

3. На основании пункта 108 Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. приказом (кем, когда утверждены, № приказа), дополнить Инструкцию по охране труда для автослесаря от 08.02.2018 № 32 пунктом 115 следующего содержания:  
«115. При проведении ударных работ с использованием ручного инструмента: молотков, кувалд, а также при работе зубилом или другим рубящим инструментом необходимо пользоваться защитными очками для предохранения глаз от поражения мелкими частицами обрабатываемого материала».

4. На основании пункта 109 Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. приказом (кем, когда утверждены, № приказа), дополнить Инструкцию по охране труда для автослесаря от 08.02.2018 № 32 пунктом 116 следующего содержания:  
«116. При прекращении подачи электроэнергии или перерыве в работе электронного инструмента должен быть отсоединен от электросети. Запрещается оставлять без присмотра электронный инструмент, подключенный к электросети».

Директор  А.В. Плотников

Лист ознакомления с изменениями и дополнениями  
к Инструкции по охране труда для автослесаря от 08.02.2018 № 32

Дата ознакомления	Должность	Ф. И. О.	Подпись
01.12.2020	Автослесари	Зайцев М.Г.	

**Изменения и дополнения**  
к Инструкции по охране труда для аккумуляторщика от 07.02.2018 № 27

1. На основании пункта 27 Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утв. приказом (кем, когда утверждены, № приказа), пункт 33 Инструкции по охране труда для аккумуляторщика от 07.02.2018 № 27 изменить и изложить в следующей редакции:  
«33. При одновременной зарядке не более 10 аккумуляторных батарей на аккумуляторном участке допускается иметь помещения:  
– для хранения кислот (щелочей) и приготовления электролита;  
– для ремонта аккумуляторов.  
Стены и пол помещений аккумуляторных участков должны облицовываться керамической плиткой».

2. Исключить пункты 134–153 из Инструкции по охране труда для аккумуляторщика от 07.02.2018 № 27.

Директор  А.В. Плотников

Лист ознакомления с изменениями и дополнениями  
к Инструкции по охране труда для аккумуляторщика от 07.02.2018 № 27

Дата ознакомления	Должность	Ф. И. О.	Подпись
01.12.2020	Аккумуляторщики	Бобыкин М.В.	

Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»  
(ООО «Перспектива»)

**ПРИКАЗ**

01.12.2020 № 48

Москва

О внесении изменений  
в локальные документы по обучению по охране труда

В целях исполнения требований статей 212, 225 Трудового кодекса РФ, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29), в связи с введением в действие с 01.01.2021 новых Правил по охране труда \_\_\_\_\_

Приказываю:

1. Утвердить изменения и дополнения в действующие документы по охране труда в соответствии с новыми Правилами по охране труда:

1.1. В Инструкции по охране труда согласно приложению № 1.

1.2. В Программы проведения инструктажа на рабочем месте согласно приложению № 2.

1.3. В Программы обучения по охране труда согласно приложению № 3.

2. Непосредственным руководителям работ, членам комиссии по проверке знаний требований охраны труда \_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность) в своей работе руководствоваться документами, указанными в подпунктах 1.1–1.3 пункта 1 настоящего приказа.

3. Руководителям структурных подразделений \_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность) обеспечить ознакомление работников с указанными изменениями под подпись в срок до \_\_\_\_\_.

6. Делегированному \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_, ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия)

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 1 к приказу от 01.12.2020 № 48

Наименование инструкции по охране труда	Номер	Дата утверждения
Инструкция по охране труда для аккумуляторщика	№ 27	07.02.2018
Инструкция по охране труда для автослесаря	№ 32	08.02.2018

Приложение № 2 к приказу от 01.12.2020 № 48

Наименование программ проведения инструктажа	Номер	Дата утверждения
Программа проведения инструктажа на рабочем месте для аккумуляторщика	№ 11	07.02.2018
Программа проведения инструктажа на рабочем месте для автослесаря	№ 12	08.02.2018

Приложение № 3 к приказу от 01.12.2020 № 48

Наименование программ обучения по охране труда	Номер	Дата утверждения
Программа обучения по охране труда для аккумуляторщика	№ 16	07.02.2018
Программа обучения по охране труда для автослесаря	№ 18	08.02.2018

