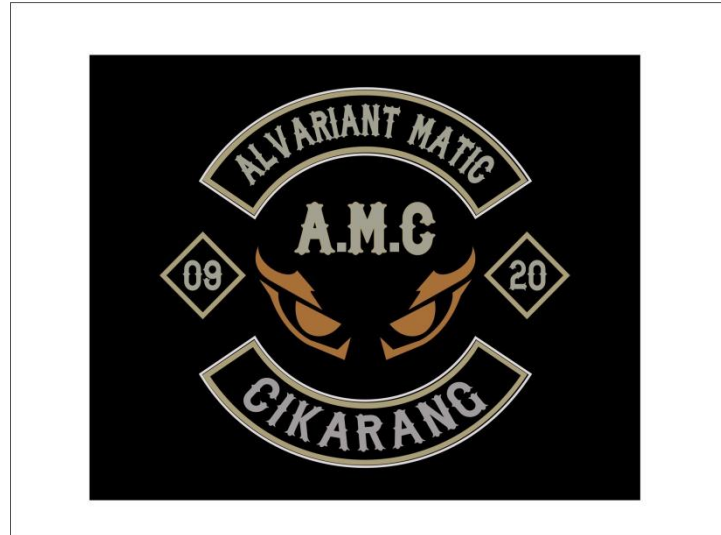


# **ALVARIANT MATIC CIKARANG**

## **AD ART A.M.C**

**SABTU 19 SEPTEMBER 2020**



### **PEDAHULUAN**

#### **SEJARAH SINGKAT BERDIRINYA KOMUNITAS**

**ALVARIANT MATIC CIKARANG (AMC)** adalah suatu komunitas motor di Cikarang yang berasaskan solidaritas AMC yang didirikan pada tanggal 19 September 2020 AMC terbentuk atas dasar keinginan untuk memberi wadah bagi para Pengguna motor Matic di cikarang dan sekitarnya, dengan tujuan:

1. Membangun persatuan dan persaudaraan dengan sesama.
2. Menjadikan suatu perkumpulan yang dapat memberi contoh baik dalam berkendara di lingkungan sekitar.
3. Merekatkan nilai-nilai kesetiakawanan di kalangan perantau atau pengguna motor dan komunitas lain yang berada di tempat perantauan.
4. Aktif ikut serta menjaga stabilitas keamanan masyarakat.
5. Membangun masyarakat yang menjunjung tinggi nilai-nilai demokrasi.
6. Mengadakan kerja sama dengan berbagai elemen masyarakat untuk melakukan pendidikan dan latihan untuk pemberdayaan potensi pemuda.

**ANGGARAN DASAR  
ALVARIANT MATIC CIKARANG BAB 1  
NAMA, WAKTU, SIFAT DAN TEMPAT WAKTU**

**PASAL 1**

**NAMA**

**ALVARIANT MATIC CIKARANG** adalah nama organisasi yang selanjutnya disingkat **A.M.C**

**PASAL 2**

**WAKTU**

**ALVARIANT MATIC CIKARANG** didirikan pada tanggal 19 September 2020 di Cikarang

**PASAL 3**

**SIFAT DAN BENTUK**

**ALVARIANT MATIC CIKARANG** adalah organisasi otomotif yang bersifat terbuka.

**PASAL 4**

**TEMPAT DAN KEDUDUKAN**

**ALVARIANT MATIC CIKARANG** bkedudukan di cikarang yang lokasi sekitarnya .

**BAB II**

**AZAS DAN TUJUAN**

**PASAL 5**

**AZAS**

**ALVARIANT MATIC CIKARANG** adalah organisasi yang berazaskan persaudaraan persatuan dan menjunjung tinggi solidaritas.

**PASAL 6**

**TUJUAN**

**ALVARIANT MATIC CIKARANG** bertujuan untuk:

Membangun persatuan dan persaudaraan dengan sesama pengguna motor Matic meberikan contoh baik dalam berkendara di lingkuangn sekitar aktif serta menjaga stabilitas lain yang ada di kota cikarang ikut menjunjung tinggi nilai-nilai kesetiakawanan demokrasi dan berbagai elemen masyarakat.

