

ТЕМА: СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Организация работ с повышенной опасностью

3 УРОК ИЗ 4

Как правильно оформить наряд-допуск на работу повышенной опасности

Автор: Маргарита Елагина, Кандидат технических наук, зам. директора Центра дополнительного профессионального образования ВГЛТА

Если компания направляет сотрудников на работы повышенной опасности, то должна позаботиться об их безопасности и грамотно оформить основной документ — наряд-допуск. Научитесь оформлять не только сами наряды-допуски, но и вести журнал учета нарядов-допусков. Обеспечите хранение допускающих документов в соответствии со сроками.

Как выглядит документ и как его заполнить

У наряда-допуска нет единой обязательной формы, а рекомендуемую найдете в отраслевых правилах по охране труда в зависимости от вида работ повышенной опасности, которые проводят в организации. Например, чтобы допустить персонал до работ с инструментами и приспособлениями, возьмите за основу образец наряда-допуска из Правил по охране труда, утвержденных приказом Минтруда от 27.11.2020 № 835н.

Составляют наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью до начала работ в подразделении, где их будут проводить



Есть общие сведения, которые указывают в каждом наряде-допуске вне зависимости от вида работ повышенной опасности. К такой информации относят:

- место выполнения работ;
- содержание работ с повышенной опасностью;
- условия безопасного проведения работ;
- время начала и окончания работ;
- состав бригады и лиц, ответственных за безопасность во время работ.

Если в отраслевых правилах по охране труда опубликовали рекомендованную форму наряда-допуска, при необходимости работодатель вправе ее дополнить. Например, внести строку для принявшего наряд. Посмотрите на интерактивной схеме ниже, как заполнить наряд-допуск на штукатурные работы.

Посмотреть интерактивный контент можно на странице урока

К наряду-допуску разрешили прикладывать эскизы защитных устройств и приспособлений, схемы расстановки постов оцепления, предупредительных знаков и т. д. Так, работы вблизи действующих линий электропередачи и скрытых коммуникаций предварительно согласовывают с заинтересованными организациями, а документы, например схемы коммуникаций, прикладывают к наряду-допуску.

Выписывают наряд-допуск в двух экземплярах, заполняют последовательно. Один экземпляр наряда-допуска выдают производителю работ под подпись в журнале. Он находится непосредственно на месте выполнения работы: у производителя работ

или наблюдающего. Второй экземпляр хранится у того, кто выдал наряд-допуск.



Исправлять ошибки в тексте наряд-допуска нельзя. Если нужно исправить, оформите новый документ.

Для чего и как ведут журнал учета нарядов-допусков

Если ваша компания или предприятие проводит работы с повышенной опасностью, оформите и ведите специальный журнал. Регистрируйте в нем выдачу нарядов-допусков.

Раньше работодатели оформляли журнал регистрации нарядов-допусков по единой рекомендуемой форме (приложение 4 к ПОТ РО 14000-005-98). Но с 1 января 2021 года этот документ утратил силу, поэтому формы журналов возьмите из отраслевых правил по охране труда. Например, наряды-допуски при выполнении работ на высоте регистрируют в журнале, который оформляют по рекомендуемой форме (приложение 5 к Правилам по охране труда при работе на высоте, утв. приказом Минтруда от 16.11.2020 № 782н). Как регистрировать наряды-допуски в журнале, посмотрите на образце ниже.

ООО «Прогресс»

(наименование организации, структурное подразделение)

Журнал учета работ по наряду-допуску

Начат " 15 " января 20 21 г.

Окончен " ____ " _____ 20 ____ г.

Последующие листы:

Номер наряда-допуска	Место и наименование работы	Производитель работы, (фамилия, инициалы, уровень компетентности по безопасности работ на высоте)	Члены бригады (фамилия, инициалы, уровень компетентности по безопасности работ на высоте)	Работник, выдающий наряд-допуск (фамилия, инициалы, уровень компетентности по безопасности работ на высоте)	К работе приступили (дата, время)	Работа закончена (дата, время)
1	2	3	4	5	6	7
№ 8 от 25.01.2021	Кровельные работы в здании по адресу: Москва, ул. Смольная д. 12	Краснов И.В. Бригадир, кровельщик по стальным кровлям	Иванов С.С. Кровельщик по стальным кровлям 4 разряда Пичугин В.Р. Кровельщик по стальным кровлям 4 разряда	Сычев А.П. Мастер строительных и отделочных работ	25.01.2021 09:00	25.01.2021 15:00

Образец. Журнал учета нарядов-допусков

Перед тем как вносить в журнал записи, его нужно подготовить: распечатать форму с нужным вам количеством страниц, прошить, пронумеровать листы, заполнить титульный лист, скрепить печатью. На обороте последней страницы сделайте заверительную надпись: «В журнале прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листа(ов)». Попросите заверить надпись директора или сотрудника с правом подписи. Закон не требует нумеровать и скреплять журнал для нарядов-допусков. Вы в компании сами решаете, как делать. Оформленный и прошитый журнал вызовет меньше вопросов у проверяющих.

Когда регистрируете наряды-допуски в журнале, не оставляйте пустыми и не пропускайте строки. Для инспектора ГИТ это признак того, что вы оставили возможность и место, чтобы сфальсифицировать записи. Если что-то исправили или написали неправильно, например, ошиблись в дате или виде работ, неверную запись аккуратно перечеркните. Сделайте верную, рядом с ошибочной поставьте подпись с расшифровкой и дату, когда внесли корректировки.

На какой срок выдают наряд-допуск

Выдают наряд-допуск на одну смену, а также на весь период выполнения непрерывных работ. В этом случае наряд продлевают для каждой смены.

При перерывах в работе наряд-допуск остается действительным. Если в процессе работы возникли опасные факторы и вредные условия труда, которые не предусмотрены в наряде-допуске, работы прекращают, а документ аннулируют. Возобновить работы сможете, когда выдадут новый наряд-допуск.

Если на одном объекте работают две бригады или больше, наряд-допуск выдают ответственному производителю работ для каждой бригады за подписью одного лица.

Отраслевые правила по охране труда могут устанавливать другие сроки, на которые выдают наряд-допуск. Например, для работ под напряжением на токоведущих частях электроустановок наряд-допуск разрешили оформить максимум на один календарный день или рабочую смену. Если за день работы не успеют завершить, продлевать документ нельзя, нужно выдать новый наряд-допуск (пп. 6.1, 6.3 Правил по охране труда в электроустановках, утв. приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903).

Сколько хранят наряд-допуск

Храните наряд-допуск один год с момента, когда его закрыли. Это указано в пункте 415 перечня, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

В некоторых отраслевых правилах по охране труда указан срок хранения нарядов-допусков меньше одного года. Но лучше хранить их

год с момента закрытия, потому что приказ Росархива устанавливает общие требования к срокам хранения документов. Кроме того, в инструкции по применению перечня прописали, что хранить документы меньше одного года нельзя. Поэтому, если следовать отраслевым правилам, вы можете столкнуться с претензиями со стороны проверяющих.

Самое важное

Составляйте наряд-допуск до начала работ с повышенной опасностью и регистрируйте в специальном журнале.

Выдавайте наряд-допуск на одну смену или на весь период выполнения непрерывных работ, но тогда продлевайте документ для каждой смены.

Оформите и ведите журнал учета нарядов-допусков, если компания направляет сотрудников на работы повышенной опасности.

Храните наряды-допуски один год после закрытия. Так же поступайте с журналами учета их выдачи.