



**LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

# **PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN**

## **UNIDAD 4**

### **INTEGRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN**

**Ing. Sandra Pico Barrera**



## OBJETIVO

Integrar y presentar la propuesta de investigación de forma completa y coherente, aplicando criterios metodológicos, teóricos y académicos, mediante la estructuración final del documento, la incorporación de retroalimentación, la mejora continua y la evaluación de la calidad académica.



## **Contenido**

### **1. Estructuración final de la propuesta**

- 1.1. Esquema de contenidos de la propuesta.
- 1.2. Cronograma de actividades.
- 1.3. Referencias bibliográficas finales.
- 1.4. Anexos y apéndices.

### **2. Ajustes y presentación final**

- 2.1. Retroalimentación académica de los entregables.
- 2.2. Correcciones y mejoras de la propuesta.
- 2.3. Presentación final de la propuesta de investigación.
- 2.4. Criterios de calidad académica y coherencia metodológica

¿En qué  
consiste el  
esquema de  
contenidos



# Esquema de contenidos

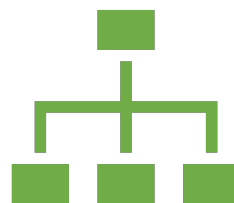
- Conocer cómo se organizará la investigación.
- Seguir un camino sin salirse del tema de investigación propuesto.
- Sirva de guía para el trabajo futuro.
- Proporcionar información sobre la página específica donde aparece cada tema o sub tema



# Esquema de contenidos



Tiene relación directa con las variables de estudio identificadas en los objetivos



Se los presenta por capítulos en temas y subtemas



Surge de las dimensiones e indicadores colocados en la matriz de operacionalización de las variables





# Ejemplo

## ESQUEMA DE CONTENIDOS

Carátula  
Aprobación del director del Trabajo de Integración Curricular  
Declaración de autoría y cesión de derechos  
Dedicatoria  
Agradecimiento  
Índice de contenidos  
Resumen  
~~Abstract~~  
Introducción

Capítulo uno  
Costos ambientales  
1.1 Tipos de costos ambientales  
1.1.1 Costos ambientales convencionales  
1.1.2 Costos ambientales ocultos  
1.1.3 Costos ambientales contingentes  
1.1.4 Costos ambientales de imagen corporativa y relaciones públicas  
1.2 Valoración de los costos ambientales  
1.2.1 Medición del impacto ambiental  
1.2.2 El impacto sobre el medio ambiente  
1.2.3 Herramientas para la evaluación de impactos y costos ambientales  
1.2.4 Componentes de la evaluación de impacto ambiental  
1.3 Categorías de los costos ambientales  
1.3.1 Tratamiento de desechos y emisiones  
1.3.2 Costes de procesamiento  
1.3.3 Prevención y gestión ambiental  
1.3.4 Ingresos ambientales  
1.3.5 Costos verdes y costos negros

Capítulo dos  
Marco metodológico  
2.1 Diseño y técnicas de investigación  
2.2 Tipo de investigación  
2.3 población y muestra o datos de estudio  
2.4 Técnicas de recolección de datos  
2.5 Instrumentos de recolección de datos  
Capítulo tres  
Análisis y discusión de resultados  
3.1 Análisis de resultados  
3.2 Discusión de resultados  
Conclusiones  
Recomendaciones  
Referencias  
Apéndice

Como puede observar, el nombre del capítulo es la **variable**, los temas son las **dimensiones** y los subtemas son los **indicadores**. De la **matriz de operacionalización de las variables**.

A large decorative graphic on the left side of the slide. It features a solid orange shape on the left, a white semi-circular arc on the right, and a yellow sun with a solid circle and dashed rays positioned where the orange and white shapes meet.

# Cronograma de actividades



# Cronograma



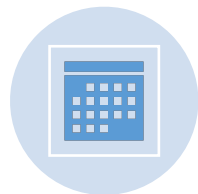
Toda investigación debe tener un cronograma de actividades y fechas.



Cada proceso de la investigación necesita de un tiempo específico.



