

Plano de Recursos Humanos

Projeto: Concepção de plataforma para apoio a pesquisa baseado em metadados de processos históricos

Nome do Cliente do Projeto: Marlos Ribeiro

Cliente Real: LAHM

Patrocinador do Projeto: Professores de PGP, SGE e GPN

Gerente do Projeto: Caroline Almeida

Início: 14/11/2023

Término: 19/03/2024

1. Identificação dos recursos necessários

Planilhas para indicadores e métricas, a fim de entender o que fazem atualmente. Mapeamento do processo e acesso.

2. Como serão adquiridos os recursos

Os recursos foram adquiridos após o contato direto com o cliente-real, ou seja, após conversar com a Diretoria do LAHM e seus colaboradores. Além disso, nosso cliente do projeto, Marlos, nos forneceu um mapeamento do processo do LAHM que nos orientou também no entendimento do processo atual.

3. Papéis e responsabilidades

3.1 Caroline Almeida (**Papel:** Gerente e Supervisor; **Autoridade:** Organiza as reuniões em grupo e define os papéis e estratégias que o grupo deve adotar; **Responsabilidade:** Responsável pelo resultado direto do grupo ao delegar funções e também monitorar o desenvolvimento, além de desenvolver os artefatos; **Competência:** organizada, comunicativa, cooperativa, entrega rápida de resultados)

3.2 Diogo Nogueira (**Papel:** Gerente e Supervisor; **Autoridade:** Organiza as reuniões em grupo e define os papéis e estratégias que o grupo deve adotar; **Responsabilidade:** Responsável pelo resultado direto do grupo ao delegar funções e também monitorar o desenvolvimento, além de desenvolver os artefatos; **Competência:** cooperativo, ajuda na organização de ideias, pontual, engajado)

3.3 Hítalo Nascimento (**Papel:** Analista e Modelador; **Autoridade:** Alterar os documentos técnicos de processo tanto do problema quanto da solução; **Responsabilidade:** Responsável pelo desenvolvimento dos artefatos; **Competência:** cooperativo, grande experiência no mercado e em projetos em grupos, acarretando um ótimo trabalho em grupo)

3.4 Ingrid Freire (**Papel:** Analista e Modelador; **Autoridade:** Alterar os documentos técnicos de processo tanto do problema quanto da solução; **Responsabilidade:** Responsável pelo desenvolvimento dos artefatos; **Competência:** cooperativa, entrega rápida de resultados, boa comunicação, ótimo trabalho em grupo)

3.5 João Lucas (**Papel:** Analista e Modelador; **Autoridade:** Alterar os documentos

técnicos de processo tanto do problema quanto da solução; **Responsabilidade:** Responsável pelo desenvolvimento dos artefatos; **Competência:** cooperativo, grande experiência no mercado e em projetos em grupos, acarretando um ótimo trabalho em grupo)

3.6 Maíra Cabral (**Papel:** Analista e Modelador; **Autoridade:** Alterar os documentos técnicos de processo tanto do problema quanto da solução; **Responsabilidade:** Responsável pelo desenvolvimento dos artefatos; **Competência:** cooperativa, cumpre os prazos, dedicada)

3.7 Rodrigo Amaral (**Papel:** Analista e Modelador; **Autoridade:** Alterar os documentos técnicos de processo tanto do problema quanto da solução; **Responsabilidade:** Responsável pelo desenvolvimento dos artefatos; **Competência:** cooperativo, boa interação social, inovador)

4. Horário de trabalho

O horário de trabalho do grupo é bastante flexível. As reuniões com o cliente do projeto costumam acontecer no período da tarde, após às 17h, e, caso necessário, há conversas via Discord fora do horário de trabalho. Já as reuniões com o cliente-real acontecem mais cedo, por volta das 10h, para que seja possível conseguir chegar na sede do LAHM, localizado no CFCH da UFPE, e conversar diretamente com os responsáveis - caso necessário, também há conversas fora do horário de trabalho por meio do WhatsApp. Ademais, para tarefas individuais atribuídas aos membros, o horário de trabalho depende da escolha de cada, contanto que seja entregue dentro do prazo estabelecido, porém, para tarefas em grupos, optamos pela manhã (9h às 12h) para não haver conflito com a faculdade. Por fim, em reuniões estratégicas com os patrocinadores do projeto, nossos professores, nós fazemos durante as aulas da faculdade, na terça, quinta e sexta-feira (17h às 20h30).

5. Como se dará o gerenciamento dos recursos da equipe do projeto

O gerenciamento dos recursos será feito principalmente por Caroline Almeida, Diogo Nogueira e Rodrigo Amaral, ao estabelecer uma organização interna graças a boa liderança dos gerentes de projeto, bem como a comunicação precisa e detalhada com o cliente-real, garantindo que haja um alinhamento das ideias e obtenção de recursos constantes.

6. Como será promovido o desenvolvimento da equipe

Todos os integrantes da equipe possuem conhecimento profundo sobre o problema do LAHM, além disso, todos possuem acesso direto aos documentos graças à organização do projeto. Assim, todos estão cientes do que deve ser feito, bem como com acesso rápido aos recursos obtidos. Desse modo, a equipe busca terminar de organizar as ideias para começar o desenvolvimento de possíveis ideias de solução, sempre mantendo uma boa conversa com o cliente do projeto para validar o caminho escolhido, e também com o cliente-real para atender às suas necessidades.

7. Descrição dos documentos e ferramentas que serão utilizados para acompanhamento do plano de RH

Os documentos que ajudam no acompanhamento de RH são:

- Mapeamento do Processo (BPMN) do LAHM;

- Github contendo os artefatos e apresentações;
- Artefatos entregues no Classroom;
- Trello da equipe como ferramenta para acompanhar o desenvolvimento e progresso no projeto.

8. Descreva como serão feitos o controle de mudanças dos membros do projeto

O projeto se manterá com número fixo de integrantes. No entanto, pode haver mudanças internas em relação às tarefas designadas. Assim, todos buscamos nos complementar de modo a entregar todos os artefatos no final. Dessa forma, os gerentes por ciclo garantem a boa comunicação e organização interna de modo a garantir que sempre haja como preencher possíveis lacunas, com todos se ajudando.