



School Bus Transport Policy

2024 - 2025

CONTENTS

Introduction	2
Bus Availability	3
Area	3
Student Responsibility	3
Arrival at school:	4
Parents Responsibility	4
Transport Registration Form	6
Parent Acknowledgement Form	6
Contact details	8

INTRODUCTION

Al Maaref Private School, Dubai has outsourced the school transport service to Emirates Transport (ET).

Emirates Transport (ET) is the trade name for Emirates General Transport and Services Corporation, the UAE's government-owned public transport provider, particularly for the government and education sectors. Created in 1981, it now counts with over 35 thousand vehicles on its fleet and more than 26 thousand employees. It transports 250 thousand children to school daily.

All buses are fitted with Video Surveillance System, Global Positioning Systems, and electronic attendance systems for the purposes of student attendance confirmation and safety.

Emirates Transport is managed by highly experienced professionals who have a long track record of safe transportation of students and works closely with the school administration team to ensure that parents and students receive the best possible services.

BUS AVAILABILITY

Emirates Transport is not able to guarantee all bus routes requested.

AREA

Short Route----- Dubai (Deira – Mirdiff – Al Waqaa – Al Khawaneej)

Sharjah (Al Taawun – Al Nahda)

Long Route----- Sharjah (Al Khan – Al Majaz – Al Khalediya – Al Qassimmia)

Dubai (Bur Dubai – Silicon – Ras Al Khor – International City – dubai Land – Sport City - IMPZ)

STUDENT RESPONSIBILITY

When waiting for the school bus:

1. Always be at the bus stop five minutes prior to the pickup time.
2. Do not play on the street while waiting for the bus.
3. Always wait for the bus to stop before entering.

When riding the school bus:

1. Remain seated and fasten seat belt throughout the journey.
2. Do not eat, drink, or leave trash in the bus.
3. Always listen to the bus driver and bus assistant.
4. Do not shout, always demonstrate courteous and respectful behavior.
5. You should be aware about the emergency exits door and know the usage in case of emergency.
6. Never throw anything out from the bus.

When getting off the school bus:

1. Wait for the bus to stop before leaving your seat.
2. Make a queue while exiting the bus. Always use handrails.
3. Keep a safe distance while walking beside the bus.
4. Do not cross from the front of the bus until you see the “STOP” caution sign.

ARRIVAL AT SCHOOL:

1. If you face any problem report directly to the Transport Supervisor or School Management.

PARENTS RESPONSIBILITY

1. It is recommended that all students should be accompanied by an adult at the time of pickup & drop off.
2. It is mandatory for Kindergarten & Elementary students that they should be accompanied by an adult at the time of pickup & drop off.
3. Ensure that the child arrives at the designated stop five minutes prior to pick up time.
4. Ensure that your child behaves appropriately while riding on the bus.
5. Parents will be responsible if your child damaged the bus property.
6. Ensure that your child always carries his/her bus pass.
7. For complaints and suggestion directly contact transport supervisor or school management.
8. Cooperate and be polite with the drivers & bus nannies.

CONTACT DETAILS

The Customer support representative of Emirates Transport works with the school administration and acts as the first contact for parents for transport matters.

Mr. Mahmood ul Hassan

Phone: +971 4 2988881 Ext. 337

Mobile: +971 56 2595166

Email: transport@almaaref.ae

BUS TRANSPORTATION APPLICATION FORM 2024-2025

(See attached)

BUS TRANSPORTATION RULES & REGULATIONS 2024–2025

(See attached)



BUS TRANSPORTATION APPLICATION FORM 2024-2025

Complete this application and submit it to the Bus Supervisor. Submitting this application does not guarantee you bus transportation.

Please note that our bus services are two-way only, and we do not offer one-way service.

Parent ID:		Parent Name:	
Home Telephone:			
Father's Mobile Number:			
Mother's Mobile Number:			

Student Name:		Student ID:		Grade/Section:	
Student Name:		Student ID:		Grade/Section:	
Student Name:		Student ID:		Grade/Section:	
Student Name:		Student ID:		Grade/Section:	

HOME ADDRESS

Please attach a sketch plan detailing the exact location if possible.

Flat / House No.		Building Name:	
Street No. Name:		Area:	
Emirates:		Landmark:	

Please select the options that apply.

