

TEMA 1.- INTRODUCCIÓN

1.- Cuando unas pocas empresas ofrecen básicamente el mismo bien, tendremos:

- a. Monopolio
- b. Oligopolio**
- c. Competencia monopolística
- d. Competencia perfecta

2.- Los “staff” son dentro de la estructura organizativa de una empresa:

- a. El personal que sirve de consulta y asesoramiento.**
- b. Las organizaciones de la empresa que aúnan la autoridad y la responsabilidad de forma compartida.
- c. Las estructuras que se forman dentro de la empresa de manera temporal para llevar a cabo proyectos específicos.
- d. Ninguna de las anteriores

3.- ¿Cuál de los siguientes criterios serían válidos para clasificar las empresas por su tamaño?:

- a. El volumen de ventas y el número de trabajadores.**
- b. El número de clientes y proveedores.
- c. El tamaño de la superficie sobre las que se encuentran sus instalaciones.
- d. El número de personas que invierten en capital.

4.- En una estructura organizativa empresarial matricial:

- a. No existen conflictos entre los gerentes funcionales y los de proyectos o productos.
- b. Los empleados tienen dos jefes: un jefe de función y un jefe de proyecto o producto.**
- c. El personal se distribuye por áreas funcionales y no por proyectos.
- d. Ninguna de las anteriores.

5.- Si queremos un diseño organizativo en el que prime la cualificación y especialización de los trabajadores, estamos hablando de un:

- a. Modelo numérico
- b. Modelo por tiempo
- c. Modelo por funciones**
- d. Ninguna de las anteriores

6.- La forma en que se registran legalmente las empresas depende:

- a. Únicamente del número de personas que invierten en capital
- b. Únicamente de las responsabilidades que tengan los socios
- c. De su actividad (industrial o de servicios)
- d. Ninguna de las anteriores**

7. En el diseño organizativo moderno encontramos:

- a. Estructuras lineales
- b. Estructuras funcionales
- c. Estructuras matriciales.**
- d. Todas las anteriores son correctas

8- El organigrama de una empresa:

- a. Determina todas las actividades que se llevan a cabo en la empresa
- b. Determina todas las relaciones entre personas, grupos y departamentos
- c. Proporciona una visión estática de una organización
- d. Ninguna de las anteriores

9.- Una empresa con 20 trabajadores y una facturación de 12 millones de euros que pertenece al cien por cien a una gran empresa es una:

- a. Pequeña empresa
- b. Mediana empresa
- c. Gran empresa
- d. Ninguna de las anteriores

10.- La logística en una empresa es la responsable:

- a. El diseño lógico del organigrama de la empresa
- b. De la planificación de la producción
- c. De la distribución de los productos
- d. Del análisis financiero

11.- Una empresa con dos socios y con la responsabilidad limitada al capital que es de 5.000€ podrá ser:

- a. Sociedad Limitada
- b. Sociedad Cooperativa
- c. Sociedad Civil
- d. Sociedad Anónima

12.- Una empresa con 500 trabajadores y una facturación de 60 millones de euros es una:

- a. Pequeña empresa
- b. Mediana empresa
- c. Gran empresa
- d. Ninguna de las anteriores

13. ¿Qué estructura de organización no se usa en la empresa:

- a. Matricial
- b. Funcional
- c. Jerárquica
- d. Orgánica

14.- El Modelo Numérico de diseño organizativo esta basado en el numero de:

- a. Procesos
- b. Personas
- c. Departamentos
- d. Funciones

STI1: Tema 2.

1.- Según Kotler (1996), la inteligencia de marketing es:

- A. Toda la información interna de la empresa en cuanto a estrategias de marketing: publicidad, estudios de mercado, etc
- B. Información sobre el entorno empresarial: competidores, productos semejantes, etc
- C. Tanto la información interna de la empresa como la información externa.
- D. Kotler sólo hace referencia a información interna de marketing y a comunicaciones de marketing que fluyen de dentro de la empresa al entorno.

2.- El método MRP II:

- A. Tiene en cuenta únicamente la planificación de materiales de producción.
- B. Tiene en cuenta tanto las necesidades de materiales de producción como la de personal y maquinaria necesarios.
- C. Establece un punto de reorden para mantener unos niveles mínimos de inventario.
- D. Significa Minimal Requirements Planning

3.- El control de inventarios es realizado por:

- A. Los sistemas de trabajo del conocimiento
- B. Los sistema de información gerencial
- C. Los sistemas de apoyo a toma de decisiones
- D. Los sistemas de procesamiento de transacciones

4.- Según Laudon y Laudon (2004) los niveles organizativos de la empresa están constituidos por:

- A. Nivel estratégico, nivel del conocimiento, nivel administrativo y nivel operativo.
- B. Nivel funcional, nivel operacional y nivel directivo.
- C. Nivel financiero, nivel de marketing, nivel de producción y nivel de recursos humanos.
- D. Ninguna de las anteriores.

