

## تقييم الأداء الوظيفى



خالد بن ربيع منور الوكالة / الادارة العامة للتشغيل اسم الموظف: المدالة الادارة العامة للتشغيل

الحجيلي العامة: والصيانة

المسمى الإدارة /القسم: إدارة تشغيل وصيانة الإنـــارة الوظيفي:

الرقم الوظيفي: 4241008 المدير (المقيم): عبدالرزاق بن خالد حمزه فرغل

## الأهداف

التقدير	الفرق بين الناتجين	الناتج الفعلي	الناتج المستهدف		الوزن النسبي	معيار المقياس	الهدف
5	10	50	40	%	25	هدف	وصف الهدف 1
5	2	17	15	%	15	مقياس	وصف الهدف 2
4	0	20	20	%	25	مقياس	وصف الهدف 3
4	2	48	50	%	35	معيار	وصف الهدف 4
4.5	اجمالى التقدير الموزون			%	100	مجموع الوزن النسبي	

## الجدارات

				%	الوزن النسبي	الجدارة		
التقييم النهائي	مستوى الجدارة المحقق	مستوى الجدارة المطلوب	الوصف السلوكي	%	10	حس 10 المسؤولية		
4	5	5	• يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته، ولا يلقى اللوم على الآخرين.					
4	5	5	• يفهم دوره، وكيفية ارتباطه بالأهداف العامة لجهة عمله .					
4	5	5	• يفصح عن ما يواجهه من تحديات بشفافية .					
4	4	4	• يشارك المعلومات بانفتاح وفق متطلبات العمل .	%	10	التعاون		
4	4	4	• يسعى الى الإستفادة من اراء الأخرين من خارج ادارته ،و تهيئة الأخرين لدعم الأعمال التى يقوم بها من خلال بناء علاقات داعمة معهم .					
5	4	3	• يستخدم التواصل المكتوب الواضح والفعال .	%	10	التواصل		
4	3	3	• يستخدم التواصل الشفهي الواضح والفعال .					
4	3	3	• ينصت للآخرين بعناية .					

2	3	5	• يستطيع القيام بمهام متعددة و تحديد أولوياتها بفاعلية .	%	20	تحقيق النتائج	
4	5	5	• يمكن الإعتماد عليه , وينفذ مهامه في وقتها بمستوى عال من الجودة .				
4	5	5	• مبادرو قادر على تقديم بدائل و حلول عند تنفيذه لمهامه.				
5	5	4	• يسعى إلى تحسين احتياجات التطوير الخاصة به باستمرار .	% 1	10	تطویر الموظفین	
4	4	4	• يقدم آراء مساعدة للآخرين ومشاركة النُصح والاقتراحات .				
4	4	4	• لدية الأستعداد للتغلب على أي تحدي .	%	10	الارتباط الوظيفى	
5	4	3	• يتطلُّع إلى مستوى أعلى من الإنجاز والابتكار عند تنفيذ العمل .				
4	3	3	• يلتزم بمواعيد العمل و يكون متواجدا عند الحاجة اليه .				
4	3	3	• يركز على "خدمة العملاء" عند تنفيذ اعماله .				
2	3	5	• مرن وقادر على تنفيذ أعمال هامة فى ظروف تنطوى على قدر كبير من المخاطرة وعدم اليقين .	%	30	القيادة	
4	5	5	<ul> <li>يدعم و يشجع فريقه على تحقيق اهدافه، حتى في الظروف الصعبة .</li> </ul>				
4	5	5	• يفكر بمنطقية و ابداع دون التأثر بتحيزاته الشخصية.				
5	5	4	• يفوض الصلاحيات و يتابع النتائج .				
4	4	4	• يوفر ويدعم فرص تطوير المرؤوسين .				

مجموع الوزن النسبي		100	%		المعدل الكلي	4	
التقدير العام للموظف :	: جيد جداً						
التاريخ 23/05/2020	توقيع الم	ىوظف		_			
توقیع المدیر(المقیم)	توقیع —— المعتم	د —		توقیع مـ الموارد ا	دير عام ادارة البشرية		