- ☐ I request that my child leaves the school bus alone when dropped off. I understand that it is my full responsibility to deal with any consequences and that the school does not hold any liability for the safety of my child once my child leaves the school bus. **Please note that KG-Grade 4 students must be picked up by their parents or accompany with older siblings (Grade 5 and above) from the bus stop.**
- ☒ I have read, understood, and agree to the contents of this form and the Bus Transportation Rules and Regulations.

Parent/Guardian Name: _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

For Office Use Only

Bus Number (AM Trip):	Pick-up Time:
Bus Number (PM Trip):	Drop-off Time:
Bus Assistant Name:	Date of Application Submission:

استمارة الحافلات المدرسية 2024-2025

يرجى تعبئة الاستمارة الخاصة بالحافلات المدرسية وتقديمها لمشرف الحافلة
 . علماً بأن تقديم الاستمارة لا يمنحك الاشتراك بالحافلة المدرسية كما يتم توفير خدمات الحافلات ذات الاتجاهين فقط
 من المنزل إلى المدرسة ومن المدرسة إلى المنزل

رقم هوية ولي الأمر:	
اسم ولي الأمر:	
رقم هاتف المنزل:	
رقم هاتف الأب:	
رقم هاتف الأم:	

اسم الطالب:	رقم الطالب:	الصف / الشعبة:	
اسم الطالب:	رقم الطالب:	الصف / الشعبة:	
اسم الطالب:	رقم الطالب:	الصف / الشعبة:	
اسم الطالب:	رقم الطالب:	الصف / الشعبة:	

عنوان المنزل:
 رجي إرفاق مخطط تخطيطي يوضح المنزل بشكل دقيق إن أمكن

رقم البيت/ الشقة	اسم البناية:	
اسم ورقم الشارع:	المنطقة:	
الإمارة:	نقطة استدلال	

يرجى تحديد الخيارات التي تنطبق:

- ☐ أطلب من طفلي أن يترك الحافلة المدرسية بمفرده عند النزول منها.
 أدرك أن مسؤوليتي الكاملة هي التعامل مع أي عواقب وأن المدرسة لا تتحمل أي مسؤولية عن سلامة طفلي بمجرد مغادرة طفلي للحافلة المدرسية.
 يرجى ملاحظة أنه يجب على أولياء أمورهم اصطحاب طلاب مرحلة الروضة – الصف الرابع أو مرافقتهم مع أشقائهم الأكبر سناً (الصف الخامس وما فوق) من محطة الحافلات.
☒ لقد قرأت وفهمت ووافقت على محتويات هذا النموذج وقواعد ولوائح النقل بالحافلات.

اسم ولي الأمر: _____
 توقيع ولي الأمر: _____ التاريخ: _____

للإستخدام المكتبي فقط

رقم الحافلة: (الرحلة الصباحية):	وقت الصعود للحافلة:
رقم الحافلة: (الرحلة بعد الظهر):	وقت النزول من الحافلة:
اسم مشرفة الحافلة:	تاريخ تقديم الاستمارة:

BUS TRANSPORTATION RULES & REGULATIONS 2024–2025

Parents who choose to register their children in the school bus services are kindly requested to understand and comply by the rules and regulations stated below. Please read the following information carefully and then sign the Bus Transportation Parental Consent below and submit the form along with Bus Transportation Application Form to the School Bus Supervisor.

Bus Transportation Registration

1. The school operates the buses in compliance with the guidelines advised by the regulatory authorities.
2. Parents who choose to have their child commute by bus should complete and submit the Bus Transportation Application at the time of registering their child at the school.
3. Availabilities of bus seats are limited; bus transportation applications are processed on a first-come first-serve basis.
4. Only two-way bus services are provided home to school and school to home.
5. Please note that the bus services will not be provided to your residential point, but to the nearest bus stop locations if there is no proper access for the school bus.
6. The deadline for enrollment in Bus Transportation Services for AMPS existing & new students is **July 2nd, 2024**.

Bus Transportation Fees

1. Once the application form is accepted, the parent will make payment of fees based on the fee structure applicable in the school. A bus fee must be paid to the Accounts Department.
2. Bus service enrollment is for the whole academic year, and parents who choose to have their child commute by bus will be charged bus fees for a full academic year.
3. Bus transportation fees are charged for two-way transportation.
4. Following options are given to the parents for payment of fee:
 - a Cash / Credit Cards at the Accounts counter in the school.
 - b Cheque in favor of 'School Name' at the Accounts counter in the school.

