

ТЕМА: УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструктажи по охране труда

3 УРОК ИЗ 5

Три совета для ответственных за вводный инструктаж

В этом уроке вы получите три совета о том, с чего начать вводный инструктаж, как заинтересовать сотрудников и не рассказать лишнего. Изучите материал и сможете провести вводный инструктаж самостоятельно.

Совет 1. Начните вводный инструктаж с рассказа об организации

Вводный инструктаж начните с рассказа о деятельности организации, характерных особенностях производства или услуг. Объясните структуру компании: где расположены структурные подразделения, сколько их и т. п.

Проинформируйте о времени труда и отдыха, правилах внутреннего трудового распорядка, положенных гарантиях и компенсациях. Объясните, как в компании организована работа по охране труда. Расскажите, между какими сотрудниками распределены обязанности, кто и как контролирует соблюдение требований.

Пример 1. Почему некоторые правила и запреты есть в инструкции по охране труда и ПВТР

Объясните сотрудникам, что банальная привычка щелкать семечки на рабочем месте или употреблять леденцы может привести к трагическим последствиям. Известны случаи, когда конфеты, семечки попадали в дыхательные пути, и человек почти мгновенно умирал от удушья.

Поэтому на вашем предприятии, опасаясь подобных несчастных случаев, коллегиально решили внести в инструкции по охране труда и правила внутреннего распорядка дополнительные пункты: «Принимать пищу можно только в специально оборудованных для приема пищи местах. Есть семечки, орехи, употреблять жвачки и конфеты типа чупа-чупс на остальной территории предприятия, включая рабочие места, запрещено».



Расскажите об условиях труда, профессиональных рисках, основных опасных и вредных факторах, характерных для вашей компании. Проинформируйте работника о средствах индивидуальной защиты, которые ему положены, и о средствах коллективной защиты, которые есть в компании. Подробно расскажите, какие и для чего используют плакаты, знаки безопасности, сигнальные цвета и т. п. Объясните правила поведения на территории. Расскажите обо всех опасных зонах, о том, как предотвратить аварии и что делать, если все-таки инцидент произошел. Напомните правила электро- и противопожарной безопасности

Во время вводного инструктажа ознакомьте сотрудника с правилами

выдачи и списком средств защиты, которые нужно использовать в

работе. Так вы выполните требование по информированию работников, которое есть в чек-листе № 22 у инспекторов ГИТ.



Чем больше на инструктаже осознает сотрудник, чем больше увидит связей новой информации с практикой, тем выше шанс, что он не допустит несчастного случая с собой и коллегами.

Совет 2. Найдите, чем заинтересовать

Хорошая практика — визуально подкреплять информацию. Используйте плакаты, памятки, наглядные схемы. Например, если у вас есть схема безопасного передвижения по территории, покажите ее инструктируемым. Вы можете также использовать презентации. Например, ознакомьтесь с предложенной нами. Скачайте материал, адаптируйте к своей работе и используйте во время вводного инструктажа.

Подготовьте отдельно презентацию конкретно о вашей организации: деятельности, правилах, особенностях производства, территории и т.п. Или просто включите эту информацию в устный рассказ и раздаточный материал.

Посмотреть интерактивный контент можно на странице урока

Расскажите работникам реальные примеры несчастных случаев, их последствия. Людям проще запомнить требования, если они будут ассоциироваться с жизненными историями.

Пример 2. Когда спешка опасна для здоровья

Механизатор, чтобы выкачать воду из реки, присоединил насос к работающему трактору. Мужчине понадобилось ненадолго отойти. Он решил сократить путь и не обходить насос. Перешагнул через вращающиеся части привода, но не рассчитал силы и в результате получил тяжелую травму паховой области. Водитель другого трактора услышал крики и подбежал к пострадавшему. Он растерялся, когда увидел кровотечение, и не смог оказать первую помощь сам. Однако с мобильного вызвал скорую и позвонил начальнику. Пострадавшего доставили в реанимацию, сделали экстренную операцию. В больнице механизатор провел два месяца.



В ходе расследования комиссия установила, что работник нарушил сразу несколько требований инструкции по охране труда. Он не должен был уходить с места проведения работ, не отключив насос, а также перешагивать движущиеся части оборудования. Члены комиссии проверили, что с механизатором своевременно проводили инструктажи и обучение по охране труда. Также в журнале учета выдачи инструкций по охране труда стоят подписи работника, которые подтверждают, что ему выдали необходимые инструкции. Поэтому сделали вывод, что причина несчастного случая — нарушение пострадавшим требований охраны труда.

Вы можете использовать такие примеры, чтобы объяснить, что попытка сэкономить время может стать причиной трагедии.

Обратите внимание инструктируемых: во время несчастного случая нельзя теряться и нужно быть готовыми оказать первую помощь пострадавшему.

Если в компании практикуют премирование образцовых сотрудников или проводят конкурсы, викторины, соревнования по охране труда, тоже упомяните об этом на вводном инструктаже. Новый сотрудник поймет, что у вас в компании серьезно относятся к вопросам охраны труда, и появится дополнительная мотивация соблюдать требования.

Совет 3. Не рассказывайте то, что не относится к вашим компетенциям

На вводном инструктаже не объясняйте специфику безопасного поведения при выполнении профессиональных обязанностей. Например, вы не должны рассказывать, как правильно работать на станке или запускать рукав конвейера. Это сделает непосредственный руководитель во время инструктажа на рабочем месте.

Специалист по охране труда только контролирует проведение инструктажей и оказывает методическую помощь руководителям, если необходимо. Иное — нарушение порядка обучения, за которое компанию оштрафуют.

Самое важное

Вводный инструктаж начните с рассказа о деятельности организации, характерных особенностях производства или услуг.

Расскажите об условиях труда, профессиональных рисках, основных опасных и вредных факторах, характерных для вашей компании.

Хорошая практика — визуально подкреплять информацию. Используйте плакаты, памятки, наглядные схемы.

На вводном инструктаже не объясняйте специфику безопасного поведения при выполнении профессиональных обязанностей.