

Datum

Unterschrifft nächsthöhere/r

Vorgesetzte/r

Leistungskarte

Vereinbarung

Stand: ~datum einfügen~ Projekt: Beurteilungszeitraum: Gruppe: ~Projektname~ ~Name~ ~Datum~ Beschäftigte/r: Personalnummer: Vereinbart am: ~Name~ ~Nummer~ ~Datum~ Leitung: Leistungsergebnis: Bewertung abgeschlossen am: ~ergebnis~ -Datum-~Name~ Zielvereinbarung Gewichtung: ~XX%~ Gewichtung Bereich Ziel Messgröße Ziel(100%) Ergebnis Summe ~Teamziel~ -Teamziel~ Zwichenergebniss Summe Leistungesbarungen (50%) Gewichtung: ~XX%~ Leistungsbewertung Gewichtung _eistungskriterium Ergebnis Summe Zwichenergebniss Summe Leistungesbarungen (50%) Unterschrifft Führungskraft Datum Datum Unterschrift Beschäftigter