

LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN

UNIDAD 4

**INTEGRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA
PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN**

Ing. Sandra Pico Barrera

OBJETIVO

Integrar y presentar la propuesta de investigación de forma completa y coherente, aplicando criterios metodológicos, teóricos y académicos, mediante la estructuración final del documento, la incorporación de retroalimentación, la mejora continua y la evaluación de la calidad académica.

Contenido

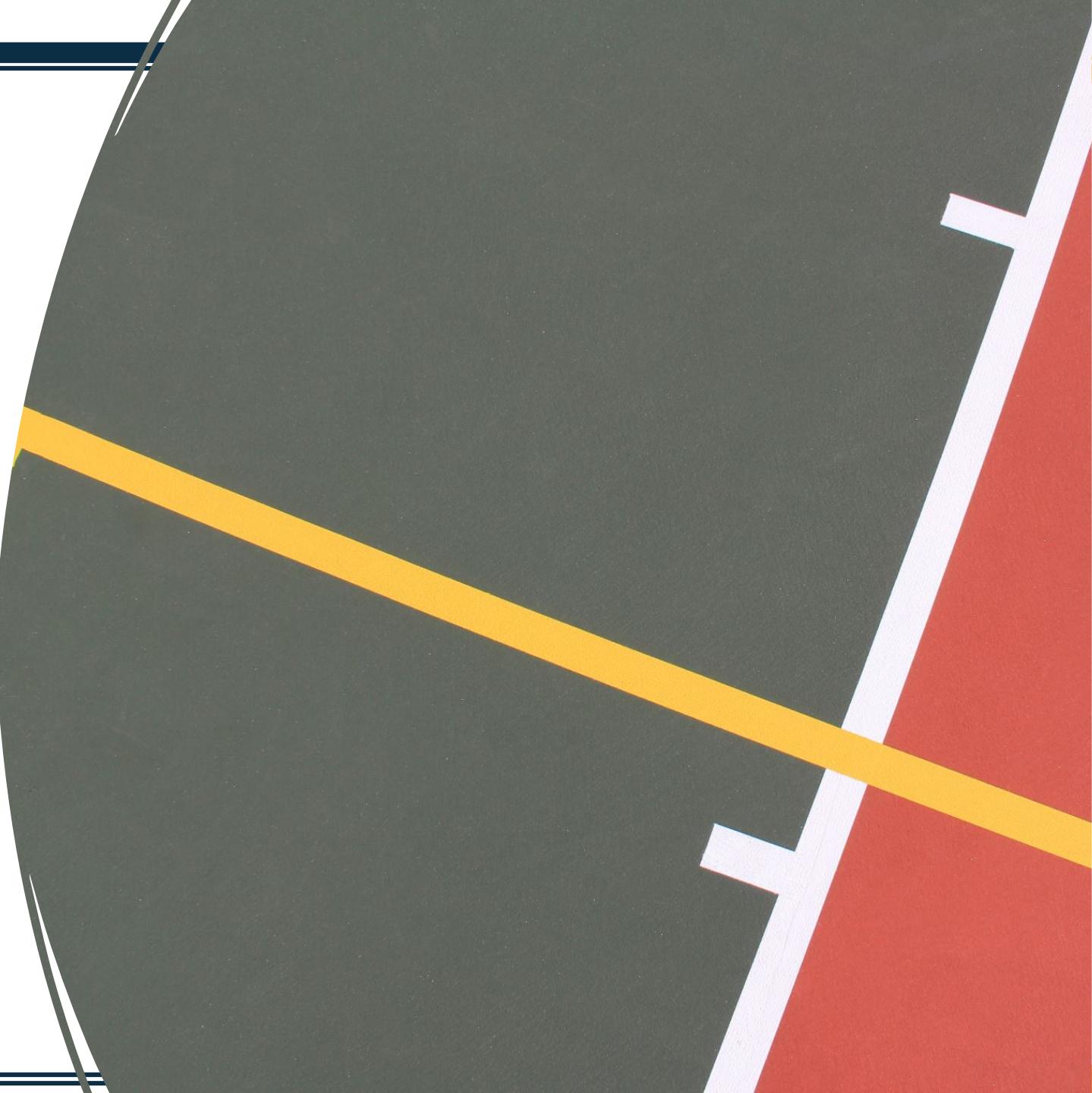
1. Estructuración final de la propuesta

- 1.1. Esquema de contenidos de la propuesta.
- 1.2. Cronograma de actividades.
- 1.3. Referencias bibliográficas finales.
- 1.4. Anexos y apéndices.