5.- El subsistema de entrada de Inteligencia de Recursos Humanos:

- A. Obtiene datos de carácter personal de los empleados (nombre, dirección, etc).
- B. Obtiene información en relación con los trabajadores y los puestos de trabajo ocupados hasta el momento para estudiar futuros ascensos o detectar habilidades.
- C. Recopila información en relación a leyes de contratación, bolsas de trabajo, etc.
- D. Obtiene los datos de tipo financiero de los empleados (salario, impuestos, etc.)

6.- En el proceso de desarrollo de un Sistema de Información:

- A. Existen 3 etapas: Análisis de sistemas, diseño de sistemas e implementación.
- B. En la etapa de Análisis de sistemas se estudia el diseño físico.
- C. En la etapa de Implementación únicamente se realiza la implementación del sistema
- D. Ninguna de las anteriores

7.- En el desarrollo de un Sistema de Información:

- A. Los usuarios finales no deben estar implicados
- B. No es necesario estudiar el sistema actual, únicamente se deben estudiar los requerimientos de los usuarios para proponer una solución a los problemas
- C. Una vez diseñada e implementada la solución escogida, se debe evaluar el impacto y en su caso, refinar dicha solución
- D. Ninguna de las anteriores

8.- En una empresa:

- A. Para cada nivel jerárquico existen diferentes sistemas de información
- B. Entre los sistemas de información para directivos encontramos los siguientes: ROP, MRP y MRP II
- C. Los sistemas de información se clasifican en función del número de usuarios
- D. Ninguna de las anteriores

9.- El responsable de la planificación, supervisión y desarrollo de un sistema es el:

- A. Propietario del Sistema
- B. Analista del Sistema
- C. Diseñador del sistema
- D. Project manager.

10.- ¿Qué fase no corresponde al desarrollo de un sistema?

- A. Análisis
- B. Supervisión
- C. Diseño
- D. Implementación

11.- ¿Qué nivel organizativo no es definido por Laudon y Laudon?

- A. Operativo
- B. Estratégico
- C. Técnico
- D. Administrativo

12.- El concepto “La Empresa forma parte de un sistema más amplio con el que intercambia bienes, servicios e información” es el de:

- A. Organización matricial
- B. Cadena de valor extendida
- C. Alinación objetivos estratégico.
- D. Ninguna de las anteriores

13.- Un Sistema de Información debe de ser considerado:

- A. Un gasto necesario para que la empresa tenga una imagen de eficiencia.
- B. Como una inversión de capital, igual que con otros activos.
- C. Los componentes de informática de la empresa.
- D. Ninguna de las anteriores

14.- En el desarrollo de un Sistema de Información hay que tener en cuenta:

- A. Los usuarios finales no deben estar implicados
- B. No es necesario estudiar el sistema actual, únicamente se deben estudiar los requerimientos de los usuarios para proponer una solución a los problemas
- C. Una vez diseñada e implementada la solución escogida, se debe evaluar el impacto y en su caso, refinar dicha solución
- D. Ninguna de las anteriores

15.- Persona que utilizan los SI de forma regular para capturar, introducir, validar, transformar y almacenar datos e información:

- A. Propietario del Sistema
- B. Analista del Sistema
- C. Diseñador del sistema
- D. Usuario del Sistema.

16.- El método MRP II:

- A.- Tiene en cuenta únicamente la planificación de materiales de producción.
- B.- Tiene en cuenta tanto las necesidades de materiales de producción como la de personal y maquinaria necesarios.
- C.- Establece un punto de reorden para mantener unos niveles mínimos de inventario.
- D.- Significa Minimal Requirements Planning

17.- Los componentes de un SI son:

- A.- Entrada, Transformación y Salida
- B.- Objetivos, Datos y Procesos
- C.- Personas, Datos y Procesos
- D.-Personas, Datos, Procesos y Tecnología

18.- Cual de estos principios no corresponde al desarrollo de un SI:

- A.- Implicar a los usuarios del sistema
- B.- Documentar
- C.- Dividir los problemas y resolverlos uno a uno
- D.- Ninguno de los anteriores

STI1: tema 3

1.- ¿Qué modelo de gestión permite agrupar las actividades de una empresa según la secuencia lógica en la cual se ejecutan?:

- A. Gestión por departamentos
- B. Gestión por producción.
- C. Gestión por procesos.**
- D. Ninguna de las anteriores.

2.- La acción que se realiza en una empresa y se responsabiliza un empleado es:

- A. El Proceso
- B. La Actividad
- C. La Secuencia
- D. La Tarea**

3.- Cual no es un objetivo de la gestión por procesos:

- A. Controlar el trabajo de los departamentos.**
- B. Comprender como las entradas se transforman en salidas y como la información une a las diferentes actividades
- C. Obtener una orientación del negocio hacia el cliente y sus necesidades
- D. Dar una visión sistemática del negocio.

4.- Cual no es un componente básico en un proceso:

- A. Inputs.
- B. Outputs.
- C. Programación.**
- D. Sistema de control.

5.- En un diagrama de Flujo de datos, los datos intermedios los guardamos en:

- A. El Diccionario de Datos
- B. Los Almacenes de Datos**
- C. Los Procesos.
- D. Ninguna de las anteriores.

