

GOOGLE APPs

A) 📝 Exercício: Planejamento de uma Viagem Simples

Objetivo

Familiarizar-se com as ferramentas Google Docs, Sheets e Apresentações por meio da simulação de um planejamento de viagem.

Parte 1: Google Docs

Crie um documento chamado "Planejamento da Viagem" e escreva:

- 1. O destino da viagem.
- 2. As datas previstas de ida e volta.
- 3. O objetivo da viagem (ex: lazer, estudos, trabalho).
- 4. Uma lista com pelo menos 5 itens que você levaria na mala.
- 5. Uma pequena introdução (mínimo 3 linhas) explicando por que escolheu esse destino.

Exemplo de resposta:

Destino: Florianópolis - SC

Datas: Ida: 12/08/2025 - Volta: 18/08/2025

Objetivo: Lazer

Itens na mala: Roupa de banho, chinelo, protetor solar, óculos de sol, câmera fotográfica.

Florianópolis é conhecida por suas belas praias e clima agradável. Estou planejando essa viagem para relaxar e aproveitar a natureza. Além disso, quero conhecer alguns pontos turísticos famosos como a Lagoa da Conceição e a Praia Mole.

Parte 2: Google Sheets

Crie uma planilha chamada "Orçamento da Viagem" e preencha com os seguintes dados:

Categoria	Descrição	Valor (R\$)
Transporte	Passagem de ida e volta	450,00

Categoria	Descrição	Valor (R\$)
Hospedagem	Hotel por 6 dias	600,00
Alimentação	Média de R\$ 50/dia	300,00
Passeios	Passeios locais	200,00
Total		1550,00

Pica: Use a fórmula =SOMA(C2:C5) para calcular o total.

Parte 3: Google Apresentações

Crie uma apresentação com 3 slides:

- 1. Slide 1 Título: "Minha Viagem para [Destino]" + seu nome.
- 2. Slide 2 Informações básicas: Resuma o destino, as datas e o objetivo.
- 3. Slide 3 Orçamento: Inclua uma tabela simplificada com os principais gastos.

Exemplo:

• Slide 1:

Título: Minha Viagem para Florianópolis

Nome: João da Silva

• Slide 2:

Vou viajar para Florianópolis entre os dias 12 e 18 de agosto. O objetivo da viagem é lazer e descanso.

Slide 3:

Categoria	Valor (R\$)
Transporte	450,00
Hospedagem	600,00
Alimentação	300,00

Total 1550,00

Passeios

200,00

B) 🛠 Como montar seu modelo no Google Slides

- 1. Abra o Google Slides (slides.google.com) e clique em "+ Em branco".
- 2. Slide 1 (Título)
 - o Layout: **Título**
 - o Título: Minha Viagem para [Destino]
 - o Abaixo, em subtítulo: [Seu nome]
 - o Vá em Slide → Transição e selecione "Desvanecer".
- 3. Slide 2 (Informações)
 - o Layout: Título e corpo de texto
 - Título: Informações da Viagem
 - Corpo de texto (como lista):
 - Destino: [Cidade]
 - Datas: [xx/xx/2025 xx/xx/2025]
 - Objetivo: [Lazer/Estudo/Trabalho]
 - Aplique animação: clique no texto, vá em Inserir → Animação, selecione
 "Aparecer" e marque "Por parágrafo", acionado ao clicar.

4. Slide 3 (Orçamento)

Layout: Título e corpo de texto

o Título: Orçamento Estimado

Insira uma tabela 5 × 2:

Categoria Valor (R\$)

Transporte 450,00

Hospedagem 600,00

Alimentação 300,00

Passeios 200,00

Total 1550,00

o Aplique a mesma transição e animações (básica).

5. Estética e design

 Vá em Tema (barra lateral direita) e escolha ou personalize com cores suaves (azul, branco). Opcional: adicione ícones (avião, mala) via Inserir → Imagem →
 Pesquisa na Web.

6. Ajustes finais

- o Aplique a transição "Desvanecer" a todos os slides.
- Nas animações dos slides 2 e 3, use "Por parágrafo" para cada item da lista ou linha da tabela.

7. Compartilhe

 Clique em "Compartilhar" (canto superior) e defina a permissão desejada, como "Qualquer pessoa com o link pode visualizar" ou "Pode editar". C) É totalmente possível incorporar documentos do Google Docs, Sheets e Slides dentro de uma página HTML, usando a funcionalidade de embed (iframe). Isso é muito útil para portfólios, páginas de atividades escolares, relatórios online, etc.

★ Etapas Gerais (para qualquer Google Docs/Sheets/Slides)

- 1. Torne o arquivo público ou com link visível
 - Abra o arquivo (Docs, Sheets ou Slides).
 - Clique em "Compartilhar".
 - Em "Geral", selecione "Qualquer pessoa com o link" → "Visualizador".

2. Vá em Arquivo → Publicar na Web

- Clique em Arquivo > Publicar na Web.
- Escolha o tipo (documento, planilha ou apresentação).
- Clique em "Incorporar" e copie o código <iframe> gerado.

📏 Exemplo de Código HTML

1. Incorporar Google Docs

<iframe

src="https://docs.google.com/document/d/SEU_ID_DE_DOCUMENTO/pub?embedded=tr ue"

width="800" height="600"></iframe>

2. Incorporar Google Sheets

<iframe

 $src = "https://docs.google.com/spreadsheets/d/SEU_ID_DE_PLANILHA/pubhtml?widget = true\& headers = false "$

width="800" height="400"></iframe>

📸 3. Incorporar Google Slides

<iframe

 $src="https://docs.google.com/presentation/d/SEU_ID_DE_SLIDE/embed?start=false\&loop=false\&delayms=5000"$

frameborder="0" width="800" height="480" allowfullscreen></iframe>

P Dicas:

• Substitua SEU_ID_DE_DOCUMENTO, SEU_ID_DE_PLANILHA ou SEU_ID_DE_SLIDE pelo código do seu arquivo (parte do link).

- Você pode ajustar o width e height para melhor se adequar à sua página.
- Se quiser **centralizar**, envolva com <div style="text-align:center">.

Exemplo completo de página HTML

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="pt-BR">
<head>
<meta charset="UTF-8">
<title>Meu Projeto Integrado</title>
</head>
<body>
<h1>Documentos da Viagem</h1>
<h2> Planejamento (Google Docs)</h2>
<iframe src="https://docs.google.com/document/d/SEU_ID/pub?embedded=true"
width="800" height="600"></iframe>
<h2>  Orçamento (Google Sheets)</h2>
<iframe
src="https://docs.google.com/spreadsheets/d/SEU_ID/pubhtml?widget=true&heade
rs=false" width="800" height="400"></iframe>
<h2> 😭 Apresentação (Google Slides)</h2>
<iframe
src="https://docs.google.com/presentation/d/SEU_ID/embed?start=false&loop=false&del
ayms=5000" frameborder="0" width="800" height="480" allowfullscreen></iframe>
</body>
</html>
```