

# ウィング AC 全体ミーティング オンライン参加接続手順

※サポートされている PC ブラウザ : Internet Explorer ・ Edge ・ Chrome

■ PC 接続の場合 (Windows) ※Mac にも対応しています

■ スマートフォン・タブレット接続の場合 (iPhone/iPad ・ Android)

## ■ PC 接続の場合 (Windows)

①		ブラウザを起動し、会議用 URL を入力後 Enter キーを押下
②		左の画面が表示されたら「この ブラウザで続ける」を選択

③



カメラ ON・マイク ON



カメラ OFF・マイク OFF

※ご自身の顔を出したくない方はカメラを OFF にしてください。

また、カメラを ON にするとネットワーク帯域を相当に消耗します。

特にモバイルルーターやテザリング等を利用し接続される方は  
カメラ OFF を推奨します。

左の画面が表示されたらご自身の  
名前を入力し、「今すぐ参  
加」を押下

**※カメラとマイクの  
ON/OFF を必ず確認してく  
ださい。特にマイクはご自身  
が発言される時以外は必ず  
OFF にしていただくよう願  
いします。**

④



左の画面が表示されたら  
接続完了。このままの状態でお  
待ちください

**※会議当日、主催者側が承認  
後に画面が切り替わり、オン  
ライン会議入室できるよう  
になります。**

## ■スマートフォン・タブレット接続の場合

<p>①</p>	 <p>AppStore      GooglePlay ストア</p> 	<p>【事前準備】</p> <p>iOS 端末の方は AppStore から、Android 端末の方は GooglePlay ストアから</p> <p>「Microsoft teams」アプリをインストール</p> <p>※無料でインストールできます</p>
<p>②</p>		<p>全体 LINE に展開された会議用 URL をタップ</p> <p>（全体 LINE に入っていない方は Safari・Chrome 等ブラウザを起動し、URL を直接入力ください）</p>

③

## Microsoft Teams



会議の時間です!  
どのように参加しますか?

ゲストとして参加

サインインして参加

左の画面が表示されたら、「ゲストとして  
参加」を選択



※左の画面が出た方のみ対応してください。

「設定」をタップ

タップ後 Teams 設定画面に

ジャンプするので、マイクを ON にする

その他の箇所は変更不要です

※終了後は手順②から再度実施ください。



④

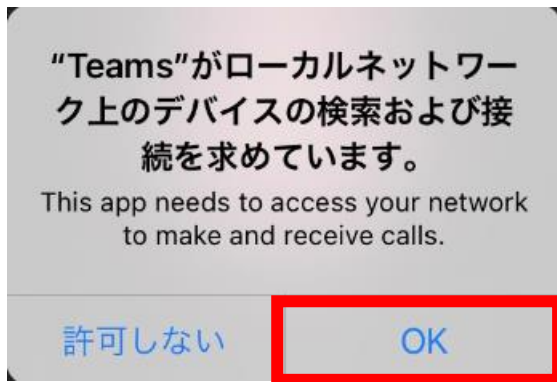


自分の名前を入力し、[会議に参加] を選択します。

会議に参加

左の画面が表示されたら、ご自身の名前を

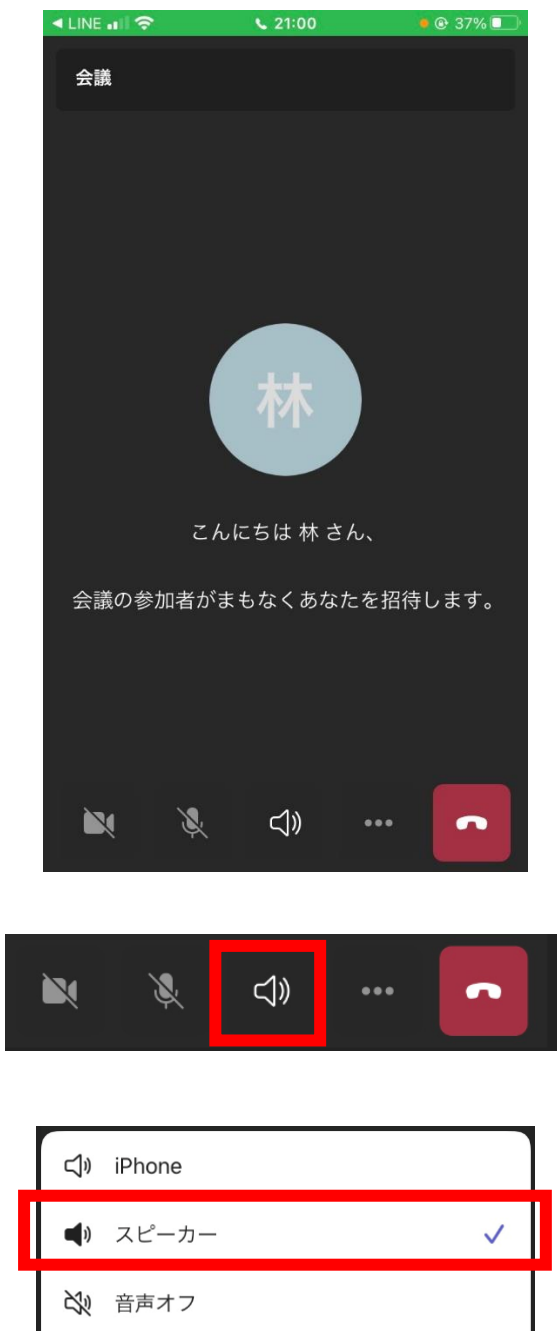
入力し「会議に参加」をタップ



※左の画面が出た方のみ対応してください。

「OK」をタップ

⑤



左の画面が表示されたら接続完了。

このままの状態でお待ちください

※会議当日、主催者側が承認後に画面が切り替わり、オンライン会議に入室できるようになります。

【ご参考】

カメラ・マイクは両方共に初期状態でOFFです。状況に応じて変更下さい。

また、手元の端末をスピーカーとして使用する場合は左図のボタンから「スピーカー」をタップしてください