6.- En una gestión por procesos el sistema de valor:

- A. Son todas las actividades de la empresa
- B. Es todo el conjunto de procesos de la empresa**
- C. Son solamente las actividades que reportan beneficios a la empresa
- D. Ninguna de las anteriores

7.- Los problemas en una organización funcional surgen debido a que:

- A. La información de un área puede no ser trasladable a otra
- B. Las actividades se pueden realizar de forma fragmentada
- C. Los departamentos pueden tener visiones distintas de una misma actividad
- D. Todas son ciertas**

8.- El análisis estructurado:

- A. Define el software y hardware necesario para modelar los procesos de la empresa
- B. Utiliza técnicas orientadas a objetos para definir los procesos

C. Asegura que cada empleado realice sus tareas de forma correcta

D. Determina la secuencia y los procedimientos de trabajo para un proceso

9.- En el análisis estructurado utilizando diagramas de flujos de datos el diseño es:

A. Ascendente

B. Descendente

C. En ambas direcciones

D. Indistinto.

10.- ¿Cuál no es un elemento básico de un proceso?

A. Sistema de control

B. Programación

C. Entradas

D. Salidas

11.- Los componentes de un SI son:

A.- Entrada, Transformación y Salida

B.- Objetivos, Datos y Procesos

C.- Personas, Datos y Procesos

D.-Personas, Datos, Procesos y Tecnología

12.- Cual de estos principios no corresponde al desarrollo de un SI:

A.- Implicar a los usuarios del sistema

B.- Documentar

C.- Dividir los problemas y resolverlos uno a uno

D.- Ninguno de los anteriores

13.- ¿Cual de estas no es una ventaja de la Gestión por Procesos?

A.- Eliminar actividades sin valor añadido

B.- Reducir los costes

C.- Definir con precisión la cadena de mando

D.- Mejorar la calidad

14.- El análisis estructurado no asegura que las actividades de un proceso se realicen:

A.- Lo más rápidamente posible

B.- De la forma correcta

C.- Por las personas adecuadas

D.- En el orden correcto

15.- A la hora de realizar la mejora de procesos, la Reingeniería (BPI)

A.- Realiza pequeñas modificaciones procesos

B.- Realiza una mejora gradual de los procesos

C.- Realiza modificaciones profundas y los procesos ya definidos se tiran a la basura

D.- Ninguna de las anteriores

16.- En BPM se establece:

A. Como funciona la información

B. Qué es lo que se hace en la empresa

C. Lo que genera beneficio en el negocio

D. Lo que deben de hacer los gestores del negocio

1.- Para realizar una reparación de artículos rechazados en la producción utilizaríamos una orden de producción:

- A. Estándar.
- B. Especial.**
- C. De desmontaje.
- D. Ninguna de las anteriores.

2.- Un albarán es un documento que:

- A. Que implica una orden de pago de materiales.
- B. Que indica los artículos que se han entregado.**
- C. Que contiene una orden de fabricación
- D. Ninguno de los anteriores.

3.- Donde se indica qué productos finales hay que fabricar y en qué plazos terminarse.

- A. Programa Maestro de Producción.**
- B. Albarán
- C. Hoja de Pedido.
- D. Orden de producción.

4.- Las listas de materiales del producto:

- A. Son de 3 tipos: de ventas, de compras y de montaje
- B. No se pueden alterar en la etapa de producción
- C. Se utilizan en las órdenes de fabricación estándar**
- D. Ninguna de las anteriores es correcta.

5- En un almacén el Disponible es:

- A. Stock + Comprometido - Solicitado
- B. Stock + Comprometido + Solicitado
- C. Stock – Comprometido – Solicitado
- D. Stock – Comprometido + Solicitado**

6.- Al realizar un pedido de compra:

- A. Aumenta el Stock
- B. Aumenta el Disponible**
- C. Aumenta el Comprometido.
- D. Ninguna de las anteriores.

7.-Las órdenes de fabricación:

- A. No se pueden crear manualmente o de forma automática a partir de recomendaciones MRP
- B. Si son de tipo especial envían el producto acabado al pendiente
- C. Si son de tipo estándar envían el producto acabado al pendiente
- D. Ninguna de las anteriores es correcta**

8.- Mediante la planificación de requerimientos de materiales:

- A. Se consiguen niveles de stock máximos
- B. Se realizan pronósticos de demanda de los clientes**
- C. Se elabora un Plan Maestro de Producción, el cual no puede ser modificado
- D. Se obtiene como única salida las órdenes de compras de material

9.- Al realizar un pedido de compra

- A. Se aumenta el Stock
- B. Disminuye el solicitado
- C. Disminuye el disponible
- D. No se modifica el comprometido**

10.- : El programa maestro de producción se basa en:

- A. Exclusivamente en los pedidos de los clientes
- B. Exclusivamente en las previsiones de demanda
- C. En una ponderación de pedidos y previsiones de demanda**
- D. Al 50% entre pedidos y previsiones.