Cancellation

1. Cancellation requests should be submitted in writing or by email (transport@almaaref.ae) at least 30 days in advance.
2. In case of students' withdrawal during the term from the school bus, the transportation refund fees will be calculated as per the MOE By law.
3. The school may decline a bus transportation application in case the student shift in an area that lies outside the school bus trip routes.

Change in Residential Address

1. In case of a change in the student's residence, please inform the Bus Supervisor in writing or by email; (transport@almaaref.ae).
2. In case of a change in a student's residence after the commencement of the school year, parents must complete the Bus Location Change Application Form and submit it to the Bus Supervisor **10 days before** the request is processed.
3. In case of a change in a student's residence after the commencement of the school year, and the school is not able to provide transportation to that area or if the parent does not agree to the pickup or drop off timings or location, bus fees will be charged as per KHDA policy.

Rules for Pick Up and Drop Off

1. The travel time may vary depending on the number of students/change in routes.
2. Students must wait at the bus stop 5 minutes before the scheduled time of pick-up. If the bus arrives at the stop at the scheduled time and the student is not there, the bus will not wait and will continue its trip.
3. Students are not allowed to leave the bus or leave unattended items on the bus once they board the bus.
4. Parents/guardians should wait for their children at the bus stop where they are dropped off 5 minutes prior to the scheduled time of the bus arrival. If the parent/guardian is not at the bus stop when the bus arrives, then the student remains on the bus and will be returned to school.

قوانين ولوائح استخدام الحافلات المدرسية 2024-2025

يرجى من أولياء الأمور الذين يختارون تسجيل أبنائهم في خدمات الحافلات المدرسية التفهم والامتثال للقواعد واللوائح المذكورة أدناه. يرجى قراءة المعلومات التالية بعناية ثم التوقيع على موافقة الوالدين على النقل بالحافلات أدناه وإرسال النموذج مع نموذج طلب النقل بالحافلة إلى مشرف الحافلات المدرسية.

التسجيل في النقل المدرسي:

1. تقوم المدرسة بتشغيل الحافلات بما يتوافق مع الإرشادات التي تتصح بها السلطات التنظيمية.
2. يجب على أولياء الأمور الذين يختارون نقل أطفالهم بالحافلة إكمال وتقديم طلب النقل بالحافلة في وقت تسجيل طفلهم في المدرسة.
3. المقاعد المتوفرة في الحافلة محدودة؛ تتم معالجة طلبات النقل بالحافلات على أساس أسبقية الحضور.
4. يتم توفير خدمات الحافلات ذات الاتجاهين فقط من المنزل إلى المدرسة ومن المدرسة إلى المنزل.
5. يرجى ملاحظة أن خدمات الحافلات لن يتم توفيرها إلى نقطة سكنك، ولكن إلى أقرب مواقع محطات الحافلات إذا لم يكن هناك وصول مناسب للحافلة المدرسية.
6. الموعد النهائي للتسجيل في خدمات النقل بالحافلات لطلاب مدرسة المعارف الخاصة الحاليين والجدد هو 2 يوليو 2024.

رسوم النقل بالحافلات المدرسية:

1. بمجرد قبول نموذج الطلب، سيقوم ولي الأمر بدفع الرسوم بناءً على هيكل الرسوم المطبق في المدرسة. يجب دفع رسوم الحافلة إلى قسم الحسابات.
2. يكون التسجيل في خدمة الحافلات طوال العام الدراسي بأكمله، وسيتم فرض رسوم الحافلة على أولياء الأمور الذين يختارون نقل أطفالهم بالحافلة لمدة عام دراسي كامل.
3. يتم فرض رسوم النقل بالحافلات للنقل في الاتجاهين.
4. يتم إعطاء الخيارات التالية للوالدين لدفع الرسوم:
أ - النقد / بطاقات الائتمان في قسم الحسابات في المدرسة.
ب - شيك لصالح "اسم المدرسة" في قسم الحسابات في المدرسة.

في حالة الإلغاء:

1. يجب تقديم طلبات الإلغاء كتابيًا أو عبر البريد الإلكتروني (transport@almaaref.ae) قبل 30 يومًا على الأقل.
2. في حالة انسحاب الطلاب خلال الفصل الدراسي من الحافلة المدرسية، سيتم احتساب رسوم استرداد المواصلات وفقًا لقانون الوزارة.
3. يجوز للمدرسة رفض طلب النقل بالحافلة في حالة انتقال الطالب إلى منطقة تقع خارج مسارات رحلة الحافلة المدرسية.

