

ТЕМА: УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Система управления охраной труда

1 УРОК ИЗ 5

Что такое СУОТ, из чего состоит, и за что накажут

Автор: Маргарита Елагина, Кандидат технических наук, зам. директора Центра дополнительного профессионального образования ВГЛТА

Систему управления охраны труда, по-другому — СУОТ, обязаны создать и поддерживать у себя все работодатели. Чтобы знать, что конкретно нужно сделать в организации, пройдите этот урок. С его помощью разберетесь, из чего состоит СУОТ и определите, что грозит работодателю, который такую систему не организовал.

Элементы СУОТ

Все работодатели обязаны создать и обеспечить функционирование системы управления охраной труда, по-другому СУОТ (ст. 212 ТК). Обратите внимание на порядок гласных в аббревиатуре. В охране труда существует еще один термин с аналогичными буквами, но гласные переставлены местами — СОУТ. Сформировать представление о спецоценке вы сможете позже в другом модуле программы. А пока разберете, что включает в себя СУОТ и для чего она нужна.

Итак, в ст. 209 ТК сказано, что СУОТ — это комплекс элементов, которые устанавливают политику, цели и процедуры в области охраны труда у конкретного работодателя. При этом эти элементы должны быть связаны между собой и взаимодействовать друг с другом. Как вы поняли из определения, СУОТ состоит из элементов. Обязательные элементы изображены на рис. 1 и перечислены в Типовом положении о системе управления охраной труда (утв. приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н).



Рисунок 1. Обязательные элементы СУОТ

Обязательных элементов СУОТ — пять: политика, организация, планирование и внедрение, оценка, меры по совершенствованию. Чтобы определиться, что должен делать работодатель, разберем каждый элемент отдельно.

Элемент № 1. Политика работодателя в области охраны труда

Политика работодателя в области охраны труда — это публичная документированная декларация, т.е. документ. В нем работодатель заявляет о том, что выполняет обязанности по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и принятых на себя обязательств.

Такой документ может быть как отдельным ЛНА компании, так и частью Положения о СУОТ. Но, имейте в виду, что вам лучше разработать отдельный документ, т.к. при проверке инспектор ГИТ использует чек-лист № 31. По нему проверяющий обязательно запросит: положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом, и политику в области охраны труда.

Элемент № 2. Организация

Организация представляет собой организационную структуру компании с фиксированными обязанностями ее должностных лиц. Задача работодателя — распределить обязанности по охране труда на всех уровнях управления и возложить ответственность на руководителей структурных подразделений. Например, кадровая служба выдает и учитывает направления на предварительные медосмотры, а служба охраны труда составляет поименный список и список контингента на медосмотры.

Элемент № 3. Планирование и внедрение

Чтобы улучшить условия труда и организовать работу по охране труда вам необходимо спланировать мероприятия. Для этого разработайте и утвердите ЛНА по охране труда: стандарты, положения, регламенты и пр. Например, чтобы обучить охране труда работников рабочих профессий, разработайте свое положение по обучению охране труда. Дело в том, что Порядок 1/29 не регламентирует ни периодичность, ни форму обучения таких сотрудников.

Элемент № 4. Оценка

Оценка нужна работодателю, чтобы контролировать СУОТ. Вы должны следить за состоянием рабочего места, применяемым оборудованием, инструментами, сырьем и материалам, технологическими процессами. Выявлять и оценивать профессиональные риски. Контролировать процедуры СУОТ: проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований и др. Также важно вести учет и анализировать несчастные случаи, профзаболевания, аварии и инциденты.

Элемент № 5. Меры по совершенствованию

Меры по совершенствованию включают в себя выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда, и эффективность действий должностных лиц на всех уровнях управления. Если организационная структура компании изменилась, то в меры войдет и перераспределение обязанностей между должностными лицами. Помимо организационных мер работодатель обязан применять меры по изменению критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Пример 1. Ступенчатый контроль как инструмент оценки эффективности функционирования СУОТ

Компания «Альфа» оценивает эффективности функционирования СУОТ. Для этого руководитель компании внедрил трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда и распределил ответственность на трех уровнях – работники, руководители подразделений, работодатель. Специалист по охране труда прописал периодичность контроля для каждой ступени и определил перечень документов, в которых зафиксирует результаты проверки.



Рисунок 2. Инструмент оценки эффективности функционирования СУОТ

Что будет, если СУОТ не создать

Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование СУОТ в соответствии со статьей 212 ТК и пунктом 2 Типового положения. За несоблюдение требований Типового положения, отсутствие какого-либо элемента СУОТ или ЛНА работодателя оштрафуют по статье 5.27.1 КоАП. При этом за некоторые нарушения предусмотрена ответственность разными частями статьи 5.27.1 КоАП.

Например, если в положение о СУОТ не включить процедуру обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, то организация заплатит штраф в размере от 50 до 80 тысяч рублей. Должностное лицо по этой же статье оштрафуют на две — пять тысяч рублей.

Если же работодатель не обеспечил СИЗ работников, то организацию оштрафуют по части 4 статьи 5.27.1 КоАП. В этом случае компания заплатит от 130 до 150 тысяч рублей, а должностное лицо или ИП — от 20 до 30 тысяч рублей.

Самое важное

Создать и обеспечить функционирование СУОТ обязаны все работодатели.

СУОТ состоит из пяти элементов: политика, организация, планирование и внедрение, оценка, меры по совершенствованию.

Лучше, чтобы Политика работодателя в области охраны труда была прописана в отдельном документе.

За несоблюдение требований Типового положения, отсутствие какого-либо элемента СУОТ или ЛНА работодателя оштрафуют по статье 5.27.1 КоАП.