



## **TERMO DE ABERTURA DO PROJETO**

*Apoio a pesquisa baseado em metadados de processos históricos.*

**Recife, Novembro 2023**

## **Objetivos do projeto**

O projeto tem como objetivo principal assegurar e facilitar aos usuários o acesso e manuseamento correto dos processos de Direitos Trabalhistas gerenciados pelo Laboratório de História e Memória da UFPE, fornecendo uma manutenção e cuidado significativos com processos históricos tão importantes.

## **Justificativa do projeto**

O projeto de reestruturação da plataforma do Laboratório de História e Memória (LAHM) surge da necessidade crítica de aprimorar a eficiência operacional, a precisão na exposição dos dados e a experiência do usuário. Após uma análise aprofundada e consultas com o cliente, identificaram-se diversas áreas de melhoria que justificam a iniciativa:

### **1. Falta de Precisão na Exposição dos Dados:**

Durante o levantamento das necessidades do cliente, ficou evidente que a plataforma atual enfrenta desafios significativos na apresentação precisa dos dados ao aplicar filtros sobre os metadados. A imprecisão resultante compromete a integridade da pesquisa, levando a exclusões injustificadas de documentos relevantes.

### **2. Experiência Negativa do Usuário no Dashboard:**

O cliente relatou uma experiência insatisfatória ao utilizar o Dashboard da plataforma, destacando a falta de intuição na navegação. A complexidade excessiva e a sobrecarga de informações dificultam a compreensão e o uso efetivo da plataforma, impactando diretamente na satisfação do usuário.

### **3. Restrições Orçamentárias:**

O LAHM enfrenta desafios financeiros consideráveis, com um orçamento limitado disponibilizado pela Universidade Federal de Pernambuco (UFPE). A falta de recursos financeiros compromete a capacidade do laboratório em implementar melhorias significativas na plataforma, afetando diretamente a qualidade dos serviços oferecidos.

### **4. Lentidão e Sensibilidade a Erros no Processo Operacional:**

O processo operacional do laboratório revelou-se lento e propenso a erros. A dispersão de informações em diferentes fontes, a concentração do conhecimento em indivíduos específicos e a inconsistência nos metadados contribuem para a ineficiência operacional, tornando essencial uma revisão abrangente.

Diante dessas considerações, o projeto proposto visa não apenas corrigir as deficiências identificadas, mas também estabelecer uma base sólida para a sustentabilidade a longo prazo do LAHM. A reestruturação da plataforma é crucial para garantir a precisão na exposição dos dados, melhorar a experiência do usuário, superar as restrições financeiras e otimizar o processo operacional do laboratório, contribuindo assim para o cumprimento efetivo de sua missão de disponibilizar informações históricas e memórias trabalhistas à comunidade acadêmica e interessados.

## **Resultados esperados ou Benefícios do projeto**

### **Integridade e Segurança dos Dados**

Após a conclusão bem-sucedida do projeto, espera-se garantir a integridade e segurança dos dados dos processos trabalhistas contidos nos servidores do LAHM. Isso será alcançado por meio da implementação de medidas robustas de segurança da informação em todas as fases do processo, desde a digitalização até a disponibilização na plataforma.

### **Facilitação do Manuseio da Plataforma**

O projeto visa aprimorar significativamente a usabilidade da plataforma, tornando-a mais acessível e intuitiva para colaboradores do LAHM, pesquisadores da área de Direito Trabalhista, professores, alunos e outros interessados no tema. Espera-se que a navegação e a pesquisa de documentos sejam simplificadas, proporcionando uma experiência mais eficiente e satisfatória para os usuários.

### **Sistematização do Trabalho**

A reestruturação da plataforma visa sistematizar o trabalho realizado pelos professores e bolsistas no Laboratório de História e Memória. Isso inclui a centralização das informações, a padronização dos processos de digitalização, catalogação e atribuição de metadados, e a criação de um sistema eficiente de gerenciamento de dados. A expectativa é que isso otimize a operação do laboratório, reduza a sensibilidade a erros e facilite a manutenção futura.

### **Eficiência Operacional**

O projeto busca melhorar significativamente a eficiência operacional do laboratório, reduzindo o tempo necessário para processar e disponibilizar os documentos digitalizados. Espera-se que a revisão dos processos operacionais resulte em uma operação mais ágil, eficaz e capaz de lidar com volumes crescentes de documentos.

### **Aumento da Visibilidade e Utilização da Plataforma**

Com a implementação das melhorias propostas, espera-se um aumento significativo na visibilidade e utilização da plataforma por parte da comunidade acadêmica e demais interessados. A plataforma reformulada proporcionará uma experiência mais agradável e eficiente, incentivando a pesquisa e a exploração do acervo digitalizado.