### **BAB III**

#### **PASAL 7 PENGURUS**

Pengurus adalah perorangan yang memberikan wewenang untuk mengurus menjalankan semua aktifitas organisasi sesuai anggaran dasar dan anggaran rumah tangga A.M.C

#### **PASAL 8 TUGAS DAN FUNGSI PENGURUS KETUA UMUM**

- Melaksanakan MUBES (musyawarah besar).
- Menetapkan kebijakan-kebijakan dalam program kerja yang telah ditetapkan dalam rapat kerja yang telah di gariskan dalam anggaran dasar dan anggaran rumah tangga.
- Mengevaluasi program kerja dan kegiatan organisasi.

#### **WAKIL KETUA UMUM**

- Membantu ketua umum dalam melaksanakan tugas organisasi.
- Mengambil alih fungsi dan tanggung jawab ketua bila ketua umum berhalangan hadir.

#### **SEKRETRIS**

- Membantu ketua dan wakil ketua untuk melaksanakan tugas organisasi.
- Mencatat hasil KOPDAR dan hasil rapat.

#### **BENDAHARA**

- Membantu ketua dalam melaksanakan tugas.
- Menagih siapapun anggota yang belum membayar KAS yang sudah di tentukan.
- Menjaga aset organisasi.

#### **HUMAS**

- Membantu pengurus dalam menjalankan organisasi .
- Melaksanakan tugas-tugas khusus dari pengurus organisasi.
- Menginformasikan segala sesuatu yang berhubungan dengan A.M.C kepada anggota lain.

#### **PENASIHAT**

- Membantu pengurus dalam menjalankan organisasi.
- Menegur setiap pengurus atau anggota yang melanggar AD/ART yang telah ditetapkan.
- Memberikan nasihat yang dapat membangun kepengurusan organisasi.

#### **PASAL 9 PRINSIP ORGANISASI**

Prinsip organisasi ALVARIANT MATIC CIKARANG sebagai berikut:

- Bertaqwa kepada tuhan yang Maha Esa.
- Hormat kepada kedua orang tua.
- Demokrasi untuk mencapai musyawarah dan mufakat.
- Sukarela dan gotong royong.
- Saling menghormati dan rasa peduli sosial.
- Patuh terhadap organisasi.
- Laporan anggota dari struktur yang lebih rendah wajib dipertimbangkan.
- Pengambilan struktur yang lebih tinggi.

**BAB IV**  
**JENIS RAPAT MEKANISME DAN CARA MENGAMBIL KEPUTUSAN**  
**PASAL 10**

**JENIS RAPAT ATAU MUSYAWARAH**

**MUSYAWARAH BESAR**

- a) Peserta musyawarah besar mempunyai hak bicara baik diminta maupun tidak diminta oleh ketua sidang.
- b) Peninjau mempunyai hak bicara hanya bila diminta oleh ketua sidang.

**RAPAT KERJA**

- a) Rapat kerja kerja dipimpin oleh ketua
- b) Rapat kerja di hadiri pengurus pembina dan anggota
- c) Rapat kerja dilaksanakan setiap kopdar ke 4 (1 bulan)
- d) Rapat kerja bertugas menilai pelaksanaan program kerja amanat mubes dan menyempurnakan sekaligus memperbaiki, untuk dilaksanakan pada sisa periode kepengurusan.

**RAPAT PENGURUS ORGANISASI**

- a) Rapat pengurus organisasi dihadiri oleh seluruh pengurus (ketua,wakil ketua, humas, sekretaris, bendahara dan penasihat)
- b) Rapat pengurus organisasi dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 bulan sekali
- c) Tugas rapat pengurus organisasi memberikan laporan perkembangan organisasi internal dan eksternal

**PASAL 11**  
**MEKANISME RAPAT**

- 1. Setiap rapat di tiap tingkatan harus dipimpin oleh seorang pemimpin rapat
- 2. Setiap rapat tingkatan harus di dokumentasikan secara tertulis dan di tandatangani oleh pemimpin rapat
- 3. Setiap rapat harus memiliki agenda rapat yang jelas dan di dasari pada laporan kerja struktur di bawahnya

**PASAL 12**  
**KUORUM DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

- 1. Rapat pengurus organisasi dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh 50% + 1 anggota aktif serta 1 minimum anggota pembina
- 2. Dalam hal tidak di capai kuorum peserta rapat yang hadir maka rapat di tunda paling lama 1 minggu dari waktu yang di tentukan
- 3. Bila kouta rapat yang hadir tidak mencapai 50% maka rapat di tunda 1 jam untuk kemudian dilaksanakan rapat kembali
- 4. Rapat pengurus organisasi dilaksanakn untuk mencapai mufakat tentang hal-hal yang akan di putuska

## **BAB V**

### **ATRIBUT DAN LAMBANG**



#### **PASAL 13**

#### **BENDERA**

Bendera AMC berbentuk persegi dengan warna dasar hitam berlogo AMC (ALVARIANT MATIC CIKARANG).