El cronograma debe ser elaborado en un cuadro que lo diseña el investigador de acuerdo con su necesidad.



Describir y programar las actividades y el tiempo que se va a necesitar para ejecutar el proyecto.



Saber el tiempo que se requiere para elaborar el **Trabajo de Integración Curricular** definitivo.

# Cronograma de actividades

## Diagramas de Gantt

Consta de dos columnas:

Eje vertical:  
actividades

Diferentes actividades  
referidas en forma  
secuencial

Eje  
horizontal:  
Tiempo

- Duración en semanas, meses y años.





# Ejemplo malla Rediseño (2 ciclos)

ACTIVIDADES	PRACTICUM 4.1 ABRIL / AGOSTO 2025					PRACTICUM 4.2 OCTUBRE 2025 / FEBRERO 2026				
	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
Aprobación de la propuesta de investigación	x									
Designación tribunal		x								
Desarrollo capítulo uno			x							
Desarrollo capítulo dos				x						
Desarrollo capítulo tres						x				
Conclusiones							x			
Recomendaciones							x			
Referencias							x			
Apéndices								x		
Resumen/ Abstrac								x		
Introducción								x		
Hojas preliminares									x	
Entrega TIC									x	
Aprobación director y tribunal									x	
Exposición y calificación tribunal										x



# Ejemplo malla ECTS (1 ciclo)

## Primer ejemplo:

ACTIVIDADES	Duración 6 meses: Inicio octubre/2023																							
	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Aprobación de protocolo y designación de director	■	■																						
Revisión de literatura			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
Desarrollo del Capítulo I					■	■	■	■																
Desarrollo del Capítulo II									■	■	■	■												
Elaboración de la base de datos									■	■	■	■	■	■	■	■								
Procesamiento de datos													■	■	■	■	■	■						
Análisis de resultados																■	■	■	■	■				
Desarrollo del Capítulo III																	■	■	■	■	■	■		
Redacción de Conclusiones y Recomendaciones																				■	■	■		
Presentación del informe preliminar																						■		
Presentación del informe final																								■

El periodo de ejecución es diferente entre estudiantes de la malla de ECTS (1 ciclo) que la malla de rediseño (2 ciclos)



Referencias





# Referencias



Las referencias bibliográficas corresponden a los trabajos que has utilizado en la investigación.



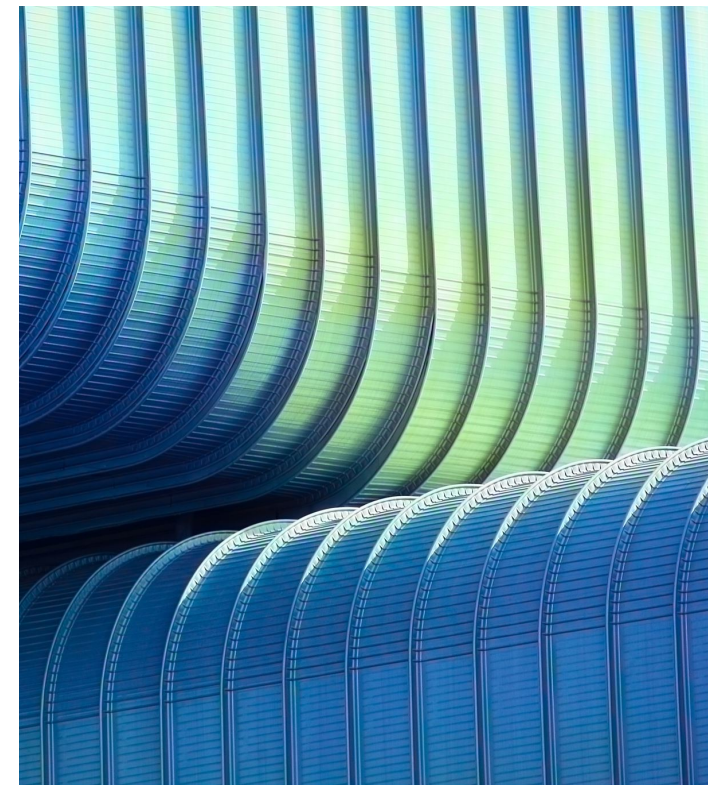
Solo se colocarán las fuentes **que has citado** a lo largo de tu **Trabajo de Integración Curricular** .