Esses resultados esperados visam atender não apenas às necessidades imediatas do LAHM, mas também aprimorar a qualidade dos serviços oferecidos, fortalecendo o valor e a relevância da plataforma para a comunidade acadêmica e a sociedade em geral.

## **Premissas**

### **Consistência nas Filtragens do Site**

Após a reelaboração do banco de dados responsável pelos processos históricos, é premissa essencial que não haja mais inconsistência nas filtragens do site. As consultas e filtros aplicados pelos usuários devem refletir com precisão os dados armazenados, garantindo uma experiência de pesquisa confiável e precisa.

### **Facilidade de Uso Preservada**

Durante a reestruturação do site, será priorizada a preservação da facilidade de uso. A interface do usuário será redesenhada para garantir uma navegação intuitiva, mesmo com a introdução de melhorias e novas funcionalidades. A usabilidade continuará sendo uma característica central da plataforma.

### **Monitoramento Contínuo da Qualidade dos Dados**

Será estabelecido um sistema de monitoramento contínuo para garantir a qualidade dos dados ao longo do tempo. Este sistema permitirá a identificação precoce de possíveis discrepâncias, erros ou falhas no banco de dados, possibilitando intervenções rápidas e eficazes para manter a integridade dos dados.

### **Disponibilização Gradual e Controlada do Banco de Dados**

A disponibilização pública do banco de dados será feita de forma gradual e controlada. A abertura progressiva do acesso visa evitar exposição inadequada de dados, garantindo a segurança e a privacidade das informações contidas nos processos históricos. O controle rigoroso do acesso também contribuirá para uma transição suave e segura.

### **Respeito ao Planejamento Estratégico**

O planejamento estratégico estabelecido será rigidamente respeitado para evitar problemas após o crescimento futuro da coleção de documentos digitais. As decisões e alterações implementadas ao longo do projeto serão alinhadas com as metas e visão estratégica definidas, garantindo uma evolução consistente e sustentável da plataforma.

## **Restrições**

### **Limitação de Recursos Financeiros**

A principal restrição para a execução do projeto é a limitação dos recursos financeiros disponíveis para o LAHM. O orçamento reduzido da instituição impõe restrições significativas nas opções de tecnologias, ferramentas e serviços que podem ser adotados durante a reestruturação da plataforma.

### **Deterioração de Documentos Extremamente Antigos**

A existência de processos extremamente antigos, deteriorados devido ao tempo e à má manutenção, impõe uma restrição adicional. O processo de digitalização pode ser mais desafiador e requer cuidados especiais para preservar a integridade dos documentos originais.

### **Documentos Preenchidos Manualmente**

A presença de documentos preenchidos manualmente, utilizando caneta, adiciona uma camada de complexidade ao processo. A dificuldade na legibilidade desses documentos pode exigir esforços adicionais durante a fase de higienização e digitalização para garantir a precisão e clareza do conteúdo.

### **Processo de Higienização Prévia à Digitalização**

Antes da digitalização, todos os arquivos precisam passar por um processo de higienização. Isso adiciona uma etapa adicional ao processo operacional, aumentando o tempo e os recursos necessários para preparar os documentos para a digitalização.

### **Descentralização de Informações**

A existência de informações descentralizadas, dispersas em diferentes artefatos e sistemas, representa uma restrição significativa. A consolidação dessas informações em um sistema unificado pode exigir esforços substanciais de migração e integração.

### **Enorme Quantidade de Processos**

A grande quantidade de processos históricos no acervo do LAHM é uma restrição inerente ao projeto. O volume considerável de dados requer uma abordagem escalonada e

estratégica para garantir que a reestruturação seja realizada de maneira eficiente e sem comprometer a qualidade do resultado final.

## Principais riscos identificados

### Exposição Incorreta dos Dados:

Descrição do Risco: A exposição incorreta dos dados na plataforma reestruturada pode impactar negativamente pesquisas e estudos realizados, resultando em dados, informações e conclusões equivocadas. A imprecisão na apresentação dos dados pode comprometer a credibilidade da plataforma, prejudicando a confiabilidade das pesquisas acadêmicas e estudos históricos.

Estratégias de Mitigação:

- Implementar testes extensivos para verificar a precisão dos filtros e consultas na nova plataforma.
- Realizar auditorias regulares para garantir a integridade dos dados expostos.
- Fornecer treinamento adequado aos usuários para maximizar a compreensão da plataforma e a utilização correta das ferramentas de busca.

Impacto Potencial: Comprometimento da qualidade e confiabilidade das pesquisas e estudos baseados nos dados da plataforma, afetando a reputação do LAHM.

### Procrastinação na Digitalização de Processos Antigos:

Descrição do Risco: A procrastinação na digitalização de processos antigos representa uma ameaça à integridade e segurança da informação contida nesses documentos. O adiamento dessa etapa pode resultar em uma deterioração adicional dos documentos físicos, levando à perda irreparável de dados históricos valiosos.