#### **PASAL 14**

#### **LAMBANG DAN WARNA**

1. Bentuk lambang AMC.
  - > **GARIS VERTICAL MATA TAJAM** Melambangkan focus pada satu tujuan bersama
  - > **GAMBAR TULISAN AMC** Bahwa kita sebagai anggota harus tetap menjunjung tinggi nama komunitas bersama .
  - > **BELAH KETUPAT DAN ANGKA** Yang berarti Tanggal berdirinya komunitas A.M.C Yaitu 19 September 2020.
2. Bentuk font tulisan AMC
  - > Singkatan AMC yang artinya adalah ALVARIANT MATIC CIKARANG
3. Tulisan ALVARIANT MATIC CIKARANG berada di dalam garis melengkung ke bawah dan ke atas
4. Warna lambang dan tulisan
  - > Warna dasar logo hitam dengan lambang Garis vertical Mata dan gambar segitiga angka
  - > Tulisan ALVARIANT MATIC CIKARANG dengan menggunakan warna Abu dan emas
  - > Tanggal tahun terbentuknya AMC 2020 berwarna Emas dan dasar warna hitam
5. Arti warna dari lambang AMC
  - > **Hitam** diartikan sebagai warna tanah atau bumi yang mempunyai sifat selalu memberi tak pernah meminta diterapkan pada anggota AMC selalu memberikan sesuatu yang positif dan baik untuk perkembangan dan kemajuan komunitas tanpa ada pamrih
  - > **EMAS** diartikan Elegan dan kebanggaan diterapkan pada anggota AMC untuk selalu Memberikan kebanggaan dan yang terbaik terhadap komunitas .
  - > **Ukuran atribut lambang** serta tata cara penggunaannya di atur dalam ketentuan sendiri
  - > **Seluruh anggota AMC** tidak berhak mengusik atau merubah atribut dan lambang resmi AMC dalam kondisi apapun
  - > **Atribut lambang dan simbol AMC** yang dibuat oleh pengurus organisasi harus mencerminkan identitas AM

**PASAL 15**  
**MOTTO**  
**ONE RIDER A MILLION BROTHERS**  
Yang artinya satu rider sejuta saudara

**BAB VI**  
**ATURAN DAN PERALIHAN**  
**PASAL 16**

1. Hal yang belum di atur dalam anggaran dasar akan di atur dalam anggaran rumah tangga
2. Anggaran dasar atau anggaran rumah tangga merupakan suatu kesatuan yang utuh dan tidak dapat berdiri sendiri

**ANGGARAN RUMAH TANGGA**  
**ALVARIANT MATIC CIKARANG**

**BAB 1**  
**KEANGGOTAAN**  
**PASAL 1**  
**SYARAT ANGGOTA**

Syarat-syarat anggota A.M.C adalah:

- a) yang memiliki sepeda motor Matic
- b) Memiliki pemahaman dan menyepakati prinsip serta program dari A.M.C
- c) Bersedia mematuhi anggaran dasar dan anggaran rumah tangga yang dibuat oleh A.M.C
- d) Syarat-syarat keanggotaan secara administratif dibuat dan dilaksanakan rapat pengurus organisasi
- e) Member baru harus melengkapi formulir yang sudah diberikan
- f) Bersedia menjalani masa transisi selama 1 bulan dan dinyatakan sah oleh anggota pengurus A.M.C

**PASAL 2**  
**HAK-HAK ANGGOTA**

1. Ikut tertib dalam aktifitas yang di selenggarakan organisasi
2. Memberikan kritik dan usulan kepada organisasi
3. Memperoleh advokasi dari organisasi apabila terdapat kasus yang menyangkut pelaksanaan organisasi
4. Menyampaikan usulan lisan dan tulisan kepada organisasi
5. Mendapatkan informasi perkembangan organisasi
6. Berhenti atau mengundurkan diri.