11.- Una factura de compra en base a un albarán

- A. Aumenta el stock
- B. Disminuye la deuda con el proveedor
- C. Disminuye el stock
- D. Aumenta la deuda con el proveedor**

12.- En una orden de fabricación estándar cuando se pasa al estado de planificado el producto acabado.

- A.- Aumenta el stock y disminuye el disponible.
- B.- Aumentan el solicitado y el disponible**
- C.- Disminuye el comprometido y el solicitado
- D.- Disminuyen el solicitado y el stock

13.- ¿En un proceso de compra a proveedores en la recepción de materiales con que documento se controla la entrega?

- A.- La hoja de pedido
- B.- El albarán**
- C.- La factura
- D.- Ninguno de los anteriores

14.- Los tipos de listas de materiales son:

- A.- De Venta, de Montaje y de Producción**
- B.- Estándar, Especiales y de Desmontaje
- C.- Estándar, de Montaje y de Desmontaje
- D.- De Venta, Especiales y de Producción

15.- ¿En un proceso de compra a proveedores en la recepción de materiales con que documento se controla la entrega?

- A.- La hoja de pedido
- B.- El albarán**

C.- La factura

D.- Ninguno de los anteriores

16.- En un almacén el Disponible es:

A.- Stock + Comprometido - Solicitado

B.- Stock + Comprometido + Solicitado

C.- Stock – Comprometido – Solicitado

D.- Stock – Comprometido + Solicitado

STI: tema 5

1.- Cual es el orden correcto en la secuencia de un proceso de venta.

- A. Oferta, Pedido, Factura, Albarán
- B. Pedido, Oferta, Factura, Albarán
- C. Oferta, Pedido, Albarán, Factura**
- D. Oferta, Albarán, Pedido, Factura

2.- En una factura en base a un albarán:

- A. Disminuye la cantidad en stock
- B. Aumenta la deuda de nuestro cliente**
- C. Disminuye la cantidad comprometida
- D. Ninguna de las anteriores es correcta.

3.- En una empresa:

- A. Los clientes tienen establecido un límite de crédito fijo
- B. Los pedidos se realizan siempre en base a un presupuesto
- C. Los presupuestos, pedidos y albaranes son documentos obligatorios
- D. Ninguna de las anteriores es correcta.**

4- Al crear un pedido en una venta en nuestro almacén:

- A. El Disponible y el Comprometido aumentan.
- B. El Disponible y el Comprometido disminuyen.
- C. El Stock disminuye.
- D. El Stock permanece igual.**

5.- La autorización de servir un pedido se realiza.

- A. Lo antes posible
- B. Si todos los artículos están disponible.
- C. Si se ha comprobado que el cliente no supera su límite de crédito.**
- D. Si el cliente ha pagado los anteriores pedidos.

6.- En el circuito de ventas:

- A. Al crear un albarán la cantidad en stock y la cantidad de comprometido disminuyen**
- B. Todos los documentos que intervienen en el proceso de ventas (oferta, pedido, albarán y factura), pueden hacer referencia a uno o varios documentos anteriores
- C. Al crear un pedido de venta disminuye el stock y la cantidad disponible
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

7.- Que frase es correcta en relación a la numeración de las Facturas.

- A. No es necesaria su numeración
- B. Una factura debe tener un número mayor que otra de fecha anterior.**
- C. Una factura puede tener un número menor que otra de fecha anterior.
- D. Debe de tener el mismo número que el albarán.

8.- Cual es el orden correcto en la secuencia en una Factura Proforma

- A. Oferta, Pedido, Factura Proforma, Albarán
- B. Pedido, Oferta, Factura Proforma, Albarán
- C. Oferta, Pedido, Albarán, Factura Proforma
- D. Oferta, Albarán, Pedido, Factura Proforma

9.- La regla del 20-80 permite:

- A. Conocer a los mejores clientes.
- B. Calcular el margen comercial en un facturación.
- C. Prever la rotación de los productos estrella
- D. Determinar el precio de un producto estrella

10.- Una factura proforma

- A. Sigue la numeración habitual del proceso de facturación.
- B. Se realiza a clientes del mismo grupo empresarial.
- C. Es un documento que sirve para justificar una inversión.
- D. Es equivalente a un albarán.

11.- Cuando se entrega mercancía a un cliente se le debe de entregar:

- A. Un Albarán.
- B. Una Factura
- C. Un Recibo
- D. Un abono.

12.- Un albarán de venta supone

- A.- Aumentar el comprometido y disminuir el stock
- B.- Aumentar el disponible y el comprometido
- C.- Disminuir el comprometido y el stock
- D.- Ninguna de las anteriores

13.- Al emitir una factura de venta en base a un pedido:

- A.- Disminuyen el stock y la cantidad comprometida
- B.- Disminuye la cantidad comprometida
- C.- Disminuye el stock
- D.- Disminuye el stock y aumenta la cantidad comprometida

14.- ¿Que documentos son opcionales en el proceso de venta?