تغيير في عنوان السكن:

1. (transport@almaaref.ae) - في حالة تغيير مكان إقامة الطالب، يرجى إبلاغ مشرف الحافلة كتابيًا أو عبر البريد الإلكتروني.
- 2 - في حالة تغيير سكن الطالب بعد بدء العام الدراسي، يجب على أولياء الأمور إكمال نموذج طلب تغيير موقع الحافلة وتقديمه إلى مشرف الحافلة قبل 10 أيام من معالجة الطلب.
- 3 - في حالة تغيير سكن الطالب بعد بدء العام الدراسي، وعدم قدرة المدرسة على توفير وسائل النقل إلى تلك المنطقة أو إذا لم يوافق ولي الأمر على مواعيد أو موقع التوصيل أو النقل، رسوم الحافلة سيتم تحصيل الرسوم وفقًا لسياسة هيئة المعرفة والتنمية البشرية.

قواعد صعود وانزال الطلاب من الحافلة:

1. قد يختلف وقت السفر حسب عدد الطلاب/التغيير في المسارات.
2. يجب على الطلاب الانتظار عند محطة الحافلات قبل 5 دقائق من الموعد المقرر للانطلاق. إذا وصلت الحافلة إلى المحطة في الوقت المحدد ولم يكن الطالب موجوداً، فلن تنتظر الحافلة وستواصل رحلتها.
3. لا يسمح للطلاب بمغادرة الحافلة أو ترك الأغراض دون مراقبة في الحافلة بمجرد صعودهم إلى الحافلة.
4. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء انتظار أطفالهم في محطة الحافلات حيث سيتم إنزالهم قبل 5 دقائق من الموعد المحدد لوصول الحافلة. إذا لم يكن ولي الأمر/الوصي موجوداً في محطة الحافلات عند وصول الحافلة، فسيبقى الطالب في الحافلة وسيتم إعادته إلى المدرسة.

5. Parents/guardians who request that their children leave the school bus alone when dropped off should understand that once their children leave the bus at the agreed location, their safety is fully the parents'/guardians' responsibility, and the school does not hold any liability. "Note that KG–Grade 4 students must be picked up by their parents or accompany with older siblings (Grade 5 and above) from the bus stop."
6. In certain cases, parents' advice the bus staff from their balconies/residence to drop the students; in such cases the parents must give a letter undertaking that it is acceptable to them to drop of the students if they are visible to the bus staff. If such an undertaking is not given and an adult is not available to receive the child/children, they will be brought back to the school. If the younger students have older siblings (Year 5 & above) travelling with them, and an undertaking has been given that they can be dropped in the care of the older sibling, this will be facilitated.

Student Conduct

Students must abide by all school rules and school bus rules and regulations. **Students who repeatedly break the school bus rules or behave in a manner that threatens the safety of others on the bus will result in issuing a warning letter and denied the privilege to use the school bus services (if required) after evaluation. If a student damages school bus equipment or fixtures, financial liabilities for any damages will be incurred and will be paid by the parent.**

To ensure the safety of all students on the bus, students should abide by the following rules:

- Arrive on time for the bus; and board and disembark the bus in a safe and proper manner.
- Always remain seated with the seat belt on until dismissed.
- Sit quietly and refrain from disturbing others.
- Be polite and respectful with other students, the bus driver and bus assistant.
- Refrain from pushing or fighting with others.
- Refrain from any behavior that might endanger the safety of others.
- Refrain tampering with or damaging bus equipment, including scribbling on bus walls or seats.
- Refrain from eating or drinking on the bus.
- Refrain from littering in the school and throwing objects in and out of the bus.
- Respect and follow the instructions of the driver and bus assistant.

Deadline Dates & Communication

1. Deadlines:
 - Enrollment in Bus Transportation Services for AMPS existing and new students: **2nd July 2024**.
 - Change in residential address: **20th August 2024**.
2. Please communicate cancellations or any changes to your residential address or bus stop locations to the Bus Supervisor in writing or by email. (transport@almaaref.ae)
3. For any suggestions or complaints, please email to Manager Operations (syed.moosavi@almaaref.ae).