**PASAL 3**  
**KEWAJIBAN ANGGOTA**

1. Mematuhi serta menjunjung tinggi AD/ART organisasi
2. Mematuhi kebijakan keputusan dan aturan-aturan yang telah di tetapkan
3. Berperan atau memajukan organisasi
4. Menjaga nama baik organisasi
5. Menghormati pendapat dan usulan sesama member
6. Rutin membayar iuran anggota
7. Memberikan contoh berkendara yang baik
8. Wajib kopdar minimal 2 minggu 1 kali
9. Bila berhalangan hadir wajib memberikan keterangan kepada humas
10. Kondisi kendaraan dalam keadaan lengkap dan normal (lampu, spion, lampu sen kanan kiri, lampu belakang, klakson, SIM dan STNK)

## **BAB II DISIPLIN ANGGOTA**

### **PASAL 5 SANKSI**

Sanksi yang diberikan kepada setiap anggota yang melanggar AD/ART serta disiplin organisasi berupa:

1. Teguran lisan
2. Teguran tulisan
3. Skorsing dan kehilangan haknya anggota dan harus tetap menjalankan kewajiban sebagai anggota

### **PASAL 6 HAK PEMBELAAN DIRI**

1. Anggota yang menerima sanksi berhak melakukan pembelaan diri depan pengurus organisasi
2. Jika pembelaan diri diterima maka rehabilitasi harus di beri oleh pengurus organisasi

### **PASAL 7 PENGURUS ORGANISASI**

Pengurus organisasi terdiri dari:

1. Ketua
2. Wakil ketua
3. Sekretaris
4. Bendahara
5. Humas
6. Tata tertib
7. Penasihat
8. Devisi touring
9. Petugas komunitas
10. Seksi perlengkapan

### **PASAL 8 PERGANTIAN PENGURUS ORGANISASI**

1. Ketua umum wakil ketua umum dan sekretaris dapat diberhentikan sebelum masa jabatannya
2. Mengacu ayat 1 pergantian dapat dilakukan jika disetujui 2/3 jumlah pengurus 2/3 jumlah anggota dan minimal 2 pendiri
3. Pengurus organisasi selain pada ayat 1 dapat di berhentikan sebelum masa jabatannya oleh ketua umum jika di setuju oleh 2/3 anggota dan 1 pendiri

### **BAB III KEUANGAN**

#### **PASAL 9 SUMBER KEUANGAN A.M.C**

Sumber keuangan A.M.C diperoleh dari:

1. Iuran wajib anggota
2. Donasi wajib yang tidak mengikat dari simpatisan
3. Kerja sama sosial ekonomi
4. Hasil dari dana usaha

#### **PASAL 10**

Setiap anggota A.M.C wajib membayar iuran rutin sesuai keputusan bersama Rp 5000 / anggota setiap pertemuan rutin.

#### **PASAL 11**

Pengelola dan pemegang keuangan adalah divisi bendahara Pertanggung jawaban keuangan disampaikan dalam rapat pengurus dan musyawarah besar

#### **PASAL 12**

Untuk keamanan maka dapat disimpan di bank atas nama A.M.C

### **BAB IV PEMBUBARAN**

#### **PASAL 13**

1. A.M.C hanya dapat di bubarkan melalui rapat umum anggota dan rapat istimewa anggota yang khusus di adakan untuk itu
2. Pelaksanaan ketentuan mengenai pembubaran A.M.C dilakukan dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku



**BAB V**  
**TAMBAHAN DAN PERALIHAN**

**PASAL 14**

Hal-hal yang belum di atur dalam AD/ART akan di atur dalam musyawarah besar.

**BAB VI**  
**PENUTUP**  
**PASAL 15**

1. Setiap anggota A.M.C dianggap telah mengerti dan memahami AD/ART
2. Perselisihan dalam penafsiran AD/ART di putuskan pengurus bersama-sama A.M.C

**PASAL 16**

AD/ART ini ini berlaku sejak tanggal di tetapkan **yang bertanda tangan di bawah ini:**  
Cikarang 15 April

**PENDIRI**

**HARIK (UUNG)**

**KETUA UMUM**

**WAKIL KETUA**

**PENASEHAT**

**(M .FARID)**

**(ROBI)**

**(DERA .P)**