



Contacto

- alvaro.manzanas@gmail.com
- linkedin.com/in/alvaromanzanas
- almanzananas.github.io
- 28030 Madrid, Spain
- +34 646333235

Sobre mí

Científico de Datos Junior con experiencia previa en administración de sistemas informáticos y virtualización, y formación en psicología. Con ganas de aprender y mejorar profesionalmente en el mundo del análisis de datos, con curiosidad e interés por descubrir los conocimientos que esconden. Buscando una oportunidad para demostrar mi capacidad analítica y eficiencia en un contexto profesional.

Aptitudes

R, Python, Powershell, Bash, VS-Code, Git, SQL, Jupyter, RStudio, SPSS, Power Bi, conda, storytelling, modelado de datos.

Otros conocimientos informáticos

Windows, MSSC, Linux, Dynamics CRM, Excel, Office 365, Project, Visio

Competencias interpersonales

Análisis, evaluación, comunicación, adaptabilidad, disciplina, eficiencia, resiliencia, respeto, innovación, proactivo.

Languages

Español Nativo

Inglés B2, Competencia profesional

ALVARO MANZANAS

DATA SCIENTIST

Educación

Grado en Psicología

Universidad de Alcalá de Henares (CUCC)
2023

Dominio en diseño de investigación, modelos estadísticos y análisis de datos.

ASIR (FP-II) Administración de sistemas informáticos

Tajamar
2015

Formación complementaria

Data Science (2024)

Curso presencial con 600h de contenido: Linux, Git, SQL, Python (numpy, pandas, visualizaciones...), estadística, Machine Learning supervisado (regresión, kNN, random forest...), ML no supervisado, Deep Learning, Power BI, Informes, Dashboards....

MCSA Windows Server 2012-R2

MCSE Private Cloud

VMWare VPC 5.5 Data Center Virtualization

System Center 2012 Configuration Manager

Experiencia

Administrador de Sistemas IT

Grupo Viatek

05/2020 - 10/2020

- Instalación y despliegue con SCCM
- Revisión de tickets en CRM Dynamics
- Instalación de equipos y configuración de aplicaciones
- Comunicación y soporte interdepartamental

idiGroup

03/2017 - 09/2018

- Asesoramiento a clientes sobre diferentes soluciones tecnológicas.
- Presentaciones de diapositivas comerciales.
- Seguimiento de incidencias CRM y coordinación de equipos.
- Atención al cliente y soporte a la comunicación.
- Elaboración de manuales con fines técnicos y de usuario cliente.
- Administración de servidores, arquitectura de red, etc.
- Formación de becarios.