- A.- Ofertas, pedidos y albaranes
- B.- Ofertas y pedidos
- C.- Pedidos y albaranes
- D.- Ofertas y albaranes

STI: tema 6

1. En qué consiste endosar un pagaré

- A. Pagarlo
- B. Presentarlo a descuento en el banco
- C. Transferirle el documento a un tercero para que lo cobre**
- D. Invalidarlo

2.- ¿Qué caso de los siguientes es un efecto impagado?:

- A. Una Factura Proforma no aceptada.
- B. Un cheque sin fondos.
- C. Una letra presentada a descuento en el Banco y no pagada en su vencimiento.**
- D. Ninguna de las anteriores.

3.- Que documento de pago emite el acreedor y se puede descontar en el Banco:

- A. Pagaré
- B. Letra de Cambio**
- C. Cheque
- D. Recibo

4.- ¿Qué característica es correcta en un cheque?

- A. Se puede presentar a descuento
- B. Ofrece la máxima seguridad jurídica frente a un impagado
- C. No se puede endosar
- D. Ninguna de las anteriores**

5.- El Nivel de reclamación ante un impagado depende:

- A. De los días transcurridos desde el vencimiento del cobro.**
- B. Del crédito del cliente
- C. De la cantidad de la deuda
- D. De ninguno de los anteriores.

6.- Cuando existen efectos impagados:

- A. Si la entidad financiera nos ha adelantado el dinero y llegado el vencimiento el cliente no atiende el efecto, solamente tendremos que abonar el dinero adelantado por la entidad financiera
- B. Se puede recuperar la totalidad de la deuda, los gastos ocasionados por el impago y una cantidad extra en concepto de intereses**
- C. Siempre es la entidad financiera la encargada de solicitar las cantidades impagadas al deudor
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

7.- En relación a los pagarés podemos afirmar que:

- A. Se pueden cobrar de forma inmediata como descuento de crédito en una entidad financiera
- B. Se debe esperar siempre a su vencimiento para proceder al cobro
- C. Es el acreedor el que emite el pagaré
- D. No se pueden endosar

8.- Entre los tipos de documentos de cobro:

- A. Los cheques tienen un librador (el que emite el cheque) y un librado (el que cobra el cheque)
- B. La letra de cambio tiene un emisor (llamado también deudor) y un receptor (llamado también acreedor)
- C. El recibo tiene un emisor (llamado también librador) y un receptor (llamado también beneficiario)
- D. Ninguna de las anteriores es correcta.

9.- ¿Que documento no se puede endosar?

- A. Una letra de cambio
- B. Un pagaré
- C. Un recibo
- D. Un cheque

10.- ¿Qué documento ofrece una mayor seguridad jurídica para reclamar

- A. Una letra de cambio
- B. Un pagaré
- C. Un recibo
- D. Un cheque

11.- Si un cliente no paga un efecto que hemos descontado en una línea de crédito a su vencimiento.

- A. El banco le reclamará el pago.
- B. El banco nos cargará el importe, los intereses y los gastos.
- C. El banco nos cargará el importe y los gastos
- D. El banco nos cargará el importe

12.- Que medio de cobro permite un tratamiento mecanizado con el Banco

- A.- Pagaré
- B.- Letra de Cambio
- C.- Cheque
- D.- Recibo

13.- Si un cliente no paga un efecto que hemos descontado en una línea de crédito a su vencimiento.

- A.- El banco le reclamará el pago.
- B.- El banco nos cargará el importe, los intereses y los gastos.
- C.- El banco nos cargará el importe y los gastos
- D.- El banco nos cargará el importe

14.- ¿Que documento de pago no se puede descontar en la línea de crédito de la que disponga una empresa en un banco?

A.- Pagare

B.- Letra de Cambio

C.- Cheque

D.- Ninguna de las anteriores

15.- ¿Qué caso de los siguientes es un efecto impagado?:

A. Una Factura Proforma no aceptada.

B. Un cheque sin fondos.

C. Una letra presentada a descuento en el Banco y no pagada en su vencimiento.

D. Ninguna de las anteriores.

STI: Temas 7 (primera parte)

1) En la Cuenta de Pérdidas y Ganancias los gastos e ingresos Financieros se calculan:

- A. Antes de los gastos e ingresos de explotación.
- B. Después de los gastos e ingresos extraordinarios.
- C. Antes de los gastos e ingresos extraordinarios.**
- D. No se calculan en esta cuenta.

2) Un asiento en el Diario:

- A. Puede tener un solo apunte.
- B. De fecha posterior puede tener un número más bajo que otro de fecha anterior.
- C. Si es acreedor debe de tener el haber positivo.
- D. De fecha posterior debe tener un número mayor que otro de fecha anterior**

3) Las acciones propias aquellas que son propiedad de la empresa:

- A. Forman parte del Inmovilizado.**
- B. Forman parte del Pasivo.
- C. Forman parte del Disponible.
- D. Ninguna de las anteriores es correcta.

4) ¿Qué componente no forma parte del activo circulante?:

- A. Existencias.
- B. Realizable.
- C. Inmovilizado**
- D. Disponible.

