5 Зертханалық жұмыс №5. Дәрістік материалдардың, ғылыми баяндамалардың және т.б. презентацияларын жобалау және құру

Жұмыстың мақсаты: Microsoft Power Point көмегімен слайд-шоу құру принциптерін меңгеру, анимацияларды және дыбыстық сүйемелдеуді қолдану; слайд-шоу негізінде баяндамаларды көрсету дағдыларын алу.

5.1Әдістемелік нұсқаулар

Презентация — сөйлеуді қолдайтын плакаттар жиыны. Презентацияның мүмкін мақсаттары: ақпараттандыру, көңіл көтеру, эмоционалдық әсер ету, ісәрекетке белсендіру. Презентацияда барлық төрт мақсатқа назар аудару қажет. Оқыту презентациясының негізгі мақсаты: сіз пәндік облыста бағдарланатындығын көрсету, тақырып бойынша білімдерін тереңдетуді көрсету, өз зерттеулерінің нәтижелерін хабарлау [1].

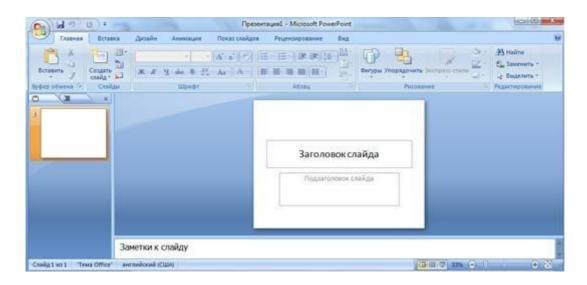
Презентация құрылымы тез есте сақталатындай болуы керек. Негізгі үш пунктке ғана негізделу керек (максималды мүмкін саны – жеті).

Безендіруде тақырыптар мен ішкі тақырыптардың бірыңғай стилін сақтаңыз. Слайдтар ҚАРАПАЙЫМ, бірақ талғаммен, ең бастысы ОҢАЙ ОҚЫЛАТЫН болуы керек.

Аудитория реакциясы презентацияны жүргізу темпіне де байланысты. Power Point бағдарламасының құралы презентация жүргізу алдында көрсету темпін жаттықтыруға мүмкіндік береді. Жаттығу кезінде слайдтарды көрнекі түрде безендірілуін тексеруге болады.

5.2Жұмысты орындауға тапсырмалар

Басты – Слайд – Слайд құру.



5.1 сурет - Power Point бағдарлама терезесі

Слайд бөлімінде Басты қатпарындағы бағдарлама менюінде «Макет» командасын таңдау; пайда болған терезеде слайдтың қажет макетін таңдау:

- басты слайд (тақырып және ішкі тақырыптан тұрады);
- тақырып және объект (тақырып және маркерленген тізім, сурет, кесте, диаграмма немесе клиптен тұрады);
- екі объект (тақырып және әр түрлі колонкаларға орналастырылған әртүрлі типтегі екі объекттен тұрады);
 - сурет немесе қолтаңбамен объект;
 - тек қана тақырып (бос жұмыс облысымен);
 - таза слайд.

Тапсырма. Нұсқа нөміріне сәйкес берілген тақырыпта түпнұсқалы презентация құру. Презентация демонстрациясы ретінде файлды сақтау. Демонстрация файлын сығудың орташа дәрежесімен өзіндік ашылатын архивте мұрағаттау.

Презентация тақырыбының нұсқалары:

- 1) Кафе.
- 2) Оқу курсы.
- 3) Институт.
- 4) Кафедра.
- 5) Сабақ кестесі.
- 6) Спортзал.
- 7) Банк.
- 8) Поликлиника.
- 9) Дүкен.
- 10) Автобус паркі.

Презентация 9-10 слайдтан тұруы керек. Презентацияны құру үшін ақпаратты іздеу Yandex, Mail, Google және басқалары көмегімен Интернетте жүргізу керек. Презентацияны құру кезінде міндетті түрде анимация мен басқа әрекеттерді пайдалану керек.

Бақылау сұрақтары

- 1. Мазмұны не үшін қажет?
- 2. Басқарудың негізгі элементтері?
- 3. Терминдер сөздігі.
- 4. Анықтамалық жүйе не үшін керек?
- 5. Слайдтар бұл?
- 6. Microsoft Power Point бетінің компонеттерін атаңыз.
- 7. Презентация құрылымын атаңыз.
- 8. Басқару элементтерін атаңыз.