

Cahier des Charges : gestion de projets



Réalisé par:

Bencheikh Ahmed

Bahaida Al Mahdi

Contexte et définition du Problème

Un projet est la réalisation d'un ensemble d'activités ou de fonctionnalités, devant répondre à un besoin spécifique, dans un délai fixé et avec une enveloppe budgétaire allouée. La gestion de projet est l'action de piloter une telle réalisation en la découpant par tâche, en l'organisant, en la planifiant et en mobilisant des ressources identifiées (humaines, matérielles, financières...). Ceci devra d'être un moyen d'aide à la prise de décision en facilitant l'organisation du travail, l'autogestion de l'équipe de développement et le travail du chef de projet (et product-owner).

Objectif

L'outil va permettre à organiser de bout en bout le bon déroulement d'un [projet](#). C'est tout l'opérationnel et le tactique qui font qu'un projet aboutit dans un triangle représentant l'équilibre [qualité-coût-délai](#) (QCD). Il va permettre aussi à planifier le projet dans le temps, chiffrer et suivre le [budgétisé](#) ainsi qu'à maîtriser et [piloter les risques](#) et atteindre le niveau de qualité souhaité.

Périmètre

Cet outil vise surtout les entreprises ainsi aux entrepreneurs pour leur permettre de gérer et organiser leurs projets leur permettant ainsi d'augmenter leurs gains financiers et de bien et aussi atteindre le niveau de qualité souhaité.

Parties prenantes

2 Parties Prenantes :

Le chef de projet est la personne chargée de créer et mener un projet et de gérer son bon Déroulement.

Les collaborateurs : ils effectuent les tâches demandées par le chef du projet.

Description des besoins

Besoins fonctionnels

- **Création des projets**
Description : Le chef de projet peut créer des projets, planifier et définir les priorités des tâches.
Priorité : élevée
- **Gérer les collaborateurs**
Description : Le chef de projet peut Planifier, Déléguer et attribuer des tâches aux Collaborateurs
Priorité : élevée

- **Envoyer et recevoir des messages.**

Description : les utilisateurs peuvent communiquer entre eux à travers la messagerie instantanée.
Priorité : élevée

- **L'échange et le partage de fichiers.**

Description :
Tout membre peut partager et télécharger les fichiers.
Priorité : élevée.

- **Partagez les commentaires, posez des questions.**

Description :
Les utilisateurs peuvent écrire des commentaires poser des questions pour chaque tâche.
Priorité : élevée.

- **Suivre en temps réel.**

Description :
Le chef de projet peut également Suivre les tendances de productivité des collaborateurs, visualiser toutes les informations du projet (les retards, Examinez et modifiez le temps des collaborateurs ...)
Priorité : moyenne.

- **Notifications.**

Description : les utilisateurs reçoivent immédiatement une notification lorsqu'un événement nécessite leurs attentions. Par exemple une nouvelle tâche, ou quand un commentaire à une tâche. Les notifications se font par e-mail ainsi qu'en push dans l'application messagerie.

Besoins fonctionnels

- Le système doit avoir une interface conviviale permettant un dialogue simple entre l'utilisateur et l'application.
- le système doit être fiable et sécurisé : il impose l'authentification à chaque utilisateur.
- le menu doit être bien organisé.
- Les informations figurant dans l'application doivent être claires et précises.
- La plateforme doit fonctionner sur différents navigateurs.