5) Las patentes de una empresa forman parte de:

- A. Inmovilizado material.
- B. Inmovilizado inmaterial.**
- C. Existencias.
- D. Disponible.

6) El Inmovilizado pertenece:

- A. Al Activo Circulante
- B. Al Pasivo Fijo
- C. Al Pasivo Circulante
- D. Al Activo Fijo**

7) La Caja forma parte del:

- A. Realizable
- B. Disponible**
- C. Activo fijo
- D. Pasivo fijo

8) Para calcular los beneficios de explotación se utiliza:

- A. Balance de Sumas y Saldos
- B. Balance de Situación
- C. Balance de Pérdidas y Ganancias**
- D. Balance de Comprobación

9) ¿Qué componente no forma parte del activo circulante?:

- A. Existencias.
- B. Realizable.
- C. Inmovilizado**
- D. Disponible.

10) Las patentes de una empresa forman parte de:

- A. Inmovilizado material.
- B. Inmovilizado inmaterial.**
- C. Existencias.
- D. Disponible.

11) En la Cuenta de Pérdidas y Ganancias los gastos e ingresos Financieros se calculan:

- A. Antes de los gastos e ingresos de explotación.
- B. Después de los gastos e ingresos extraordinarios.
- C. Antes de los gastos e ingresos extraordinarios.**
- D. No se calculan en esta cuenta.

12) Las acciones propias aquellas que son propiedad de la empresa:

- A. Forman parte del Inmovilizado.**
- B. Forman parte del Pasivo.
- C. Forman parte del Disponible.
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

13) Para calcular la situación patrimonial se utiliza el:

- A. Balance de Sumas y Saldos
- B. Balance de Situación**
- C. Balance de Pérdidas y Ganancias
- D. Balance de Comprobación

14) En la Cuenta de Pérdidas y Ganancias los gastos e ingresos extraordinarios se calculan:

- A. Después de los gastos e ingresos de explotación.
- B. Después de los gastos e ingresos financieros.**
- C. Antes de los gastos e ingresos financieros.
- D. No se calculan

15.- Las cuentas de Activo:

- A.- Aumentan añadiendo en el debe y disminuyen añadiendo en el haber
- B.- Aumentan añadiendo en el haber y disminuyen añadiendo en el debe
- C.- Aumentan añadiendo en el haber y disminuyen disminuyendo en el debe
- D.- Aumentan disminuyendo en el haber y disminuyen añadiendo en el deber

16.- Los descuentos sobre compras por pronto pago

- A.- Son ingresos
- B.- Son gastos
- C.- Son existencias
- D.- Son realizable

17.- Para calcular el balance de situación es necesario tener calculado

- A.- Sólo el balance de sumas y saldos
- B.- El balance de pérdidas y ganancias
- C.- El diario
- D.- Ninguno de los anteriores

Tema: 7 (2ª parte)

1) Una disminución de las existencias generará:

- A. Una disminución del pasivo, y pérdidas en la empresa
- B. Una disminución del activo, un aumento de la rotación y un aumento de la rentabilidad económica.
- C. Una disminución del activo, una disminución de la rotación y una disminución de la rentabilidad económica.
- D. Una disminución del pasivo, y ganancias en la empresa.

2) ¿Qué es el apalancamiento?:

- A. Ventas / Activo.
- B. Activo / Recursos Propios.
- C. Recursos Propios/Pasivo.
- D. Margen/Activo.

3) Las Auditorías financieras:

- A. Son realizadas por el personal que realiza la contabilidad.
- B. Forman parte de los balances de la empresa
- C. Son realizadas por personal ajeno al que realiza la contabilidad.
- D. No puede ser interna.

4) Si el Activo Fijo de una empresa es de 300.000€ y el Pasivo Fijo es de 400.000€, el Fondo de Maniobra será:

- A. -100.000€.
- B. 700.000€.
- C. -700.000€.
- D. 100.000€.

5) Si el fondo de maniobra de una empresa es -40.000€ la situación patrimonial de la empresa es:

- A. De estabilidad total.
- B. De suspensión de pagos.
- C. De estabilidad patrimonial.
- D. De tesorería estable.

6) Si FM es el Fondo de Maniobra y AC y PC son el activo y el pasivo circulante, qué ecuación es correcta:

- A. $AC = PC + FM$.
- B. $FM = AC + PC$
- C. $PC = AC + PC$
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

7) ¿Qué es la rotación?:

- A. Ventas/Tiempo
- B. Activo/Ventas
- C. Ventas/Activo**
- D. Beneficio/Ventas

8) En una Auditoría qué acción no se realiza:

- A. Se revisa la contabilización de los movimientos de la empresa
- B. Se corrigen los apuntes erróneos**
- C. Se comprueba la documentación de esos movimientos
- D. Se comprueba el correcto funcionamiento del proceso contable

9) Si el Activo Fijo de una empresa es de 300.000€ y el Pasivo Fijo es de 400.000€, el Fondo de Maniobra será:

- A. -100.000€.
- B. 700.000€.
- C. -700.000€.
- D. 100.000€.**

10) Si el fondo de maniobra de una empresa es -40.000€ la situación patrimonial de la empresa es:

- A. De estabilidad total.
- B. De suspensión de pagos.**
- C. De estabilidad patrimonial.
- D. De tesorería estable.