Esta se debe realizar de acuerdo con las Normas APA séptima edición.



Se ordenan alfabéticamente.





# Recomendaciones finales







# Algunas recomendaciones antes de empezar a redactar

- Recuerde que está desarrollando un trabajo con rigor científico.
- Las citas deben estar con base a las normas APA séptima edición.
- No se puede copiar y pegar información directa de texto ni de Internet. Todo lo que extraiga de otras fuentes debe estar citado y debe respetar la autoría de cada una de tus fuentes.





## Algunas recomendaciones antes de empezar a redactar

- No se debe realizar párrafos largos. Trate de expresar una idea por párrafo. Máximo 7 línea por párrafo.
- Tenga presente que lo que menciona en las últimas líneas del párrafo anterior, fundamenta en el siguiente párrafo. Esto le permite tener un hilo conductor en su redacción.
- Emplear signos de puntuación de forma correcta.
- Evite repetir las palabras en un mismo párrafo.
- Se redacta en tercera persona.
- Utilice términos técnicos de su campo profesional.





# Tarea calificada

Carátula

Índice de contenidos

1. Tema de investigación
2. Problema de investigación

- 2.1. Enunciado
- 2.2. Formulación

Actividad 1

3. Objetivos

- 3.1. Objetivo general
- 3.2. Objetivos específicos

4. Justificación y delimitación

- 4.1. Justificación
- 4.2. Delimitación

5. Marco teórico

- 5.1. Antecedentes
- 5.2. Bases teóricas
- 5.3. Bases legales
- 5.4. sistema de variables

Actividad 2

6. Marco metodológico

- 6.1. Diseño de investigación
- 6.2. Tipo de investigación
- 6.3. Población y muestra
- 6.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos
- 6.5. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Actividad 3

7. Esquema de contenidos

8. Cronograma de actividades

Referencias bibliográficas

Apéndice



Recuerde



Para evitar el plagio  
redacte los párrafos  
empleando parafraseo  
y cita

Excepción: Leyes



# Además considere:

Cuando emplea parafraseo, el punto va después de la cita, no antes. Ejemplo xxxxx (Pardo, 2023).

Emplear citas o referencias de artículos científicos, libros, estadísticas/ información de organismos de control. No de blogs, periódicos, etc. Ir a la fuente principal.

No utilizar espacios entre párrafos porque se emplea sangría.