## ПРИКАЗ

01.12.2020

Москва

№ 46

### О проведении внепланового инструктажа по охране труда

В связи с введением в действие с 1 января 2021 года новых Правил по охране труда (их наименование, каким документом утверждены, дата, номер), в целях исполнения требований статей 12, 214 и 225 Трудового кодекса РФ, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственным руководителям работ \_\_\_\_\_
  - 1.1. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года провести внеплановый инструктаж по охране труда для работников подразделений, чья работа непосредственно связана с введением в действие новых Правил по охране труда \_\_\_\_\_
  - 1.2. По окончании проведения внепланового инструктажа предоставить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте специалисту отдела охраны труда \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Работникам участка, чья работа непосредственно связана с введением в действие новых Правил по охране труда \_\_\_\_\_, своевременно пройти внеплановый инструктаж и усную проверку знаний в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
3. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

<\_\_>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

## ПРИКАЗ

01.12.2020

Москва

№ 47

### О проведении обучения по охране труда, создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда, об осуществлении внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников



В целях исполнения требований статей 212, 225 Трудового кодекса РФ, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29), в связи с введением в действие с 1 января 2021 года новых Правил по охране труда (их наименование, каким документом утверждены, дата, номер)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 30 января 2021 года провести во всех структурных подразделениях ООО «Перспектива» обучение работников в соответствии с программами обучения по охране труда, утвержденными приказом от 01.12.2020 № 45.
2. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников в следующем составе:



2.1. Председатель комиссии — директор Плотников А.В.  
2.2. Заместитель председателя комиссии — начальник отдела охраны труда Малинина А.Г.  
2.3. Секретарь комиссии — специалист отдела охраны труда Соловьев В.В.  
2.4. Члены комиссии:  
— главный инженер Озеров В.М.;  
— председатель профсоюзного комитета Старкова И.А.  
3. Специалисту по охране труда:  
3.1. Организовать для комиссии обучение и проверку знаний требований охраны труда в учебном центре. Срок: 10.01.2021.  
3.2. Утвердить график проведения проверки знаний требований охраны труда работников.  
4. Комиссии по проверке знаний требований охраны труда:  
4.1. Провести проверку знаний требований охраны труда работников в соответствии с графиком.  
4.2. В случае получения работником неудовлетворительной оценки по результатам проверки назначить и провести повторную проверку его знаний в срок не позднее одного месяца.  
5. Начальнику отдела по управлению персоналом Левашовой М.Ю. совместно с руководителями структурных подразделений отстранить от работы (не допускать к работе) работников, не прошедших проверку знаний требований по охране труда.  
6. Делопроизводителю Трофимовой Е.Г. в срок до 03.12.2020 ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.  
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  А.В. Плотников  
С приказом ознакомлены: 

## Этап 5. Знакомите с новыми ЛНА сотрудников и проводите внеочередную проверку знаний или внеплановый инструктаж

Персонал, который уже работает в организации, удобнее ознакомить с изменениями на листе. Так работники наглядно увидят новые требования и быстро поймут, что конкретно скорректировать в работе. Для этого не придется изучать новый большой документ. Вновь принятых сотрудников, наоборот, удобнее ознакомить сразу с полным актуальным документом. Выбирайте вариант пересмотра локальных актов в соответствии с особенностями текучести персонала в вашей организации. По необходимости можно сочетать оба способа. Ознакомление проводите в порядке, который использовали ранее: подпись работника на отдельном листе, на обороте документа или в журнале.

Не пренебрегайте ознакомлением сотрудников. В соответствии со ст. 22 ТК РФ все работники организации должны быть под роспись ознакомлены с ЛНА организации, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. В ходе расследования несчастного случая лист ознакомления позволит доказать, что работодатель и ответственное лицо добросовестно исполнили свои обязанности.



Определиться, кого и куда направить на внеочередную проверку знаний, сможете, когда пройдете урок «Как правильно проводить внеочередную проверку знаний по охране труда»