11) Una disminución de las existencias generará:

- A. Una disminución del pasivo, y pérdidas en la empresa
- B. Una disminución del activo, un aumento de la rotación y un aumento de la rentabilidad económica.**
- C. Una disminución del activo, una disminución de la rotación y una disminución de la rentabilidad económica.
- D. Una disminución del pasivo, y ganancias en la empresa.

12) ¿Qué es el apalancamiento?:

- A. Ventas / Activo-
- B. Activo / Recursos Propios.**
- C. Recursos Propios/Pasivo.
- D. Margen/Activo.

13) Las Auditorías financieras:

- A. Son realizadas por el personal que realiza la contabilidad.
- B. Forman parte de los balances de la empresa
- C. Son realizadas por personal ajeno al que realiza la contabilidad.**
- D. No puede ser interna.

14.- Para calcular la situación patrimonial de la empresa se utiliza el:

- A.- Balance de Sumas y Saldos
- B.- Balance de Perdidas y Ganancias
- C.- Balance de Situación**
- D.- Balance de Comprobación

15.- El flujo de caja financiero se calcula

- A.- Ingresos - gastos
- B.- Beneficios - impuestos
- C.- Cobros - pagos
- D.- Ninguno de los anteriores**

16.- ¿Cómo se mide la capacidad de pago de las deudas a corto plazo con lo disponible en caja y bancos?

- A.- Ratio de Autonomía
- B.- Ratio de Garantía
- C.- Ratio de Calidad de la Deuda
- D.- Ratio de Disponibilidad**

17.- La rentabilidad financiera es:

- A.- Beneficio Neto / Recursos Propios**
- B.- Beneficio Neto / Ventas
- C.- Ventas / Recursos Propios
- D.- Ninguno de los anteriores

18.- El ratio que mide lo mismo que el fondo de maniobra es:

- A.- Solvencia
- B.- Garantía
- C.- Liquidez**
- D.- Tesorería

Tema 8

1) El Tipo de Retención al IRPF en una nómina:

- A. Es el mismo para cualquier trabajador.
- B. Depende exclusivamente del sueldo anual.
- C. Depende exclusivamente de la situación personal y familiar.
- D. Ninguno de los anteriores.**

2) Las bajas por enfermedad por contingencias comunes:

- A. Se comunican cuando se produce el alta del trabajador.
- B. Son abonadas por la mutualidad que haya suscrito la empresa.
- C. Son abonadas por la seguridad social al trabajador.
- D. Son abonadas por la empresa y se descuentan de los pagos a la Seguridad Social.**

3) Los gastos por desplazamiento provisional de un trabajador:

- A. Siempre cotizan a la Seguridad Social y al IRPF.
- B. Nunca cotizan a Seguridad Social y al IRPF.
- C. No cotizan a Seguridad Social y al IRPF hasta una cierta cantidad.**
- D. Cotizan a la Seguridad Social pero no al IRPF.

4) Las pagas extraordinarias:

- A. No se les aplica la retención del IRPF.
- B. Se divide su importe entre la nómina de todos los meses para calcular las cuotas de la Seguridad Social**
- C. Se divide su importe entre la nómina de todos los meses para calcular las retenciones del IRPF.
- D. Están libres de cuotas de la Seguridad Social.

5) Los Grupos de Cotización a la Seguridad Social están relacionados:

- A. Con la categoría profesional de los trabajadores.**
- B. Con el sueldo anual del trabajador.
- C. Con el sueldo mensual.
- D. Con el convenio colectivo.

6) La transformación de contratos de formación en indefinidos

- A. Son obligatorios
- B. Pueden tener bonificaciones en la cuota a la Seguridad Social**
- C. Están exentos de pagos del IRPF
- D. No se puede realizar en ningún caso

7) Los gastos de locomoción si se utilizan medios públicos

- A. Cotizan a la Seguridad social a partir de una determinada cantidad
- B. Cotizan a la Seguridad Social en su totalidad
- C. No cotizan a la Seguridad Social pero sí al IRPF
- D. No cotizan ni a la Seguridad Social ni al IRPF**

8) El boletín de liquidación de pagos a la Seguridad Social donde aparece lo correspondiente a cada uno de los trabajadores es el:

- A. TC0
- B. TC1**
- C. TC2
- D. TC3

9) Las diatas por manutención

- A. Estan obligadas a cotizar a la Seguridad Social siempre y a partir de un valor diario al IRPF.
- B. Estan obligadas a cotizar al IRPF siempre y a partir de un valor diario a la Seguridad Social .
- C. Estan obligadas a cotizar a la Seguridad Social y al IRPF a partir de un valor diario.**
- D. Nouncaestan obligadas a cotizar a la Seguridad Social y al IRP.