## CONECTORES PARA UNA BUENA REDACCIÓN (I)

(Matos <i>et al.</i> , 2007, tomado de Toulmin, 1993)			
Para dar idea de causa	Para establecer relaciones temporales	Para iniciar un texto	Para ejemplificar
<ul style="list-style-type: none"> <li>a causa de...</li> <li>como...</li> <li>dado que...</li> <li>debido a que...</li> <li>el efecto de...</li> <li>el resultado de...</li> <li>en vista de...</li> <li>por eso...</li> <li>porque...</li> <li>pues...</li> <li>puesto que...</li> <li>teniendo en cuenta que...</li> <li>ya que...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a medida que...</li> <li>ahora...</li> <li>antes de...</li> <li>antiguamente...</li> <li>aún...</li> <li>ayer...</li> <li>cuando...</li> <li>desde</li> <li>entonces...</li> <li>desde ese momento...</li> <li>después...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a propósito de...</li> <li>comenzaremos por...</li> <li>el tema que vamos a desarrollar...</li> <li>el tema que nos convoca...</li> <li>el presente texto...</li> <li>en primer lugar...</li> <li>inicialmente...</li> <li>la temática que...</li> <li>para comenzar...</li> <li>podemos comenzar...</li> <li>un primer...</li> <li>vamos a comenzar...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>por ejemplo...</li> <li>pongamos por caso...</li> <li>es el caso de...</li> <li>esto se puede notar en...</li> <li>tal como...</li> <li>lo mismo ocurre con...</li> <li>esto es claro en...</li> </ul>
Para dar idea de consecuencia	Para establecer relaciones espaciales	Para ordenar y realizar enumeraciones	Para introducir una comparación
<ul style="list-style-type: none"> <li>así...</li> <li>así pues...</li> <li>de ahí que...</li> <li>de manera que...</li> <li>de modo que...</li> <li>de suerte que...</li> <li>en consecuencia...</li> <li>la causa de...</li> <li>la razón de...</li> <li>lo que incide en...</li> <li>lo que afecta a...</li> <li>luego...</li> <li>por consiguiente...</li> <li>por ende...</li> <li>por eso...</li> <li>por esta razón...</li> <li>por esto...</li> <li>por lo tanto...</li> <li>por tanto...</li> <li>siendo así...</li> <li>total que...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a la derecha de...</li> <li>a la izquierda de...</li> <li>adelante de...</li> <li>atrás de...</li> <li>cerca de...</li> <li>debajo de...</li> <li>delante de...</li> <li>encima de...</li> <li>lejos de...</li> <li>más acá...</li> <li>más allá...</li> <li>sobre...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>además...</li> <li>después...</li> <li>en conclusión...</li> <li>en cuanto a...</li> <li>en primer lugar...</li> <li>en principio...</li> <li>en segundo lugar...</li> <li>en síntesis...</li> <li>finalmente...</li> <li>la otra parte...</li> <li>luego de...</li> <li>por estas razones...</li> <li>por último...</li> <li>por un lado...</li> <li>por una parte...</li> <li>primero...</li> <li>resumiendo...</li> <li>también...</li> <li>un elemento...</li> <li>otro elemento...</li> <li>un primer aspecto...</li> <li>un segundo aspecto...</li> <li>una parte...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a diferencia de...</li> <li>a su vez...</li> <li>al igual que...</li> <li>algo similar ocurre con...</li> <li>ambos...</li> <li>como...</li> <li>comparado con...</li> <li>de manera similar...</li> <li>de modo similar...</li> <li>del mismo modo...</li> <li>distinto de...</li> <li>diferente de...</li> <li>en cambio...</li> <li>lo mismo ocurre con...</li> <li>lo mismo que...</li> <li>mientras que...</li> <li>también...</li> <li>tanto como...</li> </ul>

## VERBOS Y EXPRESIONES PARA CITAR A UN AUTOR

1. Para citar a un autor en determinado texto puedes emplear alguno de los siguientes verbos, según corresponda:

- Plantea
- Refiere
- Menciona
- Afirma
- Considera
- Destaca
- Describe
- Define
- Postula
- Agrega
- Argumenta
- Verifica
- Recomienda
- Analiza
- Declara
- Manifiesta
- Propone
- Ratifica
- Deduce
- Expresa
- Sostiene
- Alude
- Enfatiza
- Señala
- Revela
- Da a conocer
- Indica
- Sugiere
- Relaciona

2. También puedes emplear algunas de las siguientes expresiones antes de nombrar al autor que deseas citar:

- De acuerdo con
- Como dice
- Según
- Teniendo en cuenta a
- Con base en
- Citando a
- Como expresa
- Tal como
- Como lo hace
- Empleando las palabras de
- A juicio de
- Desde la posición de
- Como
- Como plantea
- Como afirma
- Como señala
- Dicho con palabras de
- En la opinión de
- Desde el punto de vista de

**Ejemplo:**  
Piaget (1985) refiere que el lenguaje es un instrumento de la capacidad cognoscitiva y afectiva de un individuo.

**Ejemplo:**  
De acuerdo con Pérez (2020), los trastornos de conducta relacionados con la demencia tienen una alta prevalencia y producen un gran impacto en la calidad de vida del paciente y su familia.

Fuente: Centro de Escritura Universidad del Cauca.





Gracias por su atención