2. Ajustes y presentación final

- 2.1. Retroalimentación académica de los entregables.
- 2.2. Correcciones y mejoras de la propuesta.
- 2.3. Presentación final de la propuesta de investigación.
- 2.4. Criterios de calidad académica y coherencia metodológica

¿En qué
consiste el
esquema de
contenidos



Esquema de contenidos

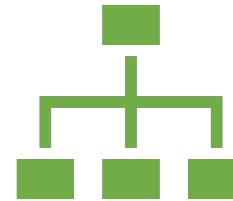
- Conocer cómo se organizará la investigación.
- Seguir un camino sin salirse del tema de investigación propuesto.
- Sirva de guía para el trabajo futuro.
- Proporcionar información sobre la página específica donde aparece cada tema o sub tema



Esquema de contenidos



Tiene relación directa con las variables de estudio identificadas en los objetivos



Se los presenta por capítulos en temas y subtemas



Surge de las dimensiones e indicadores colocados en la matriz de operacionalización de las variables

Ejemplo

ESQUEMA DE CONTENIDOS

Carátula
Aprobación del director del Trabajo de Integración Curricular
Declaración de autoría y cesión de derechos
Dedicatoria
Agradecimiento
Índice de contenidos
Resumen
Abstract
Introducción
Capítulo uno
Costos ambientales
1.1 Tipos de costos ambientales
1.1.1 Costos ambientales convencionales
1.1.2 Costos ambientales ocultos
1.1.3 Costos ambientales contingentes
1.1.4 Costos ambientales de imagen corporativa y relaciones públicas
1.2 Valoración de los costos ambientales
1.2.1 Medición del impacto ambiental
1.2.2 El impacto sobre el medio ambiente
1.2.3 Herramientas para la evaluación de impactos y costos ambientales
1.2.4 Componentes de la evaluación de impacto ambiental
1.3 Categorías de los costos ambientales
1.3.1 Tratamiento de desechos y emisiones
1.3.2 Costes de procesamiento
1.3.3 Prevención y gestión ambiental
1.3.4 Ingresos ambientales
1.3.5 Costos verdes y costos negros
Capítulo dos
Marco metodológico
2.1 Diseño y técnicas de investigación
2.2 Tipo de investigación
2.3 población y muestra o datos de estudio
2.4 Técnicas de recolección de datos
2.5 Instrumentos de recolección de datos
Capítulo tres
Análisis y discusión de resultados
3.1 Análisis de resultados
3.2 Discusión de resultados
Conclusiones
Recomendaciones
Referencias
Apéndice

Como puede observar, el nombre del capítulo es la **variable**, los temas son las **dimensiones** y los subtemas son los **indicadores**. De la matriz de **operacionalización de las variables**.



Cronograma



Toda investigación debe tener un cronograma de actividades y fechas.



Cada proceso de la investigación necesita de un tiempo específico.



El cronograma debe ser elaborado en un cuadro que lo diseña el investigador de acuerdo con su necesidad.



Describir y programar las actividades y el tiempo que se va a necesitar para ejecutar el proyecto.

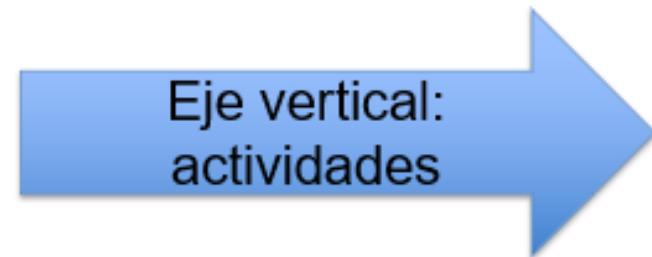


Saber el tiempo que se requiere para elaborar el **Trabajo de Integración Curricular** definitivo.

Cronograma de actividades

Diagramas de Gantt

Consta de dos columnas:



Diferentes actividades
referidas en forma
secuencial



- Duración en semanas, meses y años.



Ejemplo malla Rediseño (2 ciclos)

ACTIVIDADES	PRACTICUM 4.1 ABRIL / AGOSTO 2025					PRACTICUM 4.2 OCTUBRE 2025 / FEBRERO 2026				
	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
Aprobación de la propuesta de investigación	x									
Designación tribunal		x								
Desarrollo capítulo uno			x							
Desarrollo capítulo dos				x						
Desarrollo capítulo tres						x				
Conclusiones							x			
Recomendaciones							x			
Referencias							x			
Apéndices								x		
Resumen/ Abstrac								x		
Introducción								x		
Hojas preliminares									x	
Entrega TIC									x	
Aprobación director y tribunal									x	
Exposición y calificación tribunal										x

Ejemplo malla ECTS (1 ciclo)

Primer ejemplo:

ACTIVIDADES	Duración 6 meses: Inicio octubre/2023																								
	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Aprobación de protocolo y designación de director	■	■																							
Revisión de literatura			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
Desarrollo del Capítulo I					■	■	■	■																	
Desarrollo del Capítulo II									■	■	■														
Elaboración de la base de datos									■	■	■	■													
Procesamiento de datos										■	■	■	■												
Ánálisis de resultados											■	■	■	■											
Desarrollo del Capítulo III												■	■	■	■										
Redacción de Conclusiones y Recomendaciones													■	■	■	■									
Presentación del informe preliminar														■	■	■	■								
Presentación del informe final															■	■	■	■							

El periodo de ejecución es diferente entre estudiantes de la malla de ECTS (1 ciclo) que la malla de rediseño (2 ciclos)



Referencias

Referencias



Las referencias bibliográficas corresponden a los trabajos que has utilizado en la investigación.



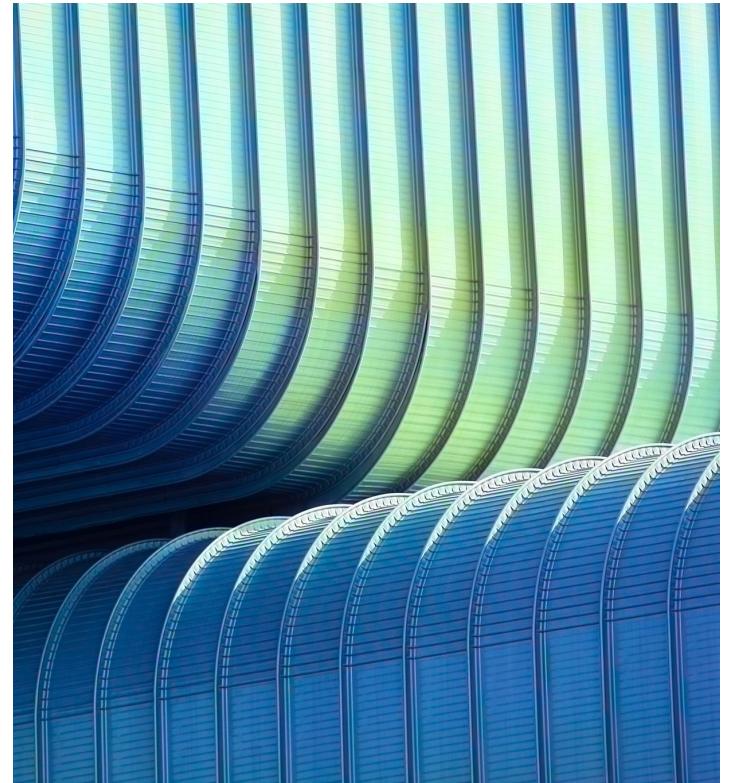
Solo se colocarán las fuentes **que has citado** a lo largo de tu **Trabajo de Integración Curricular**.



Esta se debe realizar de acuerdo con las Normas APA séptima edición.



Se ordenan alfabéticamente.



Recomendaciones finales



Algunas recomendaciones antes de empezar a redactar

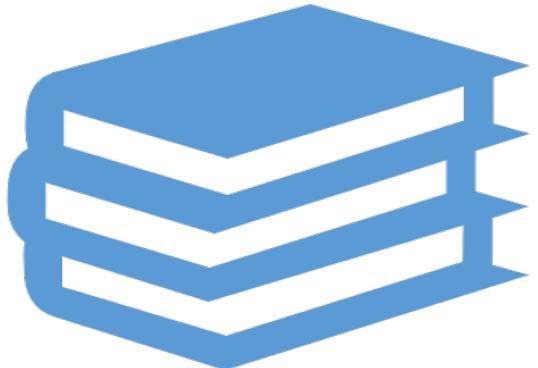
- Recuerde que está desarrollando un trabajo con rigor científico.
- Las citas deben estar con base a las normas APA séptima edición.
- No se puede copiar y pegar información directa de texto ni de Internet. Todo lo que extraiga de otras fuentes debe estar citado y debe respetar la autoría de cada una de tus fuentes.



Algunas recomendaciones antes de empezar a redactar

- No se debe realizar párrafos largos. Trate de expresar una idea por párrafo. Máximo 7 líneas por párrafo.
- Tenga presente que lo que menciona en las últimas líneas del párrafo anterior, fundamenta en el siguiente párrafo. Esto le permite tener un hilo conductor en su redacción.
- Emplear signos de puntuación de forma correcta.
- Evite repetir las palabras en un mismo párrafo.
- Se redacta en tercera persona.
- Utilice términos técnicos de su campo profesional.