10) ¿Qué concepto no se tiene en cuenta en el cálculo de la retención del IRPF?

- A. La categoría profesional.**
- B. El sueldo bruto anual
- C. Las cargas familiares
- D. El grado de discapacidad.

11) Durante una baja el trabajador

- A. Percibe el sueldo de la Seguridad Social
- B. La empresa le paga una parte de su salario que después le es devuelto por la Seguridad Social
- C. La empresa le paga una parte de su salario que se puede deducir de la cuota mensual a la Seguridad Social.**
- D. No percibe ningún salario.

Tema 9

1) Una crisis económica que crea una contracción en el Mercado de una empresa es una:

- A. Debilidad.
- B. Amenaza.**
- C. Fortaleza.
- D. Oportunidad.

2) la empresa se enfrenta a amenazas externas sin las fortalezas internas necesarias para luchar contra la competencia de adoptar una estrategia:

- A. Defensiva.
- B. Ofensiva.
- C. De Supervivencia.**
- D. De Reorientación.

3) Un producto que ha alcanzado sus máximas ventas en los últimos años está en fase:

- A. Emergente.
- B. Crecimiento.
- C. Madurez.**
- D. Declive.

4) Si el V.A.N. de una inversión de 500.000 € empresa para un tipo de interés esperado del 15% a 5 años es de 3.000€, entonces:

- A. El TIR > 15.**
- B. El TIR < 15
- C. El Pay Back es de 5 años.
- D. El TIR = 15.

5) El PAY BACK se alcanza cuando:

- A. Cuando el TIR es cero.
- B. Cuando se cumplen el año en que el VAN es cero para un tipo de interés del 10%.
- C. Cuando se cumplen el año en que el VAN es cero para un tipo de interés del 0%.**
- D. En ninguno de los casos anteriores.

6) Para una empresa de fabricación de chupetes, el incremento de la población inmigrante joven supondría en un análisis DAFO una:

- A. Debilidad
- B. Amenaza
- C. Fortaleza
- D. Oportunidad**

7) Para una inversión a cinco años, si su TIR = 10 %, su Pay Back es:

- A. Mayor de 5 %
- B. Mayor del 10 %
- C. Menor de 5 años**
- D. Igual a 5 años

8) Una buena imagen de marca supondría en un análisis DAFO una:

- A. Debilidad
- B. Amenaza
- C. Fortaleza**
- D. Oportunidad

Tema 10

1) Una empresa basada en las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:

- A. Necesita una gran inversión en Tecnología.
- B. Con menos Activos puede hacer más ventas que un negocio tradicional.**
- C. Tiene un periodo corto de duración.
- D. Ninguna de las anteriores es cierta.

2) ¿Qué expresión no es correcta?

- A. B2C: Business to Consumer
- B. B2B: Business to Business
- C. C2C: Counting to Counting**
- D. A2A: Administration to Administration

3) Una pasarela de pago:

- A. Es un software que hay que programar específico para cada tienda virtual.
- B. Es el único medio de pago en una tienda virtual.
- C. La tiene que proveer una entidad bancaria.**
- D. Ninguna de las anteriores es cierta.

4) ¿Qué es el NFC?

- A. Es una conexión inalámbrica sin restricciones
- B. Es la Nueva Fiscalidad Comunitaria para el negocio electrónico
- C. Es la Nueva Forma de Comercio de las tiendas electrónicas.
- D. Es una Conexión Inalámbrica por Proximidad.**

5) Un mercado electrónico que reúne agentes de seguros con las compañías de seguros es un:

- A. Un B2B vertical**
- B. Un B2B horizontal
- C. Un A2C vertical
- D. Un B2C horizontal

6) El CRM

- A. Es el sistema de gestión de contenidos
- B. Es el sistema de gestión de relaciones con clientes**
- C. Es el sistema de gestión de marketing relacional
- D. Es el sistema de gestión de recursos de almacén

7) ¿Cómo se puede comprobar con mayor seguridad si un mismo usuario vuelve a cargar una página web?

- A. Con los logs del servidor
- B. Con las Cookies**
- C. Con la IP del ordenador de lectura
- D. Con el Proxy utilizado

8) Los anuncios vinculados al contenido de la página son:

- A. Los Banners
- B. Layers
- C. Intersicial
- D. Publicidad contextual**

9) ¿Qué sistema mide la contratación publicitaria a través del cual el anunciante paga cada vez que un usuario es conducido a su Web Site y se registra en este?

- A. CPM
- B. CPC
- C. CPL**
- D. CPA

10) El método para crear campañas de marketing por palabra que nos permitan aparecer para las principales palabras clave es:

- A. CTR
- B. CPC
- C. SEO
- D. SEM**

11) ¿Qué es el Freemium

- A. Un modelo de negocio**
- B. Una tecnología para crear aplicaciones de móviles
- C. Un sistema de localización sin usar GPS
- D. Ninguno de los anteriores

12) En el principio del principio 90-9-1 el 9 corresponde a

- A. Creadores
- B. Audiencia
- C. Productores**
- D. Realizadores