一、4月12日小组会议记录

本次会议主要内容

（一）项目管理工具，最终选用哪一个工具未确定，会后由成员自行体会，下次会上进行讨论决定。三个备选项：gitee、teambition、worktile

（二）选题问题，做什么项目？（下次会议确定）

（三）确定uml建模工具（下次会议确定）。

（四）UI制作工具：UI mockplus 墨刀（下次会议确定）。

会后须完成内容：

（五）每位成员都需思考做什么项目，提出1到2个提案。供下次会议讨论选择。

（六）在思考项目选题时应思考，对应项目开发的开发工具、开发框架。

（七）下次会议4月14日 下午三点。

二、4月14日小组会议记录

一、本次会议主要内容：

1. 确定了项目管理工具Gitee，只在这一个平台上发布任务上传代码。
2. 确定了UML建模工具VISIO
3. 通过讨论总结了一下可能的需求方向

（1）疫情相关

①学校不同区域人员密集程度预警系统（感染风险评估）。

②公共场所预约系统，保证公共场所人员不会过于密集。

（2）校园日常生活

③宿舍内务管理（值日信息发布与分配）。

④校园生活互助平台（互助、悬赏）。

⑤物品共享交换预约系统。

⑥勤工助学、团队组建、搞钱系统。

⑦本校兴趣交流系统（预约开黑等）。

二、下次会议讨论内容：

（1）明确需求方向。

（2）展开具体功能的讨论。

三、本次会后需要完成的内容：

①完成Gitee平台的注册与加入，学习git工具操作与使用。

②思考做啥，具体功能有啥，用到什么技术或者框架。

四、下次会议4月16日下午（暂定）。

三、4月16日小组会议记录

一、确定选题④，并讨论用户需求。

二、确定下次开会内容：

（一）讨论产品需求分析。

（二）细分功能的探讨 每人须提出1~2个功能。

（三）讨论做什么平台上的应用。用什么技术做。

1. 会后内容成员须完成内容：

（一）上网自行搜索开发报告学习需求分析所需步骤与内容。

（二）思考下次会上需要提出的小功能，描述要具体（UI是怎么样的？能达到什么目的？功能涉及到的对象有哪些？对象之间的联系是什么？）

（三）Git相关操作需要练习。

下次会议：4月18日上午（暂定）

四、4月19日小组会议记录

一、完成以下内容讨论

（一）面向人群：在校人群

（二）菜单： 关注 广场 我的

（三）功能清单：

1、注册登录

2、任务分类（表白墙，任务发布，物品售卖，二手交换，找兼职，找东西，求开黑、打球，代拿快递，凑单）（是否悬赏）

3、聊天

4、我的 个人信息 粉丝 我的单子 头像

5、表白墙之后有余力可以独立出来。

6、其他小的具体方面：时间限制，自动销毁，任务完成，评价，地图定位功能，个人信息 注册 ，虚拟货币等。

二、分配以下任务至个人

（一）业务逻辑图制作：杨子雄

（二）菜单逻辑层级图制作：龚一文

（三）数据库设计（ER图与字典）：赖俊成、肖恒、赵董孝元

三、下次会议内容

（一）讨论并修改上述三张图。

（二）开始讨论用什么技术做。

（三）UI怎么搞？草图出来是不是要搞出来？

四、下次会议日期 4月22日晚上（暂定）

五、4月22日小组会议记录

一、完成以下内容讨论

（一）ER图、系统设计图更改内容：

（1）ER图中评分删去

（2）系统设计图中有关评分的内容删去、发布者同意否内容删去。

（二）分工如下：

（1）UI与前端：赖俊丞、杨子雄

（2）后端与云：龚绎文、肖恒、赵董孝元

（三）会后完成内容：

（1）UI组完成UI初步设计

（2）后端组试运行示例项目、学习云端交互Bmob平台的功能，提出系统实现解 决方案

（四）下次会议时间：

暂定四月28日。