☒ I have read, understood, and agree to abide by all the above mentioned.

Parent Name: _____

Parent Signature: _____

Date: _____

5. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء الذين يطلبون أن يترك أطفالهم الحافلة المدرسية بمفردهم عند النزول منهم أن يفهموا أنه بمجرد مغادرة أطفالهم الحافلة في الموقع المتفق عليه، فإن سلامتهم تقع على عاتق الوالدين/الأوصياء بالكامل، ولا تتحمل المدرسة المسؤولية أي مسؤولية. "لاحظ أنه يجب على أولياء أمورهم اصطحاب طلاب مرحلة الروضة – الصف الرابع أو مرافقتهم مع إخوانهم الأكبر سنًا (الصف الخامس وما فوق) من محطة الحافلات".
6. في بعض الحالات، ينصح أولياء الأمور موظفي الحافلات من شرفات منازلهم/مساكنهم بإسقاط الطلاب؛ في مثل هذه الحالات، يجب على أولياء الأمور تقديم خطاب يتعهدون فيه بأنه من المقبول بالنسبة لهم إنزال الطلاب إذا كانوا مرئيين لموظفي الحافلة. إذا لم يتم تقديم مثل هذا التعهد ولم يكن هناك شخص بالغ متاح لاستقبال الطفل/الأطفال، فسيتم إعادتهم إلى المدرسة. إذا كان الطلاب الأصغر سنًا لديهم إخوة أكبر سنًا (السنة 5 فما فوق) يسافرون معهم، وتم التعهد بإمكانية تركهم في رعاية الأخ الأكبر، فسيتم تسهيل ذلك.

سلوك الطالب

يجب على الطلاب الالتزام بجميع القواعد المدرسية وقواعد وأنظمة الحافلات المدرسية. الطلاب الذين يخالفون قواعد الحافلات المدرسية بشكل متكرر أو يتصرفون بطريقة تهدد سلامة الآخرين في الحافلة سوف يؤدي إلى إصدار خطاب تحذير وحرمانهم من امتياز استخدام خدمات الحافلات المدرسية (إذا لزم الأمر) بعد التقييم. إذا قام أحد الطلاب بإتلاف معدات أو تركيبات الحافلة المدرسية، فسيتم تكبد الالتزامات المالية عن أي أضرار وسيتم دفعها من قبل ولي الأمر.

لضمان سلامة جميع الطلاب في الحافلة، يجب على الطلاب الالتزام بالقواعد التالية:

- الوصول في الوقت المحدد للحافلة. والصعود والنزول من الحافلة بطريقة آمنة وسليمة.
- ابق دائمًا جالسًا مع ربط حزام الأمان حتى يتم المغادرة.
- الجلوس بهدوء والامتناع عن إزعاج الآخرين.
- كن مهذبًا ومحترمًا مع الطلاب الآخرين وسائق الحافلة ومساعد الحافلة.
- الامتناع عن الدفع أو القتال مع الآخرين.
- الامتناع عن أي سلوك قد يعرض سلامة الآخرين للخطر.
- الامتناع عن العبث بمعدات الحافلة أو إتلافها، بما في ذلك الخربشة على جدران الحافلة أو مقاعها.
- الامتناع عن الأكل أو الشرب في الحافلة.
- الامتناع عن رمي النفايات في المدرسة ورمي الأشياء داخل وخارج الحافلة.
- احترام واتباع تعليمات السائق ومساعد الحافلة.

المواعيد النهائية والتواصل:

1. المواعيد النهائية:
 - التسجيل في خدمات النقل بالحافلات لطلاب مدرسة المعارف الخاصة الحاليين والجدد: 2 يوليو 2024.
 - تغيير عنوان السكن: 20 أغسطس 2024.
2. يرجى إبلاغ الحافلة بحالات الإلغاء أو أي تغييرات في عنوان إقامتك أو مواقع محطات الحافلات المشرف كتابيًا أو عبر البريد الإلكتروني. (transport@almaaref.ae)
3. لأية اقتراحات أو شكاوى، يرجى مراسلة مدير العمليات عبر البريد الإلكتروني (syed.moosavi@almaaref.ae).

☑ لقد قرأت وفهمت وأوافق على الالتزام بكل ما ورد أعلاه

اسم ولي الأمر: _____

التاريخ: _____

توقيع ولي الأمر: _____