Tarea calificada

Carátula

Índice de contenidos

1. Tema de investigación
2. Problema de investigación

2.1. Enunciado

2.2. Formulación

3. Objetivos

3.1. Objetivo general

3.2. Objetivos específicos

4. Justificación y delimitación

4.1. Justificación

4.2. Delimitación

5. Marco teórico

5.1. Antecedentes

5.2. Bases teóricas

5.3. Bases legales

5.4. sistema de variables

6. Marco metodológico

6.1. Diseño de investigación

6.2. Tipo de investigación

6.3. Población y muestra

6.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

6.5. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

7. Esquema de contenidos

8. Cronograma de actividades

Referencias bibliográficas

Apéndice

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3



Recuerde



Para evitar el plagio
redacte los párrafos
empleando paráfraseo
y cita

Excepción: Leyes

Además considere:

Cuando emplea parafraseo,
el punto va después de la
cita, no antes. Ejemplo xxxx
(Pardo, 2023).

Emplear citas o referencias
de artículos científicos,
libros, estadísticas/
información de organismos
de control. No de blogs,
periódicos, etc. Ir a la fuente
principal.

No utilizar espacios entre
párrafos porque se emplea
sangria.

CONECTORES PARA UNA BUENA REDACCIÓN (I)

(Matos *et al.*, 2007, tomado de Toulmin, 1993)

Para dar idea de causa	Para establecer relaciones temporales	Para iniciar un texto	Para ejemplificar
<ul style="list-style-type: none"> • a causa de... • como... • dado que... • debido a que... • el efecto de... • el resultado de... • en vista de... • por eso... • porque... • pues... • puesto que... • teniendo en cuenta que... • ya que... 	<ul style="list-style-type: none"> • a medida que... • ahora... • antes de... • antigüamente... • aún... • ayer... • cuando... • desde entonces... • desde ese momento... • después... 	<ul style="list-style-type: none"> • a propósito de... • comenzaremos por... • el tema que vamos a desarrollar... • el tema que nos convoca... • el presente texto... • en primer lugar... • inicialmente... • la temática que... • para comenzar... • podemos comenzar... • un primer... • vamos a comenzar... 	<ul style="list-style-type: none"> • por ejemplo... • pongamos por caso... • es el caso de... • esto se puede notar en... • tal como... • lo mismo ocurre con... • esto es claro en...
<ul style="list-style-type: none"> • así... • así pues... • de ahí que... • de manera que... • de modo que... • de suerte que... • en consecuencia... • la causa de... • la razón de... • lo que incide en... • lo que afecta a... • luego... • por consiguiente... • por ende... • por eso... • por esta razón... • por esto... • por lo tanto... • por tanto... • siendo así... • total que... 	<ul style="list-style-type: none"> • a la derecha de... • a la izquierda de... • adelante de... • atrás de... • cerca de... • debajo de... • delante de... • encima de... • lejos de... • más acá... • más allá... • sobre... 	<ul style="list-style-type: none"> • además... • después... • en conclusión... • en cuanto a... • en primer lugar... • en principio... • en segundo lugar... • en síntesis... • finalmente... • la otra parte... • luego de... • por estas razones... • por último... • por un lado... • por una parte... • primero... • resumiendo... • también... • un elemento... • otro elemento... • un primer aspecto... • un segundo aspecto... • una parte... 	<ul style="list-style-type: none"> • a diferencia de... • a su vez... • al igual que... • algo similar ocurre con... • ambos... • como... • comparado con... • de manera similar... • de modo similar... • del mismo modo... • distinto de... • diferente de... • en cambio... • lo mismo ocurre con... • lo mismo que... • mientras que... • también... • tanto como...

VERBOS Y EXPRESIONES PARA CITAR A UN AUTOR

1. Para citar a un autor en determinado texto puedes emplear alguno de los siguientes verbos, según corresponda:

- Plantea
- Refiere
- Menciona
- Afirma
- Considera
- Destaca
- Describe
- Define
- Postula
- Agrega
- Argumenta
- Verifica
- Recomienda
- Analiza
- Declara
- Manifiesta
- Propone
- Ratifica
- Deduce
- Expresa
- Sostiene
- Alude
- Enfatiza
- Señala
- Revela
- Da a conocer
- Indica
- Sugiere
- Relaciona

2. También puedes emplear algunas de las siguientes expresiones antes de nombrar al autor que deseas citar:

- De acuerdo con
- Desde la posición de
- Como plantea
- Como afirma
- Como señala
- Dicho con
- Palabras de
- En la opinión de
- Desde el punto de vista de
- Con base en
- Citando a
- Como expresa
- Tal como
- Como lo hace notar
- Empleando las palabras de
- A juicio de

Ejemplo:

De acuerdo con Pérez (2020), los trastornos de conducta relacionados con la demencia tienen una alta prevalencia y producen un gran impacto en la calidad de vida del paciente y su familia.

Fuente: Centro de Escritura Universidad del Cauca.



Gracias por su atención