Estratégias de Mitigação:

- Estabelecer um cronograma claro e realista para a digitalização de processos antigos.
- Priorizar a digitalização de documentos mais vulneráveis ou deteriorados.
- Implementar medidas de preservação física enquanto os documentos aguardam digitalização.

Impacto Potencial: Perda de informações históricas importantes devido à deterioração de processos antigos não digitalizados, comprometendo a missão do LAHM.

## Cronograma do projeto

Atividades Previstas	Datas previstas
----------------------	-----------------

Início e Briefing com cliente real e LAHM	14/11/2023
Kickoff do Projeto	21/11/2023
1ª entrega parcial - Status Report	19/12/2023
2ª entrega parcial - Status Report	22/02/2024
Apresentação e Entrega Final do projeto	19/03/2024

## Custo estimado

### Desenvolvimento e Implementação de Software

Desenvolvimento, teste e implementação de novas funcionalidades na plataforma. Custos associados a ferramentas e tecnologias específicas utilizadas durante a reestruturação.

### Manutenção Contínua

Custos estimados para a manutenção contínua da plataforma após a implementação. Despesas relacionadas a atualizações regulares de segurança e melhorias incrementais.

## Autoridades e responsabilidades

A definição clara das autoridades e responsáveis para a reestruturação da plataforma do Laboratório de História e Memória (LAHM) é essencial para assegurar a eficácia e o alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto. Cada papel atribuído desempenhará uma função específica na orientação, supervisão e execução das atividades planejadas, contribuindo para o sucesso global da iniciativa.

Nome	Função/Papel	Responsabilidades
Antônio Montenegro	Professor, historiador e Coordenador do LAHM	Responsável que possui as expertises necessárias para apontar problemas e demonstrar as principais necessidades do LAHM.
Marlos Ribeiro	Coordenador do STI Labs	Intermediador de tecnologia capaz de conectar e facilitar ainda mais a aplicabilidade da solução aos campus.
Comunidade acadêmica (direitos trabalhistas)	Heavy User	Ator principal na usabilidade e aplicação da solução no LAHM, maior interessado na aplicação.
<b>Equipe do projeto</b>		
Caroline Almeida de Freitas	Gerente de projeto e	Gerenciar e coordenar o

	Analista de processo	projeto junto a equipe. Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.
Diogo Nogueira Lima	Gerente de projeto e Analista de processo	Gerenciar e coordenar o projeto junto a equipe. Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.
Hitalo Nascimento	Analista de processo	Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.
Ingrid Freire	Analista de processo	Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.
João Lucas	Analista de processo	Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.
Maíra Cabral	Analista de processo	Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.
Rodrigo Amaral	Gerente de projeto e Analista de processo	Gerenciar e coordenar o projeto junto a equipe. Analisar e propor ideias para serem incrementadas ao projeto e seus processos.

## Escopo do projeto

### Ferramenta de acompanhamento de atividades

A plataforma Trello será usada para acompanhar as atividades que cada um dos 6 integrantes da equipe irá realizar durante o projeto.

### Reuniões semanais de alinhamento

Encontro entre os integrantes para discutir o progresso do projeto e os próximos passos.

### Reuniões e Validação com o Cliente

Encontros da equipe com as partes interessadas para validar o progresso do projeto.

## Marco e Entregáveis do projeto

Atividades previstas	Datas previstas
Briefing	14/11/2023
Entrevista com equipe do LAHM	16/11/2023
Pesquisa de contexto	
Kickoff do projeto	21/11/2023
Termo de abertura do projeto	
PM Canvas do Projeto	
Diagrama inicial do escopo do projeto	
1ª entrega parcial - Status Report	19/12/2023
Relatório de Status do Projeto	
2ª entrega parcial - Status Report	22/02/2024
Relatório de Status do Projeto	
Apresentação e entrega final do projeto	19/03/2024
Slides do Projeto	
Protótipo em Alta Definição	
Termo de Encerramento do Projeto	

Por meio dessa colaboração e clareza nas responsabilidades, busca-se alcançar a solução do problema, promovendo o acesso para a comunidade acadêmica e demonstrando a importância desse acervo de processos trabalhistas como um patrimônio histórico.

### Termo elaborado por:

Caroline Almeida de Freitas, Diogo Nogueira, Hitalo Nascimento, Ingrid Freire, João Lucas, Maíra Cabral, Rodrigo Amaral.

### Termo aprovado por:

Marlos Ribeiro, Coordenador do Laboratório de Inovação em TIC - STI Labs  
Antônio Montenegro, Coordenador do LAHM (CFCH) - UFPE, Cliente do Projeto.